



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito - Huila, noviembre de 2025

Señora
SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO
SUPERVISORA CONTRATO No. 7512984
Coordinadora Académica programas especiales
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Pitalito – Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO.1.PCCNTR. 7512984 del año 2025.

ZULMA ALEJANDRA PABON GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.083.876.528 de Pitalito-Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS (\$25.757.262) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago por los días del mes de junio de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN (\$3.066.341) M/CTE, pagos mensuales de julio a a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) y un pago por los días del mes de noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$4.292.877).

Plazo: Será hasta el veintiocho de noviembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral,



Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA, especialidad de EMPRENDIMIENTO, que se imparte en el CGDSS y su área de cobertura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realiza orientación y acompañamiento a los aprendices de los ID 3365525 – 3392073 - 3339863 – 3371244 - en el desarrollo de las actividades realizadas de dichas formaciones.	1.1 Registro fotográfico.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	NO APLICA
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se desarrollo formación por medio de la estrategia CAMPESENA en comunidades campesinas del área de influencia del Centro de Formación	3.1 Listado de asistencia 3365525 3.2 Listado de asistencia 3392073 3.3 Listado de asistencia 3339863 3.4 Listado de asistencia 3371244
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad	Se realiza el respectivo reporte de los procesos desarrollados en formación de los ID ID 3365525 – 3392073 - 3339863 – 3371244 de	4.1 Pantallazos programador Noviembre 4.2 Reporte horas Noviembre 4.3 Solicitud creación cursos



	y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	acuerdo a lo estipulado en la lista de chequeo en el drive dispuesto para dicho fin por la Coordinación académica de programas especiales, así como el reporte de las actividades requeridas para procesos de matrícula y demás en el aplicativo sofiaplus.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	No Aplica
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realiza juicio evaluativo del ID Ficha 3320890, 3323464, 3323479, 3320882	6.1 Reporte de Juicios Evaluativos 3320890 6.2 Reporte de Juicios Evaluativos 3323464 6.3 Reporte de Juicios Evaluativos 3323479 6.4 Reporte de Juicios Evaluativos 3320882 6.5 Reporte de juicios evaluativos 3392073
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	NO APLICA



8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	NO APLICA
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	NO APLICA
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión de seguimiento operativo mensual del programa por el equipo ejecutor, convocada por la CAPE, el día 03 De octubre de 2025	10.1 Registro fotográfico reunión equipo ejecutor. 10.2 Acta Reunión Equipo Ejecutor
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	-Se realiza participación en la reunión de con ARN el día 6 de noviembre	11.1 Evidencia Fotográfica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y	Se presenta informes objeto de cobro mensual, para el registro de las actividades realizadas.	12.1 GC_1083876528_109725_NOV 12.2 GF_1083876528_109725_NOV



	acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	NO APLICA
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	NO APLICA



	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	NO APLICA
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios	El portafolio del instructor presenta toda la documentación aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de acuerdo a la programación y los programas del área temática.	16.1 Evidencia detallado de los pantallazos de los portafolios en el DRIVE.



	evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.	NO APLICA
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se realiza entrega de materiales de formación	18.1 Acta entrega materiales de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. N/A para este proceso no se genero agenda.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y .



el No. 35372121 y 35388931 de las planillas correspondientes a los periodos de octubre y noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”) N/A no hubo presentación de agenda para mencionado soporte.

Evidencias (49) folios

Cordialmente,

Firma

ZULMA ALEJANDRA PABON GOMEZ

Contratista

C.C. No. 1.083.876.528

Recibí a satisfacción:

Firma

SILVIA CRISTINAVASQUEZ CASTRO

Supervisor Contrato No 7512984 de 2025

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Concertación Municipio de Oporapa



Curso servicio al cliente municipio de Isnos Vereda Hornitos Asofruhor Id 3371244



Fotografías



Id 3339863 Formulación Plan de Marketing vereda el Rosario municipio de Acevedo Café Huellas de mujer



Ruta 1 Kit. Asesoría Asociatividad Vereda el Rosario municipio Acevedo café Huellas de mujer



