

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. PS-123 DE 2025**

Por: MELISA OSORIO MARTÍNEZ

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TÁMESIS – Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana
NIT	890.981.238-3
CONTRATISTA:	MELISA OSORIO MARTÍNEZ
CC:	1.045.048.576
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE TÁMESIS.
TOTAL:	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L (\$20.833.333)
DURACIÓN:	Cinco (5) meses veintinueve (29) días

En el periodo comprendido entre el 01 de diciembre y el 30 de diciembre del 2025 se realizaron las siguientes actividades:

	ACTIVIDADES	AVANCES
1	Administrar la nomenclatura de los contratos estatales y convenios suscritos al interior del Municipio de Támesis - Antioquia, asegurando su correcta clasificación, identificación y trazabilidad conforme a la normatividad vigente.	En el periodo que se rinde el presente informe se apoyó en la asignación de consecutivo de acuerdo con clasificación, identificación y trazabilidad conforme a la normatividad vigente, de la siguiente manera Prestación de servicios: actualmente 212 (3 más en el periodo) Renting vehicular 01 Contratos interadministrativos 38 (4 más al periodo anterior) Convenios interadministrativos 06 Convenios de asociación 003 Convenios solidarios con JAC 17 Mínima cuantía 44 (4 más en el periodo) Selección abreviada 05 Contratos de arrendamiento 00 Se tiene actualizada en drive la base de datos con toda la información contractual generada en el periodo del presente informe.
2	Liderar y coordinar el cargue de información contractual a la plataforma SECOP II, asumiendo el rol de planificadora logística de los procesos de contratación, así como la supervisión de la creación de contratos en la plataforma Gestión Transparente.	En conjunto con el equipo de contratación se realizó la creación de contratos, en SECOP II, con el siguiente detalle 3 contrataciones directas, 4 contratos interadministrativos, y 4 mínimas cuantía, así mismo, durante el periodo se proyectaron y se reportaron 13 otro sí a contratos celebrados, por la necesidad del servicio, del mismo modo se realiza el reporte a GESTION TRANSPARAENTE ingresando anexos de la contratación promovida.

		Todos los contratos se dejaron en fase de ejecución.
3	Asistir en la elaboración, revisión y ajuste de minutas contractuales, así como en la producción de los documentos requeridos para cada proceso, garantizando el cumplimiento normativo y de los lineamientos Institucionales.	Durante el periodo a rendir se elaboraron minutas contractuales para contratación directa (1) minutas, así mismo se proyectó 3 minutas de proceso de mínima cuantía, se apoyó en el seguimiento logístico de las mismas, 1 minutas de contratos interadministrativos. y se apoyó con la proyección de 4 minutas de otro sí.
4	Compilar, analizar y consolidar la información necesaria para la elaboración de los procesos contractuales, realizando seguimiento a su coherencia jurídica y técnica, y brindando acompañamiento en la preparación de estudios previos y documentos soporte.	En aras de cumplimiento de la actividad se realizó el análisis y consolidación de la información de los procesos contractuales adelantados durante el periodo, los cuales en el periodo fueron en total (25) apoyando en la preparación de estudios previos ajustados a las necesidades de cada supervisor, acompañando en la verificación de presupuestos planteados, pertinencia de las obligaciones y demás detalles necesarios para el perfeccionamiento de los procesos contractuales.
5	Colaborar juntamente con los abogados (as) en la recopilación de información requerida por los entes de control y la elaboración de auditorías preventivas a la actividad contractual a cargo del Municipio de Támesis-Antioquia.	En aras de dar cumplimiento a la actividad contractual se apoyó en la revisión de los procesos publicados como medida preventiva, identificando posibles yerros administrativos en los procesos contractuales adelantados.
6	Apoyar la coordinación de auditorías internas y externas, y la atención a requerimientos de los entes de control, articulando el trabajo conjunto con los asesores jurídicos y consolidando la información de soporte.	En aras de dar cumplimiento a la actividad contractual se apoyó en la búsqueda de información de procesos adelantados en secop II, además se apoya en la revisión de los procesos publicados como medida preventiva, identificando posibles yerros administrativos en los procesos contractuales adelantados. Corrigiendo en la medida de lo posible los yerros.
7	Comunicar al secretario de Gobierno y Participación Ciudadana cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la actividad contractual a cargo del Municipio de Támesis -Antioquia	Se mantiene comunicación constante con el secretario de Gobierno, y con los abogados asesores, informando los por menores y ocurrencias en los procesos contractuales. Durante el periodo mayormente con temas de seguimiento logístico de mínimas cuantías, contratos interadministrativos y contrataciones directas adelantadas.
8	Elaborar y presentar informes de evaluación, seguimiento y verificación de procesos contractuales, sujetos a la aprobación de los asesores jurídicos, contribuyendo al control y mejora continua de la contratación pública.	Se realizó la apertura de dos (3) sobres de procesos de selección de mínima cuantía, proyectando los informes de evaluación y verificación de requisitos contractuales en concordancia con los pliegos de condiciones; dichas proyecciones se envían para revisión y aprobación de los abogados garantizando así a la mejora continua de la contratación pública, durante el periodo además se realizó resolución de desierto de uno de los procesos toda vez que no cumplía los requisitos quien se presentó propuesta al proceso MC-041-2025

