



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO LOZANO		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) VALDERRAMA		NOMBRES PAULA FERNANDA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1005774417		GÉNERO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS COLOMBIA	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO 0		D.M. 0	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DÍA 03 MES 11 AÑO 2003			CALLE 11 15 86		
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA		DEPTO TOLIMA
DEPTO TOLIMA			MUNICIPIO GUAMO		
MUNICIPIO GUAMO			TELÉFONO 2272766		EMAIL paula.fermandalv05@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BÁSICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2020
										<input checked="" type="checkbox"/>				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	3	X		GESTION DOCUMENTAL	08	2022	
PREGRADO	4	X		ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO	11	2020	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	60	X		ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	08	2020
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	60	X		ENGLISH DOT WORKS 2	09	2020
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	8	X		ADAPTACIÓN DIGITAL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL	12	2020
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	03	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	04	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA INFORMACION	04	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA	05	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS	06	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	4	X		CAPACITACIÓN EN ZONAS LÍMITROFE: EL PODER DE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EL NUEVO ROL DEL	07	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	50	X		ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL	07	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO	07	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO	07	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	5	X		III EDT 2021 LA IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL - CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN, ACCESO A LA INFORMACIÓN	08	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	80	X		DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO	09	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	5	X		IV EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA 2021: LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA VIRTUALIDAD	10	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA	10	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL	10	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	11	2021

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		EMPRENDIMIENTO DIGITAL	11	2021
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		REQUISITOS ESENCIALES PARA LA ADECUACIÓN, MODIFICACIÓN O CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS DE CUSTODIA DOCUMENTAL	10	2023
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	10	2023
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	04	2025
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		CONTEXUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA	04	2025

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍ COLOMBIA									
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO GUAMO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO								
	Día	01	Mes	10	Año	2025	Día	26	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVA	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					DIRECCIÓN CARRERA 9 null null No.6-42 BARRIO CENTRO						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO GUAMO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	21	Mes	03	Año	2025	Día	20	Mes	07
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVA			DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					DIRECCIÓN CARRERA 9 null null No.6-42 BARRIO CENTRO				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE GUAMO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO GUAMO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	28	Mes	06	Año	2023	Día	31	Mes	10
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE ARCHIVO - CONTRATO			DEPENDENCIA SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL					DIRECCIÓN				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DANIEL PRADA Y ABOGADOS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍ COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO GUAMO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3175579648			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	15	Mes	08	Año	2022	Día	31	Mes	05
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE PERSONAL			DEPENDENCIA ADMINISTRATIVO					DIRECCIÓN CALLE 11 11 95 CALLE 11 No. 11-95 Br/CENTRO GUAMO				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Cargando...				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍ COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA			MUNICIPIO IBAGUÉ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3102633711			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	18	Mes	01	Año	2022	Día	07	Mes	08
CARGO O CONTRATO ACTUAL PASANTIA SENA			DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL					DIRECCIÓN CARRERA 4 null null No. 44 -59 PIEDRA PINTADA IBAGUE				

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS				
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN				

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	9
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0


8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Guamo Tolima, 29 de diciembre de 2025



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.005.774.417**

LOZANO VALDERRAMA

APELLIDOS

PAULA FERNANDA

NOMBRES

Paula Lozano

FIRMA



REPÚBLICA DE COLOMBIA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-NOV-2003**

GUAMO
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

A+

G.S. RH

F

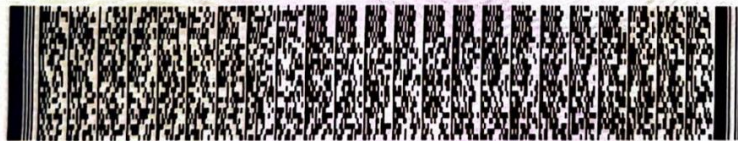
SEXO

16-NOV-2021 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Alexander Vega Rocha

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



P-2900100-01270540-F-1005774417-20211203

0077071227A 1

8503417521



La República de Colombia
y en su nombre la
Institución Educativa Técnica Comercial
“Caldas”

Guamo - Tolima

Resolución de Aprobación de Estudios No. 7969 del 23 de noviembre de 2018
emanada de la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima

Confiere a:

Paula Fernanda Lozano Valderrama


Identificado (a) con C.I. N°. 1005774417 de Guamo, Tolima


El Título de:

Bachiller Técnico
Especialidad Comercio

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al Nivel de Educación Media Técnica, según los
planes y programas vigentes




Esp. Tito Castañeda Lozano
C.C. N°. 98.150.698 de Saldaña
Rector


Esp. Martha Lilianna Mosquera A.
C.C. N°. 65.554.054 de Guamo
Auxiliar Administrativo

Anotado al Folio N°. 64 Acta N°. 02

Libro de Registro N°. 2

Dado en Guamo Tolima, a los 04 días del mes de diciembre de 2020

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos 921 del 6 de mayo de 1994,
2150 del 5 de diciembre de 1995 y 1075 del 26 de mayo de 2015 de la Presidencia de la República



Institución Educativa Técnica Comercial "Caldas"

Guamo - Tolima

Inscripción Dane: No. 173319000072

Insc. S.E.: 133015- J.M. 133029- J.J.

Jefes: J.M. 036390 J.J. 016238

Xil.: 800012461-6 Tel: 2271863

Acta Individual de Graduación

En Guamo- Tolima, a los 04 días del mes de diciembre de 2020, se reunieron con el fin de formalizar la Graduación de los alumnos de último grado, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Rector y Auxiliar Administrativo, en la Rectoría de la Institución Educativa Técnica Comercial "Caldas", Institución con Resolución de Aprobación de Estudios No. 7969 del 23 de noviembre de 2018 emanada de la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica y de acuerdo con los conceptos emitidos por la Comisión de Evaluación y Promoción se procedió a otorgar el título de:

Bachiller Técnico Especialidad Comercio

Al Graduando cuyos nombres, apellidos e identificación, se relacionan a continuación:


Paula Fernanda Lozano Valderrama

Identificado (a) con T.I. No. 1005774417 de Guamo, Tolima

Es fiel copia del Acta Original N°. 02 Folio N°. 64 Libro No.2 de fecha 04 de diciembre de 2020.

Firmada Por: Esp. Jito Castañeda Lozano, C.C. 93.150.698 de Saldaña (Rector)
y Esp. Martha Bilitana Mosquera Arciniegas C.C. N°. 65.554.054 de Guamo (Auxiliar Administrativo)

Dada en Guamo - Tolima, a los 04 días del mes de diciembre de 2020.


Esp. Jito Castañeda Lozano
C.C. 93.150.698 de Saldaña
Rector


Esp. Martha Bilitana Mosquera Arciniegas
C.C. N°. 65.554.054 de Guamo
Auxiliar Administrativo



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los diez (10) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

68471298 - 10/08/2020
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS 2

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veintidos (22) días del mes de septiembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

69494858 - 22/09/2020
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el*

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente Título en Guamo.
a los veintiseis (26) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

58721625 - 26/11/2020
No y FECHA REGISTRO



**REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 58721625 - 26/11/2020

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA. Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

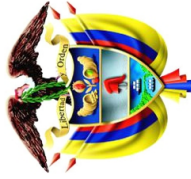
CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

En constancia de lo anterior se firma la presente en Guamo, a los veintiseis (26) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Participó en la acción de Formación

ADAPTACIÓN DIGITAL EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

con una duración de 8 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los tres (3) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR

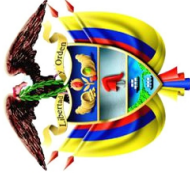
Subdirector

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

REGIONAL TOLIMA

6156053 - 03/12/2020

FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

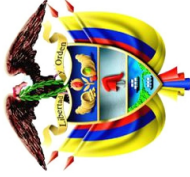
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veinticinco (25) días del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

73696830 - 25/03/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

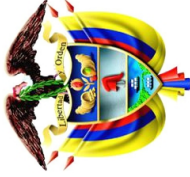
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los seis (6) días del mes de abril de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

73720826 - 06/04/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION

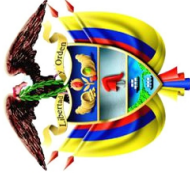
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veintium (21) días del mes de abril de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

74636452 - 21/04/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA.