OBLIGACION 3
LISTADOS DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:				LUGAR:	
N° DE FICHA:		FECHA FIN DEL CURSO:		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
	Formación en Marketing								
	333 9863								
			22/09/25	24/09/25	06/10/2025	20/10/2025	27/10/25	10/11/25	
1	4069172	Doris Barrios	Doris Barrios	Doris Barrios	Doris Barrios	Doris Barrios	Doris Barrios	Doris Barrios	Doris Barrios
2	4007114	Elsa Quiroz M	Elsa Quiroz M	Elsa Quiroz M	Elsa Quiroz M	Elsa Quiroz M	Elsa Quiroz M	Elsa Quiroz M	Elsa Quiroz M
3	831809	Juan Luis	Juan Luis	Juan Luis	Juan Luis	Juan Luis	Juan Luis	Juan Luis	Juan Luis
4	5882220	Heriberto Pinto	Heriberto Pinto	Heriberto Pinto	Heriberto Pinto	Heriberto Pinto	CE	CE	
5	2623202	Amira Vega	Amira Vega	Amira Vega	Amira Vega	Amira Vega	Amira Vega	Amira Vega	Amira Vega
6	2882051	Dany Zulema	Dany Zulema	Dany Zulema	Dany Zulema	Dany Zulema	Dany Zulema	CE	
7	2556629	Alexandrina Pardo	Alexandrina Pardo	Alexandrina Pardo	Alexandrina Pardo	Alexandrina Pardo	Alexandrina Pardo	Alexandrina Pardo	Alexandrina Pardo
8	3248 396493	Flora M Ros	Flora M Ros	Flora M Ros	Flora M Ros	Flora M Ros	Flora M Ros	Flora M Ros	Flora M Ros
9	24675 748	Yerli Cordero	Yerli Cordero	Yerli Cordero	Yerli Cordero	Yerli Cordero	Yerli Cordero	Yerli Cordero	CE
10	2895994	Josely Matine	Josely Matine	Josely Matine	Josely Matine	Josely Matine	Josely Matine	Josely Matine	Josely Matine
11	5968249	José Huber Chila	José Huber Chila	José Huber Chila	José Huber Chila	José Huber Chila	José Huber Chila	José Huber Chila	José Huber Chila
12	10891948	Matus Chila	Matus Chila	Matus Chila	Matus Chila	Matus Chila	Matus Chila	Matus Chila	Matus Chila
13	8318345	William Benard	William B.	William B	William B	William B.	William B	William B	William B.
14	1105700	Alessandro							
16									
16									
17									
18									
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON
			* SIN EXCUSA	SE		* RETARDO	R		
			CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
 Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
 Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Servicio al Cliente	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16/10/2025	HORARIO:	10-18.	LUGAR:	Isnos H. Asociación Artesana
N° DE FICHA:	3365525	FECHA FIN DEL CURSO:	18/11/2025	Fecha (D/M/AA)	16/10/25	Fecha (D/M/AA)	18/11/25
N° DOCUMENTO	3365525 APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	16/10/25	Fecha (D/M/AA)	21/10/25	Fecha (D/M/AA)	28/10/25
		Fecha (D/M/AA)	04/11/25	Fecha (D/M/AA)	11/11/25	Fecha (D/M/AA)	18/11/25
		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
1	157115507 Marlery Rumbos	Marlery R.N.	Marlery R.N.	Marlery R.N.	Marlery R.N.	Marlery R.N.	Marlery R.N.
2	110000303 Dalia Valencia	Dalia Valencia	Dalia Valencia	Dalia Valencia	Dalia Valencia	Dalia Valencia	Elisabeth O.
3	110000303 Elisabeth Ortega	Elisabeth Ortega	Elisabeth Ortega	CE	Elisabeth Ortega	Elisabeth O.	Dalia Valencia
4	108025204 Leni Johana Roldan	Leni Johana Roldan	Leni Johana Roldan	Leni Johana R. CE		Leni Johana R.	Leni Johana R.
5	115025003 Edisson Martinez	Edisson Martinez	Edisson Martinez	Edisson Martinez		CE	Edisson Martinez
6	34152499 Henrica Roldan	Henrica Roldan	Henrica Roldan	Henrica Roldan			
7	108025009 Ed -						
8	Floriano Floriano Castillo	Floriano Floriano	Floriano Floriano	Floriano Floriano			
9	103025003 Edinson Martinez						
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
Observaciones:		Firma ZULMA A PABON	Firma ZULMA A PABON	Firma ZULMA A PABON	Firma ZULMA A PABON	Firma ZULMA A PABON	Firma ZULMA A PABON
		SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R	
		CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
 Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
 Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		servicio al cliente	FECHA DE INICIO DEL CURSO:		23/10/25	HORARIO:			LUGAR:		Asesfrutor Isnos Hornitos
N° DE FICHA:		3371244	FECHA FIN DEL CURSO:								
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	
			23/10/25	25/10/25	30/10/25	06/11/25	13/11/25	20/11/25			
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	
1	1007244570	Carolina Rodriguez	* Carol Rueda	* Carol Rueda	Carol Rueda	Carol Rueda	Carol Rueda	CE		Carol Rueda	
2	1004418007	Dany Estela Boria	Dany Estela Boria	Dany Estela Boria	CE	Dany Estela Boria	Dany Estela Boria	Dany Estela Boria	Dany Estela Boria	Dany Estela Boria	
3	10054750762	María Carmelita Bolanos	María Carmelita Bolanos	María Carmelita Bolanos	CE	María Carmelita Bolanos	María Carmelita Bolanos	María Carmelita Bolanos	María Carmelita Bolanos	María Carmelita Bolanos	
4	1004261150	Yadira Alvarez	Yadira Alvarez	Yadira Alvarez	Yadira Alvarez	—	—	—	—	—	
5	100684264	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	—	—	—	—	—	—	
6	870700	Bohiva Norez	Bohiva Norez	Bohiva Norez	Bohiva Norez	Bohiva Norez	Bohiva Norez	Bohiva Norez	Bohiva Norez	Bohiva Norez	
7	1004261150	Yadira Alvarez	Yadira Alvarez	Yadira Alvarez				Yadira Alvarez	Yadira Alvarez	Yadira Alvarez	
8	100684264	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	Yuliet Culcha	
9	108026003	Lina Maria S.	Lina Maria S.	Lina Maria S.	Lina Maria S.	Lina Maria S.	Lina Maria S.	Lina Maria S.	Lina Maria S.	Lina Maria S.	
10	1004418009	Libardo Silva	Libardo Silva	Libardo Silva	Libardo Silva	Libardo Silva	Libardo Silva	CE		Libardo Silva	
11	1004261150	Marina Valentim	Valentina Maly	Valentina Maly	CE			CE			
12	Flora Floriana	Flora Floriana	Flora Floriana	Flora Floriana	Flora Floriana	Flora Floriana	Flora Floriana				
13											
14											
15											
16											
17											
18											
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	
			ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	ZULMA A PABON	
			* SIN EXCUSA	SE				* RETARDO	R		
			CON EXCUSA	CE				ASISTENCIA	✓		

7707180135188
www.sena.gov.co



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
 Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
 Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	12 Nov. 2025		HORARIO:	Viernes y 10-18 viernes		LUGAR:	MUNICIPIO DE OPORAPA
N° DE FICHA:	3392073	FECHA FIN DEL CURSO:	28 Nov 2025		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	55194929	Liana Ruiz Torres	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	108489782	Leidy Vargas	Leidy A	Leidy A	Leidy A.	Leidy A	Leidy A	Leidy A	[Signature]
3	83218444	Ilardo Calderón	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	55194345	Angelica Mosquera	angelica maria	Angelica Maria	Angelica Maria	Angelica Maria	Angelica Maria	Angelica Maria	[Signature]
5	2658246	Jael Calderon	Jael / Car	Jael / Car	Jael caldero.	Jael calderon	Jael calderon	Jael calderon	Jael calderon
6	6847774	Zaira One	Zaira C	Zaira C	Zaira C-	Zaira C.	Zaira C.	Zaira C.	[Signature]
7	10881100	Liliana Chaux	Liliana ch	Liliana ch	Liliana Chaux	Liliana Chaux	Liliana Chaux	Liliana Chaux	[Signature]
8	26582979	Luz Dary Hotta	Luz Dary M	Luz Dary M	Luz Dary M	Luz Dary M	Luz Dary M	Luz Dary M	[Signature]
9	36216928	Luz Marina P.	Luz Marina P.	Luz Marina P.	Luz Marina P.	Luz Marina P.	Luz Marina P.	Luz Marina P.	[Signature]
10	55194834	Deyanira Rosado	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11	685777	Laura Ximenes	Laura Ximenes	Laura Ximenes	Laura Ximenes	Laura Ximenes	Laura Ximenes	Laura Ximenes	Laura Ximenes
12	68492819	Luz Marlen Lazo	Luz Marlen L.	Luz Marlen L.	Luz Marlen L.	Luz Marlen L.	Luz Marlen L.	Luz Marlen L.	Luz Marlen L.
13									
14									
15									
16									
17									
18									
Observaciones:			[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
			ZULMA PABON	ZULMA PABON	ZULMA PABON	ZULMA PABON	ZULMA PABON	ZULMA PABON	ZULMA PABON
			SIN EXCUSA	SE		RETARDO		R	
			CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA		✓	