9	Apoyar la supervisión de los contratos suscritos por la Secretaría de Gobierno, verificando la correcta ejecución de los mismos, el cumplimiento de los requisitos legales y la presentación de la documentación de soporte por parte de los contratistas.	Durante el periodo se realizó seguimiento financiero del de algunas contrataciones directas en aras de estar al día con los pagos para terminar y liquidar los procesos.
10	Apoyo en la terminación y liquidación de los procesos de contratación de la Secretaría de Gobierno, realizando el balance financiero de los mismos con los soportes necesarios.	Durante el periodo no se realizó proyección de terminación de los contratos del año en curso correspondientes a la secretaria de Gobierno en la plataforma SECOP II.
11	Apoyo en el reporte de terminaciones y liquidaciones en las plataformas Secop II, Gestión Transparente, APPUI, base de datos interna y carpeta electrónica.	Durante el periodo se realizaron 2 terminaciones y liquidaciones de otras dependencias. Se anexan pantallazos de reportes realizados, se realizaron 9 otro si a contratos de diferentes
12	Apoyo en la revisión previa de documentos allegados a los procesos contractuales y proyección de informes de evaluación y verificación, sujetos a la aprobación de los asesores jurídicos.	Se Apoya en la revisión y compilación de documentos precontractuales de acuerdo con los requerimientos, evaluando vigencia, relación contractual de 2 contratación directa, así mismo 3 mínima cuantía realizando el seguimiento logístico y proyección de informes.
13	Enviar cada mes a la secretaría la información de actividades, y evidencias para el reporte de acciones realizadas periódicamente a la plataforma de PLAN INDICATIVO.	Se realiza el informe Nro. 6 del presente contrato con todas las evidencias de las acciones realizadas. Se anexa cuenta de cobro Informe de actividades Evidencia Planilla de seguridad social del mes de noviembre y diciembre


 1045048576
 Melisa Osorio Martínez
 C.C 1.045.048.576


 Vo. Bo. Gustavo Adolfo Marín Taborda
 Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

Anexos

Anexo actividad 2

Puede arrastrar a esta barra la columna por la cual desea agrupar la información						
ENTIDAD	CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO	PROCESO CONTRATACIÓN	TIPOLOGÍA	FECHA DE INICIO	VALOR
Admon Támesis	CI-035-2025	Contrato Interadministrativ...	Contratacion Directa	Contrato Interadministrat	04/12/2025	\$29.913.181
Admon Támesis	PS-208-2025	Prestación de servicios de ...	Contratacion Directa	Prestación de Servicios Pi	01/12/2025	\$3.895.794
Admon Támesis	PS-210-2025	Prestación de servicios y a...	Contratacion Directa	Prestación de Servicios Pi	02/12/2025	\$3.500.000
Admon Támesis	PS-209-2025	Prestación de servicios de ...	Contratacion Directa	Prestación de Servicios Pi	04/12/2025	\$3.895.794
Admon Támesis	PS-211-2025	Prestación de servicios de ...	Contratacion Directa	Prestación de Servicios Pi	06/12/2025	\$1.173.328