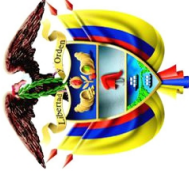
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

74638736 - 27/05/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

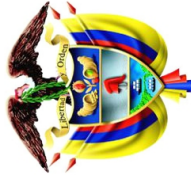
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los cuatro (4) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

75209113 - 04/06/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Participó en la acción de Formación

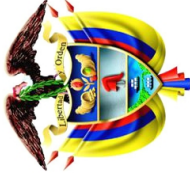
CAPACITACIÓN EN ZONAS LÍMITROFE: EL PODER DE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EL NUEVO ROL DEL ARCHIVISTA
con una duración de 4 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Popayán. a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

JOHN JAIRO MOTTA CALDERON
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CAUCA

6331402 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL

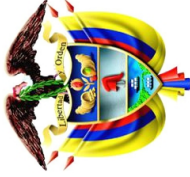
con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los dieciocho (18) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

76421252 - 18/07/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

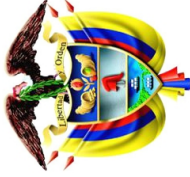
con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veintidos (22) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

76244250 - 22/07/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veintidos (22) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

76243779 - 22/07/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Participó en la acción de Formación

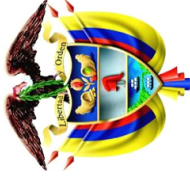
III EDT 2021 LA IMPORTANCIA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL - CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN, ACCESO A LA INFORMACIÓN
con una duración de 5 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Popayán. a los veintiseis (26) días del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

JOHN JAIRO MOTTA CALDERON
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CAUCA

6391022 - 26/08/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA

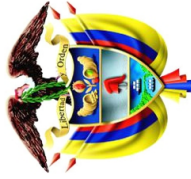
con una duración de 80 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los siete (7) días del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

76812033 - 07/09/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Participó en la acción de Formación

IV EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA 2021: LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA VIRTUALIDAD
con una duración de 5 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los dos (2) días del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

JOHN JAIRO MOTTA CALDERON

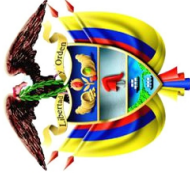
Subdirector

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

REGIONAL CAUCA

6434635 - 02/10/2021

FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los cuatro (4) días del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA
SUBDIRECTORA
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

78658417 - 04/10/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los nueve (9) días del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

JAIIME GARCIA DI MOTOLI
Subdirector
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

78667879 - 09/10/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

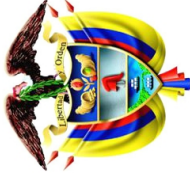
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los tres (3) días del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

78647256 - 03/11/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Tarjeta de Identidad No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

EMPENDIMIENTO DIGITAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los ocho (8) días del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

79317778 - 08/11/2021
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1005774417

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el*

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTION DOCUMENTAL .

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente Título en Ibagué.
a los dieciseis (16) dias del mes de diciembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

72688301 - 16/12/2022

No y FECHA REGISTRO



**REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 72688301 - 16/12/2022

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA. Con Cédula de Ciudadanía No. 1005774417

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GESTION DOCUMENTAL .

En constancia de lo anterior se firma la presente en Ibagué, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

Hacen constar que:

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

CC.1005774417

Cursó y aprobó de manera satisfactoria el curso virtual de:

Requisitos esenciales para la adecuación, modificación o construcción de áreas de custodia documental

Realizado del 02 al 24 de octubre de 2023 con una intensidad de 40 horas.

Se expide en la ciudad de Bogotá, D.C, el 25 de octubre de 2023.

Código de verificación



6531de37-2a68-4087-970e-2ab2ca80751

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR



MINISTERIO DE CULTURA



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

Hacen constar que:

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

CC.1005774417

Cursó y aprobó de manera satisfactoria el curso virtual de:

ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Realizado del 02 de octubre al 24 de octubre de 2023 con una intensidad de 40 horas.

Se expide en la ciudad de Bogotá, D.C, el 25 de octubre de 2023.

