

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	31	07	2025	1	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					15	07	2025		31	07	2025

Contrato No. 20253433

Contratista: LIBARDO MENESES PAZ

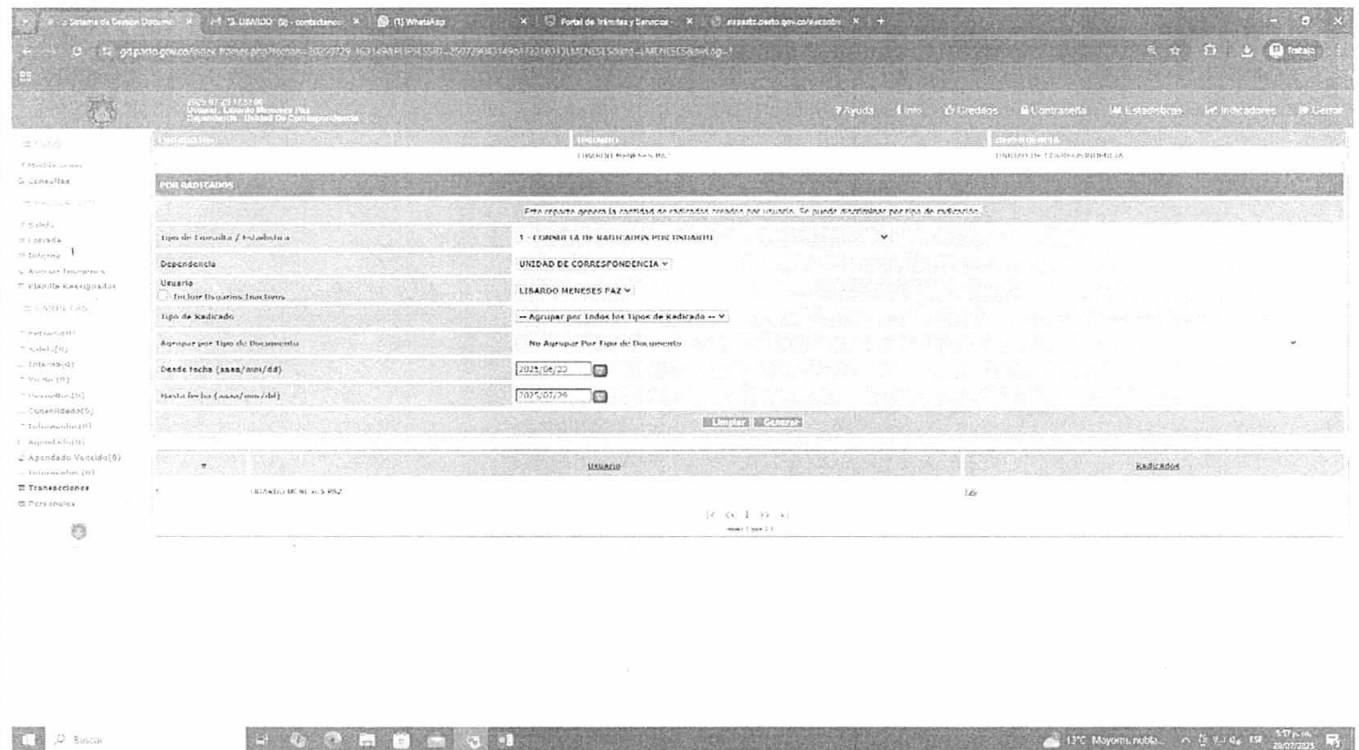
Tema del Informe: : Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20253433, como técnico en áreas administrativas de sistemas en la secretaría general, subsecretaria de sistemas de información y gestión documental, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales

Tipo de Informe: Parcial	X	Tipo de Informe: Final	
------------------------------------	----------	----------------------------------	--

Descripción del Informe de Actividades

En cumplimiento con lo estipulado en el contrato 20253433, se efectuaron las siguientes acciones.

Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se reciben en la Unidad de Correspondencia.



 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN						
	NOMBRE DEL INFORME:						
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA						
VIGENCIA	16-May-2025	VERSIÓN	02	CODIGO	CO-F-077	PAGINA	1 de 5

DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	PRIMERO			
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	(X)	FINAL	()
FECHA DE ELABORACIÓN:	31 DE JULIO DE 2025			
PERIODO DEL INFORME	Desde 15/07/2025 Hasta 31/07/2025			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20253433
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
CONTRATISTA:	Libardo Meneses Paz Identificado(a) con C.C. No. 12748593.

OBJETO:	Prestar sus servicios de APOYO A LA GESTIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría General, contemplados dentro del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENCIA 2025 del municipio de Pasto", RADICADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓ DE GESTIÓN INSTITUCIONAL BAJO EL NÚMERO 2024520010036 DE 13 de noviembre de 2024 con PAA (SG-JUL-125).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	140 DIAS
FECHA DE INICIO:	15/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/11/2025
VALOR INICIAL:	\$ 8.500.000
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: a). El pago del valor del contrato se hará en cuatro (4) cuotas parciales cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.700.000) previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes establecidos por la ley, anexando los respectivos soportes. Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas, serán a cargo del CONTRATISTA.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
CARGO:	SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 2 de 5

VALOR INICIAL	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
	2025003253	01/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	\$8.500.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2025003735	14/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Total	\$8.500.000
Valor Ejecutado hasta 31 de julio de 2025.	\$1.700.000
Valor pagado al Contratista	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$8.500.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	\$6.800.000
Saldo a liberar	\$0

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento o (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Apoyar en el mantenimiento y operación de las herramientas informáticas utilizadas en la Unidad de Correspondencia.	N/A	NINGUNA
2. Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se recepcionan en la Unidad de Correspondencia.	SI	NINGUNA
3. Apoyar en el manejo de la plataforma PQRSD.	SI	NINGUNA
4. Apoyar en la ejecución de los procesos archivísticos.	N/A	NINGUNA
5. Apoyar en la elaboración de los informes requeridos al proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA
6. Apoyar en la elaboración y/o actualización de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA
7. Apoyo en la implementación del sistema de gestión de calidad - Proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA
8. Asistir a comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos programados por las dependencias en temas de gestión	N/A	NINGUNA

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 3 de 5

documental y sistema de gestión de calidad, así como en las demás que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.		
9. Colaborar en las actividades programadas en la oficina de Archivo y Gestión Documental encaminadas a la organización y adecuación de los espacios físicos de la dependencia de Archivo.	N/A	NINGUNA
10. Apoyo en la implementación de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
11. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	NINGUNA
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	SI	NINGUNA
13. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato		
14. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	SI	NINGUNA
15. Evitar actos que comprometan o afecten a la ALCALDIA DE PASTO, por lo que es su obligación como contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros, bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	NINGUNA
16. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.	SI	NINGUNA
17. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.	SI	NINGUNA
18. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.	SI	NINGUNA
19. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.	SI	NINGUNA



NOMBRE DEL INFORME:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA

VIGENCIA

16-May-2025

VERSIÓN

02

CODIGO

CO-F-077

PAGINA

4 de 5

20. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	SI	NINGUNA
21. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	SI	NINGUNA
22. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	SI	NINGUNA

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra (parcial o final) con un porcentaje de AVANCE del 20 %

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS

SI ()

NO (X)

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 5 de 5

En mi calidad de supervisor del contrato **20253433** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión (parcial o final) del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

- a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
- d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
- e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de julio de 2025.



NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR
DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Proyectó: LIBARDO MENESES PAZ

Reviso: David Benavides



NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10 feb 25

VERSIÓN

0.3

CÓDIGO

co f 070

PÁGINA

1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	01	09	2025	2	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					01	08	2025		31	08	2025

Contrato No. 20253433

Contratista: LIBARDO MENESES PAZ

Tema del Informe: : Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20253433, como técnico en áreas administrativas de sistemas en la secretaría general, subsecretaria de sistemas de información y gestión documental, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales

Tipo de Informe:

Parcial

X

Tipo de Informe:

Final

Descripción del Informe de Actividades

En cumplimiento con lo estipulado en el contrato 20253433, se efectuaron las siguientes acciones.

Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se recepcionan en la Unidad de Correspondencia.

Sistema de Gestión Documental

LIBARDO MENESES PAZ
Dependencia: Unidad De Correspondencia

Ayuda | Info | Créditos | Contraseña | Estadísticas | Indicadores | Cerrar

LIBRADOS POR RADICADOS

Este reporte genera la cantidad de radicados creados por usuario. Se puede discriminar por tipo de radicación.

Tipo de Consulta / Estadística	1 - CONSULTA DE RADICADOS POR USUARIO
Dependencia	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
Usuario	LIBARDO MENESES PAZ
Incluir Usuarios Inactivos	
Tipo de Radicado	-- Agrupar por Todos los Tipos de Radicado --
Agrupar por Tipo de Documento	-- No Agrupar Por Tipo de Documento
Desde fecha (aaaa/mm/dd)	2025/07/21
Hasta fecha (aaaa/mm/dd)	2025/08/20

[Limpiar] [Generar]

#	Usuario	Radicados
1	LIBARDO MENESES PAZ	587

< << >> >

Muestra 1 pag 1

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 2 de 1

Apoyar en el manejo de la plataforma PQRSD - Se realizó el envío de las PQRSD a las dependencias competentes.



EVIDENCIA: Para evidenciar el cumplimiento de mis actividades, se guardaron los respectivos documentos en carpetas para tener un fácil acceso a la información y cuando sea requerida poder suministrarla de manera oportuna, estos documentos fueron guardados en la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/11XbJQPnBfICR7sf_IW1mGBRPcCyEXjZk

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota:(en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Constancia copia del pago de salud y pensión -1 folio
- Liquidación de estampillas - 1 folio
- Cuenta de cobro – 1 folio
- Informe de supervisión de servicios profesionales – 3 folios
- Informe actividades de contratistas - 1 folio

Contratista	Firma
LIBARDO MENESES PAZ	<i>Libardo Meneses Paz</i>

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN						
	NOMBRE DEL INFORME:						
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA						
VIGENCIA	16-May-2025	VERSIÓN	02	CODIGO	CO-F-077	PAGINA	1 de 5

DATOS DEL INFORME			
No. DE INFORME:	SEGUNDO		
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	(X)	FINAL ()
FECHA DE ELABORACIÓN:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
PERIODO DEL INFORME	Desde 01/08/2025 Hasta 31/08/2025		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20253433
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
CONTRATISTA:	Libardo Meneses Paz Identificado(a) con C.C. No. 12748593.

OBJETO:	Prestar sus servicios de APOYO A LA GESTIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría General, contemplados dentro del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENCIA 2025 del municipio de Pasto", RADICADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL BAJO EL NÚMERO 2024520010036 DE 13 de noviembre de 2024 con PAA (SG-JUL-125).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	140 DIAS
FECHA DE INICIO:	15/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/11/2025
VALOR INICIAL:	\$ 8.500.000
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: a). El pago del valor del contrato se hará en cuatro (4) cuotas parciales cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.700.000) previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes establecidos por la ley, anexando los respectivos soportes. Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas, serán a cargo del CONTRATISTA.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
CARGO:	SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN						
	NOMBRE DEL INFORME:						
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA						
VIGENCIA	16-May-2025	VERSIÓN	02	CODIGO	CO-F-077	PAGINA	2 de 5

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
	2025003253	01/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	\$8.500.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2025003735	14/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Total	\$8.500.000
Valor Ejecutado hasta 31 de agosto de 2025.	\$3.400.000
Valor pagado al Contratista	\$1.700.000
Saldo a favor del Contratista	\$6.800.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	\$5.100.000
Saldo a liberar	\$0

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento o (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Apoyar en el mantenimiento y operación de las herramientas informáticas utilizadas en la Unidad de Correspondencia.	N/A	NINGUNA
2. Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se recepcionan en la Unidad de Correspondencia.	SI	NINGUNA
3. Apoyar en el manejo de la plataforma PQRS.	SI	NINGUNA
4. Apoyar en la ejecución de los procesos archivísticos.	N/A	NINGUNA
5. Apoyar en la elaboración de los informes requeridos al proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA
6. Apoyar en la elaboración y/o actualización de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA
7. Apoyo en la implementación del sistema de gestión de calidad - Proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME:			
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 3 de 5

8. Asistir a comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos programados por las dependencias en temas de gestión documental y sistema de gestión de calidad, así como en las demás que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	N/A	NINGUNA
9. Colaborar en las actividades programadas en la oficina de Archivo y Gestión Documental encaminadas a la organización y adecuación de los espacios físicos de la dependencia de Archivo.	N/A	NINGUNA
10. Apoyo en la implementación de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
11. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	NINGUNA
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	SI	NINGUNA
13. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato		
14. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	SI	NINGUNA
15. Evitar actos que comprometan o afecten a la ALCALDIA DE PASTO, por lo que es su obligación como contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros, bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	NINGUNA
16. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.	SI	NINGUNA
17. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.	SI	NINGUNA
18. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.	SI	NINGUNA
19. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen	SI	NINGUNA



NOMBRE DEL INFORME:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA

VIGENCIA

16-May-2025

VERSIÓN

02

CODIGO

CO-F-077

PAGINA

4 de 5

parte integral del contrato.		
20. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	SI	NINGUNA
21. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	SI	NINGUNA
22. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	SI	NINGUNA

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra (parcial o final) con un porcentaje de AVANCE del 40 %

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS

SI ()

NO (X)

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME:			
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
16-May-2025	02	CO-F-077	5 de 5	

En mi calidad de supervisor del contrato **20253433** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión (parcial o final) del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

- a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
- d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
- e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de Septiembre de 2025.



NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR
DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Proyectó: LIBARDO MENESES PAZ

Reviso: David Benavides

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
	30	09	2025	3	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					01	09	2025		30	09	2025

Contrato No. 20253433

Contratista: LIBARDO MENESES PAZ

Tema del Informe: : Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20253433, como técnico en áreas administrativas de sistemas en la secretaría general, subsecretaria de sistemas de información y gestión documental, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales

Tipo de Informe:
Parcial

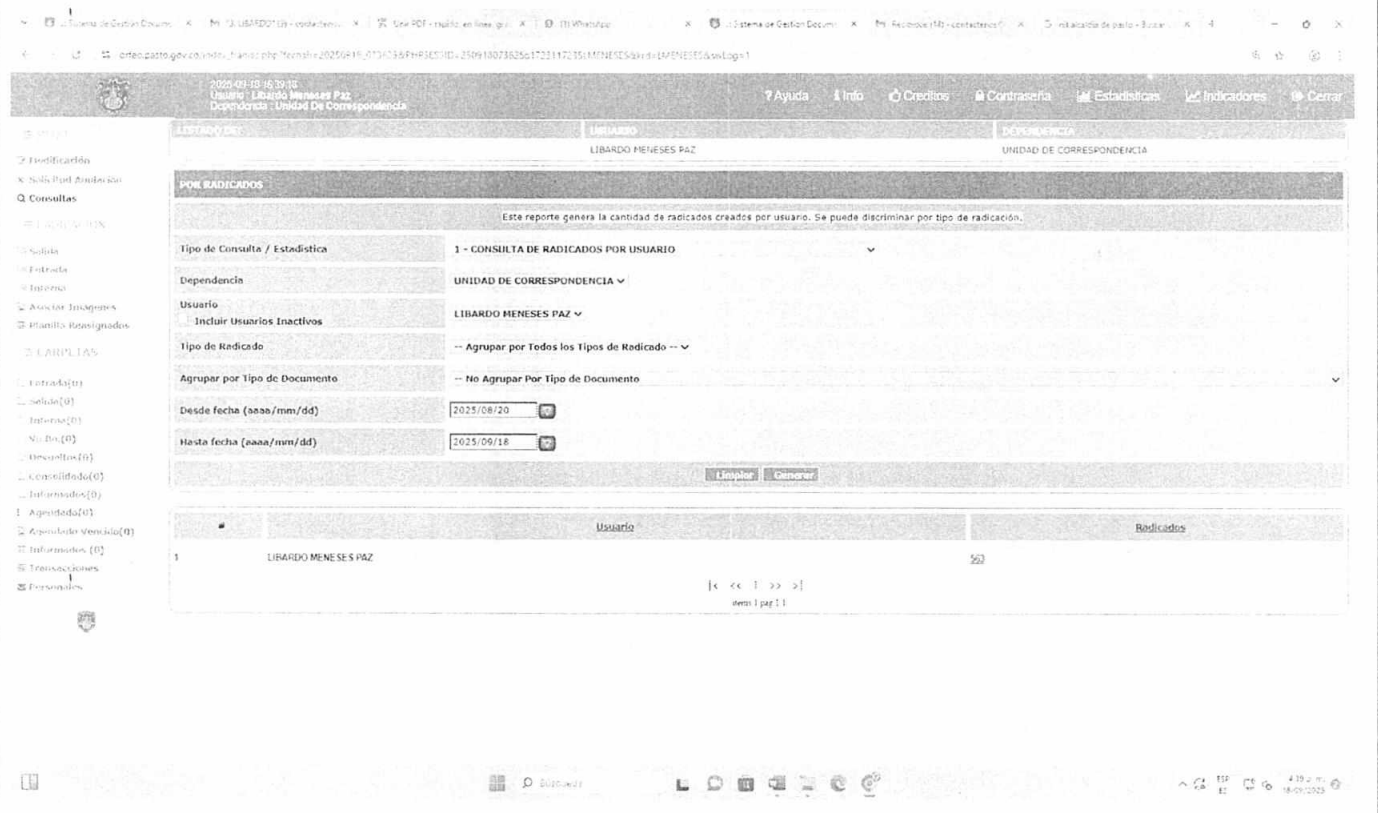
X

Tipo de Informe:
Final

Descripción del Informe de Actividades

En cumplimiento con lo estipulado en el contrato 20253433, se efectuaron las siguientes acciones.

Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se reciben en la Unidad de Correspondencia.





NOMBRE DEL FORMATO

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

2 de 1

Libardo Meneses Paz

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN						
	NOMBRE DEL INFORME:						
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA						
VIGENCIA	16-May-2025	VERSIÓN	02	CODIGO	CO-F-077	PAGINA	1 de 5

DATOS DEL INFORME			
No. DE INFORME:	TERCERO		
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	(X)	FINAL ()
FECHA DE ELABORACIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
PERIODO DEL INFORME	Desde 01/09/2025 Hasta 30/09/2025		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20253433
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
CONTRATISTA:	Libardo Meneses Paz Identificado(a) con C.C. No. 12748593.

OBJETO:	Prestar sus servicios de APOYO A LA GESTIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría General, contemplados dentro del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENCIA 2025 del municipio de Pasto", RADICADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓ DE GESTIÓN INSTITUCIONAL BAJO EL NÚMERO 2024520010036 DE 13 de noviembre de 2024 con PAA (SG-JUL-125).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	140 DIAS
FECHA DE INICIO:	15/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/11/2025
VALOR INICIAL:	\$ 8.500.000
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: a). El pago del valor del contrato se hará en cuatro (4) cuotas parciales cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.700.000) previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes establecidos por la ley, anexando los respectivos soportes. Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas, serán a cargo del CONTRATISTA.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
CARGO:	SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN						
	NOMBRE DEL INFORME:						
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA						
VIGENCIA	16-May-2025	VERSIÓN	02	CODIGO	CO-F-077	PAGINA	2 de 5

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
	2025003253	01/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	\$8.500.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2025003735	14/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Total	\$8.500.000
Valor Ejecutado hasta 30 de septiembre de 2025.	\$5.100.000
Valor pagado al Contratista	\$3.400.000
Saldo a favor del Contratista	\$5.100.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	\$3.400.000
Saldo a liberar	\$0

