ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10-feb-25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** CO-F-070	**PÁGINA** 1 de 2

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**	a	**Día**	**Mes**	**Año**
	30	04	2025	1	11	04	2025		30	04	2025

Contrato No. 20252243

Contratista: SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20252243, El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas.

Tipo de Informe: Parcial	**XXX**	**Tipo de Informe:** Parcial	

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1.Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales. Con corte al mes de abril del año 2025 se tiene un total de 4.566 cajas en custodia, por valor total de $7.914.400 iva incluido.

2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.

3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.

4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato

5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.

6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.

8. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

9. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.

10. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.

Se adjunta factura electrónica No. FE- 1283

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor
N/A
Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. **NUMERO DE CONTRATO:** 20252243
2. **CONTRATISTA:** SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
   Representante Legal: JORGE HERNAN LOPEZ MARIN, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.275.529 de Manizales
3. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** 900465541-3
4. **SUPERVISOR:** ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO – JEFE OFICINA DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL
   DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA -Subsecretario de Sistemas de Información.
5. **OBJETO DEL CONTRATO:** El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas bajo la modalidad de monto agotable, con PAA (SG-GD-001).
6. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del objeto del contrato será desde el cumplimiento de requisitos de ejecución y hasta 31 de diciembre de 2025, o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero.
7. **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 09/04/2025
8. **FECHA DE INICIO:** 11/04/2025
9. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2025

II. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO
III.

1. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($48.000.000), incluido IVA, mediante la modalidad de monto agotable.

   - **APORTE DE LAS PARTES:**

     1. MUNICIPIO DE PASTO: $48.000.000
     2. ENTIDAD O CONTRATISTA: 0

2. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que resulte de este proceso será cancelado por el Municipio de Pasto de la siguiente manera: según actas parciales con la correspondiente certificación de cumplimiento del objeto contractual, expedida por el supervisor del contrato y previo los trámites administrativos reglamentarios.

3. **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:**

DOCUMENTO	NO.	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A AFECTADO
CDP	2025000890	28/01/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

RP	2025002276	11/04/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000

IV. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

1. COMPONENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

1. Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentado para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.
2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.
3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.
4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato
5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos, teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.
6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.
7. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
8. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
9. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales. Se adjunta factura electrónica No. FE- 1283

2. ESTADO FINANCIERO Y CONTABLE:

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$ 48.000.000
Valor ejecutado (Acumulado):	$ 7.914.400
Valor a pagar:	$ 7.914.400
Valor pendiente a ejecutar:	$ 40.085.600

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

3. BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

3.1. PORCENTAJE EJECUCIÓN:

- Porcentaje de ejecución: 16.49%

4. COMPONENTE JURÍDICO

Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de mayo de 2025.

DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO
Jefe de Archivo y Gestión Documental
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10-feb-25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** CO-F-070	**PÁGINA** 1 de 2

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**	a	**Día**	**Mes**	**Año**
	31	05	2025	2	01	05	2025		31	05	2025

Contrato No. 20252243

Contratista: SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20252243, El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas.

Tipo de Informe: Parcial	**XXX**	**Tipo de Informe:** Parcial	

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1.Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales. Con corte al mes de mayo del año 2025 se tiene un total de 4.566 cajas en custodia, por valor total de $7.914.400 iva incluido.

2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.

3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.

4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato

5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.

6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.

8. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

9. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.

10. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.

Se adjunta factura electrónica No. FE- 1286

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor
N/A
Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. **NUMERO DE CONTRATO:** 20252243
2. **CONTRATISTA:** SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
   Representante Legal: JORGE HERNAN LOPEZ MARIN, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.275.529 de Manizales
3. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** 900465541-3
4. **SUPERVISOR:** ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO – JEFE OFICINA DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL
   DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA -Subsecretario de Sistemas de Información.
5. **OBJETO DEL CONTRATO:** El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas bajo la modalidad de monto agotable, con PAA (SG-GD-001).
6. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del objeto del contrato será desde el cumplimiento de requisitos de ejecución y hasta 31 de diciembre de 2025, o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero.
7. **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 09/04/2025
8. **FECHA DE INICIO:** 11/04/2025
9. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2025

II. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO
III.

1. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($48.000.000), incluido IVA, mediante la modalidad de monto agotable.

   - **APORTE DE LAS PARTES:**

     1. MUNICIPIO DE PASTO: $48.000.000
     2. ENTIDAD O CONTRATISTA: 0

2. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que resulte de este proceso será cancelado por el Municipio de Pasto de la siguiente manera: según actas parciales con la correspondiente certificación de cumplimiento del objeto contractual, expedida por el supervisor del contrato y previo los trámites administrativos reglamentarios.

3. **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:**

DOCUMENTO	NO.	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A AFECTADO
CDP	2025000890	28/01/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

RP	2025002276	11/04/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000

IV. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

1. COMPONENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

1. Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.
2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.
3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.
4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.
5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.
6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.
7. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
8. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
9. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales. Se adjunta factura electrónica No. FE- 1286

2. ESTADO FINANCIERO Y CONTABLE:

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$ 48.000.000
Valor ejecutado (Acumulado):	$ 15.828.800
Valor a pagar:	$ 7.914.400
Valor pendiente a ejecutar:	$ 32.171.200

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

3. BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

3.1. PORCENTAJE EJECUCIÓN:

Porcentaje de ejecución: 32.97%

4. COMPONENTE JURÍDICO

Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2025.

DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO
Jefe de Archivo y Gestión Documental
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10-feb-25	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-070	PÁGINA 1 de 2

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	06	08	2025	4	01	07	2025		31	07	2025

Contrato No. 20252243

Contratista: SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20252243, El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas.

Tipo de Informe: Parcial	XXX	**Tipo de Informe:** Parcial	

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1.Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales. Con corte al mes de julio del año 2025 se tiene un total de 4.566 cajas en custodia, por valor total de $7.914.400 iva incluido.

2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.

3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.

4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato

5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.

6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.

8. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

9. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.

10. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.

Se adjunta factura electrónica No. FE- 1345

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor
N/A
Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. **NUMERO DE CONTRATO:** 20252243
2. **CONTRATISTA:** SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
   Representante Legal: JORGE HERNAN LOPEZ MARIN, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.275.529 de Manizales
3. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** 900465541-3
4. **SUPERVISOR:** ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO – JEFE OFICINA DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL
   DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA -Subsecretario de Sistemas de Información.
5. **OBJETO DEL CONTRATO:** El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas bajo la modalidad de monto agotable, con PAA (SG-GD-001).
6. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del objeto del contrato será desde el cumplimiento de requisitos de ejecución y hasta 31 de diciembre de 2025, o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero.
7. **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 09/04/2025
8. **FECHA DE INICIO:** 11/04/2025
9. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2025

II. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO.
III.

1. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($48.000.000), Incluido IVA, mediante la modalidad de monto agotable.

   - **APORTE DE LAS PARTES:**

     1. MUNICIPIO DE PASTO: $48.000.000
     2. ENTIDAD O CONTRATISTA: 0

2. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que resulte de este proceso será cancelado por el Municipio de Pasto de la siguiente manera: según actas parciales con la correspondiente certificación de cumplimiento del objeto contractual, expedida por el supervisor del contrato y previo los trámites administrativos reglamentarios.

3. **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:**

DOCUMENTO	NO.	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A AFECTADO
CDP	2025000890	28/01/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

RP	2025002276	11/04/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000

IV. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

1. COMPONENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

1. Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.
2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.
3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.
4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato
5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.
6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.
7. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
8. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
9. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales. Se adjunta factura electrónica No. FE- 1345

2. ESTADO FINANCIERO Y CONTABLE:

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$ 48.000.000
Valor ejecutado (Acumulado):	$ 31.657.600
Valor a pagar:	$ 7.914.400
Valor pendiente a ejecutar:	$ 16.342.400

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

3. BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

3.1. PORCENTAJE EJECUCIÓN:

Porcentaje de ejecución: 65.95%

4. COMPONENTE JURÍDICO

Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma a los SEIS (6) días del mes de Agosto de 2025.

DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO
Jefe de Archivo y Gestión Documental
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10-feb-25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** CO-F-070	**PÁGINA** 1 de 2

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**	a	**Día**	**Mes**	**Año**
	30	09	2025	6	01	09	2025		30	09	2025

Contrato No. 20252243

Contratista: SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20252243, El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas.

Tipo de Informe: Parcial	**XXX**	**Tipo de Informe:** Parcial	

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1.Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales. Con corte al mes de septiembre del año 2025 se tiene un total de 4.566 cajas en custodia, por valor total de $7.914.400 iva incluido.

2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.

3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.

4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato

5. Se cumple cábalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.

6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.

8. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

9. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.

10. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.

Se adjunta factura electrónica No. FE- 1396

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor
N/A
Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	**Firma**
SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. **NUMERO DE CONTRATO**: 20252243
2. **CONTRATISTA**: SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
   Representante Legal: JORGE HERNAN LOPEZ MARIN, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.275.529 de Manizales
3. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: 900465541-3
4. **SUPERVISOR**: ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO – JEFE OFICINA DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL
   DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA -Subsecretario de Sistemas de Información.
5. **OBJETO DEL CONTRATO**: El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas bajo la modalidad de monto agotable, con PAA (SG-GD-001).
6. **PLAZO DE EJECUCIÓN**: El plazo para la ejecución del objeto del contrato será desde el cumplimiento de requisitos de ejecución y hasta 31 de diciembre de 2025, o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero.
7. **FECHA DE SUSCRIPCIÓN**: 09/04/2025
8. **FECHA DE INICIO**: 11/04/2025
9. **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31/12/2025

II. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO
III.

1. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($48.000.000), incluido IVA, mediante la modalidad de monto agotable.

   - **APORTE DE LAS PARTES:**

     1. MUNICIPIO DE PASTO: $48.000.000
     2. ENTIDAD O CONTRATISTA: 0

2. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que resulte de este proceso será cancelado por el Municipio de Pasto de la siguiente manera: según actas parciales con la correspondiente certificación de cumplimiento del objeto contractual, expedida por el supervisor del contrato y previo los trámites administrativos reglamentarios.

3. **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:**

DOCUMENTO	NO.	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A AFECTADO
CDP	2025000890	28/01/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

RP	2025002276	11/04/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000

IV. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

1. COMPONENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

1. Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.
2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.
3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.
4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato
5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.
6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.
7. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
8. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
9. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales. Se adjunta factura electrónica No. FE- 1396

2. ESTADO FINANCIERO Y CONTABLE:

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$ 48.000.000
Valor ejecutado (Acumulado):	$ 47.486.400
Valor a pagar:	$ 7.914.400
Valor pendiente a ejecutar:	$ 513.600

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

3. BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

3.1. PORCENTAJE EJECUCIÓN:

Porcentaje de ejecución: 98.93%

4. COMPONENTE JURÍDICO

Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma a los treinta (30) día el mes de septiembre de 2025.

DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO
Jefe de Archivo y Gestión Documental
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10-feb-25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** CO-F-070	**PÁGINA** 1 de 2

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**
	31	10	2025	PRIMER PAGO A LA ADICION	01	10	2025	a	31	10	2025

Contrato No. 20252243

Contratista: SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20252243, El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas.

Tipo de Informe: Parcial	**XXX**	**Tipo de Informe:** Parcial	

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1.Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales. Con corte al mes de octubre del año 2025 se tiene un total de 4.566 cajas en custodia, por valor total de $7.914.400 iva incluido.

2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.