Anexo actividad 2

 PS-212-2025 Contratación directa PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TURÍSTICA Y CULTURAL DEL M... Fecha límite: , Publicado:13/12/2025 12:10 PM	ADJUDICADO UC:Secretaría Turismo y Cultura 0
 MC-042-2025 Mínima cuantía PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MANO DE O... Fecha límite:12/12/2025 2:00 PM, Publicado:9/12/2025 3:28 PM	EN EVALUACIÓN UC:Secretaría de Gobierno y Participación Ci... 2
 MC-041-2025 Mínima cuantía SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DOTACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE LAS MONITORIAS ... Fecha límite:10/12/2025 2:00 PM, Publicado:5/12/2025 11:41 AM	EN EVALUACIÓN UC:Secretaría Turismo y Cultura 1
 MC-044-2025 Mínima cuantía ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA APOYAR LA ATENCIÓN DE L... Fecha límite:17/12/2025 11:00 AM, Publicado:12/12/2025 11:27 AM	DOCS PROCESO PUBLICADOS UC:Secretaría de Planeación y Desarrollo Terr... 0
 CI-035-2025 Contratación directa Contrato Interadministrativo de Administración Delegada de Recursos para la adquisición de r... Fecha límite: , Publicado:4/12/2025 4:36 PM	ADJUDICADO UC:Secretaría Turismo y Cultura 0
 PS-210-2025 Contratación directa Prestación de servicios y apoyo a la gestión administrativa en la ejecución de actividades asis... Fecha límite: , Publicado:1/12/2025 4:59 PM	ADJUDICADO UC:Secretaría de Gobierno y Participación Ci... 0
 PS-208-2025 Contratación directa Prestación de servicios de apoyo en los procesos de Gestión de la Salud Pública, para la reali... Fecha límite: , Publicado:1/12/2025 4:12 PM	ADJUDICADO UC:Secretaría de Educación, Salud y Deporte 0

Anexo actividad 3

13/12/25, 13:47

Correo de GELC Colombia En Línea - Invitación mínima para revisión y aprobación

 Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Invitación mínima para revisión y aprobación

2 mensajes

Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

11 de diciembre de 2025 a las 12:25

Para: guillermo echavarria <echavarria1717@gmail.com>

Cordial saludo,
Adjunto documento para revisión y aprobación

Cordialmente,

Melisa Osorio Martínez
Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

 INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA.docx

229K

guillermo echavarria <echavarria1717@gmail.com>

11 de diciembre de 2025 a las 19:23

Para: Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

buenas noches

Revise el documento y está muy bien... solo hice un ajustes al requerimiento de capacidad instalada

[El texto citado está oculto]

 INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA (7).docx

229K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=7c411514de&view=pt&search=all&permthd=thread-sz-234230836196343866&simlpmag-sz-38378053458976...> 1/1

13/12/25, 13:43

Correo de GELC Colombia En Línea - Modificaciones Otros ctos salud pública-salud mental y anexo técnico

 Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Modificaciones Otros ctos salud pública-salud mental y anexo técnico

1 mensaje

Secretaría Salud <salud@tamesis-antioquia.gov.co>

5 de diciembre de 2025 a las 10:14

Para: Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Se reenvían los otrosí con un pequeño cambio que no se había tenido en cuenta

Cordialmente,



Wesley Bustamante Tobón
Profesional especializado en salud
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
SALUD Y DEPORTE
salud@tamesis-antioquia.gov.co
Municipio de Tamesis - Antioquia
Casa de Gobierno "Pástor Osorio Ocampo"
Calle 10 N° 9-51
Tel: 610 510 4900 Ext. 2015

Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

4 adjuntos

 Otrosí N° 01 Contrato PS 205-2005 Salud Pública - Salud Mental_Ginney Alexandra Castañeda Arribas.docx

159K

 Otrosí N° 01 Contrato PS 203-2005 Salud Pública - Salud Mental_Norma Yaneth Ossa Henao.docx

158K

 Otrosí N° 01 Contrato PS 204-2005 Salud Pública - Salud Mental_Yanny Gómez Zapata.docx