7707180433108
 www.sena.gov.co

OBLIGACION 4

PANTALLAZOS PROGRAMADOR

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
841	domingo, noviembre 02, 2025	HORARIO	hora	lunes, noviembre 03, 2025	hora	martes, noviembre 04, 2025	hora	miércoles, noviembre 05, 2025	hora	jueves, noviembre 06, 2025	hora	viernes, noviembre 07, 2025	hora	sábado, noviembre 08, 2025	HORARIO	hora sem-noviemb
842		6:00 a 7:00													6:00 a 7:00	
843		7:00 a 8:00													7:00 a 8:00	
844		8:00 a 9:00				REUNION EQUIPO EJECUTOR				REUNIÓN ARN					8:00 a 9:00	
845		9:00 a 10:00													9:00 a 10:00	
846		10:00 a 11:00													10:00 a 11:00	
847		11:00 a 12:00													11:00 a 12:00	
848		12:00 a 13:00													12:00 a 13:00	
849		13:00 a 14:00													13:00 a 14:00	
850		14:00 a 15:00													14:00 a 15:00	
851		15:00 a 16:00													15:00 a 16:00	
852		16:00 a 17:00													16:00 a 17:00	
853		17:00 a 18:00													17:00 a 18:00	
854		18:00 a 19:00													18:00 a 19:00	
855		19:00 a 20:00													19:00 a 20:00	
856		20:00 a 21:00													20:00 a 21:00	
857		21:00 a 22:00													21:00 a 22:00	
858		Cuarto trimestre	Total Día	0	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	0
859															Total Semana	24

860	domingo, noviembre 02, 2025	HORARIO	hora	lunes, noviembre 03, 2025	hora	martes, noviembre 11, 2025	hora	miércoles, noviembre 12, 2025	hora	jueves, noviembre 13, 2025	hora	viernes, noviembre 14, 2025	hora	sábado, noviembre 15, 2025	HORARIO	hora sem-noviemb
861		6:00 a 7:00													6:00 a 7:00	
862		7:00 a 8:00													7:00 a 8:00	
863		8:00 a 9:00													8:00 a 9:00	
864		9:00 a 10:00													9:00 a 10:00	
865		10:00 a 11:00													10:00 a 11:00	
866		11:00 a 12:00													11:00 a 12:00	
867		12:00 a 13:00													12:00 a 13:00	
868		13:00 a 14:00													13:00 a 14:00	
869		14:00 a 15:00													14:00 a 15:00	
870		15:00 a 16:00													15:00 a 16:00	
871		16:00 a 17:00													16:00 a 17:00	
872		17:00 a 18:00													17:00 a 18:00	
873		18:00 a 19:00													18:00 a 19:00	
874		19:00 a 20:00													19:00 a 20:00	
875		20:00 a 21:00													20:00 a 21:00	
876		21:00 a 22:00													21:00 a 22:00	
877		Cuarto trimestre	Total Día	0	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	0
878															Total Semana	48

879	domingo, noviembre 02, 2025	HORARIO	hora	lunes, noviembre 17, 2025	hora	martes, noviembre 18, 2025	hora	miércoles, noviembre 19, 2025	hora	jueves, noviembre 20, 2025	hora	viernes, noviembre 21, 2025	hora	sábado, noviembre 22, 2025	HORARIO	hora sem-noviemb
880		6:00 a 7:00													6:00 a 7:00	
881		7:00 a 8:00													7:00 a 8:00	
882		8:00 a 9:00													8:00 a 9:00	
883		9:00 a 10:00													9:00 a 10:00	
884		10:00 a 11:00													10:00 a 11:00	
885		11:00 a 12:00													11:00 a 12:00	
886		12:00 a 13:00													12:00 a 13:00	
887		13:00 a 14:00													13:00 a 14:00	
888		14:00 a 15:00													14:00 a 15:00	
889		15:00 a 16:00													15:00 a 16:00	
890		16:00 a 17:00													16:00 a 17:00	
891		17:00 a 18:00													17:00 a 18:00	
892		18:00 a 19:00													18:00 a 19:00	
893		19:00 a 20:00													19:00 a 20:00	
894		20:00 a 21:00													20:00 a 21:00	
895		21:00 a 22:00													21:00 a 22:00	
896		Cuarto trimestre	Total Día	0	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	0
897															Total Semana	40

898	domingo, noviembre 02, 2025	HORARIO	hora	lunes, noviembre 24, 2025	hora	martes, noviembre 25, 2025	hora	miércoles, noviembre 26, 2025	hora	jueves, noviembre 27, 2025	hora	viernes, noviembre 28, 2025	hora	sábado, noviembre 29, 2025	HORARIO	hora sem-noviemb
899		6:00 a 7:00													6:00 a 7:00	
900		7:00 a 8:00													7:00 a 8:00	
901		8:00 a 9:00													8:00 a 9:00	
902		9:00 a 10:00													9:00 a 10:00	
903		10:00 a 11:00													10:00 a 11:00	
904		11:00 a 12:00													11:00 a 12:00	
905		12:00 a 13:00													12:00 a 13:00	
906		13:00 a 14:00													13:00 a 14:00	
907		14:00 a 15:00													14:00 a 15:00	
908		15:00 a 16:00													15:00 a 16:00	
909		16:00 a 17:00													16:00 a 17:00	
910		17:00 a 18:00													17:00 a 18:00	
911		18:00 a 19:00													18:00 a 19:00	
912		19:00 a 20:00													19:00 a 20:00	
913		20:00 a 21:00													20:00 a 21:00	
914		21:00 a 22:00													21:00 a 22:00	
915		Cuarto trimestre	Total Día	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	0
916															Total Semana	92

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULMA ALEJANDRA PABON GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3323464 - MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320890 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3307396 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3339863 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3320882 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3323479 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/09/2025	04/09/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: ZULMA ALEJANDRA PABON GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

SOLICITUD DE CREACION DE CURSOS

forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas549cZZ4WKidHv7dmrjK_TaJUQU5ZQkEyOVpENjZYQ1dCS1gy... Finalizar actualización

ZULMA ALEJANDRA PABON GOMEZ

3. CODIGO PROGRAMA/VERSION * [📅]

13410004/1

4. NOMBRE DEL PROGRAMA * [📅]

FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

5. CUPO * [📅]

20

6. HORAS TOTALES * [📅]

48

7. FECHA INICIO * [📅]

12/11/2025

8. FECHA TERMINACION * [📅]

28/11/2025

Buscar 19°C 6:56 p. m. 17/11/2025

OBLIGACION 10
REUNION EQUIPO EJECUTOR 4 DE NOVIEMBRE





ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
CIUDAD Y FECHA:	Pitalito 04 de noviembre 2025	HORA INICIO: 08:00 A.M.	HORA FIN: 6:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede SENA Comercio y Servicio - Auditorio	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo de bienvenida e intervención de la Coordinadora Silvia Cristina Vásquez2. Generalidades y actualización de información por parte del equipo de apoyo de la coordinación académica, Transferencia de conocimiento.3. Repaso de los Lineamientos para la presentación de Informe Mensual actualizado Gc, Entrega de materiales, Reporte del mercado campesino.4. Conclusiones y compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los lineamientos y procedimientos para presentar Informes de pago y Ejecución Contractual			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Saludos: Siendo las 8:00 a.m., se inició la Reunión con el saludo y bienvenida a los diferentes grupos por parte de Julián Parra, quien nos presentó la orden del día y le dio la palabra a los instructores Hugo Peña, Adrián Mauricio y Yeny Cristina Vargas que compartieron su experiencia durante el desplazamiento realizado al municipio de Fusagasugá, los instructores desarrollaron una serie de actividades orientadas al intercambio de conocimientos y saberes campesinos, promoviendo el reconocimiento del territorio, la equidad y el fortalecimiento del vínculo entre el SENA y las comunidades rurales.</p> <p>La jornada inició con la presentación de los participantes y una charla sobre la importancia de los territorios campesinos, resaltando su papel en la sostenibilidad y la identidad cultural. Posteriormente, se llevó a cabo la actividad “Reconstruyendo el camino”, en la cual, a través de una línea de tiempo, se reflexionó sobre la evolución de los derechos campesinos y la participación del SENA en el desarrollo del campo.</p> <p>Como espacio de reconocimiento cultural, se realizó el “Homenaje al Campo”, con trovas y manifestaciones artísticas que exaltaron las tradiciones rurales. Seguidamente, se abordó la temática</p>			



de **equidad de género en el campo**, promoviendo la inclusión y el liderazgo femenino en los entornos rurales.

La agenda continuó con el ejercicio **“Tierra de oportunidades”**, en el que se analizaron **casos de estudio sobre los derechos de los campesinos**, y la charla **“El SENA vuelve al campo”**, donde se presentó la **estrategia CampeSENA**.

Adicionalmente, se desarrolló una **charla sobre inteligencia artificial aplicada a la creación de recursos didácticos**, seguida por un **taller de construcción de recursos digitales** para divulgar las temáticas trabajadas en el Encuentro de Desarrollo Territorial (EDT).

Finalmente, se llevó a cabo la **recolección de aportes de los participantes** y la actividad **“Dibujando el campo”**, que permitió expresar de manera creativa la visión del territorio y los aprendizajes obtenidos durante el encuentro.

10.000 a.m. – Socialización de listas maestras

Actividad dirigida por el Instructor Juan Camilo Ortega, quien presentó y explicó las listas maestras correspondientes a los programas de formación, con el propósito de fortalecer la planeación académica y garantizar el adecuado desarrollo de los programas de formación, se llevó a cabo la socialización de las listas maestras de materiales de formación.

Durante la jornada se citó a los instructores de cada área de formación, quienes participaron activamente en la revisión, ajuste y validación de los materiales e insumos requeridos para cada curso, de acuerdo con las necesidades técnicas y pedagógicas establecidas por el SENA.

Esta actividad permitió unificar criterios, optimizar recursos y asegurar que cada área cuente con los elementos necesarios para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, promoviendo así una formación de calidad y alineada con los estándares institucionales.

11:00 a.m. – Actualización sobre el informe final GC y GF

La instructora Andrea Reyes realizó una socialización y aclaración relacionada con la actualización del informe final GC y GF, explicando los archivos y documentos requeridos para su correcta elaboración y entrega. Asimismo, se precisaron los criterios necesarios para que los instructores queden a paz y salvo con los procesos correspondientes.

11:30 am - El instructor Adrián Mauricio García realizó una intervención en la que socializó las novedades presentadas con las fichas asignadas a los instructores, haciendo énfasis en aquellas que aún no han sido evaluadas. Durante su participación, se revisaron las causas de los retrasos y se propusieron acciones para garantizar el cumplimiento oportuno de los procesos de evaluación y seguimiento.



2:00 – 6.00 pm Jornada de la tarde

Durante la tarde, los instructores realizaron un trabajo conjunto en la organización y revisión de los portafolios y archivos requeridos para el cierre del proceso formativo. El objetivo de esta actividad fue verificar el cumplimiento de los entregables necesarios para quedar a paz y salvo al finalizar la formación.

CONCLUSIONES

La jornada permitió fortalecer los procesos formativos y administrativos de los instructores, promoviendo el intercambio de saberes campesinos, la actualización en procedimientos institucionales y el trabajo colaborativo.

Se unificaron criterios sobre listas maestras, informes finales y evaluación de fichas, garantizando una gestión más organizada y eficiente.

En general, las actividades se desarrollaron en un ambiente de compromiso, reflexión y trabajo en equipo, reafirmando el propósito del SENA de ofrecer una formación de calidad y con pertinencia social

ANEXOS



Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO(S)	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/DXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Patricia Muñoz K	108392843	Y			Campesena	patricia.munoz@sena.edu.co	3128690739	SI	[Firma]
	Armenia Valencia	36287633		X		Campesena	armenia.valencia@sena.edu.co	3102382917	SI	[Firma]
	Verónica Pardo	1081753790		X		Campesena	veronica.pardo@sena.edu.co	3218988755	SI	[Firma]
	Daniela Peria O.	1004262427		X		Fulporacion	dperia@fulporacion.com	3175180880	SI	[Firma]
	Luis C Becerra	12224408		X		Fulporacion	lbecerra@fulporacion.com	313203213	SI	[Firma]
	Felipe Calvo	1751847		✓		Fulporacion	felipe.calvo@fulporacion.com	3137397067	SI	[Firma]
	Diana Diana Durán	1088812819		X		Campesena	dianaduran@sena.edu.co	3128690739	SI	[Firma]
	Gabriel Zamudio	15878443		X		Campesena	gabriel.zamudio@sena.edu.co	3182737716	SI	[Firma]
	Adriana Ribón	1083876528		X		CAMPESENA	adriana.ribon@sena.edu.co	318324227	SI	[Firma]
	Jose L. Salazar	1083880724		X		CAMPESENA	joseluis.salazar@sena.edu.co	3118934503	SI	[Firma]
	Yany Carolina Noya	30234616		X		CAMPESENA	yanycarolina.noya@sena.edu.co	3204603350	SI	[Firma]
	Jairo Muñoz	12265445		✓		CAMPESENA	jairo.munoz@sena.edu.co	3155216009	SI	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Wifi
Ve a Configuración