Código de verificación



65274d11-b540-4a3e-9b85-e63ac0a80751

La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR



MINISTERIO DE CULTURA



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Neiva, a los cinco (5) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

99935222 - 05/09/2024
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los dos (2) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
Subdirector
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

103205772 - 02/04/2025
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1005774417

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los quince (15) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Subdirectora (E)
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
REGIONAL ATLANTICO

103124643 - 15/04/2025
FECHA REGISTRO



C E R T I F I C A

PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA, identificada con cedula de ciudadanía No 1.005.774.417 expedida en Guamo Tolima, laboro en la oficina jurídica DANIEL PRADA & ABOGADOS como asistente personal con el objeto contractual de prestación de servicio devengando honorarios en la suma de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1`200.000) mensuales, desde el 15 de agosto de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023, en las siguientes funciones:

- 1. Organización de Documentos Legales: Clasificación y archivo de documentos, expedientes y correspondencia de manera que sean fácilmente accesibles para el personal del despacho.*
- 2. Mantenimiento de Registros: Actualización y mantenimiento de registros de todos los documentos entrantes y salientes para asegurar que toda la información esté al día y sea precisa.*
- 3. Digitalización de Archivos: Escaneo y conversión de documentos físicos a formato digital, lo que facilita el almacenamiento y la recuperación de información.*
- 4. Búsqueda de Documentos: Localización de documentos específicos cuando sean necesarios, ya sea para un caso en curso o para referencias históricas.*
- 5. Destrucción de Documentos: Implementación de procesos de destrucción segura de documentos que ya no sean necesarios, garantizando que se cumplan los requisitos legales y de privacidad.*
- 6. Asistencia Administrativa: Ayudar al personal del despacho con tareas administrativas relacionadas con el manejo de documentos y registros.*

DANIEL LEONARDO PRADA NUÑEZ

C.C. 1.032.392.707 de Bogotá D.C.

Calle 11 No 11-95 Br/ Centro Guamo Tolima

Danielprada187@hotmail.com

Cel. 3114437293-3175579648



LA SECRETARIA PAGADORA DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL GUAMO TOLIMA,

H A C E C O N S T A R:

Que **PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.005.774.417 expedida en Ibagué, presentó sus servicios al Concejo Municipal del Guamo Tolima, según Contrato de Prestación de Servicios N° 002 de 2023, cuyo objeto fue "Apoyo a la gestión para la implementación del programa de fortalecimiento institucional a través de la prestación de servicios en el manejo del volumen archivístico, levantamiento de inventario, organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, y búsquedas del archivo del Concejo Municipal del Guamo – Tolima", con un plazo inicial de tres (3) meses y un Otro Sí de un (1) mes, para plazo total de cuatro (4) meses, tiempo en el cual realizó las siguientes funciones:

- 1) Entregar los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades (artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
- 2) Llevar a cabo las siguientes actividades: Identificar, clasificar, ordenar, retirar material abrasivo (cintas, ganchos metálicos y otros), foliar, rotular, identificar unidades de almacenamiento (cajas, estanterías, archivos rodantes), actualizar el inventario documental en el formato FUID, alimentar la base de datos establecida, de los documentos que reposan en el Archivo Central y Fondo Acumulado del Concejo Municipal.
- 3) Apoyar en el proceso de traslado de archivo de Gestión al Archivo Central del Concejo Municipal.
- 4) Apoyar el proceso de búsquedas de los documentos y/o archivos solicitados por parte de los usuarios y funcionarios, los cuales reposan en el archivo central y fondo acumulado del Concejo Municipal, llevando el control del préstamo en su respectiva bitácora.

Dada en El Guamo Tolima, a los doce (12) días del mes de Enero del dos mil veinticuatro (2024).

Sandro Paolo Cartagena P
SANDRA PAOLA CARTAGENA RODRÍGUEZ
Secretaria Pagadora Concejo Municipal

Copia: Archivo.





Ibagué, 03 de Marzo de 2025.