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento o (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Apoyar en el mantenimiento y operación de las herramientas informáticas utilizadas en la Unidad de Correspondencia.	N/A	NINGUNA
2. Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se reciben en la Unidad de Correspondencia.	SI	NINGUNA
3. Apoyar en el manejo de la plataforma PQRS.	SI	NINGUNA
4. Apoyar en la ejecución de los procesos archivísticos.	N/A	NINGUNA
5. Apoyar en la elaboración de los informes requeridos al proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA
6. Apoyar en la elaboración y/o actualización de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA
7. Apoyo en la implementación del sistema de gestión de calidad - Proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME:			
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 3 de 5

8. Asistir a comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos programados por las dependencias en temas de gestión documental y sistema de gestión de calidad, así como en las demás que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	N/A	NINGUNA
9. Colaborar en las actividades programadas en la oficina de Archivo y Gestión Documental encaminadas a la organización y adecuación de los espacios físicos de la dependencia de Archivo.	N/A	NINGUNA
10. Apoyo en la implementación de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
11. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	NINGUNA
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	SI	NINGUNA
13. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato		
14. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	SI	NINGUNA
15. Evitar actos que comprometan o afecten a la ALCALDIA DE PASTO, por lo que es su obligación como contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros, bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	NINGUNA
16. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.	SI	NINGUNA
17. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.	SI	NINGUNA
18. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.	SI	NINGUNA
19. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen	SI	NINGUNA

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN						
	NOMBRE DEL INFORME:						
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA						
VIGENCIA	16-May-2025	VERSIÓN	02	CODIGO	CO-F-077	PAGINA	4 de 5

parte integral del contrato.		
20. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	SI	NINGUNA
21. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	SI	NINGUNA
22. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	SI	NINGUNA

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra (parcial o final) con un porcentaje de AVANCE del 60 %

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS ☐ SI () ☒ NO (X)

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 5 de 5

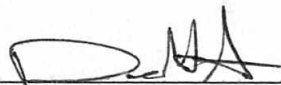
En mi calidad de supervisor del contrato **20253433** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión (parcial o final) del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

- a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
- d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
- e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de septiembre de 2025.


NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR
DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Proyectó: LIBARDO MENESES PAZ

Reviso: David Benavides



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	31	10	2025		Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					01	10	2025		31	10	2025

Contrato No. 20253433

Contratista: LIBARDO MENESES PAZ

Tema del Informe: : Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20253433, como técnico en áreas administrativas de sistemas en la secretaría general, subsecretaria de sistemas de información y gestión documental, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales

Tipo de Informe:

Parcial

X

Tipo de Informe:

Final

Descripción del Informe de Actividades

En cumplimiento con lo estipulado en el contrato 20253433, se efectuaron las siguientes acciones.

Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se recepcionan en la Unidad de Correspondencia.

2025-10-16 15:23:39
Usuario: Libardo Meneses Paz
Organización: Unidad De Correspondencia

Plantillas | Info | Créditos | Contraseña | Estadísticas | Indicaciones | Config

LIBARDO MENESES PAZ
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

FOR INDICADORES

Este reporte genera la cantidad de radicados creados por usuario. Se puede discriminar por tipo de radicación.

Tipo de Consulta / Estadística: 1 - CONSULTA DE RADICADOS POR USUARIO

Dependencia: UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

Usuario: LIBARDO MENESES PAZ

Incluir Usuarios Inactivos: ☐

Tipo de Radicado: -- Agrupar por Todos los Tipos de Radicado --

Agrupar por Tipo de Documento: -- No Agrupar Por Tipo de Documento

Desde fecha (aaaa/mm/dd): 2025/09/15

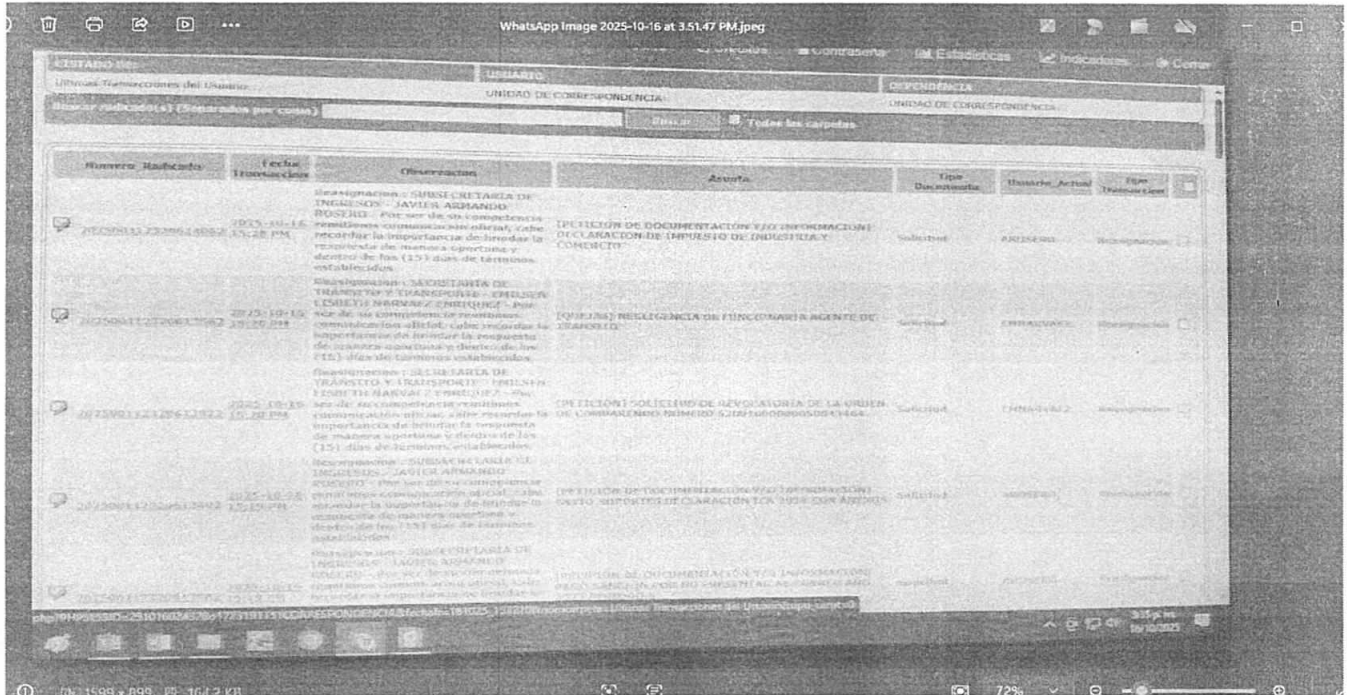
Hasta fecha (aaaa/mm/dd): 2025/10/16

#	Usuario	Radicados
1	LIBARDO MENESES PAZ	326

< << 1 >> >
mes 1 pag 1 / 1

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 2 de 1

Apoyar en el manejo de la plataforma PQRSD - Se realizó el envío de las PQRSD a las dependencias competentes.