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO(S)	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/DXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Adriana Vargas	34522850		✓		Campesena	adriana.vargas@sena.edu.co	3125188014	SI	[Firma]
02	Alejandro Hoyos	1083901400		X		FULPORACION	alejandrohoyos@fulporacion.com	3118977467	SI	[Firma]
03	JUAN CARLOS CORREA CORDOBA	1075276921		✓		CAMPESENA	juanccorrea@sena.edu.co	3142836227	SI	[Firma]
04	Victor Pobito	12.126.207		X		CAMPESENA	vpobito@sena.edu.co	3153146881	SI	[Firma]
05	Juan Manuel Gonzalez	12141473		✓		CAMPESENA	juanmanuel.gonzalez@sena.edu.co	3125585902	SI	[Firma]
06	Alberto Vargas	83230544		✓		CAMPESENA	alberto.vargas@sena.edu.co	312406488	SI	[Firma]
07	Hugo Peñal	83040898		X		CAMPESENA	hugo.penal@sena.edu.co	3115148931	SI	[Firma]
08	Viviana Jasso	108470603		X		CAMPESENA	vivianajasso@sena.edu.co	31602104	SI	[Firma]
09	Guilherme Rodriguez	1083886191		X		CAMPESENA	guilhermerodriguez@sena.edu.co	3125971683	SI	[Firma]
10	Sandry Parra	55159427		✓		CAMPESENA	sandry.parra@sena.edu.co	3106294771	SI	[Firma]
11	Jorge Nelson Noya	18225629		X		CAMPESENA	jorge.noya@sena.edu.co	3118944405	SI	[Firma]
12	Cesar Amador	83216105		✓		CAMPESENA	cesar.amador@sena.edu.co	3153408004	SI	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Wifi
Ve a Configuración

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA LI DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

CUESTR0 (S)											
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	DISEÑO (CERT)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	ANTERIOR GRADUACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	A.M. ...	105584738		X		Victimas	avilaso@esena.edu.co	312000575			
2	...	107114708		X		Victimas	afonso...@esena.edu.co	312311288	SI	...	
3	Claudia Pineda	03981724		X		Victimas	Cliny...@esena.edu.co	311293460	SI	...	
4	...	85383440		X		Victimas	enri...@esena.edu.co	311522627	SI	...	
5	Silvia S. ...	12264206		X		Victimas	...	3219416247	SI	...	
6	Robinson ...	108388664		X		Victimas	...	32242404	SI	...	
7	...	23344118		X		Victimas	...	31147840	SI	...	
8	...	107341554		X		Compañía	...	30747200	SI	...	
9	Jhony ...	11111111		X		Compañía	...	31000000	SI	...	
10	...	12263406		X		Compañía	...	318514716	SI	...	
11	Ledy ...	108342040		X		Compañía	...	320841380	X	...	
12	Xenia ...	3177743		X		Compañía	...	31100680	SI	New York	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



OBLIGACION 11 REUNION CON ARN DIA 6 DE NOVIEMBRE



OBLIGACION 16

PANTALLAZOS DETALLADOS DEL DRIVE

Ruta 1

drive.google.com/drive/folders/1rf6nW757FDpC5yR56M_GEbD43qfvTTJ

Drive

Buscar en Drive

Compartidos ... > 1. R... > LISBETH MURCI... > Grupo Oporap...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por GGP-79,000 COP 0 durante 1 mes. Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
ID 3320890 FORMULACIÓN PLAN DE MARKETING	yo	31 oct	—
ID 3197930 FORMULACION DE PROYECTOS	lismurcia2220	13 may	—
ID 3160524 GENERACION DE IDEAS	lismurcia2220	13 may	—
ECA ASOCIATIVIDAD	yo	15 nov	—

1.08 GB de 15 GB

Obtén Drive para computadoras. Descargar

drive.google.com/drive/folders/1xLBow2ZLRkX_5t1Mj1hg9cN3DNDsv2

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > Grupo Oporapa Cafe > ID 3320890 FORMULAC...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por GGP-79,000 COP 0 durante 1 mes. Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
8. Formulación de plan de marketing.pdf	yo	30 oct yo	34 KB	
8. Autorización uso de imagen .pdf	yo	18 nov yo	1.1 MB	
3. GOR-F-085 Registro de asistencia .pdf	yo	18 nov yo	891 KB	
2. Estructura de Seguimiento Integrada (ES) (6).xlsx	yo	15 nov yo	4.7 MB	
2. Asistencia 3320890.pdf	yo	15 nov yo	1 MB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx	yo	30 oct yo	66 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	15 nov yo	131 KB	
1. Instrumento de Evaluación.docx	yo	30 oct yo	3 MB	
1. Guia De Aprendizaje.pdf	yo	15 nov yo	463 KB	
1. Guia De Aprendizaje.docx	yo	30 oct yo	3.6 MB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Obtén Drive para computadoras. Descargar

Agregar a Destacados (Ctrl+Alt+S)

drive.google.com/drive/folders/1g6MwSe6kZ7QLlyZ_ar7PefYODqcmJ9zC

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > Grupo Oporapa Cafe > ECA ASOCIATIVIDAD

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por \$69.999 COP O durante 1 mes [Probar ahora](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
6. GOR-F-085-Listado Asistencia.pdf	yo	15 nov yo	3.1 MB	
6. GOR-F-084 Formato de Acta Asociatividad.pdf	yo	15 nov yo	528 KB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

[Obtener más almacenamiento](#)

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

drive.google.com/drive/folders/1xllmngRIE5tKJlg6WbDauOZQmZmewW0x

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > 1. RUTA 1 > LISBETH MURCIA/ZUL... > Grupo Los cauchos cafe

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por \$69.999 COP O durante 1 mes [Probar ahora](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
ID 3197932 FORMULACION DE PROYECTOS	lismurcia2220	13 may	—	
ID 3160525 GENERACION DE IDEAS	lismurcia2220	13 may	—	
ID 3320882 FORMULACION PLAN DE MARKETING	yo	30 oct yo	—	
ECA ASOCIATIVIDAD	yo	15 nov yo	—	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

[Obtener más almacenamiento](#)

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

drive.google.com/drive/folders/1_K0KxM_bjkcjv6rmpUP4xC3RkFqdnx

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > Grupo Los cauchos cafe > ID 3320882 FORMULACI...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por GGP-79,000 COP O durante 1 mes. Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
8. Formulación de plan de marketing.pdf	yo	30 oct yo	34 KB	
2. Estructura de Seguimiento Integrada (ESI) (7).xlsx	yo	15 nov yo	4.7 MB	
2. Asistencia 3320882.pdf	yo	15 nov yo	781 KB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx	yo	31 oct yo	66 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	15 nov yo	130 KB	
1. Instrumento de Evaluación.docx	yo	31 oct yo	3 MB	
1. Guia De Aprendizaje.pdf	yo	15 nov yo	463 KB	
1. Guia De Aprendizaje.docx	yo	31 oct yo	3.6 MB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/1KrC-H6J-MnkE_ysfntVWwDtkQs1PcsC

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > Grupo Los cauchos cafe > ECA ASOCIATIVIDAD

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por GGP-79,000 COP O durante 1 mes. Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
Acta Asociatividad.pdf	yo	14 nov yo	699 KB	
6. GOR-F-085-Listado de Asistencia.pdf	yo	15 nov yo	4.9 MB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/15cjaQRLfVsXW2K0KnTXtl2bm8F8hICR

Drive

Buscar en Drive

Compartidos con... > Grupo Acevedo Cafe... > ID 3339863 FORMULA...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas. Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por GGP-79,888 COP 0 durante 1 mes. [Probar ahora](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
2. Estructura de Seguimiento Integrada (ESI) (7)...	yo	15 nov yo	4.7 MB	
2. Asistencia 339863.pdf	yo	18 nov yo	808 KB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx	yo	31 oct yo	66 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	18 nov yo	124 KB	
1. Guia De Aprendizaje.docx	yo	31 oct yo	3.6 MB	
1. Guia de Aprendizaje plan de marketing.pdf	yo	18 nov yo	34 KB	

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

RUTA 4

drive.google.com/drive/folders/1h7PpGIAKb3HdwkU7Hl9TEFefwzcpzsgO

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PABON

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
10. ID 3307396 Mercadeo y ventas ACEVEDO	yo	14 nov yo	—	
9. ID 3292842 Mercadeo y Ventas ISNOS TRES ESQUIL...	yo	14 nov yo	—	
8. ID 3292833 Mercadeo y ventas LOS CAUCHOS	yo	14 nov yo	—	
7. ID 3292830 Mercadeo y ventas ISNOS HORNITOS	yo	14 nov yo	—	
6. ID 3292834 Mercadeo y Ventas OPORAPA COMERC...	yo	14 nov yo	—	
5. ID 3251398 FORMULACIÓN DE PROYECTOS OPORA...	lismurcia2220	14 nov yo	—	
4. ID 3242528 Estrategias Administrativas ISNOS	lismurcia2220	14 nov yo	—	
3. ID 3242527 Estrategias Administrativas ACEVEDO	lismurcia2220	14 nov yo	—	
2. ID 3242531 Estrategias Administrativas. LOS CAUC...	lismurcia2220	14 nov yo	—	
1. ID 3242530 Estrategias Administrativas OPORAPA	lismurcia2220	14 nov yo	—	

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

drive.google.com/drive/folders/1h7PpGIAKb3HdwkU7H9TEFefwzpcslgO

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PABON

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por \$99.999 COP 0 durante 1 mes [Probar ahora](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
ID 3215628 OPORAPA	lismurcia2220	27 may	—	
ID 3197149 BRUSELAS	lismurcia2220	27 may	—	
ID 3163020 OPORAPA	lismurcia2220	27 may	—	
15. ID 3392073 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL...	yo	3 dic yo	—	
14. ID 3371244 Servicio al cliente ISNOS ASOFRUHOR	yo	14 nov yo	—	
13. ID 3365525 Servicio al cliente ISNOS	yo	14 nov yo	—	
12. ID 3323479 Formulación y Evaluación de proyectos...	yo	14 nov yo	—	
11. ID 3323464 Mercadeo y ventas ISNOS	yo	14 nov yo	—	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

[Obtener más almacenamiento](#)

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

drive.google.com/drive/folders/1XOENV2B9oxmKpSXysxbiAsT0-DFgcRgK

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 1. ID 3242530 Estrategia...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por \$99.999 COP 0 durante 1 mes [Probar ahora](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen .pdf	lismurcia2220	8 jun	1.1 MB	
6. Plan de extension (2).xlsx	yo	24 oct yo	549 KB	
5. Documento Diagnostico general y tecnico.xlsx	yo	2 nov yo	854 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion (2).xlsx	yo	24 oct yo	546 KB	
3. GOR-F-085 Registro de asistencia .pdf	yo	18 nov yo	891 KB	
3. GOR-F-084 Formato de Acta .pdf	lismurcia2220	8 jun	2.2 MB	
2. Asistencia 3242530.pdf	yo	18 nov yo	1.1 MB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo (1).xlsx	yo	24 oct yo	68 KB	
1. Instrumento de Evaluación (1).pdf	yo	14 nov yo	137 KB	
1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje .pdf	lismurcia2220	11 jun	538 KB	
1. Diseño Estrategias Administrativas En Equipos De Trabajo (1).pdf	yo	24 oct yo	31 KB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

[Obtener más almacenamiento](#)

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

drive.google.com/drive/folders/17U5MUD_iUCnFOxSkFouh4NfwLmjwRGJT

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 2. ID 3242531 Estrategia...

Tipo Personas Modificado Fuente

Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen .pdf	lismurcia2220	8 jun	1.4 MB	
6. Plan de extension.xlsx	yo	24 oct yo	549 KB	
5. Documento Diagnostico general y tecnico.xlsx	yo	24 oct yo	1 MB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	yo	24 oct yo	546 KB	
3. GOR-F-084 Formato de Acta .pdf	lismurcia2220	8 jun	2 MB	
2. Control Asistencia 3242531 lo cauchos (2).pdf	yo	3 dic yo	719 KB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx	yo	24 oct yo	68 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	18 nov yo	137 KB	
1. Instrumento de Evaluación.docx	yo	24 oct yo	71 KB	
1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje .pdf	lismurcia2220	11 jun	538 KB	
1. Diseño Estrategias Administrativas En Equipos De Trabajo.pdf	yo	24 oct yo	31 KB	

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/1X2OaUIE34DgR04ckZ3bCN2fuGauGP4H

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 3. ID 3242527 Estrategia...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por COP \$99.000 COP O durante 1 mes

Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen .pdf	lismurcia2220	8 jun	1.1 MB	
6. Plan de extension.xlsx	yo	3 nov yo	44 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	yo	3 nov yo	41 KB	
3. GOR-F-084 Formato de Acta .pdf	lismurcia2220	8 jun	2 MB	
2. Control Asistencia 3242527 aceso el rosario.pdf	yo	3 dic yo	801 KB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx	yo	3 nov yo	66 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	18 nov yo	137 KB	
1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje .pdf	lismurcia2220	11 jun	538 KB	
1. Diseño Estrategias Administrativas En Equipos De Trabajo .pdf	yo	18 nov yo	31 KB	

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/111oxU_h-W5xQvwGaeMcNGakpWkZdw4q

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 4. ID 3242528 Estrategia...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por 60P-79,000 COP O durante 1 mes [Probar ahora](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen .pdf	lismurcia2220	8 jun	1.4 MB	
6. Plan de extensión (1).xlsx	yo	3 nov yo	45 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion (4).xlsx	yo	3 nov yo	41 KB	
3. GOR-F-084 Formato de Acta .pdf	lismurcia2220	8 jun	2 MB	
2. Control Asistencia 3242528 Isnos uva Ruha (1).pdf	yo	3 dic yo	583 KB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo (3).xlsx	yo	3 nov yo	66 KB	
1. Instrumento de Evaluación .pdf	yo	18 nov yo	138 KB	
1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje .pdf	lismurcia2220	11 jun	538 KB	
1. Diseño Estrategias Administrativas En Equipos De Trabajo .pdf	yo	18 nov yo	31 KB	

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

drive.google.com/drive/folders/1ecWhLYN6EC7sXIPc5Y7q49oIFy1KV2X

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 5. ID 3251398 FORMULA...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por 60P-79,000 COP O durante 1 mes [Probar ahora](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen .pdf	lismurcia2220	7 jun	1.2 MB	
6. Plan de extension.xlsx	yo	2 nov yo	44 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	yo	2 nov yo	41 KB	
3. GOR-F-084 Formato de Acta .pdf	lismurcia2220	8 jun	2 MB	
2. Control Asistencia 3251398 oporapa.pdf	yo	3 dic yo	901 KB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx	yo	2 nov yo	68 KB	
1. Instrumento de Evaluación .pdf	lismurcia2220	7 jun	242 KB	
1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje n. 2.pdf	lismurcia2220	11 abr	569 KB	
1. Diseño Formulación Y Evaluacion De Proyecto.pdf	yo	2 nov yo	36 KB	

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

drive.google.com/drive/folders/18rOiy4XcMRkvm-hRJWpb1E5T4_eykxP

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 6. ID 3292834 Mercadeo...

Tipo Personas Modificado Fuente

Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
6. Plan de extension.xlsx	Z yo	3 nov yo	44 KB	
5. Documento Diagnostico general y tecnico (10).xlsx	Z yo	7 nov yo	573 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	Z yo	3 nov yo	41 KB	
2. Control Asistencia Id 3292834 Mercadeo y ventas oporapa.pdf	Z yo	14 nov yo	679 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	Z yo	18 nov yo	127 KB	
1. Instrumento de Evaluación.docx	Z yo	30 oct yo	71 KB	
1. Guía De Aprendizaje.pdf	Z yo	18 nov yo	273 KB	
1. Guía De Aprendizaje.docx	Z yo	30 oct yo	188 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.pdf	Z yo	18 nov yo	140 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.docx	Z yo	22 oct yo	20 KB	
1 Planeación Pedagogica MERCADEO Y VENTAS.xlsx	Z yo	18 nov yo	93 KB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/1SMjx3kpswePis7QPJoncgHnsUihzKXzZ

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 8. ID 3292833 Mercadeo...

Tipo Personas Modificado Fuente

Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
6. Plan de extension.xlsx	Z yo	3 nov yo	44 KB	
5. Documento Diagnostico general y tecnico.xlsx	Z yo	7 nov yo	184 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	Z yo	3 nov yo	41 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	Z yo	18 nov yo	125 KB	
1. Instrumento de Evaluación.docx	Z yo	30 oct yo	71 KB	
1. Herramienta Lista De Chequeo.docx	Z yo	30 oct yo	42 KB	
1. Guía De Aprendizaje.pdf	Z yo	18 nov yo	273 KB	
1. Guía De Aprendizaje.docx	Z yo	30 oct yo	188 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.pdf	Z yo	18 nov yo	140 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.docx	Z yo	22 oct yo	20 KB	
1 Planeación Pedagogica MERCADEO Y VENTAS.xlsx	Z yo	18 nov yo	93 KB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/19VZeUwT4cxM3KOCV8r1ix0fKRvAE64G

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 9. ID 3292842 Mercadeo...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
6. Plan de extension.xlsx	yo	3 nov yo	44 KB	
5. Documento Diagnostico general y tecnico (5).xlsx	yo	7 nov yo	489 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	yo	3 nov yo	41 KB	
2. Control Asistencia Id 3292842 Mercadeo y Ventas uva ruha Isenos (1).pdf	yo	3 dic yo	2.4 MB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	18 nov yo	127 KB	
1. Instrumento de Evaluación.docx	yo	30 oct yo	71 KB	
1. Herramienta Lista De Chequeo.docx	yo	30 oct yo	42 KB	
1. Guia De Aprendizaje.pdf	yo	18 nov yo	273 KB	
1. Guia De Aprendizaje.docx	yo	30 oct yo	188 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.pdf	yo	18 nov yo	140 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.docx	yo	22 oct yo	20 KB	
1 Planeación Pedagogica MERCADERO Y VENTAS.xlsx	yo	18 nov yo	93 KB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/19n8jymYn9ttvygOVaOvJ7ci5iZTLMNa

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 10. ID 3307396 Mercadeo...

Tipo Personas Modificado Fuente

Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
6. Plan de extension.xlsx	yo	4 nov yo	43 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	yo	4 nov yo	41 KB	
2. Control de asistencia.pdf	yo	14 nov yo	498 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	18 nov yo	126 KB	
1. Instrumento de Evaluación.docx	yo	30 oct yo	71 KB	
1. Herramienta Lista De Chequeo.docx	yo	30 oct yo	42 KB	
1. Guia De Aprendizaje.pdf	yo	18 nov yo	273 KB	
1. Guia De Aprendizaje.docx	yo	30 oct yo	188 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.pdf	yo	18 nov yo	140 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.docx	yo	22 oct yo	20 KB	
1 Planeación Pedagogica MERCADERO Y VENTAS.xlsx	yo	18 nov yo	93 KB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/1GQ2HV5kxRu65I34da87CgOV6GGphDKc

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 11. ID 3323464 Mercadeo...

Tipo Personas Modificado Fuente

Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
6. Plan de extension.xlsx	yo	4 nov yo	44 KB	
5. Documento Diagnostico general y tecnico.xlsx	yo	6 nov yo	291 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	yo	4 nov yo	41 KB	
2. Control Asistencia id 3323464.pdf	yo	3 dic yo	733 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	18 nov yo	125 KB	
1. Instrumento de Evaluación.docx	yo	30 oct yo	71 KB	
1. Guía De Aprendizaje.pdf	yo	18 nov yo	273 KB	
1. Guía De Aprendizaje.docx	yo	30 oct yo	188 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.pdf	yo	18 nov yo	140 KB	
1. Diseño Mercadeo Y Ventas.docx	yo	22 oct yo	20 KB	
1 Planeación Pedagogica MERCADEO Y VENTAS.xlsx	yo	18 nov yo	93 KB	

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/1XtWHtnieQJFw6IAELd1Hr_vDNbzQRE

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 12. ID 3323479 Formulac...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas. Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por \$69.999 COP 0 durante 1 mes

Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
6. Plan de extension.xlsx	yo	28 oct yo	35 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	yo	28 oct yo	34 KB	
2. Control Asistencia id 3371244.pdf	yo	3 dic yo	720 KB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx	yo	2 nov yo	68 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	18 nov yo	133 KB	
1. Guía De Aprendizaje.pdf	yo	13 nov yo	549 KB	
1. Diseño Formulación Y Evaluacion De Proyecto.pdf	yo	2 nov yo	36 KB	

Obtén Drive para computadoras

Descargar

drive.google.com/drive/folders/1EYTCAnuVALNdJF55XOTIH9NxFWCH6Hay

Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 13. ID 3365525 Servicio a...

