



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

### PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. 7384283

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>	Gustavo Adolfo Castaño Estrada
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	John Albeiro Giraldo Londoño
<b>CONTRATO NRO.</b>	7384283
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	2/1/2025
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de Servicios
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor de formación profesional complementaria en las áreas de Salud y/o Seguridad y Salud en el Trabajo, del complejo
<b>CONTRATISTA</b>	Edit Jhojana Graciano Benitez
<b>CC o NIT</b>	1022095756
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Santa Fe de Antioquia
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/02/25
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	319 días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	48908134
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	NO APLICA
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	12/23/2025
<b>ADICIÓN NRO.</b>	NO APLICA
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	48908134
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL



	QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Diciembre

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA	C*	NC*
1	<p>Elaborar el Desarrollo Curricular de los programas de formación que orienta, según la programación. Titulada: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas, plan de trabajo e instrumentos de evaluación. Complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas e instrumentos de evaluación. En el caso de que la programación sea virtual, se requiere además de la gestión del paquete semilla, la publicación de anuncios, la validación y verificación de las evidencias, la programación y publicación de sesiones en línea, la retroalimentación a los aprendices, la gestión del centro de calificaciones y las demás que se indiquen en los lineamientos del Sistema de ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Se elaboró y ejecutó la planeación pedagógica, guías de aprendizaje con enfoque en técnicas didácticas activas, plan de trabajo e instrumentos de evaluación, de acuerdo con la programación establecida. Se desarrollaron las actividades de formación correspondientes, garantizando la participación activa de los aprendices y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. 3309233 construcción de Vías.</p>	<p>Entrega evidencia de</p> <p>Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación.</p> <p>Reportado en el Ondrive dispuesto por el área</p> <p>Pantallazo publicación de anuncios.</p> <p>Pantallazo validación y verificación de las evidencias.</p> <p>Pantallazo de la programación y publicación de sesiones en línea. Pantallazo retroalimentación a los aprendices.</p> <p>Pantallazo otras actividades.</p>	X	



2	<p>Participar en las actividades y eventos de actualización e innovación pedagógica, inducción y reinducción de instructores, equipos ejecutores, registro calificado, desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación y otras reuniones o actividades, concernientes a la ejecución de la formación y de interés institucional, organizados por el equipo de coordinación, supervisión, pedagógico o demás profesionales del centro formativo, según programación para dicha actividad.</p>	<p>Se asistió a las reuniones convocadas por el equipo de coordinación y supervisión para la planeación, seguimiento y evaluación de los programas de formación, así como a los espacios de actualización pedagógica y orientación institucional.</p>	<p>Se evidencia con Registro fotográfico o listado de asistencia</p> <p>Acta equipo pedagógico.</p> <p>Reportado en el Ondrive dispuesto por el área</p>		
3	<p>Presentar los siguientes informes: Informe mensual de ejecución contractual, informe de evidencias, agenda de desplazamiento, legalización de viáticos, formatos solicitados por administración educativa, formato de solicitud y actas de entrega de materiales de formación y los demás que se requiera en la formación profesional integral, según indicaciones y lineamientos establecidos por cada área del centro de formación.</p>	<p>Se presenta el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas según circular interna 05-2-2025-000315 del 29 de enero del 2025.</p> <p>Se entregan las evidencias correspondientes al mes de diciembre en el repositorio OneDrive destino según las indicaciones por parte de la supervisión.</p> <p>Se entregó el informe de evidencias correspondientes a los programas de formación orientados.</p> <p>Se diligenció y remitió la agenda de desplazamiento, junto con la legalización de viáticos conforme a las salidas realizadas.</p> <p>al correo de <a href="mailto:viaticoscttaoa@sena.edu.co">viaticoscttaoa@sena.edu.co</a>.</p>	<p>Se entregan evidencias de</p> <p>Pantallazo entrega informe contractual</p> <p>Lista de chequeo y pantallazo cargue evidencias.</p> <p>Pantallazo correo entrega agenda desplazamiento.</p> <p>Pantallazo correo entrega legalización.</p> <p>Pantallazo Ondrive cargue evidencias administración educativa matrícula.</p> <p>Actas entrega de materiales de formación.</p>	X	



4	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.</p>	<p>Para este mes no se programaron proceso de inducción de formación titulada</p>	<p>No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados</p>		
5	<p>Orientar de manera presencial o virtual la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, implementando técnicas didácticas activas y utilizando los equipos y materiales de formación del Centro, según horario y lugar establecido para la ficha de formación y programación organizada por el equipo de coordinación académica. Teniendo un uso responsable de los ambientes donde se desarrolla la formación.</p>	<p>Se ejecutaron las sesiones de formación conforme al cronograma establecido, promoviendo el trabajo colaborativo y el desarrollo de competencias en formulación de proyectos, gestión administrativa y liderazgo empresarial. Se hizo uso adecuado y responsable de los ambientes de formación, recursos y materiales del centro.</p>	<p>Registro fotográfico o listado de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de brindar la formación.</p>	X	