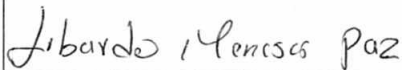


EVIDENCIA: Para evidenciar el cumplimiento de mis actividades, se guardaron los respectivos documentos en carpetas para tener un fácil acceso a la información y cuando sea requerida poder suministrarla de manera oportuna, estos documentos fueron guardados en la carpeta: <https://drive.google.com/drive/folders/1vFGWtUpuPqm49FrEDaBxKiUiNU-zHeK>

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota:(en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Constancia copia del pago de salud y pensión -1 folio
- Liquidación de estampillas - 1 folio
- Cuenta de cobro – 1 folio
- Informe de supervisión de servicios profesionales – 3 folios
- Informe actividades de contratistas - 1 folio

Contratista	Firma
LIBARDO MENESES PAZ	

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN						
	NOMBRE DEL INFORME:						
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA						
VIGENCIA	16-May-2025	VERSIÓN	02	CODIGO	CO-F-077	PAGINA	1 de 5

DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	CUARTO			
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	(X)	FINAL	()
FECHA DE ELABORACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2025			
PERIODO DEL INFORME	Desde 01/10/2025 Hasta 31/10/2025			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20253433
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
CONTRATISTA:	Libardo Meneses Paz Identificado(a) con C.C. No. 12748593.

OBJETO:	Prestar sus servicios de APOYO A LA GESTIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaria General, contemplados dentro del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENCIA 2025 del municipio de Pasto", RADICADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓ DE GESTIÓN INSTITUCIONAL BAJO EL NÚMERO 2024520010036 DE 13 de noviembre de 2024 con PAA (SG-JUL-125).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	140 DIAS
FECHA DE INICIO:	15/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/11/2025
VALOR INICIAL:	\$ 8.500.000
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: a). El pago del valor del contrato se hará en cuatro (4) cuotas parciales cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.700.000) previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes establecidos por la ley, anexando los respectivos soportes. Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas, serán a cargo del CONTRATISTA.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
CARGO:	SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 2 de 5

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
	2025003253	01/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	\$8.500.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2025003735	14/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Total	\$8.500.000
Valor Ejecutado hasta 31 de octubre de 2025.	\$6.800.000
Valor pagado al Contratista	\$5.100.000
Saldo a favor del Contratista	\$3.400.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	\$1.700.000
Saldo a liberar	\$0

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento o (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Apoyar en el mantenimiento y operación de las herramientas informáticas utilizadas en la Unidad de Correspondencia.	N/A	NINGUNA
2. Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se reciben en la Unidad de Correspondencia.	SI	NINGUNA
3. Apoyar en el manejo de la plataforma PQRSD.	SI	NINGUNA
4. Apoyar en la ejecución de los procesos archivísticos.	N/A	NINGUNA
5. Apoyar en la elaboración de los informes requeridos al proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA
6. Apoyar en la elaboración y/o actualización de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA
7. Apoyo en la implementación del sistema de gestión de calidad - Proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 3 de 5

8. Asistir a comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos programados por las dependencias en temas de gestión documental y sistema de gestión de calidad, así como en las demás que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	N/A	NINGUNA
9. Colaborar en las actividades programadas en la oficina de Archivo y Gestión Documental encaminadas a la organización y adecuación de los espacios físicos de la dependencia de Archivo.	N/A	NINGUNA
10. Apoyo en la implementación de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
11. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	NINGUNA
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	SI	NINGUNA
13. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato		
14. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	SI	NINGUNA
15. Evitar actos que comprometan o afecten a la ALCALDIA DE PASTO, por lo que es su obligación como contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros, bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	NINGUNA
16. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.	SI	NINGUNA
17. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.	SI	NINGUNA
18. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.	SI	NINGUNA
19. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen	SI	NINGUNA



NOMBRE DEL INFORME:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA

VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 4 de 5
-------------------------	---------------	--------------------	------------------

parte integral del contrato.		
20. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	SI	NINGUNA
21. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	SI	NINGUNA
22. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	SI	NINGUNA

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS

SI ()

NO (X)

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN						
	NOMBRE DEL INFORME:						
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA						
VIGENCIA	16-May-2025	VERSIÓN	02	CODIGO	CO-F-077	PAGINA	5 de 5

En mi calidad de supervisor del contrato **20253433** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión (parcial o final) del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

- a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
- d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
- e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de octubre de 2025.



NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR
DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Proyectó: LIBARDO MENESES PAZ

Reviso: David Benavides

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	01	12	2025	5	Día	Mes	Año	α	Día	Mes	Año
					01	11	2025		30	11	2025

Contrato No. 20253433

Contratista: LIBARDO MENESES PAZ

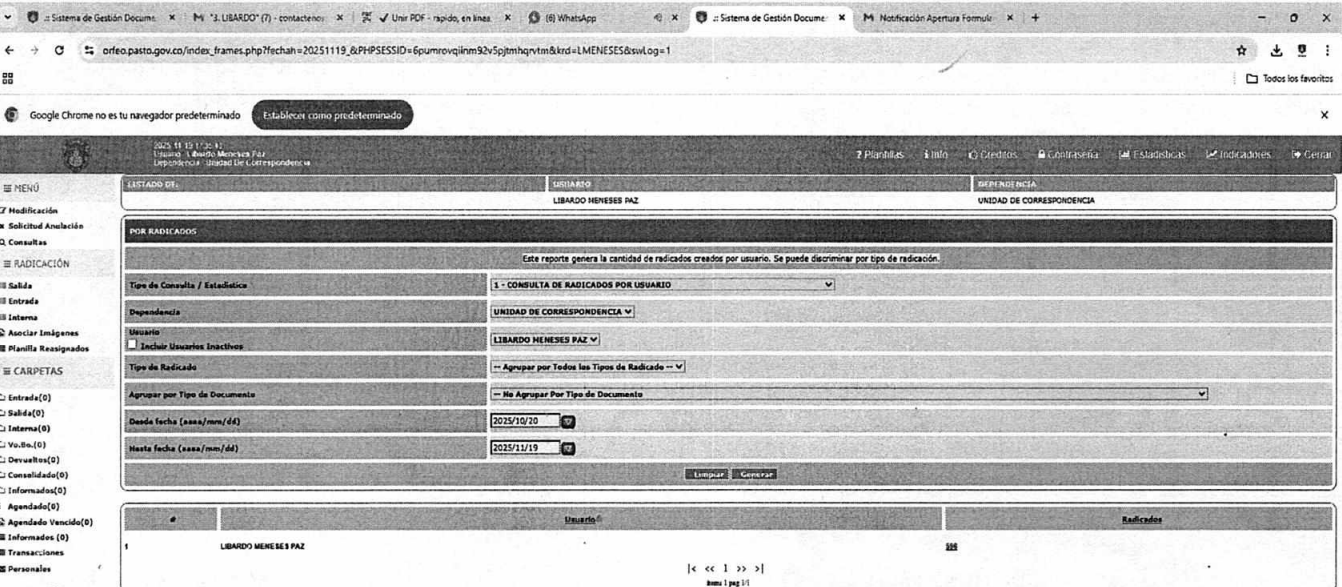
Tema del Informe: : Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20253433, como técnico en áreas administrativas de sistemas en la secretaría general, subsecretaria de sistemas de información y gestión documental, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales

Tipo de Informe: Parcial	Tipo de Informe: Final	X
------------------------------------	----------------------------------	----------

Descripción del Informe de Actividades

En cumplimiento con lo estipulado en el contrato 20253433, se efectuaron las siguientes acciones.

Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se recepcionan en la Unidad de Correspondencia.







ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

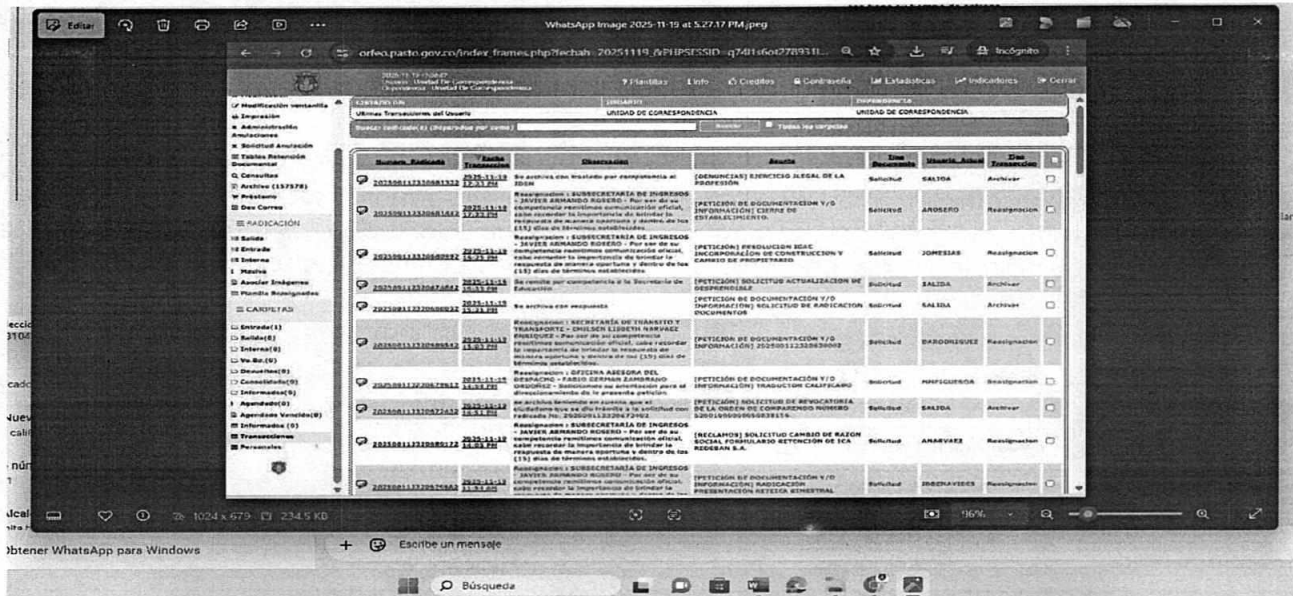
CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

2 de 1

Apoyar en el manejo de la plataforma PQRSD - Se realizó el envío de las PQRSD a las dependencias competentes.



EVIDENCIA: Para evidenciar el cumplimiento de mis actividades, se guardaron los respectivos documentos en carpetas para tener un fácil acceso a la información y cuando sea requerida poder suministrarla de manera oportuna, estos documentos fueron guardados en la carpeta: <https://drive.google.com/drive/folders/1GS-X9I5Infcu0BnZ9w4Pmr8SbxyxVkb1>

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota:(en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Constancia copia del pago de salud y pensión -1 folio
- Liquidación de estampillas - 1 folio
- Cuenta de cobro – 1 folio
- Informe de supervisión de servicios profesionales – 3 folios
- Informe actividades de contratistas - 1 folio
- Acta de entrega ultimo pago - 1 folio

Contratista

LIBARDO MENESES PAZ

Firma

libardo Meneses Paz

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO: ACTA DE ENTREGA PARA ULTIMO PAGO A CONTRATISTA			
	FECHA 16-Ago-22	VERSIÓN N 01	CODIGO CO-F-072	PAGINA 1 de 1

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN FECHA: DIA: 01 MES: 12 AÑO: 2025

CONTRATISTA QUE ENTREGA	SUPERVISOR QUE RECIBE
NOMBRE: LIBARDO MENESES PAZ	NOMBRE: DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
FIRMA: <i>Libardo Meneses Paz</i>	FIRMA: <i>[Firma]</i>
Prestar sus servicios de APOYO A LA GESTIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría General, contemplados dentro del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENCIA 2025 del municipio de Pasto", RADICADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL BAJO EL NÚMERO 2024520010036 DE 13 de noviembre de 2024 con PAA (SG-JUL-125).	CARGO: <u>SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</u>

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIONES
1. DOCUMENTOS	SI	CARNET INSTITUCIONAL
2. OFICIOS RECIBIDOS O RESPONDIDOS	N/A	
3. SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS A CONFORMIDAD	N/A	
4. OBRAS	N/A	
5. BIENES INMUEBLES	N/A	
6. BIENES MUEBLES	N/A	
7. EQUIPOS	N/A	
8. ARTEFACTOS	N/A	
9. ACCESORIOS	N/A	
10. MATERIALES	N/A	
11. ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	N/A	

NOTA: Los documentos recibidos se reciben con apoyo de la secretaria ejecutiva para consolidar las carpetas correspondientes, mientras que para los bienes inmuebles y muebles se tomaron registros fotográficos que con los elementos devolutivos dará los trámites pertinentes.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME:			
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
16-May-2025	02	CO-F-077	1 de 5	

DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	QUINTO			
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	()	FINAL	(X)
FECHA DE ELABORACIÓN:	01 DE DICIEMBRE DE 2025			
PERIODO DEL INFORME	Desde 01/11/2025 Hasta 30/11/2025			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20253433
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
CONTRATISTA:	Libardo Meneses Paz Identificado(a) con C.C. No. 12748593.

OBJETO:	Prestar sus servicios de APOYO A LA GESTIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría General, contemplados dentro del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENCIA 2025 del municipio de Pasto", RADICADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓ DE GESTIÓN INSTITUCIONAL BAJO EL NÚMERO 2024520010036 DE 13 de noviembre de 2024 con PAA (SG-JUL-125).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	140 DIAS
FECHA DE INICIO:	15/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/11/2025
VALOR INICIAL:	\$ 8.500.000
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: a). El pago del valor del contrato se hará en cuatro (4) cuotas parciales cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.700.000) previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes establecidos por la ley, anexando los respectivos soportes. Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas, serán a cargo del CONTRATISTA.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
CARGO:	SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 2 de 5

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
	2025003253	01/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	\$8.500.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2025003735	14/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Total	\$8.500.000
Valor Ejecutado hasta 30 de noviembre de 2025.	\$8.500.000
Valor pagado al Contratista	\$6.800.000
Saldo a favor del Contratista	\$1.700.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	\$0
Saldo a liberar	\$0

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento o (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Apoyar en el mantenimiento y operación de las herramientas informáticas utilizadas en la Unidad de Correspondencia.	N/A	NINGUNA
2. Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se recepcionan en la Unidad de Correspondencia.	SI	NINGUNA
3. Apoyar en el manejo de la plataforma PQRSD.	SI	NINGUNA
4. Apoyar en la ejecución de los procesos archivísticos.	N/A	NINGUNA
5. Apoyar en la elaboración de los informes requeridos al proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA
6. Apoyar en la elaboración y/o actualización de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA
7. Apoyo en la implementación del sistema de gestión de calidad - Proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 3 de 5

8. Asistir a comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos programados por las dependencias en temas de gestión documental y sistema de gestión de calidad, así como en las demás que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	N/A	NINGUNA
9. Colaborar en las actividades programadas en la oficina de Archivo y Gestión Documental encaminadas a la organización y adecuación de los espacios físicos de la dependencia de Archivo.	N/A	NINGUNA
10. Apoyo en la implementación de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
11. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	NINGUNA
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	SI	NINGUNA
13. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato		
14. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	SI	NINGUNA
15. Evitar actos que comprometan o afecten a la ALCALDIA DE PASTO, por lo que es su obligación como contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros, bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	NINGUNA
16. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.	SI	NINGUNA
17. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.	SI	NINGUNA
18. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.	SI	NINGUNA
19. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen	SI	NINGUNA



NOMBRE DEL INFORME:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA

VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 4 de 5
--------------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------

parte integral del contrato.		
20. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	SI	NINGUNA
21. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	SI	NINGUNA
22. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	SI	NINGUNA

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS

SI ()

NO (X)

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 5 de 5

En mi calidad de supervisor del contrato **20253433** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión (parcial o final) del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

- a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
- d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
- e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de diciembre de 2025.



NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR
DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Proyectó: LIBARDO MENESES PAZ

Reviso: David Benavides

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	31	12	2025	1 ADICION	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					01	12	2025		31	12	2025

Contrato No. 20253433

Contratista: LIBARDO MENESES PAZ

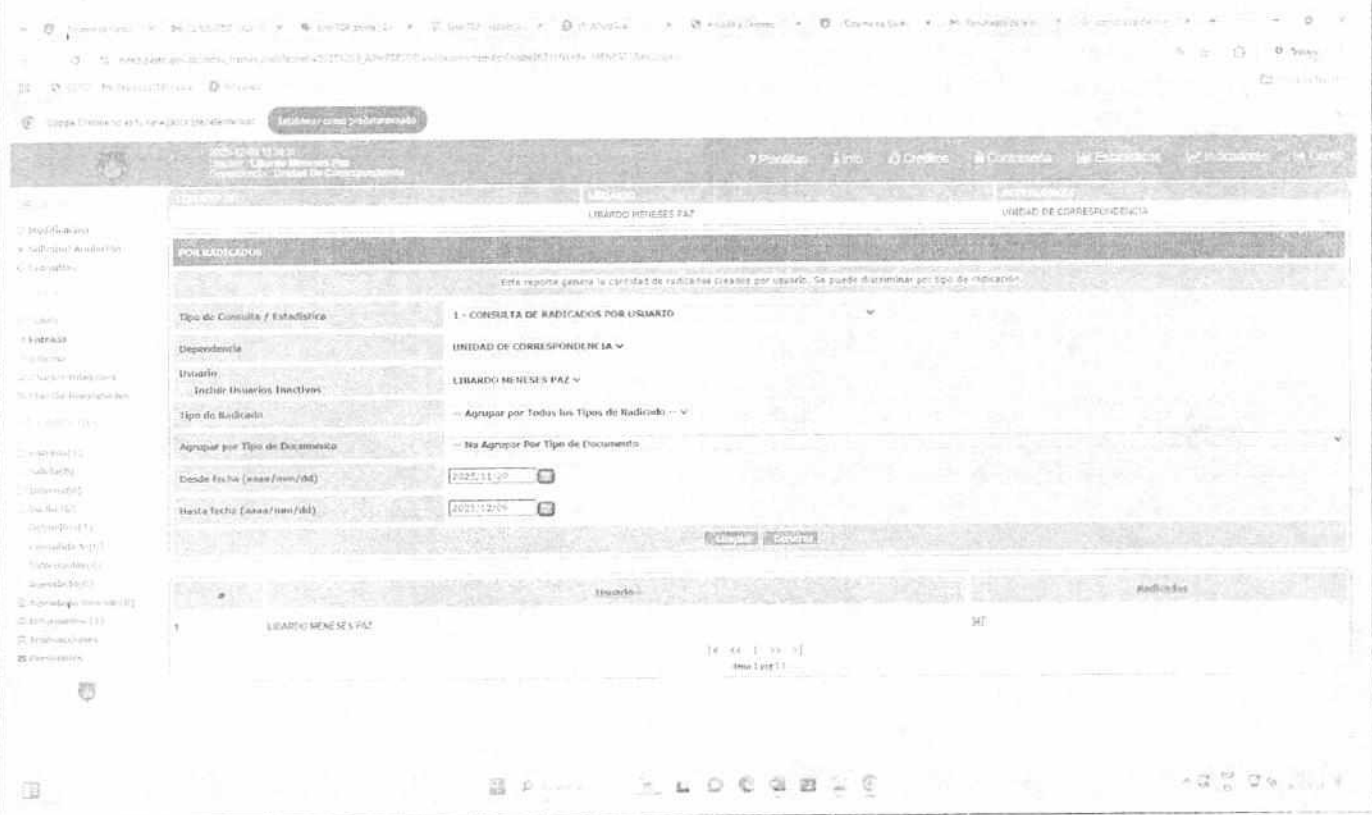
Tema del Informe: : Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20253433, como técnico en áreas administrativas de sistemas en la secretaría general, subsecretaria de sistemas de información y gestión documental, con idoneidad y capacidad según los requerimientos de la dependencia y en cumplimiento de funciones de la misma, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales

Tipo de Informe: Parcial	Tipo de Informe: Final	X
------------------------------------	----------------------------------	----------

Descripción del Informe de Actividades

En cumplimiento con lo estipulado en el contrato 20253433, se efectuaron las siguientes acciones.

Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se recepcionan en la Unidad de Correspondencia.



 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN						
	NOMBRE DEL INFORME:						
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA						
VIGENCIA	16-May-2025	VERSIÓN	02	CODIGO	CO-F-077	PAGINA	1 de 5

DATOS DEL INFORME			
No. DE INFORME:	1 ADICION		
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	()	FINAL (X)
FECHA DE ELABORACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025		
PERIODO DEL INFORME	Desde 01/12/2025 Hasta 31/12/2025		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20253433
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
CONTRATISTA:	Libardo Meneses Paz Identificado(a) con C.C. No. 12748593.

OBJETO:	Prestar sus servicios de APOYO A LA GESTIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría General, contemplados dentro del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENCIA 2025 del municipio de Pasto", RADICADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓ DE GESTIÓN INSTITUCIONAL BAJO EL NÚMERO 2024520010036 DE 13 de noviembre de 2024 con PAA (SG-JUL-125).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	171 DIAS
FECHA DE INICIO:	15/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31/12/2025
VALOR INICIAL:	\$ 10.200.000
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será desembolsado de la siguiente manera: a). El pago del valor del contrato se hará en cuatro (4) cuotas parciales cada una por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.700.000) 3 FORMA DE PAGO MODIFICATORIO: el presente modificatorio se pagará de la siguiente manera: El pago del valor del contrato se hará en una única (1) cuota parcial por valor de UN MILLON CETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.700.000, previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes establecidos por la ley, anexando los respectivos soportes, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato. EL MUNICIPIO pagara el valor de la presente adición con cargo a la disponibilidad presupuestal No. 2025003303.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
CARGO:	SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 2 de 5

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
	2025003253	01/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	\$8.500.000
	2025003303	01/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$1.700.000	\$1.700.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2025003735	14/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$8.500.000	
	2025006009	14/07/2025	2.3.2.02.02.008	\$1.700.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Total	\$10.200.000
Valor Ejecutado hasta 31 de diciembre de 2025.	\$10.200.000
Valor pagado al Contratista	\$8.500.000
Saldo a favor del Contratista	\$1.700.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	\$0
Saldo a liberar	\$0

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Apoyar en el mantenimiento y operación de las herramientas informáticas utilizadas en la Unidad de Correspondencia.	N/A	NINGUNA
2. Apoyar en la digitalización de las comunicaciones oficiales que se reciben en la Unidad de Correspondencia.	SI	NINGUNA
3. Apoyar en el manejo de la plataforma PQRS.	SI	NINGUNA
4. Apoyar en la ejecución de los procesos archivísticos.	N/A	NINGUNA
5. Apoyar en la elaboración de los informes requeridos al proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA
6. Apoyar en la elaboración y/o actualización de los instrumentos	N/A	NINGUNA

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME:			
	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
VIGENCIA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA	
16-May-2025	02	CO-F-077	3 de 5	

archivísticos.		
7. Apoyo en la implementación del sistema de gestión de calidad - Proceso de gestión documental.	N/A	NINGUNA
8. Asistir a comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos programados por las dependencias en temas de gestión documental y sistema de gestión de calidad, así como en las demás que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	N/A	NINGUNA
9. Colaborar en las actividades programadas en la oficina de Archivo y Gestión Documental encaminadas a la organización y adecuación de los espacios físicos de la dependencia de Archivo.	N/A	NINGUNA
10. Apoyo en la implementación de los instrumentos archivísticos.	N/A	NINGUNA

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
11. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	NINGUNA
12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	SI	NINGUNA
13. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.		
14. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	SI	NINGUNA
15. Evitar actos que comprometan o afecten a la ALCALDIA DE PASTO, por lo que es su obligación como contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros, bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	NINGUNA
16. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.	SI	NINGUNA
17. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.	SI	NINGUNA
18. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.	SI	NINGUNA

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 4 de 5

19. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.	SI	NINGUNA
20. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	SI	NINGUNA
21. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	SI	NINGUNA
22. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	SI	NINGUNA

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra finalizado con un porcentaje de AVANCE del 100 %

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS

SI ()

NO (X)

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL INFORME: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA			
	VIGENCIA 16-May-2025	VERSIÓN 02	CODIGO CO-F-077	PAGINA 5 de 5

En mi calidad de supervisor del contrato **20253433** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión final del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

- a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
- b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
- d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
- e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto el 31 de diciembre de 2025.



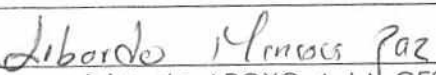
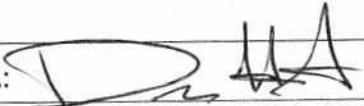
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR
DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Proyectó: LIBARDO MENESES PAZ

Revisó: David Benavides

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO: ACTA DE ENTREGA PARA ULTIMO PAGO A CONTRATISTA			
	FECHA 16-Ago-22	VERSIÓN N 01	CODIGO CO-F-072	PAGINA 1 de 1

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN FECHA: DIA: 31 MES: 12 AÑO: 2022

CONTRATISTA QUE ENTREGA	SUPERVISOR QUE RECIBE
NOMBRE: LIBARDO MENESES PAZ	NOMBRE: DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
FIRMA:  Prestar sus servicios de APOYO A LA GESTIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaria General, contemplados dentro del proyecto FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENCIA 2025 del municipio de Pasto", RADICADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL BAJO EL NÚMERO 2024520010036 DE 13 de noviembre de 2024 con PAA (SG-JUL-125). Contrato No. CONTRATO: 20253433	FIRMA:  CARGO: <u>SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</u>

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIONES
1. DOCUMENTOS	SI	CARNET INSTITUCIONAL
2. OFICIOS RECIBIDOS O RESPONDIDOS	N/A	
3. SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS A CONFORMIDAD	N/A	
4. OBRAS	N/A	
5. BIENES INMUEBLES	N/A	
6. BIENES MUEBLES	N/A	
7. EQUIPOS	N/A	
8. ARTEFACTOS	N/A	
9. ACCESORIOS	N/A	
10. MATERIALES	N/A	
11. ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	N/A	

NOTA: Los documentos recibidos se reciben con apoyo de la secretaria ejecutiva para consolidar las carpetas correspondientes, mientras que para los bienes inmuebles y muebles se tomaron registros fotográficos que con los elementos devolutivos dará los trámites pertinentes.