ACTA No	**006**
FECHA	**30/12/2025**

INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
Nro. DE CONTRATO	CD-20250224
CONTRATISTA	JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ
IDENTIFICACIÓN	7.560.332
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.
VALOR DEL CONTRATO	Veinticuatro millones quinientos setenta mil pesos ml/c $24.570.000
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA	La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato, así: • De los meses de julio a diciembre se pagará la suma de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ML ($ 4.095.000). cada mes
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del objeto a contratar será contado desde la fecha de inicio establecida en el SECOP II y hasta el hasta el 30 de diciembre de 2025, una vez se haya cumplido con todos los requisitos de perfeccionamiento.
FECHA DE INICIACIÓN	01/07/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	**N/A**
FECHA DEL ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	**N/A**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUIDA LA ADICIÓN)	**$24.570.000**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**30/12/2025**

SEGUIMIENTO

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83: Supervisión e interventoría contractual. *"(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (…)",* según los siguientes ítems:

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Periodo de supervisión[1]:** El reporte comprende desde el 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025, el período de ejecución y supervisión finaliza el 30 de diciembre de 2025.

- **Novedades:** No se reportan novedades

SUSPENSIÓN		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N/A		

- **Seguridad Social:**

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI**	**NO**
Planilla número	9496779364		Certificado de Representante Legal		**X**
Período de Cotización	diciembre				
Fecha de pago	23/12/2025		Certificado de Revisor Fiscal		**X**
Valor base de cotización	$4.117.333				
Salud	SURA $514.700		Copia de T.P del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		X
Pensión	COLPENSIONES $658.800		Certificado de la JCC del Revisor Fiscal		X
ARL tipo de riesgo	**1**	SURA $21.500	Período de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato	Juan Carlos Hurtado López		Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio		

- **Estado de las Garantías[3]:** No existen garantías en el contrato

- **Seguimiento a los Riesgos del Proceso[4]:** Se realiza seguimiento a la matriz de riesgo del contrato, en la cual se establecieron 9 riesgos generales de tipo operacional y se analiza el desarrollo y ejecución del contrato y se evidencia que a la fecha no se ha configurado no materializado ninguno de estos riesgos, por lo cual no hay consecuencias de eventos atender.

---

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.
2 Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
3 Se debe verificar el estado de las garantías de acuerdo con los términos establecidos en el contrato y en caso de que aplique.
4 Se debe realizar seguimiento a los riesgos plasmados a la matriz de riesgos del contrato, indicando si se han tipificado o no los mismos. En caso positivo detallar el tratamiento brindado.

Se deja constancia de que el contratista no incurre en ninguno de los riesgos del contrato.

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

- **Seguimiento detallado al cumplimiento de obligaciones de las partes:**

Obligaciones generales y específicas de las partes	Detalle del cumplimiento o no de las obligaciones justificando las acciones realizadas o el por qué no se han ejecutado en el período del presente informe
GENERALES	
1) Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 Compilado por el Decreto 1072 de 2015, referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y Riesgos Laborales y parafiscales).	Cumple la obligación sin ningún problema ni riesgo que afecte la ejecución del contrato
2) Acatar las recomendaciones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.	El contratista ha venido acatando las recomendaciones que se han tenido para la ejecución del contrato.
3) Elaborar los informes que le sean solicitados por el Supervisor.	El contratista ha venido elaborando los diferentes informes que se han solicitado.
4) Asistir a las diferentes reuniones que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión de la Institución o para asuntos relacionados con el contrato.	El contratista ha asistido a los eventos, reuniones y demás encuentros programados para el cumplimiento y ejecución del contrato
5) Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la Institución.	El contratista ha venido aplicando los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la Institución.
6) Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera y responder por el uso adecuado de los implementos que se le faciliten para la prestación del servicio.	El contratista ha venido custodiando la documentación y bienes que se ha encomendado.
7) Presentar cuenta de cobro en las fechas establecidas periódicamente de acuerdo con la forma de pago del contrato y con el visto bueno del supervisor y adjuntando los documentos y anexos correspondientes.	El contratista ha presentado las cuentas de cobro correspondientes a la ejecución del contrato, conforme a las cuotas y entregables establecidos.
8) Procurar el cuidado integral de su salud.	El contratista ha cumplido con la obligación cuidando la salud integral
9) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, en caso de requerirse, para lo cual asumirá su costo.	El contratista ha venido cumpliendo con la obligación en el desarrollo y ejecución del contrato
10) Informar a EL CONTRATANTE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	A la fecha no se ha presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

11) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	El contratista ha venido cumpliendo las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
12) Informar oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato 13) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio prestado.	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad con el contrato. El contratista ha venido cumpliendo con la obligación en el desarrollo y ejecución del contrato
14) Conocer, cumplir y observar los preceptos de la política de promoción y prevención del consumo de cigarrillo, licor, y otras sustancias en el ámbito laboral	El contratista ha venido cumpliendo con la obligación en el desarrollo y ejecución del contrato
15) El contratista deberá registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo público SIGEP- la información de su hoja de vida y mantenerla actualizada.	El contratista viene registrando en el Sistema de Información y Gestión del Empleo público SIGEP- la información de su hoja de vida y mantenerla actualizada
16) Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado.	El contratista ha venido alimentando en el SECOP en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado.
ESPECÍFICAS	
1.Garantizar el correcto funcionamiento y optimización de la plataforma LMS Moodle	Cumplió, vela por la disponibilidad de la plataforma de acuerdo con los tiempos manejados por el servicio, se presenta informe y grafica de disponibilidad.
2.Administrar y mantener la seguridad de la plataforma LMS Moodle, implementando medidas de protección contra posibles ataques y asegurando la integridad de los datos.	Cumplió, evalúa la seguridad de la plataforma se ejecuta el plan de respaldos propuesto
3.Proporcionar asistencia técnica y operativa para la configuración y personalización de la plataforma.	Cumplió, da asistencia técnica solicitada y se realizan reuniones de seguimiento
4.Garantizar la operación, configuración, soporte técnico y mantenimiento asegurando la estabilidad y disponibilidad de la plataforma, así como la atención de solicitudes técnicas avanzadas.	Cumplió, vela por la disponibilidad de la plataforma de acuerdo con los tiempos manejados por el servicio, se presenta informe y grafica de disponibilidad. Se atienden las solicitudes presentadas
5.Brindar apoyo en la gestión del entorno virtual, facilitando la administración de cursos, usuarios y configuraciones necesarias para el desarrollo de actividades en la plataforma	Cumplió, atiende las solicitudes recibidas entre ellos los certificados, reportes y cursos
6.Garantizar la seguridad de la información con consentimientos informados de cada uno de los administradores web de la plataforma	Cumplió, crea, establece y configura el rol, perfil y permisos para los administradores actuales de la plataforma LMS. Se sigue el monitoreo para no tener eventos.
7.Realizar auditorías periódicas de seguridad en la plataforma LMS Moodle para identificar vulnerabilidades y aplicar medidas correctivas que mantengan la integridad del sistema	Cumplió, realiza análisis de diagnóstico inicial de vulnerabilidades y monitoreo