3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.

4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato

5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.

6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.

8. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

9. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.

10. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.

Se adjunta factura electrónica No. FE- 1421
Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor
N/A
Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	**Firma**
SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. **NUMERO DE CONTRATO:** 20252243
2. **CONTRATISTA:** SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
   Representante Legal: JORGE HERNAN LOPEZ MARIN, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.275.529 de Manizales
3. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** 900465541-3
4. **SUPERVISOR:** ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO – JEFE OFICINA DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL
   DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA -Subsecretario de Sistemas de Información.
5. **OBJETO DEL CONTRATO:** El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas bajo la modalidad de monto agotable, con PAA (SG-GD-001).
6. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del objeto del contrato será desde el cumplimiento de requisitos de ejecución y hasta 31 de diciembre de 2025, o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero.
7. **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 09/04/2025
8. **FECHA DE INICIO:** 11/04/2025
9. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2025

II. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO

III.

1. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($48.000.000), incluido IVA, mediante la modalidad de monto agotable.

   - **APORTE DE LAS PARTES:**

     1. MUNICIPIO DE PASTO: $48.000.000
     2. ENTIDAD O CONTRATISTA: 0

2. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que resulte de este proceso será cancelado por el Municipio de Pasto de la siguiente manera: según actas parciales con la correspondiente certificación de cumplimiento del objeto contractual, expedida por el supervisor del contrato y previo los trámites administrativos reglamentarios.

3. **VALOR DE LA ADICION: VEINTITRES MILLONESS ETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.** ($23.743.200).

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

DOCUMENTO	NO.	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A AFECTADO
CDP	2025000890	28/01/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000
CDP ADICION	2025004027	28/08/2025	2.1.2.02.02.007	$23.743.200	$23.743.200
RP	2025002276	11/04/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000
RP ADICION	2025004856	19/09/2025	2.1.2.02.02.007	$23.743.200	$23.743.200

IV. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

1. COMPONENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

1. Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.
2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.
3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.
4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato
5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.
6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.
7. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
8. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
9. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales. Se adjunta factura electrónica No. FE- 1421

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

2. ESTADO FINANCIERO Y CONTABLE:

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$ 71.743.200
Valor ejecutado (Acumulado):	$ 55.400.800
Valor a pagar:	$ 7.914.400
Valor pendiente a ejecutar:	$ 16.342.400

3. BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

3.1. PORCENTAJE EJECUCIÓN:

Porcentaje de ejecución: 132.26%

4. COMPONENTE JURÍDICO

Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma a los veintisiete (27) días el mes de noviembre de 2025.

DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO
Jefe de Archivo y Gestión Documental
SUPERVISOR DEL CONTRATO

SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
NIT 900.465.541-3
Calle 4 Carrera 3 Sur 7 DIV1
Catambuco
Tel: (032) 3154961395
Pasto - Colombia
seguridaddocu@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 1421

Señores	MUNICIPIO DE PASTO		
NIT	891.280.000-3	**Teléfono**	(032) 7294149
Dirección	CR 28 16 05 BRR SAN ANDRES	**Ciudad**	Pasto - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	30/10/2025, 11:44
Expedición	30/10/2025, 11:54
Vencimiento	21/11/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Bruto
1	SERVICIO DE GESTION DOCUMENTAL PARA EL DEPOSITO, CUSTODIA Y CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO. MES DE OCTUBRE 2025. CONTRATO 2025-2243	1.00	6,650,756.30

Total items: 1

Valor en Letras:
Siete millones novecientos catorce mil cuatrocientos pesos m/cte

Total Bruto	6,650,756.30
IVA 19%	1,263,643.70
Total a Pagar	7,914,400.00

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-11-21 por $ 7,914,400.00

Observaciones:

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764073284631 aprobado en 20240619 prefijo FE desde el número 1001 al 1500 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9101 Actividades de bibliotecas y archivos Tarifa 6 X 1000
CUFE: a92018c7595e3ac5786f807a31328ecf51834070ee581f0ac2ded74b76ff99868ddb7d2129d46310955e0a0fa28a39c6