6	<p>Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación, oferta, promoción, focalización y concertación de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de la comunidad, facilitando la asignación de su programación en formación académica directa en los 19 municipios de la subregión del occidente antioqueño. En el caso de que la coordinación académica autorice horas adicionales no programadas directamente en formación, es necesario presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.</p>	<p>Según la planeación de oferta por el centro de formación se apoya en diferentes municipios para la divulgación de las formaciones ofertadas para lograr de esta manera la programación para el periodo.</p> <p>Se realizó la divulgación de las e-card correspondientes a las diferentes formaciones complementarias en los 19 municipios.</p>	<p>Se entrega pantallazo de la disponibilidad del instructor en Sofia Plus.</p> <p>Pantallazo apoyo de divulgación oferta.</p> <p>Entregables del desarrollo de horas adicionales.</p>	X	
7	<p>. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido por el centro de formación y teniendo en cuenta los lineamientos de las resoluciones de reglamento del aprendizaje vigentes.</p>	<p>Para este mes no se participa de comités y evaluación y seguimiento de aprendices.</p>	<p>No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados</p>		



8	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles, posterior a la finalización de la programación de los resultados de aprendizaje o competencia, los juicios evaluativos correspondientes a la ficha que oriente y demás actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información del proceso formativo, tales como: creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos e inasistencias. Igualmente, notificar, de forma oportuna, al área responsable anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices en el registro de la información.</p>	<p>Se realizó la <b>verificación y actualización de las rutas de aprendizaje</b>, garantizando la correcta asociación de los aprendices a los resultados y competencias correspondientes. Se validaron las evidencias cargadas por los aprendices y se realizaron las <b>retroalimentaciones pertinentes</b>, fortaleciendo la trazabilidad y transparencia del proceso de evaluación.</p>	<p>Se entregan reporte de juicios evaluativos.</p> <p>Se entregan pantallazos de creación de ruta. Pantallazo asociación de aprendices.</p> <p>Se entregan reporte de inasistencia.</p>	X	
9	<p>Hacer uso de las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y repositorio designado por el centro de formación para la actualización y registro, de manera veraz y oportuna de cada una de las acciones que integran el proceso formativo relacionadas con el rol instructor.</p>	<p>Durante el mes de diciembre, hice uso de las plataformas tecnológicas institucionales LMS SofíaPLUS para calificar y retroalimentar las actividades evaluativas de los aprendices, así como para diseñar y publicar la planificación mensual del proceso formativo, asegurando así el cumplimiento oportuno y organizado de los compromisos pedagógicos establecidos.</p>	<p>Se entrega evidencias de Pantallazo de plataformas LMS o pantallazo del repositorio asignado por el instructor para el cargue de las evidencias</p>	X	



10	Garantizar la documentación de las actividades del proceso de gestión de formación profesional integral en los formatos establecidos según el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y disponibles en última versión en la plataforma compromISO, asegurando el uso de la información documentada en las ediciones recientes, de igual manera participar en procesos de inducción, reinducción y campañas asociadas a los subsistemas de gestión que implementa la entidad	Para brindar formación profesional integral se utilizan los formatos establecidos por la plataforma compromiso y se verifica que se encuentran actualizados.	Se evidencia Registro fotográfico o listado de asistencia a procesos de inducción o campañas SIGA.  Se presenta listado de los formatos usados y su versión que se encuentran en la plataforma compromiso.		
11	Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar.	Para este mes no se reportan deserciones de aprendices	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados	X	
12	Apoyar en otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato	Se apoya a la coordinación en las diferentes actividades del centro de formación y la brigada de emergencia del CTTOA.	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados	X	

### 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
12/31/2025	11	3526292	48908134	0	100

### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

<b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b>	<b>Periodo reportado.</b> Noviembre	<b>Planilla nro.</b> 82157833
-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------



## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

### 5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101053125		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	2/2/2025		
FECHA APROBACIÓN	2/3/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	2/3/2025	5/5/2026	4890813

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica		
CERTIFICADO O ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica		
FECHA APROBACIÓN	No aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica

### 5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

### 5.3 Solicitud de modificación

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado modificaciones



## 6. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual.

## 7. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

Esta verificación se realiza trimestral

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	DICIEMBRE	
	SI:	NO: X
Judiciales	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X
Medidas correctivas	SI:	NO: X
Delitos sexuales	SI:	NO: X
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO: X

## 8. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor  
Lista de chequeo soporte de evidencias en la ejecución actividades GFPI  
Link de cargue de evidencias

Elaboró: Laura Nanclares

Aprobó: Jonh Albeiro Giraldo Londoño

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDIT JHOJANA GRACIANO BENITEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3309233 - CONSTRUCCION DE VIAS.

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 40,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/12/2025	19/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	72,00
22/12/2025	23/12/2025	OTROS	16,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			88,00

**INSTRUCTOR:** EDIT JOJANA GRACIANO BENITEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO