| ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO06 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 01 |
| | FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO DERIVADO DE PROCESOS DE SELECCIÓN | FECHA APROBACIÓN: 07/02/2025 |
| | | Página 1 de 1 |

## 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha: | 26/12/2025 | Acta de Corte N° | 5 | Periodo Ejecución: | | 25/11/2025 al | 26/11/2025 |
| Persona natural: | | Persona jurídica: | X | Modalidad contratación: | | CONVENIO DE ASOCIACIÓN | |
| Numero cedula: | | NIT: | 900.241.931-0 | N° contrato: | | SDM-CV-1207-2025 | |
| Nombre contratista: | CORPORACIÓN RCP | | | | | | |
| Correo electrónico: | juridico@contructoresdepaz.org | | | Numero de contacto: | | 3165796140 | |
| Nombre y cargo del supervisor: | DIANA CAROLINA BARBOSA ARÉVALO<br>Secretaria de Desarrollo Social | | | | | | |

**OBJETO DE CONTRATO:**

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA, PARA LA PROMOCION DE DERECHOS, INCLUSIÒN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO "CON EL PODER DE LA GENTE, COTA RENACE"

## 2. BALANCE FINANCIERO

| | | |
|---|---|---|
| Valor inicial del contrato: | $ | 827.687.242,00 |
| Aporte del municipio: | $ | 705.415.701,00 |
| Aporte del Asociado: | $ | 122.271.541,00 |
| Adicional N°1 (SI APLICA): | $ | - |
| Adicional N°2 (SI APLICA): | $ | - |
| Adicional N°3 (SI APLICA): | $ | - |
| Adicional N°4 (SI APLICA): | $ | - |
| **Valor total Convenio:** | $ | **827.687.242,00** |
| **Valor total Aporte Municipio:** | $ | **705.415.701,00** |
| Acta de corte (1): | $ | 151.868.733,42 |
| Acta de corte (2): | $ | 70.254.748,94 |
| Acta de corte (3): | $ | 57.189.230,14 |
| Acta de corte (4): | $ | 148.945.296,19 |
| Acta de corte (5): | $ | 54.157.931,03 |
| Acta de corte (6): | $ | - |
| Acta de corte (7): | $ | - |
| Acta de corte (8): | $ | - |
| Acta de corte (9): | $ | - |
| Acta de corte (10): | $ | - |
| Acta de corte (11): | $ | - |
| Acta de corte (12): | $ | - |
| Valor ejecutado: | $ | 482.415.939,72 |
| Saldo por ejecutar: | $ | 222.999.761,28 |

## 3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| Plazo inicial del contrato: | HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025. |
| Prorroga N° 1 (SI APLICA): | N/A |
| Prorroga N° 2 (SI APLICA): | N/A |
| Prorroga N° 3 (SI APLICA): | N/A |
| Fecha de acta de inicio: | 8/10/2025 |
| Suspensión N° 1 ( SI APLICA): | N/A |
| Reinicio N° 1 (SI APLICA): | N/A |
| Suspensión N° 2 ( SI APLICA): | N/A |
| Reinicio N° 2 (SI APLICA): | N/A |
| Tiempo de cesión (SI APLICA): | N/A |
| Plazo total del contrato: | HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025. |
| Fecha de terminación del contrato: | HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025. |
| Nombre cedente (SI APLICA): | N/A |
| Identificación del cedente (SI APLICA): | N/A |
| Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA): | N/A |
| Fecha de cesión de contrato (SI APLICA): | N/A |

## 4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS

| | PAGINAS | SI | NO | CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR |
|---|---|---|---|---|
| Informe de actividades: | 124 | X | | |
| Verificación de perfiles | 2 | X | | |
| Informe de Supervisión: | 29 | X | | |
| Cuenta de cobro y/o factura: | 2 | X | | |
| Planilla de seguridad social | | | X | |
| Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal: | 1 | X | | |
| Copia tarjeta profesional y cedula de ciudadanía del contador o revisor fiscal: | 2 | X | | ***El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.*** |
| Certificado de la junta de contadores persona jurídica: | 1 | X | | |
| Otros (especificar): Copia de la CC del representante legal | 1 | X | | |
| Otros (especificar):Certificación bancaria | 1 | X | | |
| Otros (especificar):Rut | 1 | X | | |
| Otros (especificar):formato de información presupuestal | 4 | X | | |

OSCAR GUILLERMO MELO JIMENEZ
Representante Legal

DANIEL MANCHOLA BARACALDO
Ordenador del Gasto - Decreto No. 056 2025

**Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposan en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.**

| | PROYECTO | | REVISO | | | APROBO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Derly Yiseth Martinez Espitia | Laura Tellez Guerrero | Diana Carolina Barbosa Arevalo | Juana Valentina Carrasquilla Giraldo | Geydy Garcia | Luis Gabriel Campuzano Alzate |
| CARGO | Contratista | Juridica | Secretaria de Desarrollo | Abogada de Despacho | Asesor Despacho | Asesor Despacho |
| FIRMA | | | | | | |
| FECHA: | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 | 26/12/2025 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte encontrándola ajustada a las normas y disposiciones legales vigentes

29 de diciembre de 2025

Dra. Diana Carolina Barbosa
Secretaria de Desarrollo Social
Municipio de Cota
E. S. D.

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. SDM-CV-1207-2025
Asunto: Entrega del quinto informe del evento "Día de la No Violencia contra la Mujer", realizado el 25 de noviembre de 2025 en el Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota.

Documentos soporte anexos:

1. RUT de la Corporación Red Constructores de Paz.
2. Cédula del representante legal – Óscar Melo.
3. Cédula del contador.
4. Tarjeta profesional del contador.
5. Certificado de la Junta Central de Contadores.
6. Certificado de personería jurídica – Corporación Red Constructores de Paz.
7. Oferta económica – evento "Día de la No Violencia contra la Mujer" – 25 de noviembre de 2025.
8. Factura No. A-274 por valor de **$54.157.931,03**.
9. Certificación bancaria – Cota.
10. Informe de obligaciones contractuales – evento 25 de noviembre de 2025.
11. Informe técnico y fotográfico – evento "Día de la No Violencia contra la Mujer" – 25 de noviembre de 2025.
12. Acta de entrega de recordatorios.
13. Acta de entrega de alimentos.
14. Acta de entrega de contrapartida.
15. Certificación de proveedor local del municipio de Cota.
16. Hojas de vida del personal asignado para la actividad.
17. CD con la información de la actividad

Agradecemos la confianza depositada en nuestra entidad para el desarrollo de las actividades del convenio y quedamos atentos a cualquier aclaración o requerimiento adicional que considere pertinente. La presente información se aporta como evidencia de la actividad ejecutada.

Cordialmente,

FIRMA: Oscar S. Melo J.
Óscar Guillermo Melo Jiménez
Corporación Red Constructores de Paz
C.C. No. 80.095.489
NIT: 900.241.931-0
Dirección: Calle 17 No. 4E-61
Municipio: Tocancipá – Cundinamarca
Celular: 316 579 6140

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141108025447

(415)7707212489984(8020) 000014110802544 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 4 1 9 3 1 | 0 | | 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

. Razón social
CORPORACION RED CONSTRUCTORES DE PAZ

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Tocancipá 8 1 7 |

41. Dirección principal
CL 17 4 E 61

42. Correo electrónico juridico@constructoresdepaz.org

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 1 1 1 3 2 1 | 3 1 6 5 7 9 6 1 4 0 | 3 5 8 5 1 5 0 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 4 9 9 | 2 0 0 8 0 1 0 8 | 4 7 5 2 | 2 0 2 4 0 2 0 1 | | 4 7 7 1 | 4 6 6 4 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 | 7 | 1 | 4 | 1 | 6 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MELO JIMENEZ OSCAR GUILLERMO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80095489**

**MELO JIMENEZ**
APELLIDOS

**OSCAR GUILLERMO**
NOMBRES

Oscar G Melo J.
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-DIC-1981**

**SANTAFE DE BOGOTA DC**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.74** | **B+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**29-JUN-2000 SANTAFE DE BOGOTA DC**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-1500102-42083794-M-0080095489-20010410 **06914** 01094A 02 093456893

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **17.135.407**

**AVILA HERRERA**
APELLIDOS

**ALVARO**
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-DIC-1945**

**FOMEQUE**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.65** ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

**13-ENE-1967 BOGOTA D.C.**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

R-1500112-47151651-M-0017135407-20061220 **00076** 06353M 02 214446584

En mi calidad de **REVISOR FISCAL**, portador de la Tarjeta Profesional Nro. 1294-T. identificado con la C.C. # 17.135.407 de Bogotá.

**C E R T I F I C O:**

Que la **CORPORACION RED CONSTRUCTORES DE PAZ**, con Nit 900.241.931-0, declaro bajo la gravedad de juramento y certifico que entidad se encuentra a PAZ Y SALVO y ha cumplido hasta la fecha con todas las obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con todos los empleados, por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de esta certificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1607 de 2012.

Se expide el presente a petición del interesado a los veinte y seis (26) días del mes de noviembre de 2025.

Cordialmente,

Álvaro Ávila Herrera
Revisor Fiscal
C. C. No. 17135407
Tarjeta Profesional No. 1294

Calle 17 N° 8 - 49 Of. 714
Edificio Expocentro
Tels: 334 64 45 - 334 63 28
Fax: 334 71 85
alvaroacontricol@gmail.com
alvaroaclaud@gmail.com
Bogotá, D.C. - Colombia

**(6) Evento: Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer**

Fecha estimada: (25 de noviembre de 2025)
(Lugar estimado (Por definir))

| | CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO/PRODUCTO | DÍAS DE EJECUCIÓN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | IVA UNITARIO | VALOR UNITARIO CON | SUBTOTAL ANTES DE IVA | VALOR TOTAL IVA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **SONIDO** | | | | | | | | |
| | Alquiler un de Equipo de Sonido<br>Equipo de sonido compuesto por: cuatro (4) cabinas activas o autoamplificadas con base, consola digital de mínimo ocho (8) canales, reproductor de audio (MP3, puerto USB), cableado de señal, acometidas eléctricas, kit con dos (2) micrófonos inalámbricos de mano. | 1 | 1 | $ 1.499.000 | $ 284.810 | $ 1.783.809 | $ 1.499.000 | $ 284.810 | $ 1.783.809 |
| | **VIDEO** | | | | | | | | |
| | Alquiler de una pantalla LED 5x4<br>Pantalla LED indoor de 5 x 4 metros, con pitch de 3 mm por metro cuadrado, equipada con sistema de anclaje o stacking y procesador incluido. El servicio contempla instalación y desinstalación de la pantalla. | 1 | 1 | $ 6.995.331 | $ 1.329.113 | $ 8.324.443 | $ 6.995.331 | $ 1.329.113 | $ 8.324.443 |
| | Alquiler de punto fijo<br>Servidor de video para multiproyección y gran formato, diseñado para gestionar la reproducción de contenido audiovisual. | 1 | 1 | $ 1.199.200 | $ 227.848 | $ 1.427.048 | $ 1.199.200 | $ 227.848 | $ 1.427.048 |
| | **PRESENTADOR** | | | | | | | | |
| | "Presentador del Evento<br>Presentador o maestro de ceremonias con experiencia certificada mínima de tres (3) años en la conducción y manejo de eventos culturales y populares.<br>Jornada: Aproximadamente cuatro (4 a 6) horas." | 1 | 1 | $ 849.433 | $ 161.392 | $ 1.010.825 | $ 849.433 | $ 161.392 | $ 1.010.825 |
| | **GRUPO MUSICAL** | | | | | | | | |
| | Artista musical<br>Solista con pista de acompañamiento, encargado de amenizar actividades públicas durante una presentación de 90 minutos. | 1 | 1 | $ 2.498.332 | $ - | $ 2.498.332 | $ 2.498.332 | $ - | $ 2.498.332 |
| | **ESTACIÓN DE CAFÉ / ALIMENTACIÓN** | | | | | | | | |
| | Estación de café con mesero<br>Incluye café, infusiones aromáticas, azúcar, endulzante, vasos desechables biodegradables y mezcladores, con capacidad para aproximadamente tres (3) servicios por asistente. | 1 | 500 | $ 4.497 | $ 855 | $ 5.352 | $ 2.248.749 | $ 427.262 | $ 2.676.011 |
| | "Refrigerio PM: Suministro de refrigerio<br>Refrigerio que incluye:<br>Producto de panadería: de sal o dulce de 150 g, o sándwich elaborado con:<br>Pan tipo molde<br>2 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 70 g<br>2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella)<br>60 g de lechuga (lisa o rizada)<br>Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, o gaseosas de mínimo 12 onzas.<br>Fruta fresca: al menos 50 g por porción.<br>Entrega: en un único punto designado por la entidad." | 1 | 500 | $ 15.989 | $ 3.038 | $ 19.027 | $ 7.994.498 | $ 1.518.955 | $ 9.513.452 |
| | **CONFERENCISTA** | | | | | | | | |
| | Conferencista especializado en violencia de género<br>Profesional con experiencia certificada mínima de 3 años en el área de violencia de género, encargado de abordar en su presentación la importancia y el impacto de la violencia sobre las mujeres y la sociedad, así como la relevancia del empoderamiento femenino.<br>Duración: 60 minutos | 1 | 1 | $ 3.897.399 | $ - | $ 3.897.399 | $ 3.897.399 | $ - | $ 3.897.399 |
| | **RECORDATORIOS** | | | | | | | | |
| | Gorra morada de cinco paneles<br>Gorra confeccionada en poliéster y malla, con cinco paneles: cuatro de ellos en malla y uno en poliéster fusionado, acolchado al frente. Incluye botón forrado y cierre plástico.<br>Técnica de marca: Estampado o sublimación en el frente, conforme al Manual de Imagen y al mensaje designado por el supervisor.<br>Presentación: Cada gorra se entrega en bolsa plástica transparente tipo celofán, cerrada con lazo morado. | 1 | 500 | $ 24.983 | $ 4.747 | $ 29.730 | $ 12.491.496 | $ 2.373.384 | $ 14.864.880 |
| | Folleto de prevención de violencias<br>Folleto impreso en papel couché mate de 150 g/m², a color, tamaño A5 (14,8 x 21 cm), con acabado a una o ambas caras según diseño. Contiene textos informativos, gráficos e ilustraciones para facilitar la comprensión | 1 | 500 | $ 2.998 | $ 570 | $ 3.568 | $ 1.499.000 | $ 284.810 | $ 1.783.809 |
| | **SILLAS /MOBILIARIO** | | | | | | | | |
| | Alquiler de sillas Rimax en plástico blanco, sin brazos, con medidas de 87.5 x 52.5 x 46.5 cm. | 1 | 500 | $ 3.897 | $ 740 | $ 4.638 | $ 1.948.550 | $ 370.224 | $ 2.318.774 |
| | Alquiler de Mesón Rectangular<br>Tablón en madera.<br>Dimensiones: 200 x 80 cm. | 1 | 5 | $ 27.981 | $ 5.316 | $ 33.297 | $ 139.905 | $ 26.582 | $ 166.487 |
| | Alquiler de Mantel Blanco<br>Medidas: 2 x 3 m.<br>Adecuado para mesa tipo tablón. | 1 | 5 | $ 34.977 | $ 6.646 | $ 41.623 | $ 174.885 | $ 33.228 | $ 208.113 |
| | **PERSONAL** | | | | | | | | |
| | Coordinador Logístico<br>Profesional con título universitario y mínimo cinco (5) años de experiencia en planeación, montaje y producción de eventos. Persona con alto nivel de iniciativa, liderazgo y capacidad de coordinación de equipos, con experiencia en activaciones, ferias, eventos corporativos y culturales.<br>Nota: Incluye dotación (uniforme) y cobertura de seguridad social o póliza, suministro de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1 | 1 | $ 399.733 | $ 75.949 | $ 475.682 | $ 399.733 | $ 75.949 | $ 475.682 |
| | Técnico de Video<br>Técnico operativo en servicios de video, con experiencia mínima de 2 años certificables en producción de eventos culturales o corporativos.<br>Nota: Incluye dotación (uniforme) y cobertura de seguridad social o póliza, suministro de de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1 | 1 | $ 399.733 | $ 75.949 | $ 475.682 | $ 399.733 | $ 75.949 | $ 475.682 |
| | Técnico de Sonido<br>Técnico operativo en servicios de sonido, con experiencia mínima de 2 años certificables en producción de eventos culturales o corporativos.<br>Nota: Incluye dotación (uniforme) y cobertura de seguridad social o póliza, suministro dede 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1 | 1 | $ 399.733 | $ 75.949 | $ 475.682 | $ 399.733 | $ 75.949 | $ 475.682 |
| | Auxiliares de Apoyo para Montaje y Desmontaje<br>Personal operativo con experiencia mínima de dos (2) años, disponible para realizar labores de montaje y desmontaje de los diferentes elementos requeridos en el evento.<br>Nota: Incluye dotación (uniforme), cobertura de seguridad social o póliza y suministro de de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1 | 2 | $ 189.873 | $ 36.076 | $ 225.949 | $ 379.746 | $ 72.152 | $ 451.898 |
| | Personal de Apoyo en Logística de Invitados<br>Personas encargadas de orientar y acompañar a los invitados durante el evento, apoyando en el registro, control de accesos, entrega de recordatorios y premios. Su labor incluye asistencia en la ubicación de los asistentes, acompañamiento especial a personas con movilidad reducida, orientación hacia las diferentes actividades programadas y apoyo general en la logística del evento. de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1 | 6 | $ 189.873 | $ 36.076 | $ 225.949 | $ 1.139.238 | $ 216.455 | $ 1.355.693 |
| | Personal de Aseo<br>Un (1) operario de aseo por jornada de ocho (8) horas, encargado de las labores de limpieza durante el evento. Incluye uniforme y materiales de trabajo (escoba, trapero, limpiones, jabones y bolsas).<br>suministro de una (1) almuerzos y una (1) cena | 1 | 2 | $ 189.873 | $ 36.076 | $ 225.949 | $ 379.746 | $ 72.152 | $ 451.898 |
| | | | | | | | $ 46.533.763 | $ 7.826.215 | $ 54.159.917 |

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL ANTES DE IVA | $ 40.137.972 |
| IVA (19%) | $ 7.826.215 |
| SERVICIOS EXENTOS DE IVA | $ 6.395.731 |
| GRAN TOTAL (IVA INCLUIDO) | $ 54.159.917 |

CORPORACION RED CONSTRUCTORES DE PAZ
NIT 900.241.931
CARRERA 57 # 44-42 OFF 201
Tel: (031) 3585150
Bogotá - Colombia
juridico@constructoresdepaz.org
www.constructoresdepaz.org

Factura electrónica de venta
**No. A 274**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | MUNICIPIO DE COTA | | |
| **NIT** | 899.999.705-3 | **Teléfono** | (601) 7451453 |
| **Dirección** | CARRERA 4 # 12 - 63 | **Ciudad** | Cota - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 26/12/2025, 14:47 |
| **Expedición** | 26/12/2025, 14:47 |
| **Vencimiento** | 10/01/2026 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Alquiler un de Equipo de Sonido<br>Equipo de sonido compuesto por: cuatro (4) cabinas activas o autoamplificadas con base, consola digital de mínimo ocho (8) canales, reproductor de audio (MP3, puerto USB), cableado de señal, acometidas eléctricas, kit con dos (2) micrófonos inalámbricos de mano | 1.00 | 1,783,808.92 |
| 2 | Alquiler de una pantalla LED 5x4<br><br>Pantalla LED indoor de 5 x 4 metros, con pitch de 3 mm por metro cuadrado, equipada con sistema de anclaje o stacking y procesador incluido. El servicio contempla instalación y desinstalación de la pantalla. | 1.00 | 8,324,442.81 |
| 3 | Alquiler de punto fijo<br><br>Servidor de video para multiproyección y gran formato, diseñado para gestionar la reproducción de contenido audiovisual. | 1.00 | 1,427,048.00 |
| 4 | Presentador del Evento<br>Presentador o maestro de ceremonias con experiencia certificada mínima de tres (3) años en la conducción y manejo de eventos culturales y populares.<br>Jornada: Aproximadamente cuatro (4 a 6) horas. | 1.00 | 1,010,824.19 |
| 5 | Artista musical<br><br>Solista con pista de acompañamiento, encargado de amenizar actividades públicas durante una presentación de 90 minutos. | 1.00 | 2,498,332.00 |
| 6 | Estación de café con mesero<br><br>Incluye café, infusiones aromáticas, azúcar, endulzante, vasos desechables biodegradables y mezcladores, con capacidad para aproximadamente tres (3) servicios por asistente. | 500.00 | 2,675,715.00 |
| 7 | Refirgerio PM: Suministro de refrigerio<br>Refrigerio que incluye:<br>Producto de panadería: de sal o dulce de 150 g, o sándwich elaborado con:<br>Pan tipo molde<br>2 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 70 g<br>2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella)<br>60 g de lechuga (lisa o rizada)<br>Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, o gaseosas de mínimo 12 onzas.<br>Fruta fresca: al menos 50 g por porción.<br>Entrega: en un único punto designado por la entidad. | 500.00 | 9,512,913.55 |
| 8 | Conferencista especializado en violencia de género<br><br>Profesional con experiencia certificada mínima de 3 años en el área de violencia de género, encargado de abordar en su presentación la importancia y el impacto de la violencia sobre las mujeres y la sociedad, así como la relevancia del empoderamiento femenino.<br>Duración: 60 minutos | 1.00 | 3,897,399.00 |
| 9 | Gorra morada de cinco paneles<br>Gorra confeccionada en poliéster y malla, con cinco paneles: cuatro de ellos en malla y uno en poliéster fusionado, acolchado al frente. Incluye botón forrado y cierre plástico.<br>Técnica de marca: Estampado o sublimación en el frente, conforme al Manual de Imagen y al mensaje designado por el supervisor.<br>Presentación: Cada gorra se entrega en bolsa plástica transparente tipo celofán, cerrada con lazo morado. | 500.00 | 14,864,343.55 |

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 10 | Folleto de prevención de violencias<br><br>Folleto impreso en papel couché mate de 150 g/m², a color, tamaño A5 (14,8 x 21 cm), con acabado a una o ambas caras según diseño. Contiene textos informativos, gráficos e ilustraciones para facilitar la comprensión | 500.00 | 1,783,268.55 |
| 11 | Alquiler de sillas Rimax en plástico blanco, sin brazos, con medidas de 87.5 x 52.5 x 46.5 cm. | 500.00 | 2,318,715.00 |
| 12 | Alquiler de Mesón Rectangular<br>Tablón en madera.<br>Dimensiones: 200 x 80 cm. | 5.00 | 166,486.95 |
| 13 | Alquiler de Mantel Blanco<br>Medidas: 2 x 3 m.<br>Adecuado para mesa tipo tablón. | 5.00 | 208,107.74 |
| 14 | Coordinador Logístico<br>Profesional con título universitario y mínimo cinco (5) años de experiencia en planeación, montaje y producción de eventos. Persona con alto nivel de iniciativa, liderazgo y capacidad de coordinación de equipos, con experiencia en activaciones, ferias, eventos corporativos y culturales.<br>Nota: Incluye dotación (uniforme) y cobertura de seguridad social o póliza, suministro de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1.00 | 475,681.19 |
| 15 | Técnico de Video<br>Técnico operativo en servicios de video, con experiencia mínima de 2 años certificables en producción de eventos culturales o corporativos.<br>Nota: Incluye dotación (uniforme) y cobertura de seguridad social o póliza, suministro de de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1.00 | 475,681.19 |
| 16 | Técnico de Sonido<br>Técnico operativo en servicios de sonido, con experiencia mínima de 2 años certificables en producción de eventos culturales o corporativos.<br>Nota: Incluye dotación (uniforme) y cobertura de seguridad social o póliza, suministro dede 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1.00 | 475,681.19 |
| 17 | Auxiliares de Apoyo para Montaje y Desmontaje<br>Personal operativo con experiencia mínima de dos (2) años, disponible para realizar labores de montaje y desmontaje de los diferentes elementos requeridos en el evento.<br>Nota: Incluye dotación (uniforme), cobertura de seguridad social o póliza y suministro de de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 2.00 | 451,897.74 |
| 18 | Personal de Apoyo en Logística de Invitados<br>Personas encargadas de orientar y acompañar a los invitados durante el evento, apoyando en el registro, control de accesos, entrega de recordatorios y premios. Su labor incluye asistencia en la ubicación de los asistentes, acompañamiento especial a personas con movilidad reducida, orientación hacia las diferentes actividades programadas y apoyo general en la logística del evento.<br>de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 6.00 | 1,355,686.72 |
| 19 | Personal de Aseo<br>Un (1) operario de aseo por jornada de ocho (8) horas, encargado de las labores de limpieza durante el evento. Incluye uniforme y materiales de trabajo (escoba, trapero, limpiones, jabones y bolsas). suministro de una (1) almuerzos y una (1) cena | 2.00 | 451,897.74 |

**Total items:** 19

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 46,532,033.53 |
| IVA 19% | 7,625,897.50 |
| **Total a Pagar** | 54,157,931.03 |

**Valor en Letras:**
Cincuenta y cuatro millones ciento cincuenta y siete mil novecientos treinta y un pesos m/cte con tres cent.

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-01-10 por $ 54,157,931.03

**Observaciones:**
Transferencia a cuenta de ahorros N° 001100138443
del Banco DAVIVIENDA.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764101693851 aprobado en 20251117 prefijo A desde el número 270 al 350 Vigencia: 12 Meses**

No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
**CUFE:** b0893e6a0627f309f57f1ec69a363aa34971a418e58bdb1bf8a79ab900cd4243497b77deb671db07d45ad8372fc93c17

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 16/10/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CORPORACION RED JOVENES CONSTR UCTORES DE PAZ** con **NIT 900.241.931-0** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número 001100138443

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO

| INFORME DE ACTIVIDADES No 5<br>PERÍODO:25 DE NOVIEMBRE DE 2025 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONVENIO DE ASOCIACIÓN |
| **No. DEL CONVENIO**<br><br>**ACTA DE INICIO** | SDM-CV-1207-2025<br><br>DE 07/10/2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA**<br><br>**NIT** | CORPORACION RED CONSTRUCTORES DE PAZ<br><br>900.241.931-0 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**<br><br>**No. DE IDENTIFICACIÓN** | OSCAR GUILLERMO MELO JIMENEZ<br><br>CEDULA DE CIUDADANIA 80.095.489 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 2 MESES Y 25 DÍAS |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO** | **Aporte del Municipio de Cota:** $705.415.701<br><br>**Aporte de la ESAL:** $122.271.541<br><br>**Valor total del convenio:** $827.687.242 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $54.157.931,03<br><br>CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UNO CON TRES CENTAVOS |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 2025003922 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 07 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **PRÓRROGA** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **OBJETO DEL CONVENIO** | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA, PARA LA PROMOCION DE DERECHOS, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO "CON EL PODER DE LA GENTE, COTA RENACE" |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1.Ejecutar idónea y oportunamente el objeto de Convenio. | En cumplimiento de la obligación de ejecutar idónea y oportunamente el objeto del Convenio No. SDM-CV-1207-2025, la Corporación Red Constructores de Paz planificó, coordinó y ejecutó integralmente el evento **"Conmemoración Día de la No Violencia contra la Mujer 2025"**, realizado el 25 de noviembre de 2025 en el Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota. | Se contó con logística, soporte técnico, presentaciones artísticas, estación de café y refrigerios, dinámicas de integración y entrega de recordatorios, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos y garantizando la participación de 500 mujeres de las zonas urbana y rural del municipio. Todas las acciones se desarrollaron según el cronograma y requerimientos definidos, evidenciando el cumplimiento oportuno y eficaz del objeto del convenio. . | Virtual informe técnico, registro fotográfico y actas de entrega anexo 10, 11, 12, 13 Y 15 |
| 2. Suscribir el acta de inicio juntamente con el supervisor del convenio. | La obligación de **suscribir el Acta de Inicio conjuntamente con el supervisor del convenio** se dio cumplimiento mediante la presentación del **Primer Informe de actividades**, el cual incluyó copia del Acta de Inicio debidamente firmada por las partes (supervisor y representante legal de la Corporación Red Constructores de Paz). | **N/A.** | N/A |
| 3. Desarrollar con diligencia el objeto del convenio mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades y de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los documentos previos. | Se organizó y ejecutó el evento **"No violencia contra la mujer"** el 25 de noviembre, dirigido a más de **500 mujeres** de la zona urbana y rural de Cota. Para ello se utilizaron los recursos materiales, técnicos y humanos necesarios, garantizando el desarrollo oportuno y conforme a las condiciones del convenio. | Evento realizado con alta participación, con registro de asistencia, material fotográfico y entrega de insumos pedagógicos, cumpliendo con las acciones previstas en el convenio. | Virtual informe técnico, registro fotográfico y actas de entrega anexo 10, 11, 12, 13 Y 15 |
| 4. Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Asociado, o sus empleados con el Municipio. | Se desarrollaron las acciones del convenio con total autonomía técnica y administrativa, gestionando los recursos y actividades sin generar subordinación ni vínculo laboral con el Municipio. | Ejecución independiente y responsable de las tareas asignadas, conforme al objeto del convenio, dejando evidencia de gestión autónoma y sin relación laboral con el Municipio. | Virtual informe técnico, registro fotográfico y actas de entrega anexo 110, 11, 12, 13 Y 15 |
| 5. Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del Municipio, para realizar el objeto del convenio | Se realizaron las actividades indicadas por el Municipio para el desarrollo del objeto del convenio, específicamente la organización y ejecución del evento **"No violencia contra la mujer"** llevado a cabo el **25 de noviembre**, dirigido a más de **500 mujeres** de la zona urbana y rural de Cota. | Evento "No violencia contra la mujer" realizado conforme a las instrucciones del Municipio, con amplia participación y resultados que aportan al cumplimiento del objeto del convenio. | Virtual informe técnico, registro fotográfico y actas de entrega anexo 10, 11, 12, 13 Y 15 |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | permitiendo tomar decisiones adecuadas para evitar afectaciones mayores al cronograma. | continuidad y cumplimiento.. | |
| 13. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este hecho | Se atendieron de manera oportuna y responsable los requerimientos realizados por el supervisor del convenio, brindando la información, los soportes y las acciones solicitadas. En situaciones donde no fue posible cumplir de inmediato, se presentó una explicación por escrito, sustentando las razones y proponiendo alternativas o tiempos de respuesta. | Se garantizó una comunicación clara y formal con el supervisor, respondiendo sus requerimientos y documentando adecuadamente las situaciones que impidieron atenderlos en el momento. Esto permitió mantener la transparencia, el orden y la trazabilidad del proceso contractual. | Virtual<br>Tados los soportes del informe<br>anexo 1 al 15 |
| 14. Acreditar sus pagos de seguridad social integral (SSI) o parafiscales, según sea el caso y cuando fuere necesario. Asimismo, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del convenio a una entidad promotora de salud, garantizando la cobertura de los diferentes riesgos y, en especial, de los accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994).De igual manera, deberá aplicar de forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes o complementarias vigentes en materia de aportes a la seguridad social, parafiscales y pagos a las cajas de compensación familiar, tanto a la fecha de presentación de la propuesta como durante la vigencia del convenio. | Se realizó la validación y afiliación del personal asignado para el evento, asegurando que todos los colaboradores contaran con la seguridad social. Se entregaron las hojas de vida de cada uno de los cargos y perfiles solicitados, junto con la certificación emitida por la Corporación Red Constructores de Paz, que avala la realización de los aportes correspondientes conforme a la normativa vigente. | Personal asignado al evento con seguridad social, garantizando el cumplimiento de la obligación | Virtual<br><br>certificación emitida por el revisor fiscal<br>Anexo 6 |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 6. Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del convenio | Se garantizaron las condiciones logísticas, técnicas y operativas necesarias para la correcta ejecución del objeto del convenio, asegurando el adecuado desarrollo del evento | Evento ejecutado en condiciones óptimas, con infraestructura, recursos y coordinación suficientes para su exitoso desarrollo, cumpliendo así con lo requerido en el convenio. | Virtual<br>informe técnico, registro fotográfico y actas de entrega<br>anexo 10, 11, 12, 13 Y 15 |
| 7. Garantizar la calidad del servicio y responder por ello. | Se veló porque cada detalle del evento **"No violencia contra la mujer"**, realizado el **25 de noviembre**, cumpliera con los estándares de calidad esperados. Esto incluyó una atención respetuosa a las más de **500 mujeres** asistentes, una logística organizada y un acompañamiento técnico adecuado para asegurar que la experiencia fuera significativa y bien desarrollada. | evento realizado con calidad y cuidado, donde las participantes recibieron un servicio responsable, organizado y acorde con lo establecido en el convenio, garantizando una jornada segura y satisfactoria. | Virtual<br>informe técnico, registro fotográfico y actas de entrega<br>anexo 10, 11, 12, 13 Y 15 |
| 10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse. | Se realizó el **Evento de Conmemoración del Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer**, llevado a cabo el **25 de noviembre** en las instalaciones del **Instituto de Recreación y Deporte de Quibdó**. La jornada incluyó actividades pedagógicas, deportivas y culturales orientadas a promover el respeto, la igualdad y la prevención de violencias basadas en género. | Se llevó a cabo un evento exitoso con la **participación de más de 500 mujeres** provenientes de la zona urbana y rural, quienes recibieron información, acompañamiento y espacios de interacción comunitaria. El producto final corresponde a la **ejecución completa del evento**, garantizando logística, convocatoria y desarrollo de las actividades programadas, cumpliendo los objetivos de sensibilización y fortalecimiento comunitario. | Virtual<br>Tados los soportes del informe<br>anexo 1 al 15 |
| 11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. | Se garantizó que, durante la ejecución del contrato, no se atendieran solicitudes irregulares, presiones indebidas o posibles amenazas externas que pudieran afectar el cumplimiento transparente y legal de las funciones contratadas. Todas las actuaciones se mantuvieron dentro de los parámetros de la ley y los lineamientos institucionales. | Se aseguró un desarrollo contractual íntegro y libre de interferencias externas, preservando la legalidad, la independencia y la transparencia del proceso. Como resultado, las actividades se realizaron sin aceptar peticiones o condicionamientos provenientes de actores al margen de la ley. | Virtual<br>informe técnico, registro fotográfico y actas de entrega<br>anexo 10, 11, 12, 13 Y 15 |
| 12. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del convenio | Se realizó un seguimiento permanente a las actividades del convenio para identificar cualquier situación que pudiera afectar los tiempos de ejecución. Ante posibles imprevistos, se informó de manera oportuna al Municipio, garantizando una comunicación transparente y | Se aseguró un flujo de información claro y oportuno con el Municipio, reportando a tiempo las eventualidades identificadas. Esto permitió mantener el control del desarrollo del convenio y adoptar los ajustes necesarios para garantizar su | Virtual<br>Tados los soportes del informe<br>anexo 1 al 15 |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | definida en los documentos contractuales. | contractuales. | |
| 19. Deberá asumir el costo de lo concerniente a SAYCO Y ACINPRO para realizar las actividades programadas. | N/A | N/a | N/A |
| 20. Las demás que se deriven del objeto aquí señalado. | Se realizaron todas las acciones complementarias necesarias para cumplir integralmente con el objeto del convenio. Estas actividades incluyeron tareas operativas, administrativas y de apoyo que, aunque no estaban detalladas de manera explícita, eran indispensables para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades previstas. | Se logró una ejecución completa y coherente con el objeto del convenio, cumpliendo tanto las obligaciones principales como las complementarias que surgieron durante el proceso. Esto aseguró el correcto funcionamiento y los resultados esperados, fortaleciendo el alcance y la efectividad del convenio. | Virtual<br>Tados los soportes del informe<br>Anexo 1 a 15 |
| | **FIRMAS** | | |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **Firma:** <br>**Nombre:** Óscar Guillermo Melo Jiménez<br>**Cédula:** | | |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto. | **SUPERVISOR**<br>**Nombre:**<br>**Cargo:** Diana Carolina Barbosa<br>**Firma:** | | |
| | **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br>**Nombre:**<br>**Cargo:**<br>**Firma:** | | |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 15.El asociado en virtud de la suscripción del presente convenio se compromete a: a) Manejar de manera confidencial la información que como tal sea presentada, entregada y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la presentación de sus servicios. b) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. c) Informar inmediatamente, al supervisor del convenio sobre cualquier circunstancia presentada en el desarrollo de su trabajo. d) Colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios. | La Corporación Red constructores de Paz Maneje de manera confidencial toda la información presentada o generada durante la prestación de sus servicios.<br><br>No utiliza la información en beneficio propio o de terceros mientras mantenga su carácter confidencial Compromisos de confidencialidad. | Informes técnico y fotográficos y actas que evidencian el manejo confidencial de la información | Virtual<br>informe técnico, registro fotográfico y actas de entrega<br>anexo 10, 11, 12 y 13 |
| 16. Mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del asociado | Se actuó con responsabilidad y dentro del marco legal para evitar situaciones que pudieran generar reclamaciones de terceros al Municipio. Durante la ejecución del convenio, se tomaron las medidas necesarias para que las acciones realizadas no ocasionaran perjuicios, afectaciones o conflictos que comprometieran a la entidad territorial. | El Municipio no recibió reclamaciones de terceros atribuibles a la labor desarrollada. Se garantizó una ejecución cuidada, diligente y respetuosa de las normas, protegiendo así a la entidad de posibles responsabilidades derivadas de las actuaciones del asociado. | Virtual<br>Tados los soportes del informe<br>anexo 1 al 16 |
| 17. Será responsabilidad del asociado sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule. | Se asumió plenamente la responsabilidad de cubrir los salarios, prestaciones sociales y demás pagos laborales correspondientes al personal vinculado para apoyar las actividades del convenio. Se garantizó el cumplimiento oportuno de estas obligaciones y el respeto de las condiciones laborales establecidas por la normativa vigente. | Se aseguró la correcta y completa cancelación de las obligaciones laborales del personal vinculado, sin generar cargas, reclamaciones ni responsabilidades al Municipio. Esto permitió un desarrollo contractual transparente y alineado con los principios de responsabilidad laboral y administrativa. | Virtual<br><br>certificación emitida por el revisor fiscal<br>Anexo 6 |
| 18. Deberá asumir los riesgos tipificados y distribuidos en los estudios y documentos previos, el pliego de condiciones definitivo. Para los fines pertinentes, la matriz de riesgos hace parte integral del convenio y debe interpretarse en forma conjunta. | Se revisaron y comprendieron los riesgos asignados al asociado en los estudios previos, el pliego de condiciones y la matriz de riesgos del convenio. Durante la ejecución, se implementaron las acciones necesarias para prevenir, gestionar y mitigar dichos riesgos, asumiendo las responsabilidades que correspondían según la distribución | Se garantizó la gestión adecuada de los riesgos a cargo del asociado, evitando afectaciones al desarrollo del convenio y cumpliendo con lo establecido en los documentos previos y la matriz de riesgos. Esto permitió una ejecución ordenada, responsable y alineada con las obligaciones | Virtual<br>Tados los soportes del informe<br>anexo 1 al 15 |

| | |
|---|---|
| No. DE CONVENIO | SDM-CV-1207-2025 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 07/10/2025 |
| TIPO DE CONVENIO | CONVENIO DE ASOCIACIÓN |
| OBJETO | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA, PARA LA PROMOCION DE DERECHOS, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO "CON EL PODER DE LA GENTE, COTA RENACE" |
| ASOCIADO | CORPORACION RED CONSTRUCTORES DE PAZ<br><br>NIT 900.241.931-0 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | DIANA CAROLINA BARBOSA AREVALO |
| NOMBRE DEL EVENTO | CONMEMORACIÓN DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER 2025 |
| FECHA DE EJECUCIÓN | 25 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| LUGAR | INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE DE COTA |
| FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME | 12 DE DICIEMBRE DE 2025 |

## INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO

### 1. Introducción – Informe de Actividades

En cumplimiento del Convenio No. SDM-CV-1207-2025, suscrito el 7 de octubre de 2025 entre la Alcaldía de Cota y la Corporación Red Constructores de Paz, se presenta el quinto informe de actividades, correspondiente a la celebración de la CONMEMORACIÓN DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER 2025, realizado el 25 de noviembre de 2025.

El presente informe tiene como propósito detallar las acciones ejecutadas, evidenciar el desarrollo del evento y documentar los resultados obtenidos, en el marco del convenio establecido.

### 2. Objetivo de la Actividad

El objetivo de la actividad fue conmemorar el Día de la No Violencia Contra la Mujer, fomentando la participación de 500 mujeres de las zonas urbana y rural del municipio de Cota, en el marco del Plan

de Desarrollo "Con el Poder de la Gente, Cota Renace", liderado por el señor Alcalde Orlando Balsero.

El evento se llevó a cabo el 25 de noviembre de 2025, en el Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota, Cundinamarca, en el horario de 3:00 p.m. a 7:00 p.m.

## 3. Requerimientos Técnico para la Ejecución de la Actividad

Previo al evento, el día 18 de noviembre de 2025, se realizó una reunión en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de revisar y coordinar los aspectos técnicos y operativos necesarios para el correcto desarrollo de la actividad.

Durante la jornada se definieron y acordaron los siguientes aspectos:

- Distribución de los tiempos de la actividad.
- Selección del color y tipo de gorra que se utilizará en la jornada.
- Solicitud y validación de los artes gráficos al área de prensa.
- Confirmación del lugar de realización de la actividad.
- Definición del refrigerio que será entregado a los participantes.

Estas decisiones garantizaron que la actividad se ejecutara de manera organizada, cumpliendo con los estándares técnicos y logísticos requeridos.

De acuerdo con la ficha prevista para la actividad, el evento contó con los siguientes elementos técnicos y logísticos:

**Equipos y servicios:**

- Sonido profesional y pantalla LED.
- Punto fijo de presentador y grupo musical.
- Estación de café y refrigerios.
- Conferencista.
- Recordatorios, gorra y folleto para los participantes.
- Mobiliario: 500 sillas, mesones y manteles.

**Personal asignado:**

- Coordinador logístico.
- Técnico de video.
- Técnico de sonido.
- Auxiliares de apoyo para montaje y desmontaje.
- Personal de logística y de aseo.

Estos recursos permitieron garantizar la correcta ejecución de la actividad, asegurando la cobertura de los requerimientos técnicos, logísticos y de atención al público.

3.2 Orden del Día – Día de la NO Violencia contra la Mujer

| HORA | ACTIVIDAD |
|---|---|
| 3:00 pm | Bienvenida y llegada de las invitadas. Se realiza el evento gracias a la Alcaldía Municipal de Cota, la Secretaría de Desarrollo Social y el Programa de Mujer y Equidad de Género. |
| 3:30 pm | Contextualización del evento: explicación sobre la proclamación de esta fecha por la ONU y la importancia de promover sensibilización, prevención y compromiso institucional y comunitario en defensa de los derechos de las mujeres, reafirmando valores de respeto, equidad, justicia y convivencia pacífica. |
| 3:35 pm | Himno Nacional de la República de Colombia. |
| 3:40 pm | Himno del Departamento de Cundinamarca. |
| 3:45 pm | Himno del Municipio de Cota. |
| 3:50 pm | Palabras de la Secretaria de Desarrollo Social – Dra. Carolina Barbosa. |
| 3:55 pm | Palabras de la Gestora Social – Alejandra Gómez. |
| 4:00 pm | Palabras del Concejal |
| 4:05 pm | Palabras del Consejo Consultivo de Mujeres |
| 4:10 pm | Palabras de la Coordinadora del Programa de Mujer y Equidad de Género – Derly Martínez. |
| 4:15 pm | Socialización de la Ruta para la prevención de las Violencias de Género a cargo de la Secretaría de Salud. |
| 4:20 pm | Socialización del protocolo de actuación frente a medidas de protección a cargo del Subintendente Miguel Alarcón, Policía Nacional. |
| 4:25 pm | Intervención musical (1 canción). |
| 4:30 pm | Conferencia: "Palabras que golpean, voces que sanan" a cargo de la Antropóloga Natalia Irene de Jesús Moreno Díaz. |
| 5:30 pm | Contextualización sobre la construcción de la Política Pública para la Mujer. |
| 5:40 pm | Compartir e intervención musical. Se ofrecerá un snack para todos los asistentes. |
| 6:40 pm | Marcha final. |

## 6. Registro fotográfico

### REGISTRO FOTOGRÁFICO

| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Alquiler de Equipo de Sonido | Equipo de sonido compuesto por: cuatro (4) cabinas activas o autoamplificadas con base, consola digital de mínimo ocho (8) canales, reproductor de audio (MP3, puerto USB), cableado de señal, acometidas eléctricas, kit con dos (2) micrófonos inalámbricos de mano, | 1 | Se dio cumplimiento al alquiler del equipo de sonido, compuesto por cuatro cabinas activas, consola digital de ocho canales, reproductor de audio, cableado, acometidas eléctricas y dos micrófonos inalámbricos, conforme a lo requerido. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA










| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Alquiler de Pantalla LED 5x4 | Pantalla LED indoor de 5 x 4 metros, con pitch de 3 mm por metro cuadrado, equipada con sistema de anclaje o stacking y procesador incluido. El servicio contempla instalación y desinstalación de la pantalla. | 1 | Se cumplió con el suministro de la pantalla LED indoor de 5×4 m, pitch de 3 mm, con sistema de anclaje o stacking y procesador, incluyendo instalación y desinstalación según lo establecido. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA








| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Alquiler de Punto Fijo – Servidor de Video | Servidor de video para multiproyección y gran formato, diseñado para gestionar la reproducción de contenido audiovisual. | 1 | Se dio cumplimiento al suministro del punto fijo mediante un servidor de video para multiproyección y gran formato, garantizando la correcta gestión del contenido audiovisual. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA





| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Presentadora del Evento | Presentador o maestro de ceremonias con experiencia certificada mínima de tres (3) años en la conducción y manejo de eventos culturales y populares. Jornada: Aproximadamente cuatro (4 a 6) horas. | 1 | Se cumplió con la provisión del maestra Estefania Soriano de ceremonias con más de tres años de experiencia, quien acompañó el evento durante la jornada estimada de 4 a 6 horas, conforme a lo solicitado. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA











Carrera 57 No. 44 – 42 Oficina 201 – Bogotá, D.C, Colombia
Teléfono: 3585150 / Mobile: 3165796140
jurídico@constructoresdepaz.org

| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Artista Musical – Solista | Solista con pista de acompañamiento, encargado de amenizar actividades públicas durante una presentación de 90 minutos. | 1 | Se dio cumplimiento a la presentación del artista solista con pista, encargado de amenizar el evento durante 90 minutos según las especificaciones, se conto con la presentación musical de Ortiz. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA







| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Estación de Café con Mesero | Incluye café, infusiones aromáticas, azúcar, endulzante, vasos desechables biodegradables y mezcladores, con capacidad para aproximadamente tres (3) servicios por asistente. | 500 | Se cumplió con la estación de café, suministrando café, aromáticas, azúcar, endulzante, vasos biodegradables y mezcladores, con capacidad para tres servicios por asistente y con apoyo de mesero. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA






| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Refrigerio PM | Refrigerio que incluye: Producto de panadería: de sal o dulce de 150 g, o sándwich elaborado con: Pan tipo molde 2 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 70 g 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 g de lechuga (lisa o rizada) Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, o gaseosas de mínimo 12 onzas. Fruta fresca: al menos 50 g por porción. Entrega: en un único punto designado por la entidad. | 500 | Se dio cumplimiento al suministro del refrigerio p.m., con producto de panadería o sándwich según especificaciones, bebida de mínimo 12 oz y fruta fresca de 50 g, entregado en el punto designado. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA







**REFRIGERIOS ADICIONALES**





| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Conferencista Especializado en Violencia de Género | Profesional con experiencia certificada mínima de 3 años en el área de violencia de género, encargado de abordar en su presentación la importancia y el impacto de la violencia sobre las mujeres y la sociedad, así como la relevancia del empoderamiento femenino. Duración: 60 minutos | 1 | Se cumplió con la presentación del conferencista con más de tres años de experiencia, quien abordó la temática de violencia de género y empoderamiento femenino durante 60 minutos, conforme a lo requerido. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA







| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Gorra Morada de Cinco Paneles | Gorra confeccionada en poliéster y malla, con cinco paneles: cuatro de ellos en malla y uno en poliéster fusionado, acolchado al frente. Incluye botón forrado y cierre plástico. Técnica de marca: Estampado o sublimación en el frente, conforme al Manual de Imagen y al mensaje designado por el supervisor. Presentación: Cada gorra se entrega en bolsa plástica transparente tipo celofán, cerrada con lazo morado. | 500 | Se dio cumplimiento a la entrega de las gorras moradas de cinco paneles, marcadas según el Manual de Imagen y presentadas en bolsa transparente con lazo morado, conforme a las especificaciones. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA









Carrera 57 No. 44 – 42 Oficina 201 – Bogotá, D.C, Colombia
Teléfono: 3585150 / Mobile: 3165796140
juridico@constructoresdepaz.org

| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Folleto de Prevención de Violencias | Folleto impreso en papel couché mate de 150 g/m², a color, tamaño A5 (14,8 x 21 cm), con acabado a una o ambas caras según diseño. Contiene textos informativos, gráficos e ilustraciones para facilitar la comprensión | 500 | Se cumplió con la impresión y entrega del folleto en papel couché mate 150 g, tamaño A5 y a color, con contenido informativo y gráfico según lo establecido. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA





| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Alquiler de Sillas Rimax | Alquiler de sillas Rimax en plástico blanco, sin brazos, con medidas de 87.5 x 52.5 x 46.5 cm. | 500 | Se dio cumplimiento al alquiler de las sillas Rimax blancas sin brazos, con las dimensiones especificadas y disponibles para el desarrollo del evento. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA





| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Alquiler de Mesón Rectangular Tablón | Tablón en madera. Dimensiones: 200 x 80 cm. | 5 | Se cumplió con el alquiler del mesón rectangular en madera de 200 × 80 cm, conforme a las necesidades del evento. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA






| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Alquiler de Mantel Blanco | Medidas: 2 x 3 m. Adecuado para mesa tipo tablón. | 5 | Se dio cumplimiento al suministro del mantel blanco de 2 × 3 m, adecuado para mesa tipo tablón según lo solicitado. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA




| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Coordinador Logístico | Profesional con título universitario y mínimo cinco (5) años de experiencia en planeación, montaje y producción de eventos. Persona con alto nivel de iniciativa, liderazgo y capacidad de coordinación de equipos, con experiencia en activaciones, ferias, eventos corporativos y culturales. Nota: Incluye dotación (uniforme) y cobertura de seguridad social o póliza, suministro de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1 | Se cumplió con la designación del coordinador logístico con título universitario y más de cinco años de experiencia, incluyendo dotación, seguridad social o póliza y alimentación (1 refrigerio a.m., 1 almuerzo y 1 cena). |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA




| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Técnico de Video | Técnico operativo en servicios de video, con experiencia mínima de 2 años certificables en producción de eventos culturales o corporativos. Nota: Incluye dotación (uniforme) y cobertura de seguridad social o póliza, suministro de de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1 | Se dio cumplimiento al suministro del técnico de video con experiencia mínima de dos años, incluyendo dotación, seguridad social o póliza y la alimentación correspondiente (1 refrigerio a.m., 1 almuerzo y 1 cena). |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA





| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 16 | Técnico de Sonido | Técnico operativo en servicios de sonido, con experiencia mínima de 2 años certificables en producción de eventos culturales o corporativos. Nota: Incluye dotación (uniforme) y cobertura de seguridad social o póliza, suministro dede 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 1 | Se cumplió con la provisión del técnico de sonido con experiencia certificada mínima de dos años, garantizando dotación, seguridad social o póliza y la alimentación establecida (1 refrigerio a.m., 1 almuerzo y 1 cena). |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA





| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 17 | Auxiliares de Apoyo para Montaje y Desmontaje | Personal operativo con experiencia mínima de dos (2) años, disponible para realizar labores de montaje y desmontaje de los diferentes elementos requeridos en el evento. Nota: Incluye dotación (uniforme), cobertura de seguridad social o póliza y suministro de de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 2 | Se dio cumplimiento a la provisión del personal operativo con más de dos años de experiencia, incluyendo dotación, seguridad social o póliza y alimentación (1 refrigerio a.m., 1 almuerzo y 1 cena). |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA






| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Personal de Apoyo en Logística de Invitados | Personal de Apoyo en Logística de Invitados Personas encargadas de orientar y acompañar a los invitados durante el evento, apoyando en el registro, control de accesos, entrega de recordatorios y premios. Su labor incluye asistencia en la ubicación de los asistentes, acompañamiento especial a personas con movilidad reducida, orientación hacia las diferentes actividades programadas y apoyo general en la logística del evento. de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | 6 | Se cumplió con la provisión del personal encargado de orientar y acompañar a los invitados, apoyar accesos, ubicación, entrega de recordatorios y asistencia a personas con movilidad reducida, incluyendo la alimentación correspondiente (1 refrigerio a.m., 1 almuerzo y 1 cena). |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA







| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 19 | Personal de Aseo | Personal de Aseo Un (1) operario de aseo por jornada de ocho (8) horas, encargado de las labores de limpieza durante el evento. Incluye uniforme y materiales de trabajo (escoba, trapero, limpiones, jabones y bolsas). suministro de una (1) almuerzos y una (1) cena | 2 | Se dio cumplimiento al suministro del operario de aseo por 8 horas, con uniforme y materiales de trabajo, y con la alimentación establecida (1 almuerzo y 1 cena), garantizando la limpieza durante todo el evento. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA




**EVENTO**



Recursos Adicionales – Contrapartida

En cumplimiento de la contrapartida establecida, se dispuso de un sistema de iluminación profesional compuesto por:

- 2 luces PAR LED.
- 8 cabezas móviles tipo 7 RB.
- 1 seguidor artístico LED.
- Puente estructural de 12 x 6 m.
- 10 barras de ambientación.
- Alquiler de estructura de aluminio y señalización para soporte técnico, montaje de equipos de iluminación, sonido y ambientación.

**Ambientación y decoración:**

- Iluminación de color rosa.
- Arreglos florales: 2 arreglos de mesa de 50 cm cada uno.

Estos recursos adicionales permitieron complementar la infraestructura técnica y estética del evento, garantizando un desarrollo profesional y acorde a los requerimientos del convenio.

| REGISTRO FOTOGRÁFICO CONTRAPARTIDA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Iluminación | Alquiler de Sistema de Iluminación Profesional, compuesto por:<br>12 luces PAR LED RGB UV.<br>8 cabezas móviles tipo Beam 7R.<br>1 seguidor artístico LED.<br>1Puente estructural de 12 x 6 metros de altura.<br>10 Barras led de ambientación para resaltar los espacios principales del evento | 1 | Se da cumplimiento a la contrapartida mediante la prestación del servicio de alquiler de iluminación profesional para el evento "No a la Violencia contra la Mujer". |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA



| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Estructura | Alquiler de estructura en truss de aluminio, diseñada para soporte técnico y montaje de equipos de iluminación, sonido y ambientación, con un diseño seguro, funcional y estético acorde al espacio del evento.. | 1 | Se da cumplimiento a la contrapartida mediante la prestación del servicio de alquiler de iluminación profesional para el evento "No a la Violencia contra la Mujer". |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA



| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Decoración | Alquiler de estructura en truss de aluminio, diseñada para soporte técnico y montaje de equipos de iluminación, sonido y ambientación, con un diseño seguro, funcional y estético acorde al espacio del evento.. | 2 | Se da cumplimiento a la contrapartida mediante la prestación del servicio de alquiler de iluminación profesional para el evento "No a la Violencia contra la Mujer". |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA





**DECORACIÓN ADICIONAL**





**MOBILIARIO ADICIONAL**





| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Alquiler de Sillas Rimax | Alquiler de sillas Rimax en plástico blanco, sin brazos, con medidas de 87.5 x 52.5 x 46.5 cm. | 500 | Se dio cumplimiento al alquiler de las sillas Rimax blancas sin brazos, con las dimensiones especificadas y disponibles para el desarrollo del evento. |

EVIDENCIA VIDEOGRÁFICA

## Recursos Adicionales – Ponderables

En cumplimiento de la contrapartida establecida, se contó con los siguientes recursos adicionales de alimentación y servicios de catering:

- Proveedores y servicios contratados:
- Servicios integrales en alimentos SAS
- NIT: 1900.01.170.964
- Dirección: Diagonal 11 #5-11, Municipio de Cota

Servicios y productos suministrados:

- 500 refrigerios empacados en empaque de grado alimenticio.
- Servicio de estación de café para 500 personas, incluyendo:
- Pocillos mezcladores.
- Azúcar.
- Servilletas.

Impacto en el evento:
Estos recursos adicionales permitieron complementar la logística y atención del evento, garantizando un desarrollo profesional y acorde a los requerimientos del convenio, asegurando la correcta prestación de servicios alimenticios a los participantes y el bienestar de todos los asistentes.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO PONDERABLES**

| Nro. | Descripción | Actividad | Cantidad | Descripción de actividades |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Proveedor local | Se contó con el proveedor local Compañía de Alimentos S.A.S., identificado con NIT 19.01.170.964-1, ubicado en el municipio de Cota, Diagonal 11 No. 5-11. | 1 | Con este proveedor se contrató el servicio de refrigerios y estación de café, lo cual queda evidenciado en el registro fotográfico y en la certificación anexa. |





## 7. Conclusiones del Evento

El evento se desarrolló exitosamente, cumpliendo con los objetivos de sensibilización y prevención de la violencia contra la mujer. Se garantizó la participación de 500 mujeres, con apoyo logístico, técnico y de salud, y todas las actividades programadas se realizaron de manera ordenada y segura, cumpliendo con los lineamientos institucionales.

## 8. Anexos

- Acta de entrega de recordatorios.
- Acta de entrega de alimentos (estación de café y refrigerios).
- Acta de entrega de contrapartida.
- Certificación de proveedor local del Municipio de Cota.
- Hojas de vida del personal vinculado al evento.

Cordialmente,

Óscar Guillermo Melo Jiménez – Representante legal
Corporación Red Constructores de Paz
**NIT:** 900.241.931-0

CORPORACIÓN
RED CONSTRUCTORES
DE PAZ

| ACTA DE ENTREGA No. | | | |
|---|---|---|---|
| Periodo de Ejecución: | Nombre de la actividad: DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER | Fecha de entrega: | 25 de noviembre de 2025 |
| MUNICIPIO DE COTA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | | Nro. de actividad: | 5ta actividad |
| Entidad Proveedora: | | Corporación Red Constructores de Paz | |
| CONVENIO DE ASOCIACIÓN | | NIT: 900.241.931-0 | |
| No. DE CONVENIO | SDM-CV-1207-2025 | Apoyo a la Supervisión Responsable: | Derly Martinez |
| Objeto del Contrato: | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA, PARA LA PROMOCION DE DERECHOS, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO *"CON EL PODER DE LA GENTE, COTA RENACE.* | Fecha delegación: | |
| | | Lugar de entrega: | Secretaria de Desarrollo Social de Cota. |

| CARACTERISTICAS TÉCNICAS | |
|---|---|
| *DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO (Marca, modelo, serie, actividades)* | |
| **RECORDATORIOS** | |
| Gorra morada de cinco paneles<br>Gorra confeccionada en poliéster y malla, con cinco paneles: cuatro de ellos en malla y uno en poliéster fusionado, acolchado al frente. Incluye botón forrado y cierre plástico.<br>Técnica de marca: Estampado o sublimación en el frente, conforme al Manual de Imagen y al mensaje designado por el supervisor.<br>Presentación: Cada gorra se entrega en bolsa plástica transparente tipo celofán, cerrada con lazo morado. | 500 |
| Folleto de prevención de violencias<br><br>Folleto impreso en papel couché mate de 150 g/m², a color, tamaño A5 (14,8 x 21 cm), con acabado a una o ambas caras según diseño. Contiene textos informativos, gráficos e ilustraciones para facilitar la comprensión | 500 |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| Firma de Quien entrega | Firma Quien Recibe |
| Nombre: Nancy Velasquez | Nombre: Daily Ortiz |
| Cédula: 43.442.000 | Cédula: |
| Fecha: 25 de noviembre de 2025 | Fecha recibido: |

CORPORACIÓN
RED CONSTRUCTORES
DE PAZ

Carrera 57 No. 44 – 42 Oficina 201 – Bogotá, D.C. Colombia
Teléfono: 3585150 / Mobile: 3165796140
juridico@constructoresdepaz.org

Powered by CamScanner

copia



| ACTA DE ENTREGA No. | | | |
|---|---|---|---|
| Periodo de Ejecución: | Nombre de la actividad: DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER | Fecha de entrega: | 25 de noviembre de 2025 |
| MUNICIPIO DE COTA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | | Nro. de actividad: | 5ta actividad |
| Entidad Proveedora: | | Corporación Red Constructores de Paz | |
| CONVENIO DE ASOCIACIÓN | | NIT: 900.241.931-0 | |
| No. DE CONVENIO | SDM-CV-1207-2025 | Apoyo a la Supervisión Responsable: | Derly Martínez |
| Objeto del Contrato: | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA, PARA LA PROMOCION DE DERECHOS, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO "*CON EL PODER DE LA GENTE, COTA RENACE.* | Fecha delegación: | |
| | | Lugar de entrega: | Secretaria de Desarrollo Social de Cota. |

| CARACTERISTICAS TÉCNICAS | |
|---|---|
| *DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO (Marca, modelo, serie, actividades)* | |
| **ESTACIÓN DE CAFÉ / ALIMENTACIÓN** | |
| Estación de café con mesero<br><br>Incluye café, infusiones aromáticas, azúcar, endulzante, vasos desechables biodegradables y mezcladores, con capacidad para aproximadamente tres (3) servicios por asistente. | 500 |
| "Refrigerio PM: Suministro de refrigerio<br>Refrigerio que incluye:<br>Producto de panadería: de sal o dulce de 150 g, o sándwich elaborado con:<br>Pan tipo molde<br>2 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 70 g<br>2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella)<br>60 g de lechuga (lisa o rizada)<br>Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, o gaseosas de mínimo 12 onzas.<br>Fruta fresca: al menos 50 g por porción.<br>Entrega: en un único punto designado por la entidad." | 500 |



Powered by CamScanner

Direc... correo ele...



| | |
|---|---|
| Nancy Velásquez Ruiz<br>Firma de Quien entrega | Firma Quien Recibe |
| Nombre: Nancy Velasquez Ruiz | Nombre: Derly Martinez |
| Cédula: 43.442.120 | Cédula: |
| Fecha: 25 de noviembre de 2025 | Fecha recibido: 25-NOV-2025 |

CORPORACIÓN
RED CONSTRUCTORES
DE PAZ



Powered by CamScanner

Copia

Corporación Red Constructores de Paz

| ACTA DE ENTREGA No.<br>**CONTRAPARTIDA** | | | |
|---|---|---|---|
| Periodo de Ejecución: | Nombre de la actividad:<br>DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER | Fecha de entrega: | 25 de noviembre de 2025 |
| MUNICIPIO DE COTA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | | Nro. de actividad: | 5ta Actividad |
| Entidad Proveedora: | | Corporación Red Constructores de Paz | |
| CONVENIO DE ASOCIACIÓN | | NIT: 900.241.931-0 | |
| No. DE CONVENIO | SDM-CV-1207-2025 | Apoyo a la supervisión: | Derly Martínez |
| Objeto del Contrato: | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA, PARA LA PROMOCION DE DERECHOS, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO "*CON EL PODER DE LA GENTE, COTA RENACE.* | Fecha delegación: | |
| | | Lugar de entrega: | CIC - INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE DE COTA |

| **CARACTERISTICAS TÉCNICAS** | |
|---|---|
| ***ACTA DE ENTREGA CONTRAPARTIDA*** | |
| Alquiler de Sistema de Iluminación Profesional, compuesto por:<br>12 luces PAR LED RGB UV.<br>8 cabezas móviles tipo Beam 7R.<br>1 seguidor artístico LED.<br>1Puente estructural de 12 x 6 metros de altura.<br>10 Barras led de ambientación para resaltar los espacios principales del evento | 1 |
| Alquiler de estructura en truss de aluminio, diseñada para soporte técnico y montaje de equipos de iluminación, sonido y ambientación, con un diseño seguro, funcional y estético acorde al espacio del evento.. | 1 |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| Arreglos de flores para el evento<br><br>2. Arreglos para mesa principal: de 50cm de largo, elaborado con rosas, mini rosas y claveles, diseñado para destacar la mesa principal. | 2 | |

| | |
|---|---|
| Nancy V.<br>Firma de Quien entrega | Firma Quien Recibe |
| Nombre: Nancy Velásquez | Nombre: |
| Cédula: 43.442.120 | Cédula: |
| Fecha: 25 de noviembre de 2025 | Fecha recibido: 25-NOV-2025 |

CORPORACIÓN
RED CONSTRUCTORES
DE PAZ



Powered by CamScanner

SERVICIOS INTEGRALES EN ALIMENTACIÓN S.A.S.
Variedad, nutrición y sabor.

**CERTIFICACIÓN DE SUMINISTRO DE SERVICIOS – PROVEEDOR LOCAL**
**Municipio de Cota**

Yo, Diana Marcela Albarán, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.000.837.020 en calidad de representante de la SERVICIO INTEGRALES EN ALIMENTOS S.A.S, identificada con NIT 901,577,200-1, certifico que en el marco de la alianza comercial sostenida con la Corporación Red Constructores de Paz, se prestaron los siguientes servicios para el evento "No Violencia contra la Mujer", realizado el martes 25 de noviembre de 2025 en el Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota:

**Servicios prestados:**

- **Estación de café para 500 personas**, compuesta por:
  - Café
  - Aromáticas
  - Mezcladores
  - Azúcar y endulzantes
- Servicio atendido por meseros
- Entrega de 500 refrigerios en empaque biodegradable
- Servicio completo suministrado en su totalidad, cumpliendo los tiempos y condiciones acordadas entre la Corporación Red Constructores de Paz y la Compañía de Servicios Alimenticios SAS

La Compañía de Servicios Alimenticios reafirma su compromiso de mantener la alianza comercial con la Corporación Red Constructores de Paz, apoyando el desarrollo local del municipio y garantizando que los servicios requeridos sean prestados oportunamente por proveedores locales según las necesidades de la Corporación.

Dado a solicitud de los interesados, expido la presente certificación el 29 de noviembre de 2025.

Cordialmente,

DIANA MARCELA ALBARRACÍN SÁBCHEZ
Representante Legal

C.C. No 1.000.837.020 de Bogotá D.C
Nombre de la empresa:

Dirección: Diagonal 11 #5-11 Cota Cundinamarca

Email: gerencia@siasas.co

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141167348735

(415)7707212489984(8020) 000014116734873 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 5 7 7 2 0 0 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
SERVICIOS INTEGRALES EN ALIMENTACIÓN SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Cota 2 1 4 |

41. Dirección principal
DG 11 5 11

42. Correo electrónico gerencia@siasas.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 8 8 2 7 0 1 2 7 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 5 6 2 9 | 2 0 2 2 0 3 1 8 | 4 6 3 1 | 2 0 2 2 0 3 1 8 | 1 0 8 4 | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 8 | 5 2 | 5 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ALBARRACIN SANCHEZ DIANA MARCELA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141167348735

(415)7707212489984(8020) 000014116734873 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 5 7 7 2 0 0 | 1 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

## Caracteristicas y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | 2 0 2 2 0 3 1 6 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 2 0 3 1 8 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 3 5 0 1 4 6 7 | |
| 78. Departamento | 2 5 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 2 1 4 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 2 2 0 3 1 6 | |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4 9 | 2 0 2 2 0 3 1 8 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141167348735

(415)7707212489984(8020) **000014116734873 5**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 5 7 7 2 0 0 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 2 0 3 1 8 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 0 0 0 8 3 7 0 2 0 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ALBARRACIN | SANCHEZ | DIANA | MARCELA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141167348735

(415)7707212489984(8020) **000014116734873 5**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 5 7 7 2 0 0 | 1 | Impuestos de Bogotá | 3 2 |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 3 0 3 0 5 7 7 | 9 | 2 0 7 2 6 3 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| HERNANDEZ | RESTREPO | JENIFER | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 3 0 8 1 5 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

**CARTA DE ASIGNACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TALENTO HUMANO**
**Convenio de Asociación No. SDM-CV-1207-2025**
**Evento:** Conmemoración del Día de la No Violencia contra la Mujer
**Fecha del evento:** 25 de noviembre de 2025
**Lugar:** Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Cota

Yo, **Óscar Guillermo Melo Jiménez**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.095.489, en mi calidad de **Representante Legal de la Corporación Reconstructores de Paz**, identificada con NIT: 900.241.931-0, declaro bajo juramento que el talento humano que se relaciona a continuación fue asignado para apoyar las actividades del evento **"Conmemoración del Día de la No Violencia contra la Mujer"**, realizado el día 25 de noviembre de 2025:

## Personal asignado – Talento Humano

| Cargo | Nombre | Cédula |
|---|---|---|
| Presentadora | Estefanía Cárdenas Soriano | 1.032.488.597 |
| Tallerista | Natalia Irene de Jesús Moreno Díaz | 1.023.919.000 |
| Coordinador logístico | Leonardo do Gallo Vega | 79.953.545 |
| Técnico de video | Daniel Guerrero | 10.184.165.40 |
| Técnico de sonido | Steven Andrés Ortiz Bautista | 1.030.673.662 |
| Auxiliar de montaje y desmontaje | Juan Felipe Vargas Castañeda | 10.160.454.86 |
| Auxiliar de desmontaje | Cristian Zabala | 10.756.696.70 |
| Auxiliar logístico | Nayiber Pinto | 52.193.993 |
| Auxiliar logístico | Andrea Carolina Martínez Montaño | 10.709.262.36 |
| Auxiliar logístico | Julián Andrés Giraldo | 10.784.577.73 |
| Auxiliar logístico | Paola Meza | 11.935.765.35 |
| Auxiliar logístico | Alejandra Rodríguez | 1.031.811.504 |

Certifico que el personal mencionado participó activamente en el desarrollo de las actividades del evento, cumpliendo con las obligaciones en materia de **Seguridad Social y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**.

Asimismo, declaro que la Corporación Reconstructores de Paz cumple con las disposiciones establecidas en las normas del Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales, comprometiéndose a:

1. Procurar el cuidado integral de la salud del personal empleado.
2. Suministrar los elementos de protección personal necesarios para la ejecución de las actividades, asumiendo su costo.
3. Informar oportunamente al contratante sobre incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o la ARL.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
6. Informar oportunamente cualquier novedad derivada de la ejecución del contrato.

La presente acta se expide para dejar constancia formal del personal asignado, su idoneidad, experiencia y el cumplimiento de las obligaciones en el marco del Convenio de Asociación No. SDM-CV-1207-2025, sirviendo como documentación anexa al informe correspondiente.



Óscar Guillermo Melo Jiménez C.C. No.: 80.095.489
Corporación Red Constructores de Paz
NIT: 900.241.931-0



# ESTEFANIA CARDENAS SORIANO

**presentadora y locutora**

carrera 39 c # 29 b 14 sur
3144066521
colombiana

estefania-cardenas@hotmail.com
22 Ene, 1997

Presentadora y locutora con amplia experiencia en eventos corporativos, streaming y radio.

Cordinadora de eventos BTL en marcas como ara, oxxo y wom. Profesional apasionada por la comunicación, carismática y versátil, con capacidad de conectarse con el público y transmitir mensajes de manera efectiva.

## HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Interpretación
- Voz
- Creatividad
- Habilidad para comunicar
- Organización de eventos

## IDIOMAS

- Ingles — Nivel básico

## EXPERIENCIA

**Programadora** *Dic 2022 — Actualmente*
Falconentreteiment | bogota

- Presentadora.
- Locutora. - Maestro de ceremonias.
- Voice Over.
- Media mannager.
- Presentadora PodCast. - Show girl.
- Cordinadora BTL.
- Organizaciòn de eventos masivos y de BTL.

Presentadora de eventos en vivo y conferencias de prensa Conductora de programas de radio en formato de entrevistas y debates.

## EDUCACIÓN

**PUBLICACIONES DE RADIO Y MEDIOS AUDIOVISUALES** *Feb 2023 — 2024*
colegio superior de telecomunicaciones | bogota

**negocios y relaciones internacionales** *Feb 2020 — Actualmente*
EAN | bogota

**ingles** *2019*
ILUD | bogota

## RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS

Reconocimiento a las mejores voces femeninas en el año 2023

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# Colegio Superior de Telecomunicaciones

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
(antes Educación No Formal)

Autorizado por Resolución Nº 0097 del 22 de enero de 1960 del Ministerio de Comunicaciones.
Licencia de iniciación de labores según Resoluciones Nº 4417, 4418 y 4419 del 30 de noviembre de 1989, 1870 del 28 de julio de 1993 y autorización oficial segun Resoluciones 2803 del 14 de agosto de 2000, Nº 020032 del 26 de abril de 2017 y N° 02-019 del 21 de abril del 2022 de la Secretaría de Educación de Bogotá.

*Confiere a:*

## *Estefanía Cardenas Soriano*

*Identificada con C.C. No. 1.032.488.597 de Bogotá D.C*

*Quien culminó satisfactoriamente el programa en*

## *Publicaciones en Radio y Televisión*

*Con una duración de 1056 horas*

*El Certificado de*

## *Técnico Laboral*

*Director*

*Secretaria general*

COLEGIO SUPERIOR DE TELECOMUNICACIONES SANTAFE DE BOGOTA
RECTORIA

COLEGIO SUPERIOR DE TELECOMUNICACIONES SANTAFE DE BOGOTA
SECRETARIA GENERAL

*Dado en Bogotá, D.C., el 11 de Diciembre de 2024*

Diseñando
experiencias únicas

btl
estrategias
de publicidad btl

Bogotá, 24-11-2025

Señores:

**MAS PRODUCCIONES Y EVENTOS**

Cordial Saludo,

**Certificación numero:28-2025**

**OPERADORES BTL SAS**
**Nit 900.877.857-3**

**CERTIFICA**

Que la señorita: **ESTEFANIA CARDENAS SORIANO** con CC 1032488597
Labora con nosotros como PRESENTADORA Y LOCUTORA, para eventos de la las marcas BET PLAY, PAGA TODO Y SUPER ASTRO,
desde FEBRERO 6 de 2025, Tiempo en el cual ha demostrado responsabilidad, honestidad, organización, y cumplimiento en las labores encomendadas, incluido: Transmisiones y remotos en vivo con la emisora la Kalle, premiaciones, y Lanzamientos de Productos, en Bogota y Cundinamarca.

cordialmente,

**Edgar Javier Niño Joya**
Gerente y Representante legal
Cel. 3225445477

Código de verificación:

900877857-3

# NATALIA IRENE DE JESUS MORENO DIAZ


IRINIO0805@GMAIL.COM

3173161531

https://www.linkedin.com/in/irene-moreno-diaz-73388516b/


## EDUCACIÓN

**MAESTRÍA EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO – DICIEMBRE 2023**
Universidad Católica De Colombia

**DIPLOMADO EN MANAGING EMOTIONS IN TIMES OF UNCERTAINY AND STRESS- NOVIEMBRE 2023**
Yale Center for Emotional Intellingence

**DIPLOMADO EN VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES BASADAS EN GÉNERO Y FEMINICIDIO- 2020**
Dirección de Altos Estudios de la Fiscalía General de la Nación
USAID
En apoyo de ONU Mujeres

**ANTRPOLOGÍA – AGOSTO DE 2017**
Pontificia Universidad javeriana

## EXPERIENCIA

Soy antropóloga con énfasis en cultura y poder. Hice mi trabajo de grado sobre la construcción de afecto en jóvenes universitarios, enmarcado en el estudio social de las emociones, el género y las relaciones de poder.

El énfasis de la carrera en el que me dirigí, me dio la capacidad de realizar estudios antropológicos de Estado, políticas públicas, estudios de identidad, teoría social y multiculturalismo.

Actualmente he construido una experiencia durante los últimos años en procesos de fortalecimiento de jurisdicciones especiales indígenas y enfoque diferencial desde la perspectiva de género.

**TÉCNICO INVESTIGADOR I – FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**
Investigación de delitos priorizados contra niños, niñas y adolescentes desde la aplicación de enfoque diferencial y de género
Jefe: Paola Paez
Cel: 3183821510

Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá

## APTITUDES

Soy una persona responsable, eficiente y puntual, con capacidades en desarrollo de proyectos y el trabajo en equipo e individual. Tengo facilidad para aprender, poseo niveles de observación y entendimiento en los campos sociales y culturales con una gran fascinación por la investigación

## CITAS EN ARTÍCULOS

Referencia de trabajo en grado Del Afecto al Amor, Análisis Etnográfico de la Construcción de Afecto en Jóvenes Universitarios en el artículo de la Silla Vacía: *Lo que le pasó a Claudia Morales, nos pasó a todos, publicado el 2 de febrero de 2018*

*LINK:*
https://lasillavacia.com/silla-academica/lo-que-le-paso-claudia-morales-nos-paso-todos-64465?fbclid=IwAR1XEnBEL-yYq01u5IQi9P5Ua8LB3pstH7vd4_amTfF3tpuL3c0VCyp5OpQ

**SECRETARIO ADMINISTRATIVO I – FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

Implementación de estrategias nacionales de mitigación de delitos y violencias basadas en género desde procesos con enfoque diferencial y fortalecimiento de jurisdicción especial indígena
Jefe: Martha Andrea Romero Reyes

Tel: 5702000 ext. 11400

Cel: 3108621836

2025

**TESIS DE GRADO MAESTRÍA: SUJETAS DE VIOLENCIAS TRANS EN RESISTENCIA**

Dirigida por: Laura Gamarra

2023

**COACH EN INNIVACIÓN SOCIAL- FUNDACIÓN COLOMBIA SOMOS TODOS JAMES RODRÍGUEZ**

Realizar talleres para incrementar las habilidades sociales en los niños pertenecientes al proyecto en Tauramena Casanare, implementando pedagogías en valores humanos e inteligencia emocional

Jefe: Sonia Gaitán

Cel: 3143896549

2019

**AUXILIAR DE ARCHIVO- SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**

Construir el trabajo en adecuación e intervención del archivo de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres

Jefe: Katherine Melo

Cel: 3002141842

2018

**LOGÍSTICA- COMITÉ LOGÍSTICO DEL CONGRESO COLOMBIANO Y LATINOAMERICANO DE ANTROPOLOGÍA**

Apoyo logístico en la programación y cronograma de las actividades

Jefe: Ingrid Diaz

Cel: 3003033381

2017

**TRABAJO DE GRADO: DEL AFECTO AL AMOR, ANÁLISIS ETGRÁFICO DE LA CONSTRUCCIÓN DE AFECTO EN JÓVENES UNIVERSITARIOS**

Dirigido por: Manuel Alejandro Rodríguez Rondón

2017

**PRESENTACIÓN EN CALIDAD DE PONENTE EN EL XXIII FORO LATINOAMERICANO DE ANTROPOLOGÍA Y ARQUEOLOGÍA (FELAA) EN GUATEMALA**

Ponencia: Afecto y Género: un estudio sobre los roles de género en parejas de jóvenes universitarios

2016

**ASISTENTE EN INCLUSIÓN SOCIAL- FUNDACIÓN CIPROC**

Construir procesos de intervención social en poblaciones vulnerables asistentes de los comedores comunitarios

Jefe: Blanca Aydee Valderrama

Cel: 3176572178

2016

**ORGANIZADORA- COMITÉ DE ORGANIZACIÓN DEL XXI FORO LATINOAMERICANO DE ANTROPOLOGÍA Y ARQUEOLOGÍA (FELAA)**

Realizar la logística del evento, desde el trabajo administrativo en tesorería y organización de la mesa de antropología histórica

2014

## COLECTIVOS

Participación en el grupo Degénero de la Pontificia Universidad Javeriana, donde se realizaban actividades de pensamiento, crítica y socialización de la teoría de género

Años: 2016 y 2017

Participación en el semillero de investigación de género Antrosex de la Pontificia Universidad Javeriana

Años: desde el 2021

## Referencias Personales

Jaime Camacho Flores
Abogado Penal
3153216105

Christian Bitar Giraldo
Antropólogo
3123051034

Andrea Afanador Llach
Directora de Presupuesto de Proimágenes
3123513693

Flora Rodriguez Rondón
Profesora de Antropología de la Universidad del Rosario
3005512744

Nathalia Sanchez Baquero
Abogada
3213209723

# LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

PERSONERÍA JURÍDICA: RES. 73-12 DE DICIEMBRE 1.933 – MINGOBIERNO

EN ATENCIÓN A QUE

## NATALIA IRENE DE JESUS MORENO DIAZ

CC 1023919940

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA UN GRADO UNIVERSITARIO EN LA FACULTAD DE

## CIENCIAS SOCIALES

LE OTORGA
EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
EL TÍTULO DE

## ANTROPÓLOGA

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA
NOSOTROS, EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD, EL SECRETARIO GENERAL Y EL DECANO DE FACULTAD

EXPEDIDO EN BOGOTÁ A LOS 26 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2017

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA · COLOMBIA ·

No 172397

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO DE FACULTAD

Pontificia Universidad JAVERIANA
Secretaría General

Este Diploma está registrado en el Acta de Grado N°. 2017082600308
Bogotá, 26 de Agosto de 2017

Secr.Gen. P.U.J

Formato digital y electrónicamente. Según lo dispuesto en la ley colombiana, para su verificación consulte la página web de la Universidad, en Puntos Con Servicio, Verificación de Certificados Digitales, código 1019940*247*4676

# UNIVERSIDAD CATÓLICA
## de Colombia

Vigilada Mineducación

Personería Jurídica: Resolución del Ministerio de Justicia No. 2271 de Julio de 1970

Acreditación Institucional de Alta Calidad Resolución 9520 del 06 de septiembre de 2019 expedida por el Mirusfeno de Educacón Nacional CONSIDERANDO QUE:

NATALIA IRENE DE 1ESÚs MORENO DÍAZ

APROBÓ LOS ESTUDIOS DE POSGRADO PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD Y CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

## MAGÍSTER EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA. BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE 6 DE 2023

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

ANOTADO AL LIBRO 4 FOLIO No. 202 24MD DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2023

30693

Powered by cs CamScanner

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Bogotá D.C. 21 de noviembre de 2025

SEÑORES
**SECRETARIA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO**
**ALCALDÍA DE COTA**

**ASUNTO: FUNCIONES DE LA SERVIDORA**

Respetados

Desde la Fiscalía General de la Nación y su Programa de Prevención Social del Delito Futuro Colombia creado mediante la Resolución 01350 de 2018, se desarrolla acciones de prevención integral de los distintos fenómenos delincuenciales con procesos comunitarios haciendo especial énfasis en aquellas violencias en las que los niños, las niñas, los adolescentes y mujeres, sujetos de especial protección, son víctimas. Este Programa se encuentra adjunto a la Unidad especial de investigación de delitos priorizados cometidos contra Niños, Niñas y Adolescentes de la Delegada para la Seguridad Territorial, estipulado en artículo tercero de la Resolución 0-0858 de 2021.

Para el Programa son importantes las labores que realizan nuestros implementadores, las cuales evidencian los procesos y el arduo trabajo que nos permite construir un mejor país. Por ello, queremos destacar las funciones de la servidora **Natalia Irene de Jesus Moreno Diaz** con cargo Técnico Investigador I pertenecientes al ID 492001 e identificada con número de cédula de ciudadanía 1023919000 quien ha desarrollado las siguientes funciones desde **su vinculación a la entidad en el año 2019 hasta la fecha**.

**Funciones**

- **Formulación de Proyectos de Prevención Social del delito**: a partir de la priorización de comunidades se busca mitigar los fenómenos delincuenciales a partir de los saberes y la experiencia en los territorios desde el trabajo comunitario.

- **Desarrollo de las estrategias nacionales de prevención:** realización de acciones de prevención por medio de las estrategias nacionales, las cuales son: #EsoEsCuento, #CorrectoSoy, Formador de formadores y Sensibilización a la comunidad, buscando generar un impacto social desde la información desarrollada por el Programa Futuro Colombia.

- **Reactivación de articulaciones o alianzas estratégicas con entidades e instiuciones:** construcción de alianzas con entidades gubernamentales y privadas para la potencialización del trabajo en el territorio.

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

- **creación de la Estrategia *Guardines de Justicia*:** creadora del proyecto para la prevención de las violencias en pueblos indígenas, donde se han desarrollado compromisos y articulaciones con las instituciones en función al desarrollo de justicias propias de los pueblos étnicos

- **Plan de actualización permanente:** participación en las jornadas de aprendizaje y formación en distintas temáticas enfocadas a los objetivos del Programa de Prevención Futuro Colombia.

- **Informes:** en el marco de la Estrategia de Transparencia Institucional y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), se desarrollan informes que detallen las acciones realizadas con la evidencia de estas, para dar cumplimiento con las disposiciones y observaciones que se socializan en las interventorías institucionales.

- **Investigación:** acciones de investigación de delitos de violencias sexuales, violencias intrafamiliares, feminicidio y homicidio de NNA en el marco de las funciones de policía judicial

Es importante destacar que este oficio refuerza la información real y efectiva de las funciones al cargo de acuerdo con las necesidades de la Unidad Especial de Investigación de Delitos Priorizados Cometidos Contra Niños, Niñas y Adolescentes y del Programa de Prevención Social del Delito Futuro Colombia, los cuales se han construido a partir del perfil profesional de la servidora.

Cordialmente

**MARTHA ANDREA ROMERO REYES**
Coordinadora de la Unidad especial de investigación de delitos priorizados cometidos contra Niños, Niñas y Adolescentes.
Delegada Para La Seguridad Territorial

LEONARDO GALLO VEGA
Carrera 29 N° 71 C - 17
Teléfonos (091) 3 06 90 89 - (320) 3 45 87 61
leonardogallov@gmail.com – leonardogallov@yahoo.es



## PERFIL PROFESIONAL

Arquitecto graduado de la Universidad de la Salle, con énfasis en Planeación, Diseño, Construcción, con diplomado en Avalúos de Bienes Inmuebles Urbanos de la Universidad Javeriana, con estudio en Administración de la Propiedad Inmobiliaria Plusvalía y Valorización. Con experiencia en el diseño, planeación y ejecución de diferentes proyectos arquitectónicos, proyectos de espacio público, remodelación y readecuación de predios.

Experiencia en dirección de producción general en eventos de carácter públicos o privados, con fácil desempeño en realización de presupuestos, programación, creación y ejecución de estrategias para actividades temporales.

Dominio de Software utilizado en el campo (**Autocad 2D; 3D, SketchUp, Revit, Adove Ilustrator y Corel Draw**). Alta capacidad para integrarse en grupos de trabajo con profesionales de otras ramas (ingenieros, topógrafos, personal de campo entre otros), asumo responsabilidades individuales y de equipo, Claridad conceptual en estructuración y liderazgo. Excelente manejo de relaciones interpersonales. Habilidad de negociación e interés por la actualización profesional

## INFORMACIÓN PERSONAL

| | | |
|---|---|---|
| **Nacionalidad** | : | **Colombiano** |
| **Cédula de Ciudadanía** | : | **79' 953.545 Bogotá D. C.** |
| **Matricula Profesional CPIP** | : | **A25112004-79953545** |
| **R.U.T.** | : | **79953545-9** |
| **Lugar de Nacimiento** | : | **Bogotá D. C., Colombia** |
| **Fecha de Nacimiento** | : | **Septiembre 04 de 1979** |
| **Estado Civil** | : | **Unión libre** |
| **Lugar de Residencia** | : | **Bogotá D. C.** |

LEONARDO GALLO VEGA
Carrera 29 N° 71 C - 17
Teléfonos (091) 3 06 90 89 - (320) 3 45 87 61
leonardogallov@gmail.com – leonardogallov@yahoo.es

## EDUCACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| **Estudios Universitarios** | : | **Universidad de la Salle**<br>**Título:Arquitecto (Abril 4 de 2004)** |
| **Estudios Secundarios** | : | **Colegio San Felipe Neri**<br>**Bogotá D. C., Colombia** |
| **Estudios Primarios** | : | **Colegio San Felipe Neri**<br>**Bogotá D. C., Colombia** |

## CURSOS DE DESARROLLO PROFESIONAL

**2010** **ADMINISTRACION DE PROPIEDADES INMOBILIARIAS, PLUSVALIA Y VALORIZACION.**
**LINCON INSTITUTE LAST POLICY -EAD**
Septiembre, octubre y noviembre
Bogotá D. C.

**2007** **DIPLOMADO DE AVALUOS COMERCIALES**
**UNIVERSIDAD JAVERIANA.**
Septiembre, octubre y noviembre
Bogotá D. C.

**2002** **SEMINARIO DE TRAFICO ILICITO DE PATRIMONIO**
**MINISTERIO DE CULTURA, DIRECCION DE PATRIMONIO.**
Octubre 14,15,16 y 17
Bogotá D. C.

**2001** **SEMINARIO DE NUEVAS TENDENCIAS**
**ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE FACULTADES DE ARQUITECTURA**
Octubre 16,17,18, y 19
Bogotá D. C.

**2001** **SEMINARIO DE RESIDENTE DE OBRA**
**ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE FACULTADES DE ARQUITECTURA**
Abril 18, 19 y 20
Bogotá D. C.

LEONARDO GALLO VEGA
Carrera 29 N° 71 C - 17
Teléfonos (091) 3 06 90 89 - (320) 3 45 87 61
leonardogallov@gmail.com – leonardogallov@yahoo.es

**2000** **SEMINARIO DE TUBOSISTEMAS**
**ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE FACULTADES DE ARQUITECTURA**
Septiembre 13, 14 y 15
Bogotá D. C.

## EXPERIENCIA LABORAL

**2022 – HOY** **DREAMS EVENT PLANNING SERVICES SAS**
DIRECTOR DE PRODUCCION GENERAL
Bogotá D.C

**2021 – 2022** **TNT MARKETING SAS**
GERENTE DE PRODUCCION
Bogotá D.C.

**2011 – 2021** **DREAMS EVENT PLANNING SERVICES SAS**
DIRECTOR DE PRODUCCION GENERAL
Bogotá D.C.

**2005 - 2011** **CONSTRUCTORA URBE C & G LTDA**
ARQUITECTO EN JEFE.
Zipaquira (Cundinamarca) .

**2005 - HOY** **IMAGE SERVICE LTDA.**
FREELANCE PRODUCTOR GENERAL TECNICO Y LOGISTICO DE CAMPO
Barranquilla (Atlántico).

**2005 - 2006** **CARNAVAL S.A. (CARNAVAL DE BARRANQUILLA)**
DIRECTOR DE LOGISTICA
Barranquilla (Atlántico).

**2002 - 2003** **MINISTERIO DE CULTURA, DIRECCION DE PATRIMONIO.**
ESTUDIANTE EN PRÁCTICA
RESTAURACION E INVESTIGACION DEL PATRIMONIO HISTORICO COLOMBIANO.
Bogotá D.C.

**2001- 2003** **PEOPLE MARKETING**
COORDINADOR DE EVENTOS
Bogotá D.C.

**1996 – 2000** **LOGISTICA 911**
COORDINADOR DE EVENTOS
Bogotá D.C.

LEONARDO GALLO VEGA
Carrera 29 N° 71 C - 17
Teléfonos (091) 3 06 90 89 - (320) 3 45 87 61
leonardogallov@gmail.com – **leonardogallov@yahoo.es**

**Funciones:**

- Recepción y planeación de actividades públicas o privadas.
- Planeación y análisis de presupuestos.
- Generador de estrategia de ejecución.
- Dirección en logística y ejecución de actividades a nivel nacional.
- Optimización de recursos.
- Verificación y control de requerimientos para la optima ejecución de actividades.
- Socialización y presentación ante población objetivo.

**Actividades Relevantes:**

- **FDLBU-CPS-466-2024** – Objeto "Prestar los servicios administrativos, operativos, técnicos y logísticos para la realización de eventos para el desarrollo social de los habitantes de la localidad de barrios unidos". Cargo: Coordinador

- **CTO-SG-087-2024** - "Prestación de servicios para la Ejecución logística de los distintos eventos dirigidos a los programas sociales pertenecientes al Municipio de Cota y llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Social". Cargo: Coordinador

- **IXEL MODA 2010 al 2024** - Congreso Latinoamericano **Ixel Moda**, Eventos realizados anualmente con la agencia Image Services Portafolio de Servicios y Gema tours y con el apoyo de distintas entidades públicas impacta a nivel internacional a mas de 15 países en Latinoamérica e Iberoamérica y tiene un aforo promedio de 10000 asistentes al año. Cargo: Productor General Técnico de Campo.

- **FDLC-SAMC-004-2023 –** Objeto "Prestar servicios con el fin de llevar a cabo actividades que fomenten la re significación del trabajo de cuidado, además de crear espacios de alivio para los cuidadores en la localidad, en el marco del proyecto 1663 "la candelaria redistributiva: democratizando el trabajo de cuidado". Cargo: Coordinador

- **FDLF CPS 231 2019** – Objeto ¨Prestación de servicios logísticos, operativos y técnicos para el desarrollo y realización de eventos y estrategias de los diferentes proyectos culturales de la localidad de Fontibón¨. Cargo: Coordinador

- **Campaña Bogotá Vital 2018:** Evento realizado con Canal Capital y la Secretaria de Salud Distrital, con operación logística en el distrito de Bogotá. Apoyo en el

LEONARDO GALLO VEGA
Carrera 29 N° 71 C - 17
Teléfonos (091) 3 06 90 89 - (320) 3 45 87 61
leonardogallov@gmail.com – leonardogallov@yahoo.es

lanzamiento y activación de la campaña para territorios priorizados. Cargo: Director de producción y operación.

- **Etnias 2017:** Evento realizado con el Colegio mayor de Antioquia y el Ministerio de Educación Nacional con operación logística en las distintas poblaciones nativas Indígenas que se ubican en el territorio nacional. Socialización de líderes indígenas y funcionarios del Ministerio. Cargo: Director de producción y operación.

- **Operación Logística:** Para Canal 13 en la ejecución de Servicios para el Ministerio de Educación Nacional en el año 2016 a nivel nacional. Cargo: Director de producción y operación.

- **Pioneros 2015:** Evento realizado con el Colegio mayor de Antioquia y el Ministerio de Educación Nacional con operación logística en 12 ciudades a en el territorio nacional. Capacitación de nuevos funcionarios del Magisterio. Cargo: Director de producción y operación.

- **Campus Party 2014:** Evento realizado en compañía de la Agencia 3C60 Comunicaciones para la empresa Futura Networks España. Realizado en la ciudad de Cali para la participación de más de 5000 personas por día, y operación general del proyecto. Cargo: Productor General.

- **Avaya 2014:** Elaboración de la activación de marca con cobertura nacional por vía streaming y conectividad en vivo y en directo. Cargo: Productor General.

- **Supérate con el Saber 2013:** Evento realizado con Plaza mayor Medellín y el Ministerio de Educación Nacional con operación logística en 46 ciudades en el territorio Nacional. Elaboración de pruebas del Saber para alumnos de 3, 5 y 11 de Educación Básica. Cargo: Productor General.

- **Juegos Centroamericanos y del Caribe 2006:** Evento realizado con la Agencia Image Services, Alcaldía de Cartagena, ODECABE. Cargo: Productor General Técnico de Campo.

- **Plataforma K 2005 – 2006:** Evento realizado con la Agencia Image Services, Cámara de Comercio de Barranquilla. Congreso internacional de moda. Cargo: Productor General Técnico de Campo.

LEONARDO GALLO VEGA
Carrera 29 N° 71 C - 17
Teléfonos (091) 3 06 90 89 - (320) 3 45 87 61
leonardogallov@gmail.com – leonardogallov@yahoo.es

## REFERENCIAS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **RODRIGO GALLO V.** | Scrum Master<br>AGATA<br>Teléfono: 313 885 4314 |
| **CLAUDIA TATIANA QUIÑONES T.** | Profesional en Proyectos Financieros<br>Compensar<br>Teléfono: (571) 306 90 89 – 300 202 98 45 |
| **EDISON CAÑON SARMIENTO** | **Gerente General**<br>Grupo Bellow Diseño SAS<br>Teléfono: (571) 521 04 11 – 320 448 21 07 |

## REFERENCIAS PROFESIONALES

| | |
|---|---|
| **OSCAR ALEXANDER GARZON** | **Gerente General**<br>Dreams Event Planning Services SAS<br>Teléfono: (571) 434 28 87 – 310 618 33 60 |
| **ERIKA ROHENES WEBER** | **Gerente General**<br>Image Service Ltda<br>Teléfono: 310 712 39 18 |
| **HERNANDO RODRIGUEZ** | **Gerente General**<br>Inversiones Top World SAS<br>Teléfono: (571) 310 256 75 58 |

**LEONARDO GALLO VEGA**
**C.C. 79'953.545 de Bogotá D. C.**

# LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Personería Jurídica
Resolución 8357 del 17 de Febrero de 1965

EN ATENCION A QUE

**Leonardo Gallo Vega**

c.c. 79'955.545 de Santafé de Bogotá, D.C.

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA OPTAR EL GRADO UNIVERSITARIO EN LA FACULTAD DE

**Arquitectura**

LE OTORGA
EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE **Arquitecto**

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA EN BOGOTA, D.C. A LOS 2 DIAS DEL MES DE Abril AÑO DE 2004

Fabio Gallego Arias, F.S.C.
RECTOR

Mauricio Cote Cadena
DECANO

Guillermo Vanegas Morales
SECRETARIO GENERAL

24267

Registro 725
Anotado al folio 130 Libro 1
Bogotá, D.C., República de Colombia
Día 2 Mes abril Año 2004

DREAMS
EVENT PLANNING SERVICES
NIT 900 453 166 - 2

Bogotá D.C. Diciembre 02 del 2024

**CERTIFICACIÓN LABORAL**

Por medio del presente Dreams Event Planning Services SAS, identificada con NIT 900453166-2, certifica al señor Leonardo Gallo Vega identificado con cedula No. 79.953.545 de Bogotá, labora desde el mes de febrero del año 2011 hasta el día de hoy teniendo un receso labora por motivos ajenos a su voluntad en el periodo de junio del 2020 hasta febrero del año 2022. El cargo que desempeña en la empresa es como Director de Producción General y Coordinador General en actividades con entidades públicas o privadas, tiene experiencia en actividades culturales, étnicas, artísticas, pedagógicas, sociales; cumpliendo a cabalidad sus labores en la compañía.

Algunas de las funciones especificas que ha desempeñado en su cargo esta, planeación y liderazgo para la producción de proyectos, socialización y formulación de eventos, programación y manejo de presupuestos, creación de estrategias logísticas para la ejecución de eventos.

Este certificado se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los 2 días del mes de diciembre del 2024.

Cualquier información adicional, con gusto será suministrada en el menor tiempo posible.

Cordial saludo

DREAMS
EVENT PLANNING SERVICES

**NAYIBER MILENA PINTO**
**Directora Administrativa y Financiera**
**administración@dreams.com.co**
**Teléfono: 3112946114**

EDGAR ANDRES SALCEDO SARMIENTO
C.C. 1.030.536.485 Bogotá
CALLE 1ª sur # 68ª 58
Teléfono: 3134720576
Email: andres_salcedo_s@hotmail.com

## OBJETIVOS

Servir como medio para la facilitación y realización de metas propuestas por la compañía, contribuyendo con su bienestar y producción.

## HABILIDADES

Persona recursiva con facilidad de adaptación al medio laboral y al trabajo en equipo, manteniendo siempre las mejores relaciones interpersonales en el trato, capacidad y organización en el trabajo, control y organización de tareas repetitivas, evaluación y análisis de prioridades en el trabajo, cumplimiento de políticas, normas y disposiciones legales que tenga la empresa.

## PERFIL LABORAL

- Manejo de sistemas bajo ambiente Windows, Excel, Word e Internet;
- Tengo la capacidad de desempeñarme en cargos asistenciales y de gestión de la organización, en áreas administrativas de producción, talento humano, financiera, mercadeo y eventos, ocupando los cargos de supervisor de producción, analista contable, analista de talento humano, jefe de mercadeo, jefe de campo, coordinador logístico de eventos y demás cargos que apoyen la gestión administrativa.
- Coordinación, producción y logística de Eventos a nivel nacional.

## DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| Lugar y Fecha de Nacimiento: | Bogotá 04 de febrero de 1987 |
| Estado Civil: | Soltero |
| Cedula de Ciudadanía: | 1.030.536.485 Bogotá D.C. |
| Libreta militar: | Numero: 1030536485 segunda |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Secundaria: Colegio francisco de Paula Santander
Bachiller técnico ambiental 2004.

Superior: **CUN: Corporación Unificada Nacional de Educación Superior.**

- ✓ Técnico profesional en administración
- ✓ de empresas.
- ✓ Tecnólogo en procesos administrativos.
- ✓ Administrador de empresas.

2013.

Idiomas: **Colombo Americano** Nivel B2

## EXPERIENCIA LABORAL

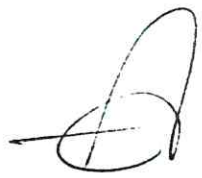
| | |
|---|---|
| Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN: | Auxiliar administrativo, logístico y de inventarios<br>Jefe Inmediato: Alexander Puerto |
| GreatSound: | Productor General y Deejey.<br>Jefe Inmediato: Luis Albino.<br>Tel:301 2900376 |
| Freeway S.A.S: | Productor General y Deejey.<br>Jefe Inmediato: Leonardo Miranda R.<br>Tel:300 5743064 |

## REFERENCIAS FAMILIARES

| | |
|---|---|
| Ana Sarmiento Gómez. | Supervisora de calidad.<br>Tel: 314 433 1512 |
| Ruth Salcedo Sarmiento. | Jefe Mercadeo.<br>Bavaria<br>Tel: 311 708 6326 |

## REFERENCIAS PERSONALES

| | |
|---|---|
| Leonardo Miranda. | Productor<br>Tel: 300 574 3064 |
| Francy Contreras. | Asistente.<br>Tel: 311 883 6406 |



EDGAR ANDRES SALCEDO SARMIENTO
CC Nº 1.030.536.485 de Bogotá

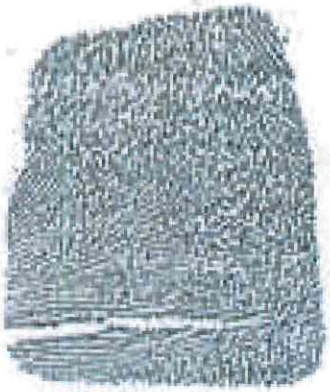
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.030.536.485

SALCEDO SARMIENTO
APELLIDOS

EDGAR ANDRES
NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-FEB-1987
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

04-MAY-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

P-1500108-40138004-M-1030536485-20000810 04395 00106A 02 2000845

Carrera 109B No. 140 - 21
Bogotá D.C.
(+57) 601 257 1421 - (+57) 601 432 8566
(+57) 315 341 9191 - (+57) 317 510 9344

# CERTIFICADO LABORAL

Bogotá, D.C., 1 de octubre de 2025

La empresa THUNDER LIGHT S.A.S., dedicada a la producción técnica de eventos, certifica que el señor Edgar Andrés Salcedo Sarmiento, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.536.485 de Bogotá, laboró con nuestra compañía desde el 1 de febrero de 2019 hasta el 31 de julio de 2024, desempeñándose como DJ.

Durante este período, el señor Salcedo Sarmiento se distinguió por su profesionalismo, puntualidad y responsabilidad, participando en diversos eventos corporativos, institucionales y sociales, donde se encargó de la ambientación musical, operación de sonido y apoyo técnico durante las presentaciones.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes.

Atentamente

Daniel Enrique Orjuela Medina
Representante Legal
Thunder Light S.A.S.
NIT: 900.442.171-2

Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

**ESCUELA DE TRANSFORMACIÓN EMPRESARIAL**

**ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 1934**

En **Bogotá D.C**, a los veinticuatro **(24)** días del mes de **Noviembre** del año dos mil trece **(2013)** se llevó a cabo el acta de graduación en la cual la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior –C.U.N, con previa autorización del Ministerio de Educación Nacional Conforme Registro No. **3723** y previo al juramento dicho confiere el Titulo de

**PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

A **EDGAR ANDRES SALCEDO SARMIENTO** certificado con **cedula de ciudadanía No. 1.030.536.485**, Bogotá D.C.; quien cumplió con las normas legales, los requisitos académicos exigidos y reglamentarios para el grado, le otorga el Presente Acta Individual de Grado y el presente Diploma No.**028223** que lo acredita como tal, Registrado en el Folio **233** del Libro No. **04** del Registro de Títulos Expedidos por la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – C.U.N.

En Constancia de lo anterior se firma el presente acta de grado, a los veinticuatro **(24)** días del mes de Noviembre del año dos mil Trece **(2013)** en **Bogotá D.C.**

**LILIANA MARGARITA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
**SECRETARIA GENERAL**

Powered by CamScanner

# STEVEN ANDRÉS
# ORTIZ BAUTISTA

MAESTRO EN MÚSICA – INGENIERO DE SONIDO

steven.ob97@gmail.com
+57 300 654 37 87
Bogotá - Colombia

## PERFIL PROFESIONAL

Maestro en música con énfasis en ingenieria de sonido, con más de 4 años de experiencia en sonido en vivo y producción musical ; desarrollando funciones como manejo de consolas análogas y digitales, tales como X32, QSC touchmix y digico, en venues como auditorios medianos y pequeños, bares y espacios abiertos como parques.

## IDIOMAS.

Inglés (B2).

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### STONES PLAZA

Ingeniero de sonido

Del 2022 – actualmente

Encargado del manejo de sistema de sonido, desde el input list, line check, prueba de sonido y mezcla en vivo.

Montaje y desmontaje de las agrupaciones musicales (stage manager).

Supervisión y ejecución de eventos semanales.

### UBANDA

Staff

Del 2023 – actualmente

Parte del staff de Ubanda, desempeñando diversos cargos como ingeniero de FOH, manejando las diferentes consolas con sistemas de PA Line Array más subs, con un cubrimiento para 300 personas aproximadamente.

Ingeniero de monitores con sistemas de monitoreo de piso y sistemas de monitorero in ears; manejando múltiples mezclas (6).

Montaje y desmontaje de las agrupaciones musicales (stage manager) en diferentes festivales locales, con capacidad de 500 personas aproximadamente.

Montaje y desmontaje de sistemas de sonido tipo Line Array más subs y sistemas livianos de la marca K- Array.

Conexión de consola y medusa.

## EDUCACIÓN

**Maestro en música.**

*Universidad el Bosque.*

2023.

**Énfasis en ingeniería de sonido**

*Universidad el Bosque.*

2023.

## CURSOS Y TALLERES

**Certificación en manejo de consolas Digico.**

*Escuela de Música Fernando Sor*

2024

**Curso de optimización de sistema sonoro**

*Dirigido por Carlos García*

2024

**Taller y charla de ingenieros como Andrew Scheps, Sylvia Massy, Darrell Thorp.**

2022

**Curso de grabación en las salas de estudio Audiovisión**

*Impartido por Miguel Mora*

2021

**Asistencia Congreso AES**

*Universidad el Bosque / Universidad de los Andes*

2019 – 2024

**Diseño de Sistemas usando MAPP3D y Optimización de Sistemas usando Compass/Galaxy**

*Meyer Sound Laboratories Inc.*

2024

**INDEPENDIENTE**

Ingeniero de sonido – Stage manager

Del 2020 – actualmente

Montaje y desmontaje de sistemas de PA, conexión y desconexión de consolas e instrumentos musicales (bateria, pianos, amplificadores, entre otros).

Stage manager de agrupaciones como La Severa Matacera, Matecaña Orquesta, Lo Ke Diga el Dedo y la Urband ; en venues como el Auditorio del Cubo Colsubsidio, Stones Gourmet, parques y clubes, entre otros.

Ingeniero a cargo en bares pequeños como Mantra, Terracruz, Kraken y Line up.

Producción y grabación en estudios de grabación como Audiovisión, Mix Factory, Art & Co.

## REFERENCIAS

**Norma Constanza Cabrera Rodríguez**

Líder II de Control Interno – Fondo de Empleados de los Trabajadores y Pensionados de Ecopetrol S.A. – "Cavipetrol"

Teléfono: 313 402 3347

**Santiago Ulloa Forero**

Productor musical – Independiente

Teléfono: 301 575 81 80

**Mario Vera Parra**

Ingeniero de sonido – Independiente

Teléfono: 312 577 44 52

UNIVERSIDAD
EL BOSQUE

EN ATENCIÓN A QUE:

# STEVEN ANDRES ORTIZ BAUTISTA

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.030.673.662 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C.

CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS LEGALES Y ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN,
LE CONFIERE EL TÍTULO DE

# MAESTRO EN MÚSICA

DADO EN BOGOTÁ D.C., REPÚBLICA DE COLOMBIA, EL DÍA 28 DE JUNIO DE 2023

RECTORA

PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

DECANO

SECRETARIA GENERAL

*Personería Jurídica Resolución No. 11153 del 4 de agosto de 1978 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.*

33963

Registro 34054 Folio 2069 Vigilada Mineducación

Por una cultura de la vida, su calidad y su sentido

UNIVERSIDAD
EL BOSQUE

# CERTIFICA

QUE **STEVEN ANDRES ORTIZ BAUTISTA,** CURSÓ LOS ESTUDIOS

CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE FORMACIÓN MUSICAL Y OBTUVO EL TÍTULO DE:

## MAESTRO EN MÚSICA

PROFUNDIZACIÓN EN INGENIERIA DE SONIDO

Dado en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de Agosto del año dos mil veintitres (2023).

Rectora

Decano

# CERTIFICADO

## CONSOLAS DiGiCo

11 de Octubre 2023

**LA ESCUELA DE MÚSICA Y AUDIO FERNANDO SOR**
**CERTIFICA QUE:**

Steven Ortiz
C.C 1030673662

ESCUELA DE MÚSICA Y AUDIO
FERNANDO SOR

Realizó el curso de Certificación de Consolas Digitales con una duración de 24 horas.

En testimonio de lo anterior se firma en Bogotá Colombia a los (11) días del mes de Octubre de Dos Mil veintitrés (2023)

EDILSON GÓMEZ LAGOS
**Director General**

CARLOS RODRÍGUEZ
**Instructor Ingeniero de Sonido**

**Número consecutivo fs00148 es emitido únicamente por la institución. Se prohíbe la réplica falsa de este formato, ya que tiene consecuencias legales.**

Carlito´s Wave
Live Sound & Sound Sytems Engineer

OTORGA CERTIFICADO
DE ASISTENCIA A :

# Steven Andrés Ortiz Bautista

POR COMPLETAR SATISFACTORIAMENTE EL CURSO

## *OPTIMIZACIÓN Y AJUSTE DE SISTEMAS DE SONIDO*

3/04/24
FECHA

Carlos A. García M.
CARLOS ANDRÉS GARCÍA MURCIA
INSTRUCTOR

# Meyer Sound Laboratories Inc.

*Otorga el presente certificado de participación a:*

Steven Ortiz

*Por haber asistido satisfactoriamente al taller de*

## Diseño de Sistemas usando MAPP3D y Optimización de Sistemas usando Compass/Galaxy

*De acuerdo con los lineamientos de capacitación establecidos por Meyer Sound Laboratories Inc.*

*Bogotá, Colombia*

*14 Y 15 de agosto de 2024*

*Instructor*
*Mauricio 'Magú' Ramírez*
*Senior Technical Seminar Instructor*

© 2023 Canva Papers

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.030.673.662**

**ORTIZ BAUTISTA**
APELLIDOS

**STEVEN ANDRES**
NOMBRES

Steven Ortiz
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-ENE-1997**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.67** | **A+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**08-ENE-2015 BOGOTA D.C.**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00664936-M-1030673662-20150208 **00427**05777A 1 44034396

DREAMS
EVENT PLANNING SERVICES
NIT 900 453 166 - 2

**CERTIFICACION LABORAL**

**CERTIFICADO LABORAL**

La empresa **DREAMS EVENT PLANNING SERVICES S.A.S**, dedicada a la planeación, producción y ejecución integral de eventos corporativos, culturales y sociales, certifica que el señor:

**STEVEN ANDRÉS ORTIZ BAUTISTA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.030.673.662**, se desempeñó en nuestra organización como **INGENIERO DE SONIDO**, desde el año **2019** hasta el año **2023**.

Durante el tiempo que laboró con nosotros, el señor **Ortiz Bautista** realizó labores relacionadas con la operación, montaje y control de sistemas de sonido profesional para eventos empresariales, institucionales y artísticos, demostrando excelentes conocimientos técnicos, compromiso, responsabilidad y una destacada calidad humana.

Su desempeño fue eficiente y cumplió con todas las tareas asignadas con profesionalismo y dedicación.

Se expide la presente certificación el **25 de septiembre de 2025**, a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes.

Cordialmente,

DREAMS
Dreams Event Planning Services S.A.S.
NIT: 900.453.166-2

Nayiber Milena Pinto Parra
Coordinadora Administrativa Móvil:
3112946114

# HOJA DE VIDA



## Datos Personales

- **Nombre:** Guerrero Campos Daniel
- **Identificación:** 1018416540
- **Celular:** 320 3262196

## Perfil Profesional

Técnico en video con más de **15 años de experiencia** en la operación, instalación y mantenimiento de equipos de video para eventos corporativos, culturales y sociales. Amplia experiencia en coordinación técnica y soporte audiovisual, garantizando la calidad de producción y la satisfacción del cliente.

## Experiencia Laboral

**Dreams Event Planning Services SAS - NIT:** 900453166-2

- **Cargo:** Técnico de Video
- **Desde:** 2015 – Actualidad
- **Funciones y responsabilidades:**
  - Operación y supervisión de equipos de video en eventos.
  - Instalación y configuración de sistemas audiovisuales.
  - Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de video.
  - Apoyo técnico durante la ejecución de eventos en vivo.
  - Coordinación con equipos de producción para garantizar la calidad técnica.

## Habilidades

- Manejo de cámaras, proyectores y sistemas de transmisión de video.
- Configuración de sistemas audiovisuales complejos.
- Trabajo en equipo y atención al detalle.
- Capacidad para resolver problemas técnicos bajo presión.



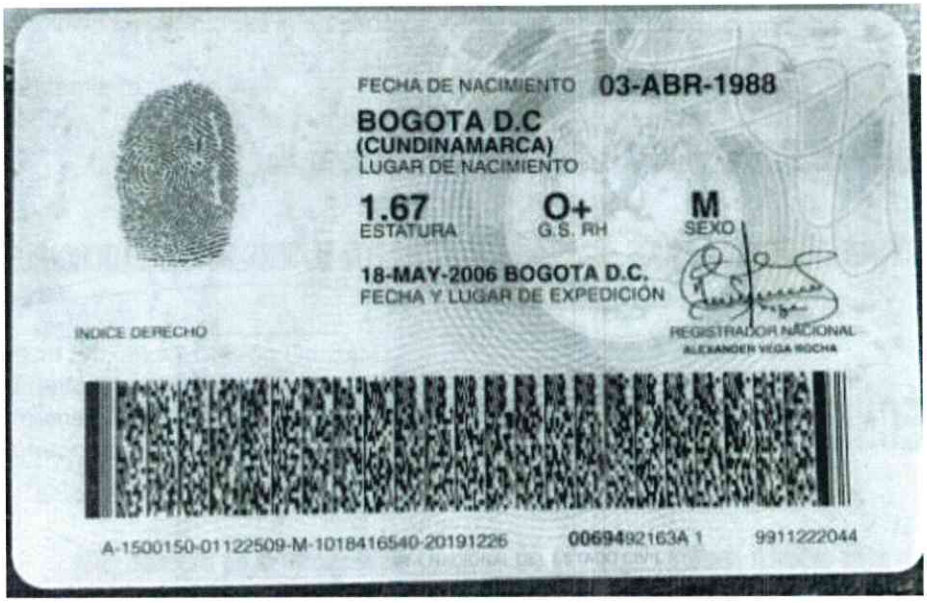
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.018.416.540
GUERRERO CAMPOS

APELLIDOS
DANIEL

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 03-ABR-1988
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

18-MAY-2006 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

A-1500150-01122509-M-1018416540-20191226 0069492163A 1 9911222044

# HOJA DE VIDA



## DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | Cristian Stheep Zabala Pulido |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** | 1075669670 de Zipaquirá |
| **FECHA DE NACIMIENTO:** | 18 de mayo 1993 |
| **ESTADO CIVIL:** | Unión libre |
| **TELÉFONO:** | 311 829 9133 |
| **E-MAIL:** | zabala.2920@icloud.com |
| **DIRECCIÓN:** | Conjunto frontino etapa 3 vereda verganzo |
| **CIUDAD:** | Tocancipá |

## PERFIL PROFESIONAL

Me destaco por mi enfoque proactivo y dinámico. Poseo habilidades en montaje de estructuras, iluminación de eventos, operación de cámaras y circuitos cerrados. Soy adaptable, aprendo rápidamente y tengo excelentes habilidades de trabajo en equipo. Aprecio las observaciones como oportunidades de crecimiento personal y laboral.

THUNDER Light S.A.S
ISO 9001: 2015
BUREAU VERITAS Certification
CO22.06663
Carrera 109B No. 140 - 21
Bogotá D.C.
(+57) 601 257 1421 - (+57) 601 432 8566
(+57) 315 341 9191 - (+57) 317 510 9344

## CERTIFICADO LABORAL

La empresa THUNDER LIGHT S.A.S, dedicada a la producción técnica de eventos, certifica que el señor CRISTIAN STHEEP ZABALA PULIDO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.669.670 de Zipaquirá, laboró en nuestra compañía desde el año 2017 hasta enero de 2025, desempeñándose en el cargo de TÉCNICO EN SONIDO E ILUMINACIÓN.

Durante su vinculación, el señor Zabala Pulido desempeñó un papel dual como conductor y técnico en sonido e iluminación, participando activamente en el montaje, operación y desmontaje de equipos profesionales utilizados en conciertos, eventos corporativos, espectáculos públicos y producciones escénicas.

Entre sus principales funciones se destacan la conducción de vehículos tipo furgón para el transporte de equipos, la instalación de sistemas de sonido e iluminación, y la operación de consolas, luminarias, cableado y equipos eléctricos, garantizando siempre altos estándares técnicos y de seguridad.

Durante su permanencia en la empresa demostró responsabilidad, compromiso, puntualidad, trabajo en equipo y un excelente desempeño técnico, contribuyendo al éxito y calidad de las producciones realizadas por la compañía.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, el 1 de Febrero de 2025, para los fines que considere pertinentes.

Atentamente

Daniel Enrique Orjuela Medina
Representante Legal
Thunder Light S.A.S.
NIT: 900.442.171-2

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.075.669.670**

**ZABALA PULIDO**

APELLIDOS

**CRISTIAN STHEEP**

NOMBRES



FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-MAY-1993**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.74** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**19-MAY-2011 ZIPAQUIRA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
**CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES**

A-1534000-00409107-M-1075669670-20121101 **0031**561447A 1 38696967

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA**

**y en su nombre la**

# CORPORACIÓN EDUCATIVA ARKOS "U"

*Personería Jurídica No. 6621 del 29 de Septiembre de 1997*
*Autorización Oficial según Resolución No. 003692 del 29 de Octubre de 2004 de la Secretaria de Educación de Cundinamarca.*

*Confiere a:*

## Cristian Stheep Zabala Pulido

*Identificado con documento de identidad No. 1.075.669.670 de Zipaquirá*

*El titulo de*

# Bachiller Académico

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes a la Educación Formal para jóvenes y adultos según los planes vigentes de acuerdo al decreto 3011 del 19 de Diciembre de 1997.*

**Este documento es oficial y para su validez y originalidad deben ser autentificadas sus firmas en la Notaria 21 de Bogotá y verificar su fuente en los Tels: 312 395 6000 - 317 844 9666**

REPUBLICA DE COLOMBIA

# CORPORACIÓN EDUCATIVA ARKOS "U"

Acreditación No. J462

En Funza, a los 14 días del mes de Diciembre del año 2012 se reunieron los suscritos Director General, Rectora, Director (a) Regional, y Secretaria(o) Académico (a) de la Institución, con el fin de formalizar la certificación de los estudiantes del último módulo de educación formal de jóvenes y adultos de la "Corporación Educativa Arkos "U", Institución aprobada según Resolución No.003692 del 10/29/2004 de la Secretaria de Educación de Cundinamarca

Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes a la Educación formal de jóvenes y adultos según los planes vigentes de acuerdo al Decreto 3011 del 19 de diciembre de 1997 y la ley General de Educación se procedió a otorgar al estudiante:

**Zabala Pulido Cristian Stheep**

Identificado(a) con documento de identidad No. 1.075.669.670 expedido en Zipaquira

## Bachiller Académico

Es fiel copia tomada del Folio No. 40 del libro de Actas No. 01 de fecha 14 de Diciembre de 2012
y consta de 44, estudiante(s) que comienzan con el nombre de:
Daniel Alexander Achury Achury identificado(a) con documento de identidad No.1078367539 expedido en Tenjo
y termina con el nombre de:
Angie Marcela Zuquila Mican identificado(a) con documento de identidad No.951003-11659 expedido en Mosquera

Dado en Funza a los 14 días del mes de Diciembre del año 2012

Este documento es oficial y para su validez y originalidad deben ser autenticadas las firmas en la Notaria 21 de Bogotá y verificar su fuente en las Tels.: 312 395 6000 - 317 644 9666

HUMBERTO GONZÁLEZ VILLANUEVA
DIRECTOR GENERAL

Rector(a)

Director Regional

Secretaria Académica

**HOJA DE VIDA.**



**JUAN FELIPE VARGAS CASTAÑEDA.**

## DATOS PERSONALES.

**NOMBRE:** JUAN FELIPE VARGAS CASTAÑEDA.

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1.016.045.486 DE BOGOTÁ D.C .

**FECHA DE NACIMIENTO** 13-05-1992.

**LUGAR DE NACIMIENTO** BOGOTÁ D.C.

**DIRECCIÓN** CALLE 14 #2 B 32 1er piso

**CELULAR** 3213270462.

**E-MAIL**. jfel92@gmail.com.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Técnicos:** Sena técnico en cocina 2015
Plan de negocios Sena

**Estudios Secundarios:** Bachiller Académico
IED GENERAL SANTANDER
BOGOTA DC 2009

## EXPERIENCIA LABORAL

Soy autodidacta cada día, nunca dejo de aprender y tengo un especial don de gentes por lo tanto tengo experiencia en atención y servicio al cliente, así poder ofrecer una experiencia de compra personalizada y de gran calidad. Cuento con habilidades de cara a la comunicación, al trabajo en equipo y al aprendizaje rápido. Tengo espíritu emprendedor por lo tanto he tenido pequeños negocios propios, Profesional responsable y eficiente en busca de un puesto con posibilidades de ascenso

**Habilidades**

- Atención al cliente
- Administración por objetivos
- Planeación y organización del trabajo
- Planificación y gestión
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad para comunicarse
- Comprensión y gestión del cambio
- Manejo de recursos financieros
- Iniciativa y espíritu emprendedor
- Independencia

EVENT PLANNING SERVICES
NIT 900 453 166 - 2

CERTIFICACION LABORAL

CERTIFICADO LABORAL

La empresa **DREAMS EVENT PLANNING SERVICES S.A.S**, dedicada a la planeación, producción y ejecución integral de eventos corporativos, institucionales, culturales y sociales, certifica que el señor:

**JUAN FELIPE VARGAS CASTAÑEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.016.045.486 de Bogotá D.C.**, nacido el **13 de mayo de 1992**, laboró en nuestra organización en el cargo de **AUXILIAR LOGÍSTICO DE EVENTOS**, desde el **7 de febrero de 2022** hasta la fecha (año 2023).

Durante su tiempo de vinculación, el señor **Vargas Castañeda** participó en la logística, montaje y apoyo operativo de eventos de **alta, mediana y baja complejidad**, demostrando compromiso, responsabilidad, cumplimiento y una excelente disposición para el trabajo en equipo.

Su desempeño ha sido satisfactorio, destacándose por su actitud proactiva, puntualidad y capacidad para adaptarse a las exigencias técnicas y logísticas de cada producción.

Se expide la presente certificación el **1 de octubre de 2025**, a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinentes.