MUNICIPIO DE PASTO

LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

ALCALDÍA DE PASTO

Liquidación No.	**1300663846**	PIN No.	**20387698**

Solicitante	SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
Identificación	900465541
Correo electrónico	seguridaddocu@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2025-11-13
Fecha vence	2025-11-18

Acto gravado

Estampillas Cuenta Contratista - - CONTRATO 2025-2243 MES DE OCTUBRE 2025 SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS NIT 900465541-3

Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,500
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,600
			Total	$ **$ 5,100**

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20387698

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-11-13

MUNICIPIO DE PASTO

LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

ALCALDÍA DE PASTO

Liquidación No.	**1300663846**	PIN No.	**20387698**

Solicitante	SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
Identificación	900465541
Correo electrónico	seguridaddocu@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2025-11-13
Fecha vence	2025-11-18

Acto gravado

Estampillas Cuenta Contratista - - CONTRATO 2025-2243 MES DE OCTUBRE 2025 SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS NIT 900465541-3

Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,500
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,600
			Total	$ **$ 5,100**

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20387698

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-11-13

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900465541	3	SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SEGURIDAD	Calle 4 Carrera 3 SUR 7 DIV. 1 CATAMBUCO	PASTO-NARIÑO	7222128	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-11	1900789993	9494324304	E	2025/11/12	2025/11/04	BANCO AV VILLAS	0	$2,917,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				7	$1,903,000	$0	$0	$1,903,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	$455,600	$0	$0	$455,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	4	$1,219,600	$0	$0	$1,219,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				7	$62,200	$0	$0	$62,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	7	$62,200	$0	$0	$62,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				7	$476,000	$0	$0	$476,000
COMFAMILIAR NARIÑO	CCF35	891,280,008	1	7	$476,000	$0	$0	$476,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 4)				7	$476,000	$0	$0	$476,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	2	$114,000	$0	$0	$114,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$134,100	$0	$0	$134,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$57,000	$0	$0	$57,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$170,900	$0	$0	$170,900
TOTAL				7	$2,917,200	$0	$0	$2,917,200

2025/11/04 08:28 AM

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10-feb-25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** CO-F-070	**PÁGINA** 1 de 2

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nª**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**	a	**Día**	**Mes**	**Año**
	31	12	2025	TERCER PAGO A LA ADICION	01	12	2025		31	12	2025

Contrato No. 20252243

Contratista: SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20252243, El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas.

Tipo de Informe: Parcial		**Tipo de Informe:** Final	**X**

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1.Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales. Con corte al mes de diciembre del año 2025 se tiene un total de 4.566 cajas en custodia, por valor total de $7.914.400 iva incluido.

2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.

3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.

4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato

5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.

6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.

8. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

9. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.

10. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.

Se adjunta factura electrónica No. FE- 1454
Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor
N/A
Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	**Firma**
SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS	

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. **NUMERO DE CONTRATO**: 20252243
2. **CONTRATISTA**: SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
   Representante Legal: JORGE HERNAN LOPEZ MARIN, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.275.529 de Manizales
3. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: 900465541-3
4. **SUPERVISOR**: ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO – JEFE OFICINA DE ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL
   DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA -Subsecretario de Sistemas de Información.
5. **OBJETO DEL CONTRATO**: El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas bajo la modalidad de monto agotable, con PAA (SG-GD-001).
6. **PLAZO DE EJECUCIÓN**: El plazo para la ejecución del objeto del contrato será desde el cumplimiento de requisitos de ejecución y hasta 31 de diciembre de 2025, o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero.
7. **FECHA DE SUSCRIPCIÓN**: 09/04/2025
8. **FECHA DE INICIO**: 11/04/2025
9. **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31/12/2025

II. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO
III.

1. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($48.000.000), incluido IVA, mediante la modalidad de monto agotable.

   - **APORTE DE LAS PARTES:**

     1. MUNICIPIO DE PASTO: $48.000.000
     2. ENTIDAD O CONTRATISTA: 0

2. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que resulte de este proceso será cancelado por el Municipio de Pasto de la siguiente manera: según actas parciales con la correspondiente certificación de cumplimiento del objeto contractual, expedida por el supervisor del contrato y previo los trámites administrativos reglamentarios.

3. **VALOR DE LA ADICION: VEINTITRES MILLONESS ETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.** ($23.743.200).

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

DOCUMENTO	NO.	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A AFECTADO
CDP	2025000890	28/01/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000
CDP ADICION	2025004027	28/08/2025	2.1.2.02.02.007	$23.743.200	$23.743.200
RP	2025002276	11/04/2025	2.1.2.02.02.008	$48.000.000	$48.000.000
RP ADICION	2025004856	19/09/2025	2.1.2.02.02.007	$23.743.200	$23.743.200

IV. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

1. COMPONENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

1. Se cumple con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.
2. Se acata los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el Municipio de Pasto y el contratista.
3. Se garantiza que la prestación del servicio cumpla con las necesidades específicas a que haya lugar.
4. Se atiende los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato
5. Se cumple cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.
6. Se entrega los bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimiento ofrecidos en su propuesta y descritos en el objeto del contractual, dentro de este documento garantizando la calidad de los mismos.
7. Se informa oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
8. Se atiende las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor y/o Interventor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
9. Se cumple con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales. Se adjunta factura electrónica No. FE- 1454

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20252243 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PASTO Y SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS

2. ESTADO FINANCIERO Y CONTABLE:

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$ 71.743.200
Valor ejecutado (Acumulado):	$ 71.229.600
Valor a pagar:	$ 7.914.400
Valor pendiente a ejecutar:	$ 513.600

3. BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

3.1. PORCENTAJE EJECUCIÓN:

Porcentaje de ejecución: 99.28%

4. COMPONENTE JURÍDICO

Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días el mes de diciembre de 2025.

DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANA LUCIA CUASQUER PINCHAO
Jefe de Archivo y Gestión Documental
SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICACIÓN FINAL DE CUMPLIMIENTO

EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20252243

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones establecidas en el contrato No. **20252243** por parte de **SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS** identificado con NIT. **900.465.541-3** cuyos informes se encuentran en el correspondiente expediente contractual.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Fecha de suscripción del contrato	9 de abril de 2025
Fecha de terminación del contrato	31 de diciembre de 2025
Valor del contrato	$48.000.000
Valor adiciones	$23.743.200
Valor total del contrato	$71.743.200
Valor ejecutado por el contratista	$0
Saldo a liberar	$0

En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el cual establece que los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión no requieren liquidación, y en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad, se procede a realizar el cierre del expediente contractual mediante la presente certificación.

En mi calidad de supervisor, certifico que se ha verificado la correcta publicación en la plataforma SECOP II de toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato, incluyendo la totalidad de los informes de actividades y certificados parciales de cumplimiento que evidencian la adecuada prestación del servicio. Esta documentación se encuentra disponible para consulta pública, dando cumplimiento a los principios de transparencia y publicidad establecidos en la normativa de contratación estatal.

Así mismo, hago constar que el contratista **SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS** identificado con NIT. **900.465.541-3**, ejecutó de manera integral y satisfactoria el objeto y las obligaciones establecidas en el Contrato No. **20252243**. Los entregables, informes y documentación que acreditan el cumplimiento contractual se encuentran

debidamente incorporados al expediente, conforme a las normas archivísticas y procedimientos administrativos vigentes en materia de contratación estatal

Se firma en San Juan de Pasto, el día 31 del mes de diciembre del año 2025.

ANA LUCIA CUÁSQUER PINCHAO
Jefe de Archivo y Gestion Documental