EL JARDIN INFANTIL "AÑOS MARAVILLOSOS"
Aprobación S.E.M. No.933 de 2003
NIT: 900-199-557-1

CERTIFICA:

Que la señorita **PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA**, Identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1.005.774.417** de Ibagué (Tolima), realizó la **PRACTICA PROFESIONAL** en la especialidad de: **TECNOLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL**, Ficha **2251593**, desde el **18 de Enero de 2022** hasta el **07 de Agosto de 2022**, durante este tiempo completó su etapa Productiva desarrollando las siguientes actividades:

- Organización y Manejo de Archivo Gestión, central e Histórico.
- Clasificación y Ordenación de Historias Clínicas escolares.
- Realización Cartas, Memorandos, Circulares, Constancias, Certificados.
- Atención al Cliente.
- Recepción y envío de correspondencia.
- Demás funciones asignadas por la dirección.

Durante este tiempo se caracterizó por ser una persona responsable, ética y amable.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

Atentamente,


BELSY CATALINA PERALTA DE RODRIGUEZ
DIRECTORA
NIT: 900-199-557-1
 JARDIN INFANTIL
"Años Maravillosos"
DIRECTORA

BELSY CATALINA PERALTA DE RODRIGUEZ
Directora



Superintendencia de Notariado y Registro

EL DIRECTOR DE CONTRATACION DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación, se ha verificado que la señora, **PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA**, identificada con número de cedula No. **1.005.774.417**, suscribió con la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, con Nit. **899999007-0** el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 833 DEL 14 DE MARZO DE 2025	
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (04) meses
FECHA DE INICIO	21 de Marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	20 de Julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$10.301.760
ADICIÓN No. 01	\$ 5.150.880
PRÓRROGA No. 01	Prorroga por Dos (02) meses a partir del veintiuno (21) de Julio de 2025 hasta el veinte (20) de Septiembre de 2025.
PLAZO FINAL EN TOTAL DE EJECUCIÓN	Seis (06) meses

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los



Superintendencia de Notariado y Registro

procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos. 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. 5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos. 6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. 7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad. 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo. Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D. C., 16 de octubre de 2025

En caso de requerir información adicional o verificar la contenida en la presente certificación, podrá solicitarla al correo. certificaciones.contratos@Supernotariado.gov.co.

Cordialmente.,



RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE
DIRECTOR DE CONTRATACION

Proyectó: Giseth Bohórquez B - Dirección de Contratación.GB
Revisó: Karen Guillen - Dirección de Contratación.



Superintendencia de Notariado y Registro

EL DIRECTOR DE CONTRATACION DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación, se ha verificado que la señora, **PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA**, identificada con número de cedula No. **1.005.774.417**, suscribió con la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, con Nit. **899999007-0** el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 2681 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PLAZO DE EJECUCIÓN	Dos (02) meses y veintiséis (26) días
FECHA DE INICIO	01 de Octubre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	26 de Diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 9.014.040

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos. 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. 5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y



Superintendencia de Notariado y Registro

conservación de los documentos. 6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. 7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad. 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados. 12. Prestar en forma personal los servicios contratados por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo. Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D. C., 11 de diciembre de 2025

En caso de requerir información adicional o verificar la contenida en la presente certificación, podrá solicitarla al correo. certificaciones.contratos@Supernotariado.gov.co.

Cordialmente.,


DAVID FELIPE SÁNCHEZ MORA
DIRECTOR DE CONTRATACION

Proyectó: Giseth Bohórquez B - Dirección de Contratación. *GISETH BOHORQUEZ*
Revisó: Karen Guillen - Dirección de Contratación. *KAREN GUILLÉN*

SP



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:22:04 PM horas del 29/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1005774417**

Apellidos y Nombres: **LOZANO VALDERRAMA PAULA FERNANDA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 –
25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm
a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Presidencia

de la República



Ministerio de

Defensa Nacional



Portal Único

de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 29 de diciembre de 2025, a las 18:19:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1005774417
Código de Verificación	1005774417251229181958

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA
Contralora Delegada EF



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 28722206



PIB
15:55:10
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 30 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1005774417:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC


 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/12/2025 06:19:08 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1005774417** y Nombre: **PAULA FERNANDA LOZANO VALDERRAMA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131412001** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda

 Imprimir

Información

515 9000



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**

 **GOV.CO**