159K

 Lineamiento técnico operativo actividades Salud Pública - Salud Mental.xlsx

22K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=7c411514de&view=pt&search=all&permthd=thread-f-1850681796633701775&simlpmag-f-1850681796633701775> 1/1

Revisión de documentos

13/12/25, 13:42 Correo de GELC Colombia En Línea - Documentos para contratación Estefanía Mosquera Lozano

Gmail Contratación Tamesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Documentos para contratación Estefanía Mosquera Lozano
1 mensaje

cultura@tamesis-antioquia.gov.co <cultura@tamesis-antioquia.gov.co>
Para: Contratación Tamesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Solicito amablemente la revisión de los siguientes documentos para avanzar en la contratación de Estefanía Mosquera Lozano en el PIT

Nota: Me falta el certificado de inexistencia de personal (Enviado para firma del Secretario de Gobierno).

Cordialmente,



Municipio de Tamesis
Antioquia - Colombia

Luis Fernando Figueroa M
Secretario de Turismo Y C
SECRETARÍA DE TURISMO
CULTURA

cultura@tamesis-antioquia.gov.co
Municipio de Tamesis – Antioquia
Casa de la cultura “Hipólito J. C.
Carrera 11 # 12 - 68
Tel. 604 + 590 6968 Ext. 2023
Cel. 3137221430

Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately.

22 adjuntos

- 1. Cedula.pdf 178K
- 2. Hoja de vida .pdf 307K
- 3. Carta ARL .pdf 148K
- 3. Papeles.pdf 148K
- 4. Certificado Bancario.pdf 103K
- 5. Certificado academico.pdf 619K
- 7. Rut.pdf 125K
- 13. Contraloría.pdf 27K
- 14. Medulas Correctivas.pdf 128K
- 15. Certificados laborales.pdf 302K
- 16. Antecedentes Judiciales.pdf 288K
- 17. Procuraduría.pdf 444K
- 17. Certificado de pensión.pdf 85K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=7c411514de&view=pt&search=all&permthd=thread-f:1851229811043770066&siml=msg-f:1851229811043770066> 1/2

Proyección de informes

13/12/25, 13:44 Correo de GELC Colombia En Línea - Documentos para revisión y aprobación

Gmail Contratación Tamesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Documentos para revisión y aprobación
2 mensajes

Contratación Tamesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>
Para: guillermo echavaria <echavaria1717@gmail.com> 4 de diciembre de 2025 a las 18:10

Cordial saludo,

Adjunto EP e invitación del proceso MC-041-2025 para su revisión y aprobación

Cordialmente,

Melisa Osorio Martínez

Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately.

2 adjuntos

- 1. Estudios Previos Insuomos Secretaria de Turismo y Cultura - Papelería y ferreteria[1].docx 369K
- 2. INVITACIÓN MINIMA CUANTIA monitorias.docx 278K

guillermo echavaria <echavaria1717@gmail.com> 5 de diciembre de 2025 a las 10:00

Para: Contratación Tamesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

buenos dias

revisé los documentos y no aprecio observaciones... excelente, que buen estado
(se texto chead está oculto)

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=7c411514de&view=pt&search=all&permthd=thread-f:472520781805429540&siml=msg-a:8486904222567...> 1/1

Gmail Contratación Tamesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Proyección de informe para revisión y aprobación
1 mensaje

Contratación Tamesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co> 12 de diciembre de 2025 a las 18:35
Para: guillermo echavaria <echavaria1717@gmail.com>
Cco: Asesora Despacho <asesoradespacho@tamesis-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto encontrará proyección de informe, propuestas allegadas, excel con verificación de sumas, pdf con las actividades económicas registradas en cámara de comercio de uno de los proponentes.

Cordialmente,

Melisa Osorio Martínez

- Actividad económica SOLUCIONES JOOC.pdf
- CO1_RANL_8558218_20251212200318.zip
- CO1_RANL_8558513_20251212200401.zip
- Contraloría RL Soluciones.pdf
- INFORME DE EVALUACIÓN MC-042-2025.docx
- verificación.xlsx

Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=7c411514de&view=pt&search=all&permthd=thread-f:6913193127627265&siml=msg-a:4402319245403833...> 1/1