8.Actualizar regularmente el software y los complementos de la plataforma LMS Moodle para garantizar compatibilidad y funcionalidad óptimas.	Cumplió, realiza revisión, actualmente la plataforma se encuentra actualizada en todos sus componentes.
9.Implementar un sistema de respaldo automático de la información alojada en la plataforma, asegurando la recuperación de datos en caso de fallos o pérdidas	Cumplió, define en el plan de trabajo la definición de los backups y políticas.
11.Proveer capacitación a los administradores y usuarios de la plataforma LMS Moodle para optimizar su utilización y resolver problemas comunes de manera autónoma	Cumplió, realiza la capacitación el 12 de agosto 2025
12.Garantizar el cumplimiento de normativas legales y de protección de datos en todas las operaciones realizadas en la plataforma, incluyendo el manejo de información sensible	Cumplió, el plan de trabajo ha planificado agregar un campo de validación en el formulario de inscripción relacionado con la política de tratamiento de datos.
13.Las demás que sean requeridas por parte de la Secretaría de Gobierno, relacionadas con la plataforma.	Cumplió con las obligaciones especificas según el objeto del contrato
14.Suministrar información periódica o cuando se requiera de las personas que ingresan a la plataforma	Cumplió, se estuvo pendiente de gestionar los requerimientos puntualmente de ingresos de personas no fue solicitado
15.Realizar las modificaciones que se requieran en el sistema para su correcto funcionamiento	Cumplió, definen actividades para optimizar el funcionamiento de la plataforma y son ejecutadas durante el contrato.
16.Elaborar informes mensuales detallados sobre las actividades desarrolladas, los cuales deberán estar debidamente soportados mediante registros fotográficos, listas de asistencia y demás evidencias pertinentes.	Cumplió, se realizan informe mensual y seguimiento al igual que planes de trabajo.
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	
Facilitar a EL CONTRATISTA el desarrollo del objeto contractual.	La Institución Universitaria de Envigado cumple teniendo en cuenta que brinda lo requerido al contratista para el desarrollo del objeto del contrato
Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada.	La Institución Universitaria de Envigado paga el valor del contrato según lo pactado en el mismo
Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta ejecución de este.	La Institución Universitaria de Envigado realiza la supervisión respectiva para lograr la ejecución correcta del contrato
Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones de EL CONTRATISTA a través del supervisor.	La Institución Universitaria de Envigado se ocupa permanentemente de las solicitudes o recomendaciones del contratista siguiendo el conducto regular.
A través del supervisor del contrato verificar el cumplimiento de la obligación del aporte a la seguridad social sobre la base de cotización del 40% del valor total del	Cumple, la supervisora del contrato revisa los aportes de la seguridad social enviados por el contratista teniendo en cuenta la base de cotización con antelación a la aprobación del pago

contrato, previa aprobación del acta de pago correspondiente.	
Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales por medio de la persona asignada en la Dependencia	Cumple, la Institución Universitaria de Envigado reporta a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales
Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo.	Cumple, la supervisora atiende e investiga todos los incidentes o accidentes de trabajo que se presenten.
Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica	Cumple, se verifica constantemente el cumplimiento de los requisitos necesarios según seguridad y salud en el trabajo para el ejercicio de la actividad contratada.
Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales	El contratista se encuentra afiliado en riesgo I, por lo tanto, no aplica
Dar a conocer a los contratistas la política pública y el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo de los contratistas existente en la Institución	Cumple, la Institución Universitaria de Envigado sensibiliza sobre la política pública y el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo de los contratistas.
Seguir los procedimientos y trámites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, en las demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones a aplicar cuando medie algún incumplimiento de las obligaciones de los contratistas	En caso de presentarse algún incumplimiento la Institución Universitaria de Envigado seguirá los procedimientos y trámites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas y demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones.
Dar cumplimiento de lo preceptuado en la Ley 2365 de 2024 que adopta medidas de prevención, protección y atención del acoso sexual en el ámbito laboral y en las instituciones de educación superior.	El contratista ha venido cumpliendo la obligación sin ningún problema ni riesgo que afecte la ejecución del contrato

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Descripción de pagos:**

ÍTEM	FACTURA N°	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato	**----**	**$24.570.000**	**---**	**---**
Autorización de Pago - 01	C001	**$4.095.000**	**16,67%**	20/08/2025
Autorización de Pago - 02	C002	**$4.095.000**	**16,67%**	19/09/2025
Autorización de Pago - 03	C003	**$4.095.000**	**16.67%**	04/11/2025
Autorización de Pago - 04	C004	**$4.095.000**	**16.67%**	28/11/2025
Autorización de Pago - 05	C005	**$4.095.000**	**16.67%**	15/12/2025
Autorización de Pago - 06	C006	**$4.095.000**	**16.67%**	DD/MM/AA
Valor total actas de pago		**$24.570.000**	**100%**	**---**

ÍTEM	FACTURA N°	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor por ejecutar del contrato		**$0**	**0%**	**---**

- **Seguimiento al pago de impuestos y contribuciones:**[5] Respecto del pago de impuestos la contratista no está obligada a pagar el impuesto de industria y comercio, de conformidad con los lineamientos del Capítulo II, del Título II del Acuerdo Municipal 046 de 2024. Se encuentra exonerada del pago de Estampilla procultura de conformidad con lo establecido en el capítulo XVI, artículo 191 del Acuerdo Municipal 046 de 2024. Se encuentra exonerada del pago de estampilla para el Bienestar del adulto mayor de conformidad con lo establecido en el capítulo XVII, artículo 199 del Acuerdo Municipal 046 de 2024. Se encuentra exonerada del pago de estampilla ProDesarrollo IUE de conformidad con lo establecido en el capítulo XVIII, artículo 207 del Acuerdo Municipal 046 de 2024. Se encuentra excluida del pago de la tasa Pro-deporte y recreación de conformidad con lo establecido en el capítulo XV, artículo 179 del Acuerdo Municipal 046 de 2024

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- **Seguimiento Inhabilidades e Incompatibilidades:**[6] Hasta el momento la contratista no ha estado inmersa en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. (Se adjunta certificado que así lo acredita).

- **Seguimiento al cumplimiento de políticas Institucionales:** Cumple

- **Adiciones, Prorrogas o Modificaciones:**

Fecha del Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)
N/A	N/A	N/A	Adición (valor)
			Adición y prórroga (valor y tiempo)
			Prórroga (tiempo)
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)

- **Concepto de Supervisión:**

	Si	No	Especificación
Requerimientos		**X**	
Recibido a Satisfacción	**X**		
Observaciones y comentarios			

Se otorga visto bueno **SI** _____**X**_____ **NO** _____ para el pago de estos recursos acorde con la forma de pago pactada y de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

55Se debe verificar el pago de impuestos y demás contribuciones de acuerdo con los términos establecidos en el contrato, así mismo, según la normativa tributaria Municipal y/o Nacional. Cuando aplique.
6 Se debe verificar si en la ejecución del contrato, el contratista ha incurrido en algunas de las causales dispuestas en la Ley.

5. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Certificado de pago de seguridad social integral (Planilla)
- Informe de gestión del contratista con sus evidencias.
- Certificado de Inhabilidades

Para constancia firma,

Supervisor(a):



Firma:
Nombre: SHARON AGUDELO GUZMAN
Cargo: Directora de Extensión, Proyección Social y Empresarial
Dependencia: Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial

Institución Universitaria de Envigado	ACTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO	**Código:** F-RF-0022
		Versión: 02
		Página 1 de 2

FECHA	DIA	MES	AÑO
	30	12	2025

ACTA No.	006

INFORMACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE: Juan Carlos Hurtado López	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. __X__T.I._____ C.E._____ NIT.___	**No 7.560.332**

DATOS DE LA CUENTA:	
ENTIDAD FINANCIERA	**Bancolombia**
CUENTA N°	**10270863205**
TIPO CUENTA	**Ahorros**
Si no se diligencian estos datos, el pago será a través de giro bancario.	

INFORMACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO							
CONTRATO (C)	X	**ORDEN (O)**		**CONVENIO(CO)**		**RESOLUCIÓN (R)**	
N° DE C/O/CO/R:		**N° CONTRATO SECOP II:**			**FECHA DEL ACTO:**		
CD-20250224		CO1.PCCNTR.8023420			01/07/2025		
FECHA DE ACTA DE INICIO:		**01/07/2025**					
VIGENCIA:		**Desde: _01/07/2025 Hasta: 30/12/2025**					
OBJETO		**Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado**					
VALOR TOTAL		**VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS ML/C**					
		$ 24.570.000					
FORMA DE PAGO		La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato, así: • De los meses de julio a diciembre se pagará la suma de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ML ($ 4.095.000). cada me					
ADICION		N/A					
		N/A					

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		**REGISTRO PRESUPUESTAL**	
NÚMERO	**FECHA** (día/mes/año)	**NÚMERO**	**FECHA** (día/mes/año)
CDP0392	13/06/2025	RDP2743	01/07/2025

RUBRO DE EJECUCIÓN	TIPO DE RECURSO	VALOR A EJCUTAR DEL RUBRO
23202020080000000000122138594000000100000000000532159	**PROPIO**	$4.095.000

SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
PERSONA NATURAL	SI	NO	**PERSONA JURÍDICA**	SI	NO
	X				X
Valor Ingreso Base de Cotización	$4.117.333		**PRESENTA**		
			Certificado del Representante Legal Actualizado	SI	NO
Planilla No.	9496779364				X
Periodo de Cotización	Diciembre		Certificado del Revisor Fiscal actualizado	SI	NO
Fecha de Pago	23/12/2025				X
Valor Pagado	$1.195.000				

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
PERIODO/CUOTA A PAGAR:		**PERIODO/CUOTA A PAGAR:**	
DICIEMBRE 2025		**CUOTA No 006**	
VALOR A PAGAR MEDIANTE LA PRESENTE ACTA:	**CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ML/C**		
	$ 4.095.000		
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO (Incluyendo la presente orden)	**$24.570.000**	**SALDO DEL VR. DEL CONTRATO** (Después de la presente orden)	**$0**

En cumplimiento de la Ley 1474 de julio 12 de 2011, la cual señala disposiciones sobre los sujetos disciplinables (Art. 44), las responsabilidades del interventor por faltas gravísimas (art. 45), la responsabilidad del supervisor contractual (Art. 83), y las facultades y deberes de supervisores (Art. 84) y, con base en el contrato que se encuentra plenamente legalizado, enunciado en el encabezado de este documento y en concordancia con la forma de pago establecida en el mismo, **AUTORIZO EL PAGO indicado en la presente acta** acorde a la supervisión realizada, la cual reposa en la carpeta del contrato con todos los soportes de ley exigidos.

Así mismo, certifico que se revisaron los documentos que soportan el pago de los aportes de seguridad social integral establecidos por la ley, encontrándose al día con sus obligaciones.