Cordialmente,

Dreams Event Planning Services S.A.S.
NIT. 900.453.166-2

Nayiber Milena Pinto Parra Coordinadora
Administrativa Móvil: 3112946114

Vence: 04/agosto/2025

Datos de la empresa
Razón social: DREAMS EVENT PLANNING SERVICES S.A.S
NIT: 900453166-2
Nombre RL: OSCAR GARZON
ARL: BOLIVAR

CSI-2509141024

CSI SST
CENTRO DE SOLUCIONES INTEGRALES
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

# CERTIFICADO

## DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Centro de Formación y Entrenamiento certificado en la NTC6072 por Bureau Veritas (Acreditación ONAC N° 09-CPR-009)
**N° Radicado Ministerio: 08SE2023220000000052804**

**CERTIFICA A:**

## JUAN FELIPE VARGAS CASTAÑEDA
## CC. 1016045486

## TRABAJO EN ALTURAS
## NIVEL: REENTRENAMIENTO 4272

## DURACIÓN: 8 HORAS

Se Capacito y Entreno en Cota según lineamientos de la Resolución 4272 de 2021 y se expide el Certificado el día 04 de febrero de 2024

JESUS ANTONIO NORIEGA MEZA
Representante Legal
CSI-SST. S.A.S. - Nit. 901073978-9

JOSE LEONARDO CHAPARRO M.
Entrenador Trabajo en Alturas
Licencia SST N° 9273/2013

KM 1.5 VÍA COTA CHÍA CSI-SST@HOTMAIL.COM WWW.CSISST.COM.CO (323) 244 7970 - (318) 288 5966

Los Certificados expedidos se reportarán a la plataforma de ministerio de trabajo máximo a los 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de terminación de la formación. Según lo establecido en el artículo 59 de la resolución 4272 de 2021

Powered by CamScanner

THUNDER
Light S.A.S

CO22.06663

Carrera 109B No. 140 - 21
Bogotá D.C.
(+57) 601 257 1421 - (+57) 601 432 8566
(+57) 315 341 9191 - (+57) 317 510 9344

CERTIFICADO LABORAL

La empresa THUNDER LIGHT S.A.S., dedicada a la producción técnica de eventos, certifica que el señor JUAN FELIPE VARGAS CASTAÑEDA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.016.045.486, expedida en Bogotá D. C., estuvo vinculado laboralmente con la compañía desde enero de 2022 hasta enero de 2022

Durante su vinculación, el señor Vargas Castañeda desempeñó funciones como técnico en iluminación, realizando labores de montaje, operación y desmontaje de equipos profesionales utilizados en conciertos, eventos corporativos, espectáculos públicos y producciones escénicas.

Durante su permanencia en la empresa, demostró responsabilidad, compromiso, puntualidad, capacidad de trabajo en equipo y un excelente desempeño técnico, contribuyendo de manera significativa al éxito y la calidad de las producciones desarrolladas por la compañía.

Atentamente

Daniel Enrique Orjuela Medina
Representante Legal
Thunder Light S.A.S.
NIT: 900.442.171-2

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.016.045.486**

**VARGAS CASTAÑEDA**

APELLIDOS

**JUAN FELIPE**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-MAY-1992**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.76** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**21-MAY-2010 BOGOTA D.C**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00244243-M-1016045486-20100709 **0022**47562A 1 34826493

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

## COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL

En la ciudad de Bogotá, D.C. a los veinticinco (25) días del mes de Noviembre de 2015, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último grado, el suscrito Rector y Secretaria Académica en la Rectoría del COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA I.E.D., Institución reconocida oficialmente, aprobada en el Nivel de Educación Preescolar, Básica y Media Académica, autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., según Resolución No. 2519 del 20 de Junio de 2007, para otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO.

Comprobada la situación legal, académica de cada una de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el título de **BACHILLER ACADÉMICO**, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

**Vargas Cartañeda Juan Felipe**
**Identifiación No. 1016.045.485 de Bogotá**

Es fiel copia del Acta Original General N° 09 del 25 de Noviembre de 2015, que consta de (232) Estudiantes; que comienza con el nombre de DIEGO ALEJANDRO ACEVEDO BARRAZA y termina con el nombre de ZARATE TÉLLEZ HAROLD DAVID.

Firmada y sellada por el rector JAIME ELY CASAS OSPINA y la secretaria académica DIANA RAMIREZ CASTILLO.

Dada en Bogotá, D.C. a los 25 días del mes de Noviembre de 2015.

No se requiere de registro de la Secretaría de educación, según Decreto N° 0091 del 6 de mayo de 1994 expedido por el MEN y 2150 del 5 de diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

JAIME ELY CASAS OSPINA
Rector

DIANA RAMIREZ CASTILLO
Secretaria Académica

Scanned with CamScanner

# HOJA DE VIDA



**NOMBRE:** Nayiber Milena Pinto Parra

**CÉDULA:** 52.193.993

## PERFIL PROFESIONAL

Persona responsable, comprometida y orientada al servicio, con experiencia en apoyo operativo, atención al usuario, manejo de grupos, tareas logísticas y acompañamiento en actividades institucionales. Con habilidades para seguir instrucciones, trabajar en equipo y desempeñarse adecuadamente en entornos de alta demanda operativa.

## EXPERIENCIA LABORAL

*DREAMS EVENT PLANNING SERVISES SAS*

**Auxiliar Logística / Apoyo Operativo**

**Periodo:** 2022 – 2025
**Funciones desempeñadas:**

- Orientación de usuarios en puntos de encuentro y zonas de acceso.
- Apoyo en control básico de ingreso y verificación de listas.
- Organización de grupos y manejo de flujos de personas.
- Asistencia a personas con movilidad reducida o necesidades especiales.
- Apoyo en entrega de material, refrigerios u otros elementos logísticos.
- Reporte de novedades operativas al equipo coordinador.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Bachillerato**

DREAMS
EVENT PLANNING SERVICES
NIT 900 463 166 - 2

**CERTIFICACION LABORAL**

La empresa **DREAMS EVENT PLANNING SERVICES S.A.S.**, entidad legalmente constituida y dedicada a la planeación, ejecución y coordinación de eventos, certifica que:

La señora **NAYIBER MILENA PINTO PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **52.193.993**, **se encuentra vinculada laboralmente** a nuestra compañía desde el mes de **junio de 2024**, desempeñando el cargo de **Coordinadora Logística**.

En el ejercicio de su cargo, ha demostrado **liderazgo operativo, capacidad para coordinar equipos de trabajo, excelente manejo de logística en campo, organización de procesos y cumplimiento de los estándares exigidos por la compañía**. Su desempeño ha sido eficiente, responsable y orientado al logro de objetivos durante las actividades y eventos desarrollados por la organización.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, el día **1 de noviembre de 2025**, para los fines que estime convenientes. DREAMS EVENT PLANNING SERVICES S.A.S. está dispuesta a suministrar información adicional en caso de ser requerida.

Cordialmente,

DREAMS
Dreams Event Planning Services S.A.S.
NIT. 900.453.166-2

Diana Mora
Coordinadora Administrativa

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

**UNIDAD DE EDUCACION BASICA LAS AMERICAS**
**JORNADA TARDE**
**TRANSVERSAL 72A No 38D-36 SUR**
**TELEFONOS 2650405-2732259**
**SANTAFE DE BOGOTA, D.C**

Inscripción S.E. 3021 [illegible]

En la Ciudad de Santafé de Bogota, D.C., a los Treinta (30) dias del mes de Noviembre de 1993 se reunieron con el fin de formalizar la graduacion de los alumnos de ultimo grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoria de **LA UNIDAD DE EDUCACION BASICA LAS AMERICAS** institución aprobada hasta nueva determinación en el nivel de Educacion Media Academica y Avanzada por la Secretaria de Educacion de Santafe de Bogotá D.C., para otorgar el Titulo de BACHILLER ACADEMICO, segun Resolución No. 7440 del 13 de Noviembre de 1993.
Comprobada la situacion Legal y Academica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educacion Media Academica, se procedio a otorgar el Titulo de BACHILLER ACADEMICO, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuacion:

*Nayiber Milena Pinto Parra*
*C.C. 52.193.993 de Santafé de Bogotá, D.C.*

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 013 del 30 de Noviembre de 1993, consta de 41 alumnos, comienza con el nombre de INGRID ALEXANDRA ADAMES MENDEZ y cierra con el nombre de DEIRA LIZET VERA ORTIZ. Firmada por **VICTOR ERNESTO URREGO DUEÑAS** (Rector) y **SANDRA MARIANA PERDOMO LINARES** (Secretaria)

Dada en Santafé de Bogotá, D.C. a los Treinta (30) dias del mes de Noviembre de 1993

No requiere Registro de la Secretaria de Educación según, Decretos 921 del 6 de Mayo de 1992 y 2150 del 5 de Diciembre de 1992, de la Presidencia de la Republica.

VICTOR ERNESTO URREGO DUENAS
Rector
C.C. 2.897.260 de Bogotá

SANDRA MARIANA PERDOMO LINARES
Secretaria
C.C. 51.894.824 de Bogotá

Powered by CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO 17-AGO-1975
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
30-SEP-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-1500150-00019023-F-0052193993-20080702
0000723391A 1
1200002602



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 52.193.993
PINTO PARRA
APELLIDOS
NAYIBER MILENA
NOMBRES
Nayiber M. Pinto
FIRMA

minerva
10-03

HOJA DE VIDA ORIGINAL MINERVA 10-03

# HOJA DE VIDA
**PARA SOLICITUD DE EMPLEO**

Diligencie su Hoja de Vida en letra clara y legible

| Fecha (D / M / A) | Empleo o cargo al que aspira |
|---|---|
| | |

## I. INFORMACIÓN GENERAL

(*) Respuesta opcional Ley 13 de 1972 Art. 5 Convenio 111 OIT.



| | |
|---|---|
| Apellido(s) del aspirante: MARTINEZ MONTAÑO | Nombre(s) del aspirante: ANDREA CAROLINA |
| Fecha de nacimiento: D 19 M ABRIL A 1998 | Lugar de nacimiento: FUNZA- CUNDINAMARCA |
| Dirección domicilio / Barrio: CALLE 13A # 4-13 CENTRO | Ciudad: COTA |
| Teléfono: | N°. Celular: 3153141541 - 3212952877 |
| Correo electrónico: andrecaromar036@hotmail.com | Nacionalidad: COLOMBIANA |
| Profesión, ocupación u oficio: ATENCION AL CLIENTE | (*) Estado civil: UNION LIBRE |
| Años de experiencia laboral: 9 AÑOS | |

**DOCUMENTACIÓN** (**) Respuesta opcional Art. 111, decreto 2150 de 1995

| | |
|---|---|
| Cédula de ciudadanía: [X] No. 1070926236 | (**) Libreta militar No. — Primera clase: [ ] |
| Extranjería: [ ] Expedida en: COTA | Distrito No. — Segunda clase: [ ] |
| Tarjeta profesional No. | ¿Tiene vehículo? Sí [ ] No [X] — Licencia de conducción No. — Categoría |

## II. PERFIL LABORAL

Mencione brevemente estudios, experiencia y habilidades que lo caractericen en su vida laboral

SOY UNA PERSONA MUY RESPONSABLE CUMPLIDA CON MIS HORARIOS LABORALES, RESPETUOSA CON BUENA ACTITUD EN CUALQUIER AMBITO LABORAL.

## III. INFORMACIÓN PERSONAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| ¿Está trabajando actualmente? Sí [ ] No [X] | ¿En qué empresa? | Empleado [ ] Independiente [ ] | Tipo de contrato |
| ¿Trabajó antes en esta empresa? Sí [ ] No [X] | ¿Solicitó empleo antes en esta empresa? Sí [ ] No [X] | Fecha D / M / A | ¿Conoce a alguien de esta empresa? Sí [ ] No [X] — Nombre — Dependencia |
| ¿Tiene parientes que trabajan en esta empresa? Sí [ ] No [X] | Nombre — Dependencia | ¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia de la vacante? Anuncio [ ] Amigo [ ] Redes Sociales [X] Por medio de agencia [ ] Otro [ ] ¿Cuál? | |
| ¿Aceptaría trabajar en una ciudad o sitio distinto al inicialmente contratado? Sí [X] No [ ] | Vive en casa: ¿Familiar? [ ] ¿Propia? [ ] ¿Alquilada? [X] | Nombre del arrendador: ANGELA MANJERA | Teléfono — ¿Hace cuánto tiempo reside en este lugar? 1 AÑO |
| ¿Actualmente tiene algún ingreso adicional? Sí [X] No [X] | Describalo e indique su valor mensual | | ¿Cuánto suman sus obligaciones económicas mensuales? $ 950.000 |
| ¿Por qué conceptos? ARRIENDO, SERVICIOS, ALIMENTACION "OTROS" | | | ¿Cuánto es su aspiración salarial? $A CONVENIR. |
| ¿Cuál es su principal afición? | ¿Practica algún deporte? Sí [X] No [ ] ¿Cuál(es)? ZUMBA | | |

¿Alguna vez ha obtenido distinciones o reconocimientos por su desempeño en actividades académicas, deportivas, culturales, sociales, entre otros? Sí [ ] No [X] ¿Cuál(es)?

19706011

7 702124 007813 >

minerva
© by Legis. Prohibida su reproducción. Se denunciarán penalmente las falsificaciones
REV. 02- 2024 (MP01-2025)

Powered by CamScanner

## IV. INFORMACIÓN FAMILIAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre esposa(o) o compañera(o): OSCAR ARMANDO CAMACHO RUIZ | Profesión, ocupación u oficio: AUX DE ENFERMERIA | | Empresa donde trabaja: CLINICA U. DE LA SABANA |
| Cargo actual: AUX. DE ENFERMERIA | Dirección: CHIA | Teléfono | Ciudad: CHIA |
| No. de personas que dependen económicamente de usted: 2 | Parentesco: HIJOS | | Edades: 8 AÑOS Y 2 AÑOS |
| Nombre(s) padre(s): ELOISA MONTAÑO BAQUERO | Profesión, ocupación u oficio | | Teléfono(s) |
| MIGUEL ANTONIO MARTINEZ | MAYORDOMO FINCA GANADERA | | 3208097659 |
| Nombre(s) hermano(s): ADRIANA MARCELA MARTINEZ MONTAÑO | Profesión, ocupación u oficio: ESTETISISTA | | Teléfono(s): 3143319101 |
| JULIAN ANDRES MARTINEZ MONTAÑO | OFICIOS VARIOS | | 3176690205 |

## V. EDUCACIÓN Y APTITUDES

| ESTUDIOS | AÑO DE FINALIZACIÓN | AÑOS CURSADOS | TÍTULO OBTENIDO | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | CIUDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| Primaria | 2008 | 5° | PRIMARIA APROVADA | INSTITUTO PARCELAS SEDE SABANA | COTA |
| Bachillerato Académico [X] Tecnico [ ] Comercial [ ] Otro [ ] | 2025 | 11° | BACHILLER | COLEGIO CULTURAL DEL NORTE | BOGOTA |
| Educacion Superior Tecnico [ ] Tecnologico [ ] Profesional [ ] | | | | | |
| Posgrados | | | | | |

| | Intensidad horaria | Nombre del programa | Institución |
|---|---|---|---|
| Otros: cursos, diplomados, seminarios. | 30 HRS. | REENTRENAMIENTO BASICO DE VIGILANCIA | ELITE LTDA |
| Otros: cursos, diplomados, seminarios. | Intensidad horaria | Nombre del programa | Institución |

| ¿Cursa estudios actualmente? | ¿Qué tipo de estudios? | Duración (años, semestres, meses) | Año / semestre que cursa |
|---|---|---|---|
| Si [ ] No [X] | | | |

Nombre de la institución

Horario: Diurno [ ] Nocturno [ ] Fin de semana [ ] A distancia [ ]

**OTROS CONOCIMIENTOS:** Indique el grado de domino **R-Regular** (50 a 60%) **B-Bueno** (61 a 80%) **MB-Muy Bueno** (81 a 100%)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sistemas** Si [ ] No [X] ¿Qué programas maneja? | 1. | R B MB | 3. | R B MB | | | |
| | 2. | R B MB | 4. | R B MB | | | |
| **Idiomas** Si [ ] No [X] ¿Qué idioma(s) conoce? | 1. | Escucha: R B MB | Lectura: R B MB | Escritura: R B MB | Habla: R B MB | | |
| | 2. | R B MB | R B MB | R B MB | R B MB | | |

**Nota:** en caso de ser contratado(a) favor preparar toda la documentación.

## VI. EXPERIENCIA LABORAL

FAVOR RELACIONAR LOS ÚLTIMOS TRES EMPLEOS QUE USTED HA DESEMPEÑADO, COMENZANDO POR EL ÚLTIMO O ACTUAL. SI NECESITA DAR MÁS DETALLES UTILICE LA ULTIMA PÁGINA DE NOTAS ADICIONALES. ESTOS DATOS SERAN VERIFICADOS Y SU MANEJO SERA CONFIDENCIAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de la última o actual empresa: CADENA COMERCIAL OXXO COLOMBIA | Actividad Económica | Dirección: EDIFICIO CRA 19 No. 89-21 HYDRA | | | Telefono(s) |
| Cargo(s) desempeñado(s) por usted: AUXILIAR DE TIENDA | Área del cargo: CAJA | Fecha Ingreso: D 11 M 06 A 25 | Fecha Retiro: D 06 M 08 A 25 | Sueldo Inicial: $ SMLV | Sueldo Final: $ SMLV |

Funciones realizadas: MANEJO DE CAJA, MANEJO DE INVENTARIOS, ASEO, VER VENCIDOS ROTACION DE PRODUCTOS.

| | |
|---|---|
| Nombre de su jefe inmediato: DIANA PATIÑO | Cargo: JEFE INMEDIATO |
| Logros obtenidos | |

**Tipo de contrato:** Indefinido [X] ¿Cuánto tiempo? Fijo [ ] Contrato directo con la empresa [X] Contrato por medio de agencia [ ] Otro [ ] ¿Cual?

**Horario de trabajo:** Tiempo completo [X] 1/2 Tiempo [ ] Por horas [ ] Jornada Diurna [X] Nocturna [X] Otra jornada [ ]

Motivo del retiro: CUMPLIMIENTO VACACIONES



Powered by CamScanner

| Nombre de la empresa | Actividad Económica | Dirección | Teléfono(s) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Cargo(s) desempeñado(s) por usted | Área del cargo | Fecha Ingreso D M A | Fecha Retiro D M A | Sueldo Inicial | Sueldo Final |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | $ | $ |

Funciones realizadas

Nombre de su jefe inmediato | Cargo

Logros obtenidos

**Tipo de contrato:** Indefinido ☐ ¿Cuánto tiempo? Fijo ☐ Contrato directo con la empresa ☐ Contrato por medio de agencia ☐ Otro ☐ ¿Cuál?

Horario de trabajo: Tiempo completo ☐ 1/2 Tiempo ☐ Por horas ☐ Jornada: Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra jornada ☐

Motivo del retiro

| Nombre de la empresa | Actividad Económica | Dirección | Teléfono(s) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Cargo(s) desempeñado(s) por usted | Área del cargo | Fecha Ingreso D M A | Fecha Retiro D M A | Sueldo Inicial | Sueldo Final |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | $ | $ |

Funciones realizadas

Nombre de su jefe inmediato | Cargo

Logros obtenidos

**Tipo de contrato:** Indefinido ☐ ¿Cuánto tiempo? Fijo ☐ Contrato directo con la empresa ☐ Contrato por medio de agencia ☐ Otro ☐ ¿Cuál?

Horario de trabajo: Tiempo completo ☐ 1/2 Tiempo ☐ Por horas ☐ Jornada: Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra jornada ☐

Motivo del retiro

## VII. REFERENCIAS PERSONALES

**Relacione dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores**

| | Nombre | Ocupación | Dirección | Teléfono |
|---|---|---|---|---|
| 1. | SANDRA MANZANO QUINTERO | SERVICIOS GENERALES | UNABASTOS-COTA | 3177652298 |
| 2. | KAROL BRILLIT CUARTE | AUX PRODUCCION | TENJO-CENTRO | 3223608977 |

**Nombre de un familiar que podamos contactar en caso de no localizarlo a usted directamente**

| | Nombre | Ocupación | Dirección | Teléfono |
|---|---|---|---|---|
| 1. | OSCAR ARMANDO CAMACHO RUIZ | AUX DE ENFERMERIA | CALLE 13A 4-13 COTA CENTRO | 3153141541 |
| 2. | Nombre | Ocupación | Dirección | Teléfono |

Autorizo pedir información de mi Hoja de Vida sin ninguna restricción. ☒ Marque con una X

**Nota Importante**

Favor no llamar por teléfono ni acudir a preguntar por el resultado de esta solicitud. Nosotros le avisaremos, gracias.

**Certificación**

Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí, en la presente hoja de vida, son veraces (C. S. T., Art. 62 Num. 1º) Régimen Laboral Colombiano § 1057 (Legis).

**Firma del solicitante**

C.C. 1070926236

VALIDE LA AUTENTICIDAD DEL FORMATO DESPRENDIENDO ESTAS HOJAS

minerva

© by Legis. Prohibida su reproducción. Se denunciarán penalmente las falsificaciones

Powered by CamScanner

CEDULA DE CIUDADANÍA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.070.926.236



Apellidos
MARTINEZ MONTAÑO

Nombres
ANDREA CAROLINA

| Nacionalidad | Estatura | Sexo |
|---|---|---|
| COL | 1.61 | F |

Fecha de nacimiento
14 ABR 1998

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
FUNZA (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
14 ABR 2016, COTA

Firma

Fecha de expiración
02 DIC 2033

Powered by CamScanner

.00

0358642264

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0358642648150 46<<<<<<<<<<<
9804142F3312027COL1070926236<0
MARTINEZ<MONTANO<<ANDREA<CAROL

Powered by CamScanner

# CERTIFICACION LABORAL

**A quien corresponda:**

Por medio de la presente, la empresa **DREAMS EVENT PLANNING SERVICES S.A.S.**, identificada con NIT **900.453.166-2**, hace constar que la señora **ANDREA CAROLINA MARTÍNEZ MONTAÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.070.926.236**, estuvo vinculada a nuestra organización desempeñando el cargo de **Auxiliar Logística** durante el periodo comprendido entre **junio de 2023** a agosto de **2025.**

Durante su permanencia, la señora Martínez Montaño cumplió funciones relacionadas con:

- Asistencia en montaje y desmontaje de infraestructura para eventos.
- Orientación, acompañamiento y apoyo al público asistente.
- Control básico de accesos y apoyo logístico en campo.
- Tareas de soporte operativo asignadas por el equipo de producción.

Su desempeño se caracterizó por responsabilidad, disposición al aprendizaje, trabajo en equipo y adecuada actitud frente a las tareas asignadas.

**Cordialmente,**

DREAMS
Dreams Event Planning Services S.A.S.
NIT: 900.453.166-2

Cordialmente,

Nayiber Milena Pinto Parra
Coordinadora Administrativa
Móvil: 3112946114

# Acta Individual de Grado

# Colegio Cultural del Norte

**PEI**
**Valores de Solidaridad y Responsabilidad**
**que Promueve el Aprendizaje Eficaz a Partir del Proceso Educativo.**
**Inscripción DANE 311001801194**
**Resolución 110264 del 29 de agosto del año 2023**
**Jornada Diurna, Nocturna, Fin de Semana**

En la ciudad de Bogotá, D.C el acta No.03 dada a los 10 días del mes de julio del año 2025, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado, los suscritos Rector y secretaria del COLEGIO CULTURAL DEL NORTE institución aprobada en el nivel de educación media y autorizada por la secretaría de Educación de Bogotá, D. C. para otorgar el título de BACHILLER ACADEMICO según Resolución No. 110264 de 2023.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, cuyos apellidos, nombres, y número de documento de identidad se relacionan a continuación, se procedió a otorgar el título de:

## Bachiller Académico

a

## Martinez Montaño Andrea Carolina

CC 1070926236 Cota

Es fiel copia tomada del acta original No.03 dada a los 10 días del mes de julio del año 2025, que consta de 610 alumnos que comienza con el nombre de **Acevedo López Nicolas Andrés** y se cierra con el nombre de **Zúñiga Juan.**

No requiere registro de la secretaría de Educación, según decreto 921 de 6 de mayo de 1994 y 2150 del 5 de diciembre de 1995; Presidencia de la Republica.

Dada en Bogotá, a los 10 días del mes de julio del año 2025.

Rector
C.C.80.819532 de Bogotá.

secretaria académica
C.C.52.265.091 de Bogotá

**Bogotá AK 118 # 135ª – 24 * Suba Barrio Villamaria Segundo Sector**
**Correo: colegioculturaldelnorte@gmail.com**
**Teléfonos: (601)8131204 / 3009024545 / 3208976604 / 3212678279**

Powered by CamScanner

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

# Colegio Cultural del Norte

P.E.I. Valores de Solidaridad y Responsabilidad que
Promueve el Aprendizaje Eficaz a Partir del Proceso Educativo
Inscripción Dane: 311001801194 Resolución 110264 del 29 de Agosto de 2023

Confiere a

## Martinez Montaño Andrea Carolina

CC 1070926236 Cota

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los Estudios Correspondientes al Nivel
de Educación Media Académica,
según los Planes y Programas Vigentes

COLEGIO CULTURAL DEL NORTE
COLOMBIA

Acta No. 03 Libro de Registro No. 02

Dado en Bogotá, a los 10 días del mes de Julio del año 20 25

No requiere registro la Secretaria de Educación, según Decreto 921
del 6 de Mayo de 1994 y 2150 de Diciembre de 1995
de la Presidencia de la República

Rector

Secretaria

RECTOR

Powered by CamScanner



# Julian Andres Giraldo Velasquez

Técnico en Programación de Software

Bogotá D.C, Colombia
3118370653 · juligiraldo1119@gmail.com

**Competencias**

Habilidades de resolución de problemas

Habilidades de pensamiento analítico

Ofimática - Microsoft Office

Gestión de un dispositivo Windows o Linux

Conocimientos en desarrollo web (CSS, HTML, JS, PHP)

Habilidades en desarrollo de escritorio (Python, Java, Familia C)

Desarrollo en Arduino y ESP8266 (IoT)

**Idiomas**

Inglés

## Perfil profesional

Soy un Técnico en Desarrollo de Sistemas graduado del SENA, con sólidos conocimientos en desarrollo de software y un interés constante por conocer las tecnologías emergentes. Mis habilidades destacadas incluyen la resolución de problemas, el pensamiento analítico y el desarrollo tanto web como de escritorio. Poseo experiencia en el manejo de herramientas de ofimática y dispositivos, así como en CSS, HTML, JS, PHP, Python, Java y la familia C. Además, cuento con experiencia en el desarrollo con Arduino y ESP8266 para el Internet de las Cosas (IoT).