Supervisor:

Firma: 

Nombre: **SHARON AGUDELO GUZMAN**

Cargo: **DIRECTORA DE EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL**

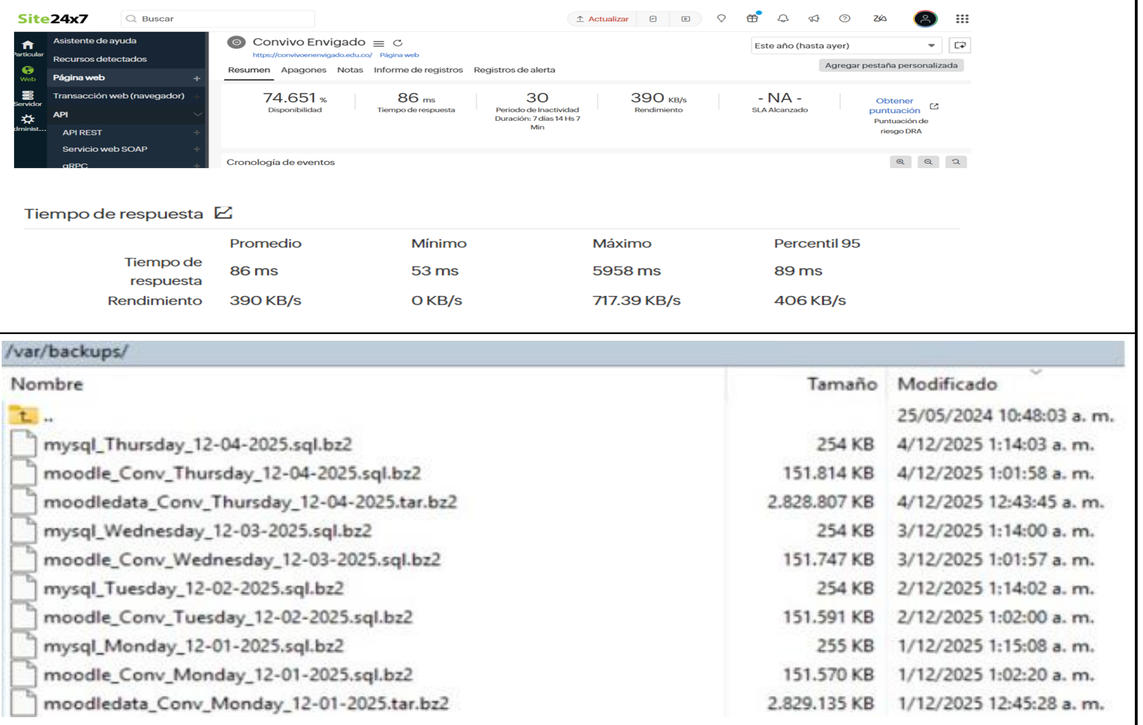
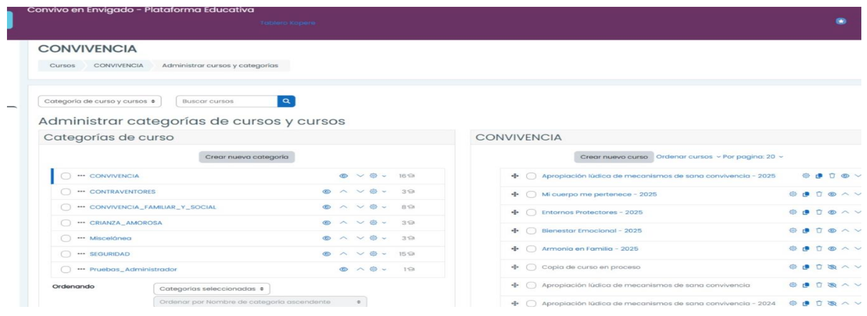
Institución Universitaria de Envigado (VIGILADA MINEDUCACIÓN)	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047
		Versión: 02
		Página 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

Fecha Informe: Diciembre 30 de 2025	**Desde: 01/12/2025**	**Hasta: 30/12/2025**

ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1.Garantizar el correcto funcionamiento y optimización de la plataforma LMS Moodle	Cumplí, velo por la disponibilidad de la plataforma de acuerdo a los tiempos manejados por el servicio, se presenta informe y grafica de disponbilidad.	Terminado	
2.Administrar y mantener la seguridad de la plataforma LMS Moodle, implementando medidas de protección contra posibles ataques y asegurando la integridad de los datos.	Cumplí, se evalua la seguridad de la plataforma se ejecuta el plan de respaldos propuesto	Terminado	
3.Proporcionar asistencia técnica y operativa para la configuración y personalización de la plataforma.	Cumplí, se da la asistencia tecnica solicitada y se realizan reuniones de seguimiento	Terminado	

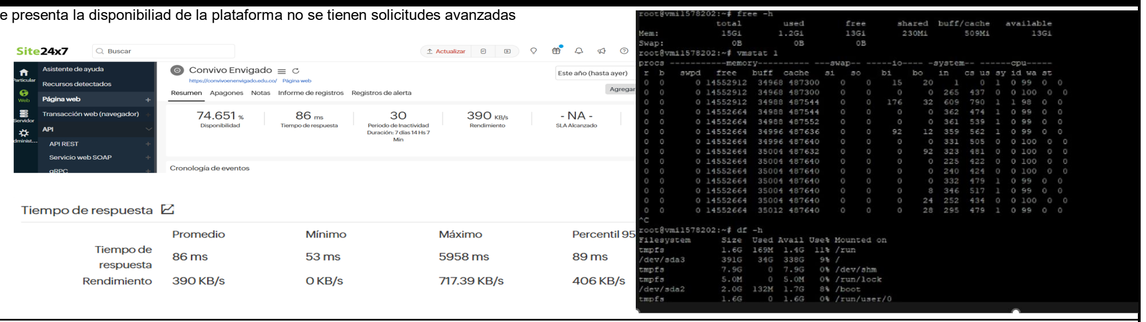
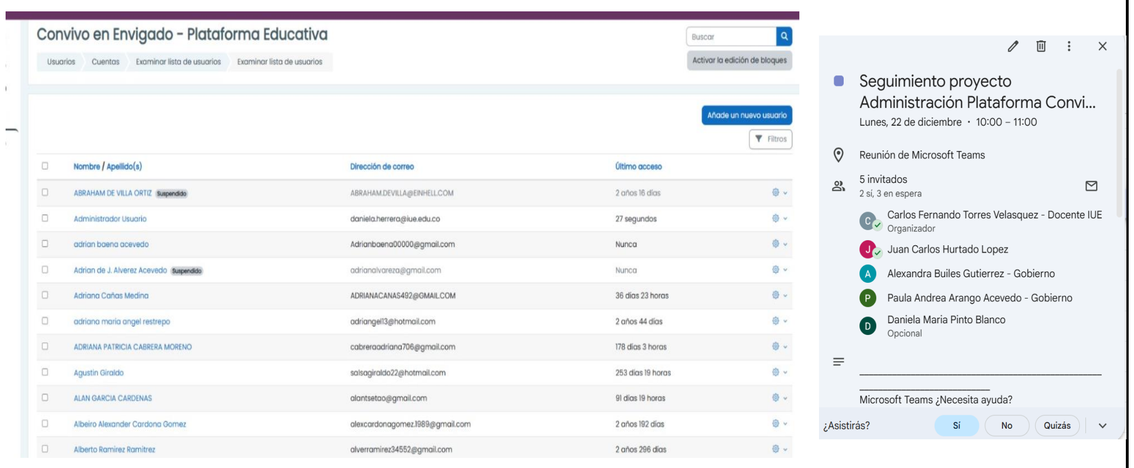
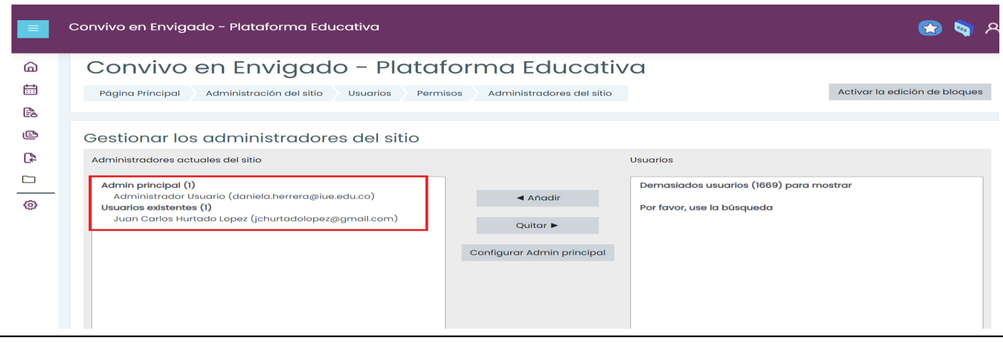
Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

Fecha Informe: Diciembre 30 de 2025	**Desde: 01/12/2025**	**Hasta: 30/12/2025**

ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
4.Garantizar la operación, configuración, soporte técnico y mantenimiento asegurando la estabilidad y disponibilidad de la plataforma, así como la atención de solicitudes técnicas avanzadas.	Cumplí, velo por la disponibilidad de la plataforma de acuerdo a los tiempos manejados por el servicio, se presenta informe y grafica de disponbilidad. Se atienden las solciitudes presentadas	Terminado	Se presenta la disponibiliad de la plataforma no se tienen solicitudes avanzadas 
5.Brindar apoyo en la gestión del entorno virtual, facilitando la administración de cursos, usuarios y configuraciones necesarias para el desarrollo de actividades en la plataforma	Cumplí, se atienden las solciitudes recibidas entre ellos los certificados, reportes y cursos	Terminado	
6.Garantizar la seguridad de la información con consentimientos informados de cada uno de las administradores web de la plataforma	Cumplí, He creado, establecido y configurado el rol, perfil y permisos para los administradores actuales de la plataforma LMS. Se sigue el monitoreo para no tener eventos.	Terminado	

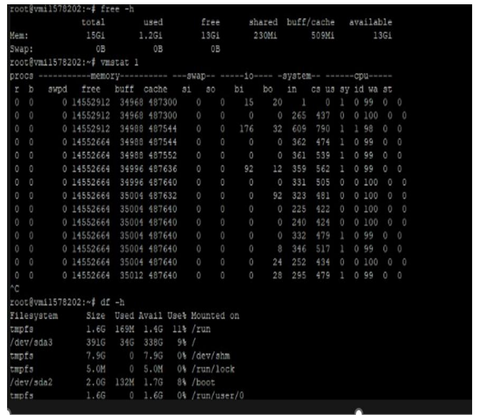
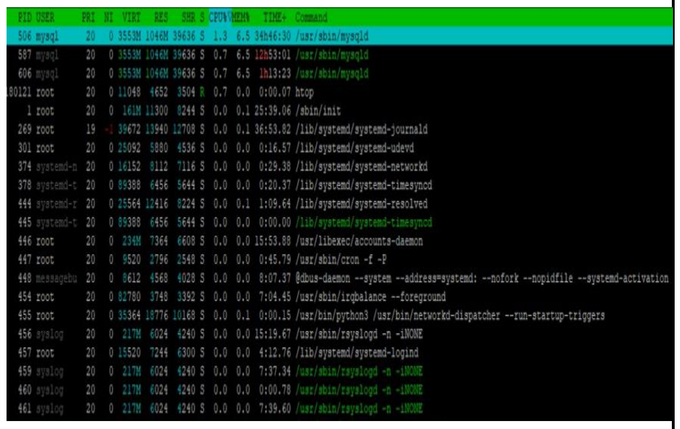
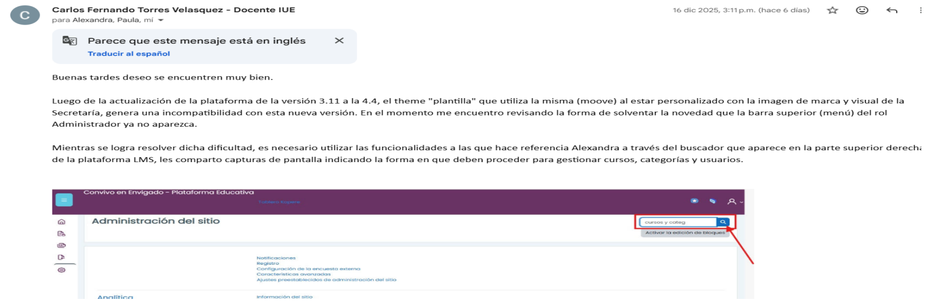
Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

Fecha Informe: Diciembre 30 de 2025	**Desde: 01/12/2025**	**Hasta: 30/12/2025**

ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
7.Realizar auditorías periódicas de seguridad en la plataforma LMS Moodle para identificar vulnerabilidades y aplicar medidas correctivas que mantengan la integridad del sistema	Cumplí, realizo analisis de diagnostico inicial de vulnerabilidades y monitoreo	Terminado	 root@vm11578202:~# free -h total used free shared buff/cache available Mem: 15Gi 1.2Gi 13Gi 230Mi 509Mi 13Gi Swap: 0B 0B 0B root@vm11578202:~# vmstat 1 procs -----------memory---------- ---swap-- -----io---- -system-- ------cpu----- r b swpd free buff cache si so bi bo in cs us sy id wa st 0 0 0 14552912 34968 487300 0 0 15 20 1 0 1 0 99 0 0 0 0 0 14552912 34968 487300 0 0 0 0 265 437 0 0 100 0 0 0 0 0 14552912 34988 487544 0 0 176 32 609 790 1 1 98 0 0 0 0 0 14552664 34988 487544 0 0 0 0 362 471 1 0 99 0 0 0 0 0 14552664 34988 487552 0 0 0 0 361 539 1 0 99 0 0 0 0 0 14552664 34996 487636 0 0 92 12 359 562 1 0 99 0 0 0 0 0 14552664 34996 487640 0 0 0 0 331 505 0 0 100 0 0 0 0 0 14552664 35004 487632 0 0 0 92 323 481 0 0 100 0 0 0 0 0 14552664 35004 487640 0 0 0 0 225 422 0 0 100 0 0 0 0 0 14552664 35004 487640 0 0 0 0 240 424 0 0 100 0 0 0 0 0 14552664 35004 487640 0 0 0 0 332 479 1 0 99 0 0 0 0 0 14552664 35004 487640 0 0 0 8 346 517 1 0 99 0 0 0 0 0 14552664 35004 487640 0 0 0 24 252 434 0 0 100 0 0 0 0 0 14552664 35012 487640 0 0 0 28 295 479 1 0 99 0 0 ^C root@vm11578202:~# df -h Filesystem Size Used Avail Use% Mounted on tmpfs 1.6G 169M 1.4G 11% /run /dev/sda3 391G 34G 338G 9% / tmpfs 7.9G 0 7.9G 0% /dev/shm tmpfs 5.0M 0 5.0M 0% /run/lock /dev/sda2 2.0G 132M 1.7G 8% /boot tmpfs 1.6G 0 1.6G 0% /run/user/0  PID USER PRI NI VIRT RES SHR S CPU% MEM% TIME+ Command 506 mysql 20 0 3553M 1046M 39636 S 1.3 6.5 34h46:30 /usr/sbin/mysqld 587 mysql 20 0 3553M 1046M 39636 S 0.7 6.5 12h53:01 /usr/sbin/mysqld 606 mysql 20 0 3553M 1046M 39636 S 0.7 6.5 1h13:23 /usr/sbin/mysqld 80121 root 20 0 11048 4652 3504 R 0.7 0.0 0:00.07 htop 1 root 20 0 161M 11300 8244 S 0.0 0.1 25:39.06 /sbin/init 269 root 19 -1 39672 13940 12708 S 0.0 0.1 36:53.82 /lib/systemd/systemd-journald 301 root 20 0 25092 5880 4536 S 0.0 0.0 0:16.57 /lib/systemd/systemd-udevd 374 systemd-n 20 0 16152 8112 7116 S 0.0 0.0 0:29.38 /lib/systemd/systemd-networkd 378 systemd-t 20 0 89388 6456 5644 S 0.0 0.0 0:20.37 /lib/systemd/systemd-timesyncd 444 systemd-r 20 0 25564 12416 8224 S 0.0 0.1 1:09.64 /lib/systemd/systemd-resolved 445 systemd-t 20 0 89388 6456 5644 S 0.0 0.0 0:00.00 /lib/systemd/systemd-timesyncd 446 root 20 0 234M 7364 6608 S 0.0 0.0 15:53.88 /usr/libexec/accounts-daemon 447 root 20 0 9520 2796 2548 S 0.0 0.0 0:45.79 /usr/sbin/cron -f -P 448 messagebu 20 0 8612 4568 4028 S 0.0 0.0 8:07.37 @dbus-daemon --system --address=systemd: --nofork --nopidfile --systemd-activation 454 root 20 0 82780 3748 3392 S 0.0 0.0 7:04.45 /usr/sbin/irqbalance --foreground 455 root 20 0 35364 19776 10168 S 0.0 0.1 0:00.15 /usr/bin/python3 /usr/bin/networkd-dispatcher --run-startup-triggers 456 syslog 20 0 217M 6024 4240 S 0.0 0.0 15:19.67 /usr/sbin/rsyslogd -n -iNONE 457 root 20 0 15520 7244 6300 S 0.0 0.0 4:12.76 /lib/systemd/systemd-logind 459 syslog 20 0 217M 6024 4240 S 0.0 0.0 7:37.34 /usr/sbin/rsyslogd -n -iNONE 460 syslog 20 0 217M 6024 4240 S 0.0 0.0 0:00.78 /usr/sbin/rsyslogd -n -iNONE 461 syslog 20 0 217M 6024 4240 S 0.0 0.0 7:39.60 /usr/sbin/rsyslogd -n -iNONE
8.Actualizar regularmente el software y los complementos de la plataforma LMS Moodle para garantizar compatibilidad y funcionalidad óptimas.	Cumplí, se realiza la revisón actualmente la plataforma se encuentra actualizada en todos sus componentes en la versión 3.11.18. Se realiza la actualización a la versión 4.4.9	Terminado	 Carlos Fernando Torres Velasquez - Docente IUE para Alexandra, Paula, mí 16 dic 2025, 3:11 p.m. (hace 6 días) Parece que este mensaje está en inglés Traducir al español Buenas tardes deseo se encuentren muy bien. Luego de la actualización de la plataforma de la versión 3.11 a la 4.4, el theme "plantilla" que utiliza la misma (moove) al estar personalizado con la imagen de marca y visual de la Secretaría, genera una incompatibilidad con esta nueva versión. En el momento me encuentro revisando la forma de solventar la novedad que la barra superior (menú) del rol Administrador ya no aparezca. Mientras se logra resolver dicha dificultad, es necesario utilizar las funcionalidades a las que hace referencia Alexandra a través del buscador que aparece en la parte superior derecha de la plataforma LMS, les comparto capturas de pantalla indicando la forma en que deben proceder para gestionar cursos, categorías y usuarios. Convivo en Envigado - Plataforma Educativa Administración del sitio Buscar y ocultar Activar la edición de bloques Notificaciones Registros Configuración de la encuesta externa Características avanzadas Ajustes preestablecidos de administración del sitio Analíticas Información del sitio
9.Implementar un sistema de respaldo automático de la información alojada en la plataforma, asegurando la recuperación de datos en caso de fallos o pérdidas	Cumplí, Se define en el plan de trabajo la definición de los backups y politicas, se empieza su ejecución	Terminado	 Convivo en Envigado - Plataforma Educativa Convivo en Envigado - Plataforma Educativa Página Principal Administración del sitio Cursos Copias de seguridad Copia de seguridad programada Activar la edición de bloques Copia de seguridad programada Activo backup | backup_auto_active Activado Valor por defecto: Desactivado Escoja si desea o no hacer copias de seguridad automáticas. Si selecciona el modo manual las copias de seguridad automáticas sól serán posibles mediante el "script" CLI. También se pueden hacer manualmente mediante la línea de comandos o a través del cron. Programación backup | backup_auto_weekdays Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Valor por defecto: Ninguno Decida en qué días de la semana se realizarán las copias de seguridad automatizadas

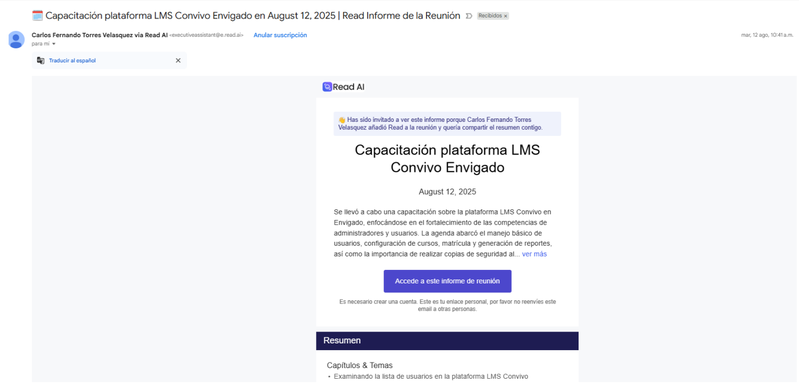
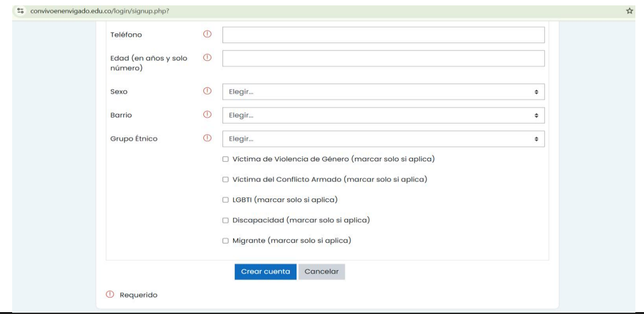
Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

Fecha Informe: Diciembre 30 de 2025	**Desde: 01/12/2025**	**Hasta: 30/12/2025**

ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
11.Proveer capacitación a los administradores y usuarios de la plataforma LMS Moodle para optimizar su utilización y resolver problemas comunes de manera autónoma	Cumplí, se realiza la capacitaciónel 12 de agosto 2025	Terminada	
12.Garantizar el cumplimiento de normativas legales y de protección de datos en todas las operaciones realizadas en la plataforma, incluyendo el manejo de información sensible	Cumplí, En el plan de trabajo se ha planificado agregar un campo de validación en el formulario de inscripción relacionado con la política de tratamiento de datos. Estamos a la espera de definir el mensaje que se va a implementar en la aplicación	Terminado	
13.Las demás que sean requeridas por parte de la Secretaría de Gobierno, relacionadas con la plataforma.	Cumplí, con las obligaciones especificas según el objeto del contrato	Terminado	Cumplo con las obligaciones especificas según el objeto del contrato
14.Suministrar información periódica o cuando se requiera de las personas que ingresan a la plataforma	Cumplí, se estuvo pendiente de gestionar los requerimientos puntualmente de ingresos de personas no fue solicitado	Terminado	Actividad a demanda cuando sea solicitada
15.Realizar las modificaciones que se requieran en e+A13l sistema para su correcto funcionamiento	Cumplí, Se definen actividades para otimizar el funcionamiento de la paltaforma sera ejecutado durante el contrato. Para el mes de Septiembre no fue necesario realziar ninguna tarea para su funcionamiento. Se adjumta plan de trabajo.	Terminado	

Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entregable	% de Cumplimiento
Monitoreo del servidor y plataforma Moodle (uso de CPU, RAM, espacio en disco)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/12/2025	Informe mensual de monitoreo	100%
Revisión y aplicación de actualizaciones del sistema operativo, Apache, PHP y Moodle	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/12/2025	Informe de actualizaciones aplicadas	100%
Gestión y renovación de certificados SSL (de acuerdo con fecha vencimiento)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/12/2025	Informe mensual de seguridad	100%
Gestión de respaldos automáticos y pruebas de restauración	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/12/2025	Informe de backups y restauración	100%
Revisión de logs y detección de incidentes de seguridad	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/12/2025	Informe de incidentes y medidas	100%
Atención de solicitudes e incidentes técnicos (mesa de ayuda)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/12/2025	Informe de tickets atendidos	100%
Optimización de base de datos Moodle (revisión de índices, consultas lentas)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/12/2025	Informe de mantenimiento DB	100%
Verificación de funcionamiento de tareas programadas (cron Moodle y cache)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/12/2025	Informe de ejecución de cron y limpieza cache	100%
Gestión de cambios y versiones aplicadas en plataforma	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/12/2025	Informe de gestión de cambios	100%
Actualización de logos en cursos MOOC desarrollados	Diseño gráfico y desarrollo web	1/08/2025	30/09/2025	Informe de gestión de cambios	100%
Cargue y despliegue de paquetes de contenido SCORM actualizados en LMS Moodle	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/09/2025	Informe de gestión de cambios	100%

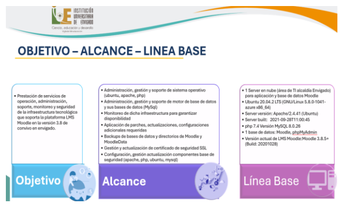
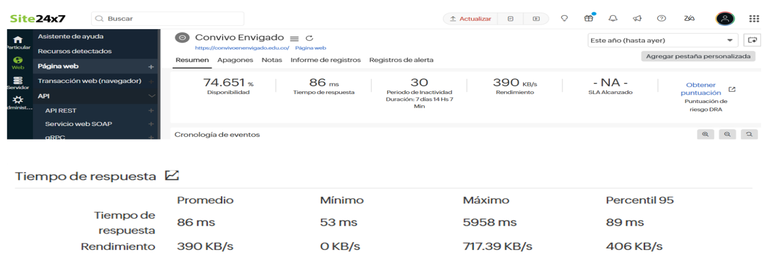
Institución Universitaria de Envigado — VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047
		Versión: 02
		Página 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

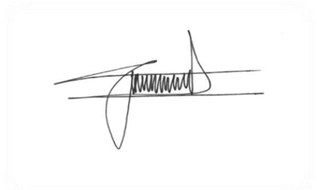
Fecha Informe: Diciembre 30 de 2025	**Desde: 01/12/2025**	**Hasta: 30/12/2025**

ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
16.Elaborar informes mensuales detallados sobre las actividades desarrolladas, los cuales deberán estar debidamente soportados mediante registros fotográficos, listas de asistencia y demás evidencias pertinentes.	Cumplí, se realizan informe mensual y seguimiento al igual que planes de trabajo.	Terminado	   

Entrega Contratista: Juan Carlos Hurtado López

Firma: 

Fecha: 30/12/2025

Institución Universitaria de Envigado	**CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES** **PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**Código:** F-RF-0075 **Versión:** 01 **Página** 1 de 1

Señores:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Envigado, Antioquia.

ASUNTO: CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES.

Juan Carlos Hurtado López domiciliado en la ciudad de la Ceja (A.), identificada con Cedula de Ciudadanía 7.560.332, expedida en Armenia (Q.), declaro que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las leyes: 30 de 1992, 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1437 de 2011, Ley 1952 de 2019 y demás normas sobre la materia.

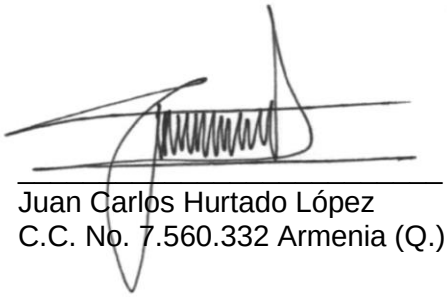
Que igualmente conozco el concepto de conflicto de intereses que se encuentra definido en el artículo 40 del código único disciplinario, así como las disposiciones del Decreto 046 de 2024, respecto a cuando el interés general propio de la función pública entra en conflicto con el interés particular y directo del servidor público y contratista.

Por lo anterior, manifiesto que conozco sobre las situaciones en las que mis intereses personales pueden influir en el cumplimiento de mis obligaciones y responsabilidades, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común.

Por otra parte, conozco las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7 y 52 y los efectos legales consagrados en el art. 44 numeral 1º. Del Estatuto contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, ni conflicto de interés.

En constancia de lo anterior, se firma el mismo a los 30 días de diciembre de 2025.



Juan Carlos Hurtado López
C.C. No. 7.560.332 Armenia (Q.)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7560332		HURTADO LOPEZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 29 9-149	LA CEJA-ANTIOQUIA	5742652	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2030598701	9496779364	I	2026/01/09	2025/12/23	BANCOLOMBIA	0	$1,195,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$4,117,333**	**$658,800**			**$4,117,333**	**$514,700**			**$0**	**$0**			**$4,117,333**		**$21,500**		**$0**	**$0**		**$1,195,000**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$4,117,333**	**$658,800**			**$4,117,333**	**$514,700**			**$0**	**$0**			**$4,117,333**		**$21,500**		**$0**	**$0**		**$1,195,000**
Ciudad: LA CEJA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						**$4,117,333**	**$658,800**			**$4,117,333**	**$514,700**			**$0**	**$0**			**$4,117,333**		**$21,500**		**$0**	**$0**		**$1,195,000**
1	CC	7560332	HURTADO JUAN		X															25-14	30	$4,117,333	$658,800	EPS010	30	$4,117,333	$514,700		0	$0	$0	14-11	30	$4,117,333	0.522%	$21,500	0	$0	$0	No	$1,195,000
Total	**Afiliados(1)**																					$4,117,333	$658,800			$4,117,333	$514,700			$0	$0			$4,117,333		$21,500		$0	$0		$1,195,000

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$658,800	$0	$0	$658,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$658,800	$0	$0	$658,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,500	$0	$0	$21,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$21,500	$0	$0	$21,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$514,700	$0	$0	$514,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$514,700	$0	$0	$514,700
TOTAL				**1**	**$1,195,000**	**$0**	**$0**	**$1,195,000**