Me caracterizo por ser responsable y comprometido. Siempre estoy atento para aportar y contribuir al logro exitoso del trabajo en equipo en entornos dinámicos. Me interesa el aprendizaje continuo y la búsqueda de nuevos desafíos y oportunidades en el campo del desarrollo de software.

## Experiencia laboral

**Auxiliar Logístico, Servicios Postales Nacionales 4-72, Bogotá**

Noviembre 2023 — Febrero 2024

En este puesto me encargaba junto con mis compañeros a recibir paquetería y correo proveniente del extranjero para su clasificación y distribución por toda Colombia, desde el proceso de descargue de camión pasando por verificación de inventario, clasificación por ciudad de destino y tipo de envío, para finalmente enviarlo para su distribución a sus respectivos destinos.

## Formación

**Bachiller Técnico en Programación de Software, Colegio Nydia Quintero de Turbay, Bogotá**

Agosto 2014 — Noviembre 2022

**Técnico en Programación de Software, SENA, Bogotá**

Marzo 2021 — Noviembre 2022

## Cursos

**Industrias Creativas Digitales - MisionTIC2022, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**

Powered by CamScanner

OPEN
LOGISTICA
Organización Producción Eventos Nacionales
830.071.625 - 8

**CERTIFICACIÓN LABORAL**

**OPEN LOGÍSTICA S.A.S**
NIT: **830.071.625-8**

La empresa **OPEN LOGÍSTICA S.A.S**, identificada con NIT **830.071.625-8**, certifica que:

**LINA PAOLA MESA OROZCO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1193576535**, prestó sus servicios a nuestra compañía desempeñándose como **Personal de Apoyo Logístico**.

Su vinculación se desarrolló por prestación de servicios para acompañamiento y apoyo operativo en eventos, durante el período comprendido entre **2022 y 2024** (actividad continua en diferentes contratos según requerimientos del área logística).

Durante el tiempo que colaboró con nuestra empresa, la señorita **Lina Paola Mesa Orozco** desempeñó funciones como:

- Acompañamiento y orientación en buses para el traslado de participantes.
- Atención prioritaria a personas con discapacidad y movilidad reducida.
- Apoyo en registro, control de accesos y organización de asistentes.
- Guía a los invitados hacia las diferentes actividades programadas.
- Apoyo logístico general, garantizando accesibilidad, orden y trato respetuoso.

Lina Paola demostró compromiso, responsabilidad, calidad humana y excelente desempeño en las actividades asignadas.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada para los fines que considere pertinentes.

**Atentamente,**
**Carlos Puentes**
Cargo: Coordinación Logística / OPEN LOGÍSTICA S.A.S
NIT 830.071.625-8

*La República de Colombia*

*y en su nombre, la*

## Institución Educativa Departamental

# "Enrique Pardo Parra"

*Cota, Cundinamarca*

*Autorizado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca,*
*según Resolución No. 7153 del 29 de septiembre de 2016.*

*Confiere a:*

## Lina Paola Mesa Orozco

**T.I. No. 1193576535**

*El Título de:*

# Bachiller Académico

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de*
*Educación Media Académica, Artículo 28, Ley 115 de 1994,*
*según los planes y programas vigentes.*

*Oscar Eduardo Pinzón Pedraza*
*Rector*

*María Constanza Barón Callejas*
*Secretaria Ejecutiva*

*Dado en Cota, Cundinamarca a 27 de noviembre de 2020*

*No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994.*
*Expedido por el Ministerio de Educación Nacional,*
*de la Presidencia de la República.*

**HOJA DE VIDA – MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SIERRA**

**MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SIERRA**
C.C. 1031811504

---

## PERFIL PROFESIONAL

Tecnóloga en logística (o Auxiliar Logística) con experiencia en apoyo operativo, control de accesos, acompañamiento a usuarios, organización de eventos, gestión en campo y asistencia en transporte. Posee capacidades para coordinar actividades, trabajar bajo presión, orientar público, apoyar procesos operativos y garantizar el cumplimiento de protocolos. Proactiva, organizada y con excelentes habilidades de servicio al cliente.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

### OPEN LOGÍSTICA S.A.S

**Cargo:** Auxiliar Logístico / Personal de Apoyo
**Periodo:** 2022 – 2024
**Funciones:**

- Acompañamiento y orientación en buses y puntos de acceso.
- Registro, control de entradas y apoyo en acreditación.
- Atención prioritaria a personas con discapacidad.
- Organización de filas, control de flujos y guía de participantes.
- Asistencia en actividades operativas durante eventos y jornadas especiales.
- Verificación de logística, orden del público y cumplimiento de protocolos.

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Educación Media – Bachillerato

---

## APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Organización y responsabilidad
- Comunicación asertiva
- Servicio al cliente
- Adaptabilidad
- Manejo de grupos
- Orientación al detalle

CEDULA DE CIUDADANIA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.031.811.504



Apellidos
RODRIGUEZ SIERRA

Nombres
MARIA ALEJANDRA

| Nacionalidad | Estatura | Sexo |
|---|---|---|
| COL | 1.60 | F |

Fecha de nacimiento
13 AGO 2007

G.S.
B+

Lugar de nacimiento
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
15 AGO 2025, COTA

Firma

Fecha de expiración
16 AGO 2035

CO

0684738 17



REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0684738174150 46<<<<<<<<<<<<
0708133F3508161COL1031811504<4
RODRIGUEZ<SIERRA<<MARIA<ALEJAN

OPEN
LOGISTICA
Organización Producción Eventos Nacionales
830.071.625 - 8

CERTIFICACIÓN LABORAL – OPEN LOGÍSTICA S.A.S

OPEN LOGÍSTICA S.A.S
NIT: 830.071.625-8

La empresa OPEN LOGÍSTICA S.A.S, identificada con NIT 830.071.625-8, certifica que:

MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SIERRA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1031811504, prestó sus servicios como Auxiliar Logística / Personal de Apoyo Operativo, entre los años 2022 y 2024, participando en diversos eventos, operativos y actividades de campo desarrollados por la empresa.

Durante este tiempo, la colaboradora desempeñó funciones tales como:

- Acompañamiento y orientación en buses durante desplazamientos.
- Apoyo en registro, acreditación y control de accesos.
- Atención prioritaria a personas con discapacidad y adultos mayores.
- Organización del público, filas y distribución de asistentes.
- Guía hacia diferentes actividades y puntos programados.
- Apoyo general en logística, supervisión operativa y asistencia a coordinadores.

María Alejandra se caracterizó por su responsabilidad, compromiso, puntualidad y excelente trato hacia el usuario.

las actividades asignadas.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada para los fines que considere pertinentes.

Atentamente,
Carlos Puentes
Cargo: Coordinación Logística / OPEN LOGÍSTICA S.A.S
NIT 830.071.625-8

# INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
# "INSTITUTO PARCELAS"

Cota - Cundinamarca

SEDES RURALES INTEGRADAS INSTITUTO PARCELAS, SIBERIA, EL ABRA, ROZO Y RUPERTO MELO

NIt. 900.018.145-4

INSCRIPCIÓN DANE: 425214000181

## ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En el municipio de Cota Cundinamarca, a los 29 días del mes de Noviembre del año 2024, se reunieron los suscritos rector y secretaria, en la Rectoría de la Institución Educativa Departamental "Instituto Parcelas", con el fin de formalizar la graduación de estudiantes que cursaron y aprobaron el grado undécimo de Educación Media, durante el año lectivo 2024. El presente acto esta soportado legalmente por la resolución No. 007010 de 05 de diciembre de 2006 y a través de la cual la Secretaría de Educación del Departamento de Cundinamarca otorga la aprobación de estudios hasta el grado Once del nivel de Educación Media Académica y autoriza al plantel para otorgar el título de Bachiller Académico.

Una vez aprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica se procedió a otorgar el título de BACHILLER ACADEMICO, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionaa a continuación:

*María Alejandra Rodríguez Sierra*

T.I. No. 1031811504

La presente es fiel copia del Acta Original de Graduación No. 19 la cual consta de 64 alumnos graduados que comienza con el nombre de ACOSTA GOMEZ JUAN MANUEL y termina con el nombre de VERA VELASCO FABIAN ANDRES.

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7° del Decreto 180 de 1997

OSCAR EDUARDO PINZON PEDRAZA
C.C. No. 80.397.598 de Chía
Rector

YENY PAOLA MALDONADO MAHECHA
C.C. No. 21082536 de Utica
Secretaria

NOTA. No requiere Registro, según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

PERFILES CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

| ROL | PERFIL | EXPERIENCIA GENERAL | EXPERIENCIA ESPECIFICA | CANT | VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| Presentadora | Presentadora institucional | Un año (1) de experiencia) | Un (1) año desarrollando actividades de presentación en el área de comunicaciones. | 1 | **HOJA DE VIDA:** se aporta hoja de vida de presentadora y comunicadora Estefanía Cárdenas Soriano. **ESTUDIOS:** Certificado de formación **EXPERIENCIA:** Se aporta la experiencia requerida **ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes. **CARTA DE COMPROMISO:** Aporta carta de compromiso. **MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |
| Conferencista | Conferencista profesional experiencia enfoque diferencial desde la perspectiva de género. | Ocho años (8) de experiencia) | (8) años desarrollando actividades como antropóloga y (1) año como Magíster en derechos humanos y derecho internacional humanitario | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida de la profesional Natalia Irene de Jesús Moreno Díaz **ESTUDIOS:** Se aporta experiencia requerida **EXPERIENCIA:** Se aporta la experiencia requerida **ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes. **CARTA DE COMPROMISO:** Aporta carta de compromiso **MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |
| Coordinador Logístico | Arquitecto | Veintiún años (21) de experiencia). | (14 ) años actividades tipo logístico | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida de arquitecto Leonardo Gallo Vega. **ESTUDIOS:** Aporta diploma de Grado **EXPERIENCIA:** Se aporta la experiencia requerida. **ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes. **CARTA DE COMPROMISO** Aporta carta de compromiso **MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |
| Técnico de video | TECNICO EN ELEBAROLACION AUDIVISUALES | Diez años (10) de experiencia). | Diez años (10) en operación y supervisión de equipos de video, instalación y configuración de sistemas audiovisuales. | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida de la profesional en música con énfasis en ingeniería de sonido. Guerrero Campos Daniel **ESTUDIOS** Certificado de formación **EXPERIENCIA:** Se aporta la experiencia requerida **ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes. **CARTA DE COMPROMISO:** Aporta carta de compromiso. **MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |
| Técnico de sonido | Maestro música e ingeniero de sonido | Siete años (7) de experiencia) | (5 ) años actividades relacionadas con ingeniería de sonido | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida de la profesional en música con énfasis en ingeniería de sonido. Steven Andrés Ortiz Bautista **ESTUDIOS:** Certificado de formación **EXPERIENCIA:** Se aporta la experiencia requerida **ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes. **CARTA DE COMPROMISO:** Aporta carta de compromiso. **MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |

PERFILES CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Técnico montaje y desmontaje | Montaje desmontaje | Dos años (2) de experiencia) | (2) años actividades relacionadas con montaje y desmontaje y operación técnica. | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta las hojas de vida técnico en cocina de Juan Felipe Vargas Castañeda<br>**ESTUDIOS:** Certificado de formación<br>**EXPERIENCIA:** Se aportan las experiencias requeridas<br>**ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes.<br>**CARTA DE COMPROMISO:** Aporta carta de compromiso.<br>**MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |
| Técnico montaje desmontaje | Estudios Técnico sonido e iluminación | Siete años (7) de experiencia) | (7) años actividades relacionadas con montaje y desmontaje y operación técnica. | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida Cristian Stheep Zabala Pulido<br>**ESTUDIOS:** Se encuentra en formación.<br>**EXPERIENCIA:** Se aportan las experiencias requeridas<br>**ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes<br>**CARTA DE COMPROMISO** Aporta carta de compromiso<br>**MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |
| Auxiliar logístico | Bachiller | Un año y medio de experiencia) | (Un año y medio) en actividades logísticas. | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida Nayiber Milena Pinto Parra<br>**ESTUDIOS:** Certificado de formación<br>**EXPERIENCIA:** Se aportan las experiencias requeridas<br>**ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes<br>**CARTA DE COMPROMISO** Aporta carta de compromiso<br>**MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |
| Auxiliar logístico | Bachiller | Dos (2) años de experiencia | (2) en actividades logísticas. | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida Andrea Carolina Martínez Montaño<br>**ESTUDIOS:** Certificado de formación<br>**EXPERIENCIA:** Se aportan las experiencias requeridas<br>**ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes<br>**CARTA DE COMPROMISO** Aporta carta de compromiso<br>**MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |
| Auxiliar logístico | Técnico programación de sofware | Dos (2) años de experiencia | (2) en actividades logísticas. | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida Julián Andrés Giraldo Velázquez<br>**ESTUDIOS:** Certificado de formación<br>**EXPERIENCIA:** Se aportan las experiencias requeridas<br>**ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes<br>**CARTA DE COMPROMISO** Aporta carta de compromiso<br>**MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |
| Auxiliar logístico | Bachiller | Dos (2) años de experiencia | (2) en actividades logísticas. | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida Lina Paola Mesa Orozco<br>**ESTUDIOS:** Certificado de formación<br>**EXPERIENCIA:** Se aportan las experiencias requeridas<br>**ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes<br>**CARTA DE COMPROMISO** Aporta carta de compromiso<br>**MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |

PERFILES CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Auxiliar logistico | Bachiller | Dos (2) años de experiencia | (2) en actividades logísticas. | 1 | **HOJA DE VIDA:** Se aporta hoja de vida María Alejandra Rodríguez Sierra<br>**ESTUDIOS:** Certificado de formación<br>**EXPERIENCIA:** Se aportan las experiencias requeridas<br>**ANTECEDENTES**: Se verifican los certificados de antecedentes<br>**CARTA DE COMPROMISO** Aporta carta de compromiso<br>**MEDIDAS CORRECTIVAS E INHAILIDADES POR DELITOS SEXUALES**: Se verifican los mismos. |

Fecha:24/11/2025
Responsable: Derly Yiseth Martínez Espitia
Firma:

# INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No SDM-CV-1027-2025

Dentro del Plan de Desarrollo Municipal "Cota Renace, **SDM-CV-1027-2025** se incluyó la Dimensión Estratégica Desarrollo Humano y Social que refleja la relación entre el desarrollo y la calidad de vida de la población que se encuentra influenciada por las normas sociales, culturales y, la dinámica demográfica del territorio. De allí que esta dimensión incluya la educación, salud, vivienda, deporte y recreación, cultura, atención a grupos vulnerables y la alimentación escolar. El desarrollo, en esta dimensión, orienta la inversión pública a la generación de capacidades en las personas, las instituciones y los grupos sociales para que puedan resolver problemas y conflictos relacionados con la equidad, la inclusión y la satisfacción de las necesidades básicas. Los principales instrumentos jurídicos internacionales de protección a la no violencia contra la mujer, vinculantes y el rango constitucional son: la convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer, aprobada por Colombia mediante la Ley 50 de 1981; la Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer conocida como la "Convención de Belem do Para" aprobada en 1996, ratificada por Colombia mediante la Ley 248 de 1997; y el protocolo facultativo de la convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer aprobado por Colombia mediante la Ley 984 de 2005. Como normatividad nacional se destacan la Ley 581 del 2000 que reglamenta y la adecuada y efectiva la participación de la mujer en los niveles decisorios de las diferentes ramas y órganos del poder público; la Ley 731 de 2002 por lo cual se dictan normas para favorecer a las mujeres rurales; la Ley 823 del 2003 por la cual se dictan normas sobre igualdad de oportunidades para las mujeres; la Ley 1257 de 2008 mediante la cual se reforma del Código de Procedimiento Penal a los pueblos indígenas comunidades afro descendientes y otros grupos étnicos y la Ley 1542 de 2002 por la cual se dictan normas de sensibilización prevención y sanción de formas violencia y discriminación contra las mujeres se reforma a los códigos penal y procedimiento penal. Igualmente, dentro de la Normatividad en Colombia sancionada para la erradicación de la violencia contra la mujer: Ley 248 de 1995. Aprueba la Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, estableciendo los mecanismos judiciales y administrativos para el resarcimiento y reparación del daño. Ley 679-2001. Por medio de la cual se expide un estatuto para prevenir y contrarrestar la explotación, la pornografía y el turismo sexual con menores, el desarrollo del artículo 44 de la Constitución. Ley 1542 de 2002. Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los códigos, penal y procedimiento penal. En virtud de los anterior se hizo necesaria la celebración de un contrato para la **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN YEJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA, PARA LA PROMOCION DE DERECHOS, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO "CON EL PODER DE LA GENTE, COTA RENACE"**, mediante el cual se realizaron varias actividades que permitieron entregar a las madres del municipio experiencias culturales y recreativas que promueven la integración y reconocimiento social.

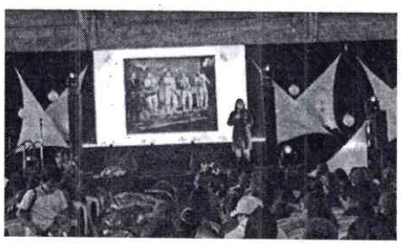
Este contrato fue suscrito el ocho (8) de octubre del 2025, con el señor Oscar Guillermo Melo Jiménez identificado con la cedula de ciudadanía 80.095.489, quien obra en nombre y representación de la CORPORACION RED CONSTRUCTURES DE PAZ identificada con NIT:900.241.931-0. con un plazo sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo

cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El presente informe tenía las siguientes obligaciones contractuales:

**Obligaciones:**

**1.Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del convenio**

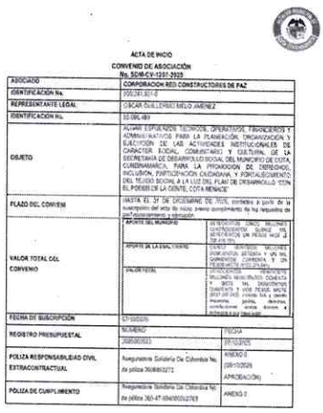
Cumplimiento: si

| Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|
| La Corporación Red Constructores de Paz desarrollo, coordinó y ejecuto el evento del "**Día de la no violencia contra la mujer 2025"** | Se llevó a cabo el 25 de noviembre en el centro de integración ciudadana (C.I.C) del municipio de cota, el evento "**Día de la no violencia contra la mujer 2025**" |  |

Observaciones: El contratista ejecuto de manera idónea la planeación, coordinación y ejecución del evento, en donde siguió los lineamientos específicos de la ficha técnica y cronogramas conforme a los requerimientos específicos.

**2.Suscribir el acta de inicio juntamente con el supervisor del contrato**

Cumplimiento: si

| Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|
| La Corporación Red Constructores de Paz, reviso y firmo el acta de inicio de manera oportuna | Se firma acta de inicio con fecha del 8 de octubre de 2025 para dar inicio de las actividades del convenio. |   |

Observaciones: El contratista firma acta y se da inicio al convenio de asociación para la ejecución de este.

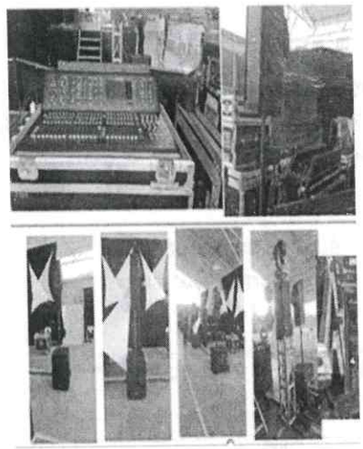
**3.Desarrollar con diligencia el objeto del convenio mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta oportuna ejecución de las actividades y de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los documentos previos.**

Cumplimiento: si

**Especificaciones técnicas (Ficha técnica)**

1. **Sonido**

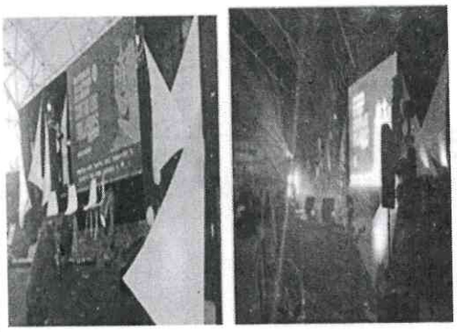
Cumplimiento: si

| Ítem | Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Alquiler un de Equipo de Sonido Equipo de sonido compuesto por: cuatro (4) cabinas activas o auto amplificadas con base, consola digital de mínimo ocho (8) canales, reproductor de audio (MP3, puerto USB), cableado de señal, acometidas eléctricas, kit con dos (2) micrófonos inalámbricos de mano, | Durante el evento se contó con el alquiler de un equipo de sonido completo con cabinas activas, consola digital, reproductor de audio, micrófonos inalámbricos y accesorios necesarios para el desarrollo adecuado de la actividad. |  |

Observaciones: Se realizó el alquiler de un equipo del sonido estipulado en el tiempo acordado y funcional durante el evento.

**2.video**

Cumplimiento: si

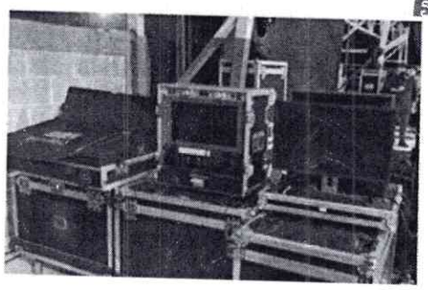
| Ítem | Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Alquiler de una pantalla LED 5x4 Pantalla LED indoor de 5 x 4 metros, con pitch de 3 mm por metro cuadrado, equipada con sistema de anclaje o stacking y procesador incluido. El servicio contempla instalación y desinstalación de la pantalla. | Se contó con el alquiler de una pantalla, garantizando su instalación y desinstalación para el adecuado desarrollo del evento. |  |

Observaciones: Se realizó instalación de la pantalla conforme a lo estipulado en el tiempo acordado y funcional durante el evento.

**3. Alquiler de punto fijo**

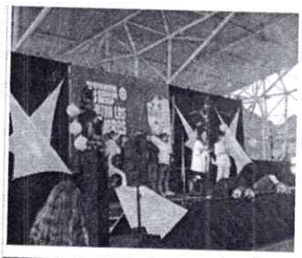
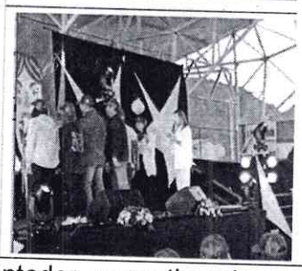
Cumplimiento: si

| Ítem | Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Alquiler de punto fijo Servidor de video para multiproyección y gran formato, diseñado para gestionar la reproducción de contenido audiovisual. | Se contó con el alquiler de punto fijo con servidor de video para multiproyección y gran formato, destinado a la reproducción y gestión de contenido audiovisual. |  |

Observaciones: Observaciones: Se dio cumplimiento al alquiler del punto fijo, y pantalla Led garantizando el soporte de sonido y la adecuada reproducción del contenido audiovisual durante la actividad.

**4.Presentador**
Cumplimiento: si

| Ítem | Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | "Presentador del Evento Presentador o maestro de ceremonias con experiencia certificada mínima de tres (3) años en la conducción y manejo de eventos culturales y populares. Jornada: Aproximadamente cuatro (4 a 6) horas." | Se contó con una presentadora con experiencia certificada, quien condujo adecuadamente el evento durante la jornada establecida, garantizando el desarrollo ordenado y dinámico durante el evento. |   |

Observaciones: Se cumplió con la contratación del presentador, garantizando una adecuada conducción y desarrollo del evento.

**5.Artista musical**
Cumplimiento: si

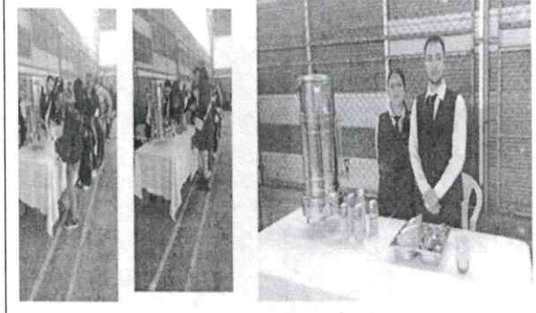
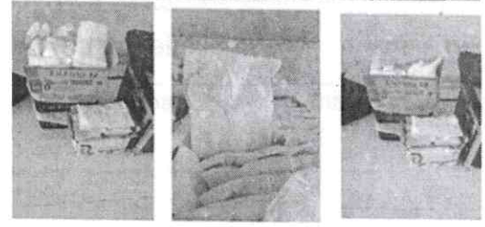
| Ítem | Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Artista musical Solista con pista de acompañamiento, encargado de amenizar actividades públicas durante una presentación de 90 minutos. | Se contó con la participación de un artista musical solista, quien amenizó la actividad mediante una presentación de 90 minutos con pista de acompañamiento, contribuyendo al ambiente y desarrollo del evento. |   |

Observaciones: Se realizó la presentación musical de la artista conforme a lo programado, con la adecuada participación para amenizar en el evento.

**6.Estacion de café con mesero/ alimentación**

Cumplimiento: si

| Ítem | Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Estación de café con mesero. Incluye café, infusiones aromáticas, azúcar, endulzante, vasos desechables biodegradables y mezcladores, con capacidad para aproximadamente tres (3) servicios por asistente. | Se contó con una estación de café con mesero, que brindó de manera adecuada los servicios de bebidas calientes a los asistentes conforme a lo establecido. |  |
| | "Refrigerio PM: Suministro de refrigerio Refrigerio que incluye: Producto de panadería: de sal o dulce de 150 g, o sándwich elaborado con: Pan tipo molde 2 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 70 g 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 g de lechuga (lisa o rizada) Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, o gaseosas de mínimo 12 onzas. | Se contó con el suministro oportuno del refrigerio PM, entregado conforme a las especificaciones establecidas y garantizando la atención adecuada a los asistentes. |   |

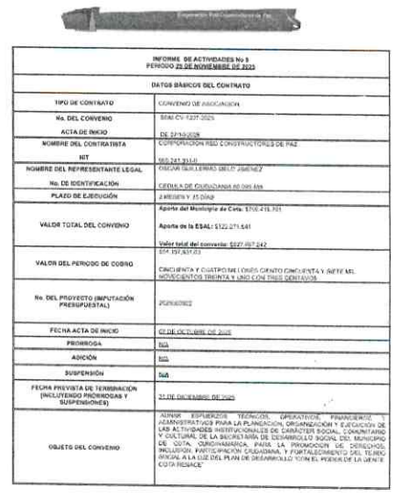
| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguridad social o póliza y suministro de de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | | |
| 5. | Personal de Apoyo en Logística de Invitados<br>Personas encargadas de orientar y acompañar a los invitados durante el evento, apoyando en el registro, control de accesos, entrega de recordatorios y premios. Su labor incluye asistencia en la ubicación de los asistentes, acompañamiento especial a personas con movilidad reducida, orientación hacia las diferentes actividades programadas y apoyo general en la logística del evento.<br>de 1 refrigerios a.m, 1 almuerzos y 1 cena | Se contó con personal de apoyo en logística de invitados, quienes orientaron y acompañaron a los asistentes, garantizando el registro, control de accesos y el adecuado desarrollo de la atención durante el evento. |   |
| 6. | Personal de Aseo<br>Un (1) operario de aseo por jornada de ocho (8) horas, encargado de las labores de limpieza durante el evento. Incluye uniforme y materiales de trabajo (escoba, trapero, limpiones, jabones y bolsas).<br>suministro de una (1) almuerzos y una (1) cena. | Se contó con un operario de aseo durante la jornada, quien garantizó las labores de limpieza y orden del espacio antes, durante y después del evento, cumpliendo con las condiciones establecidas |  |

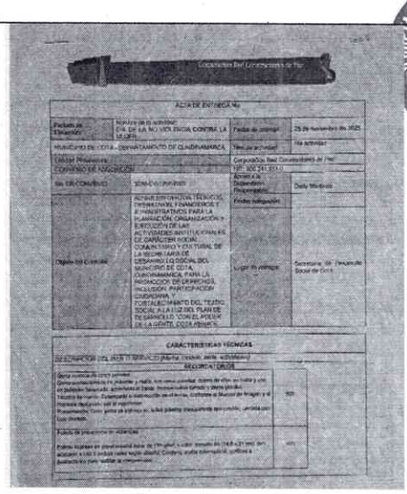
Observaciones: El personal técnico, logístico y de apoyo cumplió de manera oportuna y eficiente sus funciones, garantizando el adecuado montaje, operación, atención a los invitados, limpieza y desarrollo integral del evento conforme a lo planificado.

**4.Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Asociado, o sus empleados con el Municipio.**

Cumplimiento: si

| | Logro | Evidencia |
|---|---|---|

| Descripción | | |
|---|---|---|
| La Corporación Red Constructores de Paz ejecuto el evento del "**Día de la no violencia contra la mujer 2025"**de manera autónoma. | El contratista, desarrollo el evento del "**Día de la no violencia contra la mujer"** demostrando autonomía técnica, administrativa, en nombre de la corporación red constructores de paz garantizando el correcto desarrollo del evento, evidenciados a través de informes y actas. | Primer informe de entrega de hojas de vida:<br><br>Informe de subsanacion entrega de hojas de vida:<br><br>Informe entrega de documentos<br><br>Acta entrega de recordatorios: |



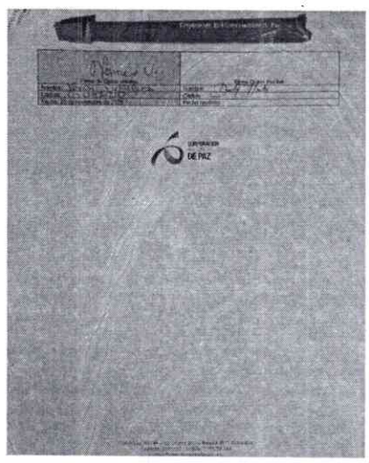
ACTA DE ENTREGA No.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Periodo de Ejecución: | Nombre de la actividad: DIA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER | Fecha de entrega: | 25 de noviembre de 2025 |
| MUNICIPIO DE COTA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | | No.: de población: | Sta Actividad |
| Entidad Receptora: | | Corporación Red Comunitarios de Paz | |
| CONVENIO DE ASOCIACIÓN | | NIT: 900.241.934-3 | |
| No. DE CONVENIO | SDAI-CV-1207-2025 | Apoyo a la supervisión: | Darly Martinez |
| Objeto del Convenio | ACTIVIDADES TÉCNICOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO LOCAL DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA, PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO "CON EL PODER DE LA GENTE, COTA AVANZA" | Fecha delegación: | |
| | | Lugar de entrega: | Secretaria de Desarrollo Social de Cota |

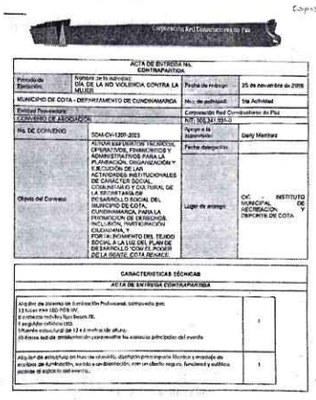
CARACTERISTICAS TÉCNICAS

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO (Marca, modelo, serie, características)

| REQUERIMIENTOS | |
|---|---|
| Serie numérica como premio.<br>Comercializadora de productos y más, con una calidad, sobre de ellos su nivel y uso en jugadas favorable, actividad en base. Impresa sobre tamaño y diseño global.<br>Medida de marco. Especialidad o construcción en efectos, conforme al Manual de Imagen y el mismo diseñado con el organismo.<br>Presentación Tarjeta gama de primera en, sobre plástico transparente de contenido, unidad con tres diseños. | 100 |
| Publicidad promocional de materiales<br>Estarán impresos en papel material base de 75% gloss, y color tamaño de 14.8 x 21 cm. En anverso a cada 2 unidad sobre según diseño. Contenido anotar información de confianza a diferencia con cada cantidad de compromiso. | 400 |



Acta entrega de contrapartida



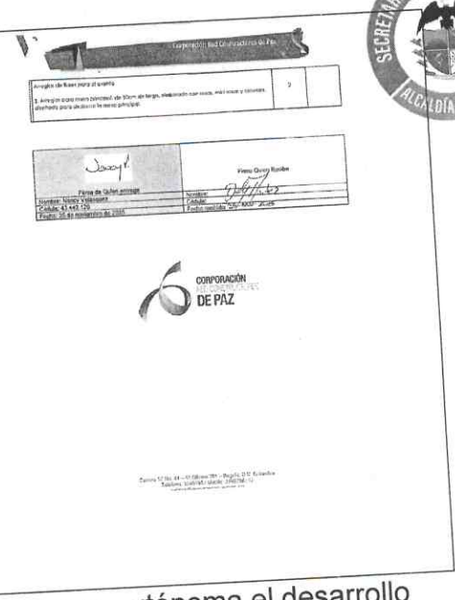
ACTA DE ENTREGA No.
CONTRAPARTIDA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Periodo de Ejecución: | Nombre de la actividad: DIA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER | Fecha de entrega: | 25 de noviembre de 2025 |
| MUNICIPIO DE COTA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | | No.: de población: | Sta Actividad |
| Entidad Receptora: | | Corporación Red Comunitarios de Paz | |
| CONVENIO DE ASOCIACIÓN | | NIT: 900.241.934-3 | |
| No. DE CONVENIO | SDAI-CV-1207-2025 | Apoyo a la supervisión: | Darly Martinez |
| Objeto del Convenio | ACTIVIDADES TÉCNICOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER SOCIAL, COMUNITARIO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COTA, CUNDINAMARCA, PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO "CON EL PODER DE LA GENTE, COTA AVANZA" | Fecha delegación: | |
| | | Lugar de entrega: | OC INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE DE COTA |

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

ACTA DE ENTREGA CONTRAPARTIDA

| | |
|---|---|
| Alquiler de Sonoma de Tarjeta de Profesional, compuesto por:<br>1 Tarjeta PVC (85 x 55 mm).<br>Diseño a medida con Foto Tamaño 3X.<br>Tarjeta de referencia ID.<br>Diseño estructural de 12 x 6 metros de altura.<br>El diseño debe de contener en una medida las esencias principales del evento | 1 |
| Alquiler de estructuras en tubo de aluminio, cumpliendo con el concepto técnico y creación de montaje de iluminación, sonido y con distribución, con un diseño seguro, funcional y estético acorde al objeto del evento. | 1 |

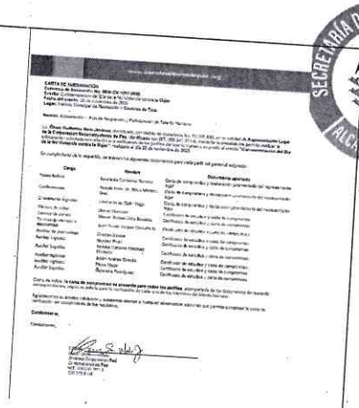
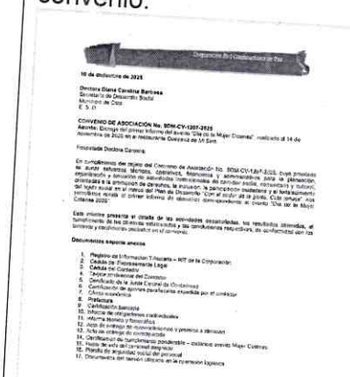
| | | |
|---|---|---|
| | |  |

Observaciones: El contratista ejecuto de manera autónoma el desarrollo del evento sin contratiempos.

**5.Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del Municipio, para realizar el objeto del convenio.**

Cumplimiento: si

| Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|
| La Corporación Red Constructores ejecuto el evento del **"Día de la no violencia contra la mujer"** de acuerdo con lo pedido por la secretaria de Desarrollo Social | El contratista, desarrollo el evento del **"Día de la no violencia contra la mujer"** de acuerdo con lo requerido por la secretaria de Desarrollo Social, a través de los lineamientos técnicos y administrativos dejando constancia a través de informes de entrega de documentación. | Primer informe de entrega de hojas de vida:<br><br>Informe de subsanacion entrega de hojas de vida: |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Informe primera entrega de documentos y avances del convenio:<br><br> |

Observaciones: El contratista desarrollo del evento de acuerdo con lo solicitado por la secretaria de desarrollo social de acuerdo con lo estipulado en la ficha técnica.

**6.Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del convenio**

Cumplimiento: si

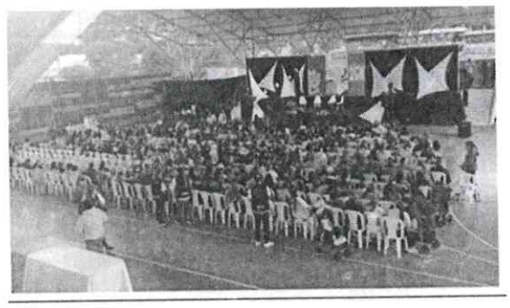
| Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| La Corporación Red Constructores garantizo las condiciones para el desarrollo del evento del "**Día de la no violencia contra la mujer"** de acuerdo con lo pedido por la secretaria de Desarrollo Social. | La Corporación Red Constructores de Paz, desarrollo el evento del "**Día de la no violencia contra la mujer"** de acuerdo con lo requerido por la secretaria de Desarrollo Social, a través de los lineamientos técnicos y administrativos. |  |

Observaciones: El contratista desarrollo del evento de acuerdo con lo solicitado por la secretaria de desarrollo social de acuerdo con lo estipulado en la ficha técnica.

**7.Garantizar la calidad del servicio y responder por ello.**

Cumplimiento: si

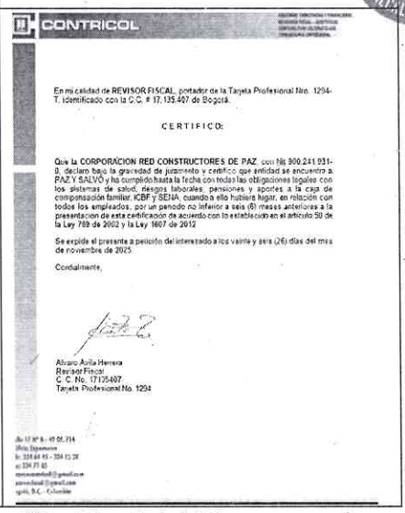
| Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|
| La Corporación Red Constructores desarrollo el evento del "**Día de la no violencia contra la mujer"** de manera exitosa garantizando la calidad del servicio durante el montaje, desarrollo y desmontaje | La Corporación Red Constructores de Paz, desarrollo el evento del "**Día de la no violencia contra la mujer"** de acuerdo con lo requerido por la secretaria de Desarrollo Social, de manera óptima de calidad y satisfacción de los participantes del evento. |  |

Observaciones: El evento se desarrolló de manera satisfactoria.

**8. Elaborar, rendir y entregar los informes que solicite la entidad a través de la supervisión o de quien esta designe, en relación con el objeto y las obligaciones derivadas del mismo.**

Cumplimiento: si

| Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|

| Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|
| La Corporación Red Constructores de Paz, realizo la afiliación y pago al sistema de seguridad social de sus operarios. | El contratista certifica a través de certificado de revisor fiscal la afiliación a seguridad social y parafiscales, de sus operarios durante el desarrollo del evento del "**día de la no violencia contra la mujer".** |  CONTRICOL En mi calidad de REVISOR FISCAL, portador de la Tarjeta Profesional No. 1294-T, identificado con la C.C. # 17.135.487 de Bogotá. CERTIFICO: Que la CORPORACION RED CONSTRUCTORES DE PAZ, con Nit 900.241.031-0, declaro bajo la gravedad de juramento y certifico que entidad se encuentra a PAZ Y SALVO y ha cumplido hasta la fecha con todas las obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con todos los empleados, por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentacion de esta certificacion de acuerdo con lo establecido en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1607 de 2012. Se expide el presente a peticion del interesado a los veinte y seis (26) dias del mes de noviembre de 2025. Cordialmente, Alvaro Avila Herrera Revisor Fiscal C.C. No. 17125487 Tarjeta Profesional No. 1294 |

Observaciones: El contratista cumplió con la afiliación del ARL y pago de planilla de seguridad social de sus operarios que estuvieron durante el montaje, desarrollo y desmontaje.

14. **El asociado en virtud de la suscripción del presente convenio se compromete a: a) Manejar de manera confidencial la información que como tal sea presentada, entregada y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la presentación de sus servicios. b) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. c) Informar inmediatamente, al supervisor del convenio sobre cualquier circunstancia presentada en el desarrollo de su trabajo. d) Colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.**

Cumplimiento: si

| Descripción | Logro | Evidencia |
|---|---|---|
| La Corporación Red Constructores de Paz, manejo de manera confidencial la información presentada y generada a partir del proceso contractual del evento del "**Día de la no violencia contra la mujer"** | El contratista manejo de manera confidencial la información en torno al desarrollo del "**Día de la no violencia contra la mujer",** a través de la realización de informes y actas, en donde se maneja información confidencial, de igual manera durante el desarrollo del evento. | Primer informe de entrega de hojas de vida: |



TALENTO HUMANO – CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. SGM-CV-1307-2025

Se nos permite enviar el cruce que el personal de talento humano asignado para ejecutar la actividad denominada "Día de la Paz, Celebración contra la Mujer", mediante el 21 de noviembre de 2025 en el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Cota, es el siguiente:

| Cargo | Nombre | Cédula |
|---|---|---|
| Presentadora | Estefanía Contreras Serrano | 1.032.486.591 |
| Tallerista | Natalia Irene de Jesus Moreno Diaz | 1.023.318.090 |
| Coordinador logístico | Leonardo de Gallo Vega | 79.950.546 |
| Tecnico de video | Daniel Guevara | 53.191.185.45 |
| Tecnico de sonido | Dimian Andres Ortiz Bastida | 1.030.573.962 |
| Auxiliar de montaje y desmontaje | Juan Felipe Vargas Castañeda | 53.163.424.86 |
| Auxiliar de logistica | Cristian Zuleta | 10.296.894.10 |
| Auxiliar logistico | Martin Elias Carrillo Diaz | 11.251.948.06 |
| Auxiliar logistico | Nayibe Pitre | 52.153.903 |
| Auxiliar logistico | Jeanne Carolina Martinez Montaño | 53.709.282.36 |
| Auxiliar logistico | Julian Andres Giraldo | 53.784.571.72 |
| Auxiliar logistico | Paola Reyes | 11.423.797.36 |
| Auxiliar logistico | Alejandra Rodriguez | 1.031.311.504 |

Cordialmente,

Oscar Guillermo Mesa Jimenez C.C. No. 79.980.484
Corporación Paz Generadores de Paz
Cel: 300 241 3571

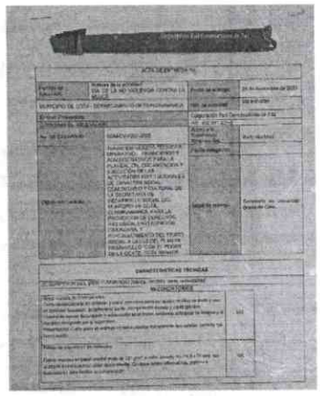
CORPORACIÓN GENERADORES DE PAZ

Informe de subsanacion entrega de hojas de vida:



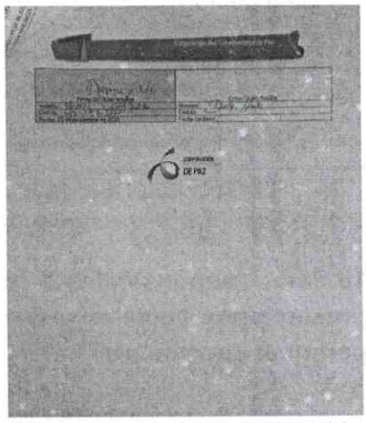
CARTA DE SUBSANACIÓN
Convenio de Asociación No. SGM-CV-1307-2025
Asunto: Subsanación – Hoja de Vida de Auxiliar de Logística
Lugar: Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Cota

Acta entrega de recordatorios:



ACTA DE ENTREGA No.

Acta entrega de contrapartida



| ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: PRGF-13-PRC07-0000-FO02 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO GESTIÓN FINANCIERA | VERSIÓN: 01 |
| | FORMATO INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE CORTES SECRETARÍA DE HACIENDA | FECHA DE APROBACIÓN: 03/04/2025 |
| | | Página 1 de 3 |

| | |
|---|---|
| FECHA: | 26/12/2025 |
| ACTA DE CORTE No.: | 5 |
| SOLICITANTE: | CORPORACION RCP |
| INDENTIFICACIÓN | 900.241.931-0 |
| CONTRATO No. | SDM-CV-1207-2025 |

| 1. CUADRO DE RESUMEN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 META: | 224 | | | |
| 1.2 REGISTRO PRESUPUESTAL No. | 2025003922 | | FECHA | 7/10/2025 |
| 1.3 RUBRO | | GI.07.2.3.2.02.02.009.4103050.224 | 1.4 NOMBRE DEL RUBRO | Ejecutar una (1) estrategia tendiente a la actualización e implementación de la política pública de Mujer y Equidad de Género |
| 1.5 FUENTE | | 1.2.1.0.001 | 1.6 VALOR DEL CONTRATO | $ 705.415.701,00 |
| 1.7 VALOR ACTA CORTE | | $ 54.157.931,03 | 1.8 VALOR ANTICIPO | $ - |
| 1.9 VALOR POR AMORTIZAR | | $ 4.126.470,86 | 1.10 SALDO POR AMORTIZAR | $ 273.031.221,45 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ELABORÓ | NOMBRE | DERLY MARTINEZ | APROBÓ | NOMBRE | DIANA CAROLINA BARBOSA AREVALO |
| | CARGO | CONTRATISTA | | CARGO | SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL |
| | FIRMA | Derly M | | FIRMA | |



| ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: PRGF-13-PRC07-0000-FO02 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO GESTIÓN FINANCIERA | VERSIÓN: 01 |
| | FORMATO INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE CORTES SECRETARÍA DE HACIENDA | FECHA DE APROBACIÓN: 03/04/2025 |
| | | Página 1 de 3 |

| | |
|---|---|
| FECHA: | 26/12/2025 |
| ACTA DE CORTE No.: | 5 |
| SOLICITANTE: | CORPORACION RCP |
| INDENTIFICACIÓN | 900.241.931-0 |
| CONTRATO No. | SDM-CV-1207-2025 |

CONTRATO No.

| 1. CUADRO DE RESUMEN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 META: | 221 | | | | |
| 1.2 REGISTRO PRESUPUESTAL No. | 2025003922 | | | FECHA | 7/10/2025 |
| 1.3 RUBRO | | GI.07.2.3.2.02.02.008.4103050.221 | 1.4 NOMBRE DEL RUBRO | Implementar un (1) programa anual de atención integral para las mujeres y las familias en situación de vulnerabilidad con estrategias y proyectos que garanticen su calidad de vida y la superación de la pobreza en el tiempo. | |
| 1.5 FUENTE | | 1.2.1.0.001 | 1.6 VALOR DEL CONTRATO | $ | 705.415.701,00 |
| 1.7 VALOR ACTA CORTE | | $ 54.157.931,03 | 1.8 VALOR ANTICIPO | $ | - |
| 1.9 VALOR POR AMORTIZAR | | $ 25.833.333,00 | 1.10 SALDO POR AMORTIZAR | $ 228.197.888,45 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ELABORÓ | NOMBRE | DERLY MARTINEZ | APROBÓ | NOMBRE | DIANA CAROLINA BARBOSA AREVALO |
| | CARGO | CONTRATISTA | | CARGO | SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL |
| | FIRMA | Derly M | | FIRMA | |

| ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: PRGF-13-PRC07-0000-FO02 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO GESTIÓN FINANCIERA | VERSIÓN: 01 |
| | FORMATO INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE CORTES SECRETARÍA DE HACIENDA | FECHA DE APROBACIÓN: 03/04/2025 |
| | | Página 1 de 3 |

| | |
|---|---|
| FECHA: | 26/12/2025 |
| ACTA DE CORTE No.: | 5 |
| SOLICITANTE: | CORPORACION RCP |
| INDENTIFICACIÓN | 900.241.931-0 |
| CONTRATO No. | SDM-CV-1207-2025 |

CONTRATO No.

| 1. CUADRO DE RESUMEN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 META: | 221 | | | |
| 1.2 REGISTRO PRESUPUESTAL No. | 2025003922 | | FECHA | 7/10/2025 |
| 1.3 RUBRO | | GI.07.2.3.2.02.02.009.4103050.221 | 1.4 NOMBRE DEL RUBRO | Implementar un (1) programa anual de atención integral para las mujeres y las familias en situación de vulnerabilidad con estrategias y proyectos que garanticen su calidad de vida y la superación de la pobreza en el tiempo. |
| 1.5 FUENTE | | 1.2.1.0.001 | 1.6 VALOR DEL CONTRATO | $ 705.415.701,00 |
| 1.7 VALOR ACTA CORTE | | $ 54.157.931,03 | 1.8 VALOR ANTICIPO | $ - |
| 1.9 VALOR POR AMORTIZAR | | $ 5.198.127,17 | 1.10 SALDO POR AMORTIZAR | $ 222.999.761,28 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ELABORÓ | NOMBRE | DERLY MARTINEZ | APROBÓ | NOMBRE | DIANA CAROLINA BARBOSA AREVALO |
| | CARGO | CONTRATISTA | | CARGO | SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL |
| | FIRMA | Derly M | | FIRMA | |