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas. Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por \$697,999 COP 0 durante 1 mes. [Probar ahora](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
6. Plan de extension.xlsx	yo	4 nov yo	34 KB	
5. Documento Diagnostico general y tecnico (11).x...	yo	7 nov yo	281 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	yo	4 nov yo	34 KB	
2. Control de Asistencia id 3365525.pdf	yo	3 dic yo	1.1 MB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx	yo	28 oct yo	70 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	18 nov yo	133 KB	
1. Informe Programa de Formación Complementari...	yo	4 nov yo	33 KB	
1. Guia Servicio al cliente.pdf	yo	18 nov yo	86 KB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

19°C 8:01 p. m. 5/12/2025

drive.google.com/drive/folders/1NhepL1N9wOvQdHYHv5L-MJTvV856tq5v

Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 14. ID 3371244 Servicio a...

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas. Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por \$697,999 COP 0 durante 1 mes. [Probar ahora](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
Informe Programa de Formación Complementaria ...	yo	3 nov yo	33 KB	
6. Plan de extension.xlsx	yo	28 oct yo	35 KB	
5. Documento Diagnostico general y tecnico (19).x...	yo	18 nov yo	584 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion.xlsx	yo	20 nov yo	34 KB	
2. Control Asistencia id 3371244.pdf	yo	3 dic yo	720 KB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo.xlsx	yo	20 nov yo	66 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	7 nov yo	133 KB	
1. Guia De Aprendizaje.pdf	yo	4 nov yo	549 KB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtén Drive para computadoras [Descargar](#)

19°C 8:02 p. m. 5/12/2025

drive.google.com/drive/folders/1kM3-72q-zqimPcYoHrToSY0cC9Hct254

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > LISBETH / ZULMA PAB... > 15. ID 3392073 FORTALE...

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas. Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por €69,999 COP 0 durante 1 mes. Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
5. Documento Diagnostico general y tecnico (21).x...	yo	24 nov yo	251 KB	
4. Reporte fortalecimiento formacion (7).xlsx	yo	24 nov yo	39 KB	
2. Control Asistencia id 3392073.pdf	yo	3 dic yo	1,022 KB	
1. Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo (5)...	yo	24 nov yo	69 KB	
1. Instrumento de Evaluación.pdf	yo	24 nov yo	129 KB	
1. Guia De Aprendizaje.pdf	yo	24 nov yo	572 KB	
1. DISEÑO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL...	yo	18 nov yo	35 KB	

1.08 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Obtén Drive para computadoras

Descargar

19°C 8:02 p. m. 5/12/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULMA ALEJANDRA PABON GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 11/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3292834 - MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3365525 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3320890 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3242530 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE
DE APRENDIZAJE: TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN NECESIDADES Y ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA.

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECER LA DINÁMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3323464 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3292842 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3392073 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN PLAN DE NEGOCIOS.

02 ESTRUCTURAR PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

03 VALIDAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

04 AJUSTAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3292833 - MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3292830 - MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3307396 - MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242527 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN NECESIDADES Y ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA.

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECER LA DINÁMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3339863 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3251398 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3371244 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3320882 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242528 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN NECESIDADES Y ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA.

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECER LA DINÁMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3323479 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242531 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN NECESIDADES Y ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA.

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECER LA DINÁMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 784,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/09/2025	04/09/2025	OTROS	8,00
03/10/2025	03/10/2025	OTROS	8,00
15/10/2025	15/10/2025	OTROS	8,00
17/10/2025	17/10/2025	OTROS	8,00
22/10/2025	22/10/2025	OTROS	8,00
24/10/2025	24/10/2025	OTROS	8,00
29/10/2025	29/10/2025	OTROS	8,00
31/10/2025	31/10/2025	OTROS	8,00
04/11/2025	04/11/2025	OTROS	8,00
05/11/2025	05/11/2025	OTROS	8,00

07/11/2025	07/11/2025	OTROS	8,00
12/11/2025	12/11/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			96,00

INSTRUCTOR: ZULMA ALEJANDRA PABON GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7512984 DEL AÑO 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7512984 DEL AÑO 2025.
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA, especialidad de EMPRENDIMIENTO, que se imparte en el CGDSS y su área de cobertura.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	19 de febrero del 2025
FECHA DE INICIO	19 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	278 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28 de noviembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	Zulma Alejandra Pabón Gómez
CC o NIT	1.083.876.528 de Pitalito - Huila



NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
VALOR INICIAL	\$ 42.622.135
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (42.622.135). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$1.533.170), b) ocho (8) pagos mensuales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada mes y c) un (1) pago por el mes de noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.292.877).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	21325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 42.622.135
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	28 de noviembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$42.622.135
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$42.622.135
SUPERVISOR	Silvia Cristina Vásquez Castro
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 01	La señora LISBETH VIVIANA MURCIA solicita realizar Cesión del contrato No. CO1.PCCNTR.7512984 suscrito a su nombre a la señora. ZULMA ALEJANDRA PABON, motivos de índole personal, por lo cual no puede seguir ejecutando el contrato que suscribió con el Sena. El Supervisor mediante acta de justificación avala la Cesión del contrato y manifiesta que el nuevo cesionario cumple técnicamente con todos los requisitos para continuar con la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.7512984 del 2025, para lo cual allega los documentos soporte de idoneidad y experiencia. De igual manera el ordenador del gasto con radicado No. 41-9-2025-014763 aprueba la cesión
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	3125
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	109725
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	10 junio 2025



FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	11 junio 2025
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	11 junio 2025

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	En el marco del contrato se dio cumplimiento a la obligación contractual establecida, atendiendo los lineamientos y requerimientos definidos para su ejecución.	Se realizó la orientación y el acompañamiento a los aprendices de la Ruta 1 y la Ruta 4, dejando el correspondiente registro de evidencias de aprendizaje, las cuales reposan en los archivos de la Coordinación Académica y en las evidencias cargadas en el aplicativo SECOP II, bajo el contrato CO1.PCCNTR.7512984
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante la vigencia del contrato suscrito, no fue necesario ejecutar esta obligación.	No aplica, en razón a que la actividad contractual asociada no fue requerida ni ejecutada dentro del periodo establecido.
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la	Durante la ejecución contractual se cumplió con la asistencia a las formaciones programadas, conforme a la planificación establecida y los lineamientos institucionales.	Las formaciones fueron ejecutadas bajo la estrategia CampeSENA, desarrollando intervención directa en las comunidades campesinas del área de influencia del Centro de Formación. Los soportes correspondientes reposan en los archivos de la Coordinación Académica de Programas



<p>Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluirte a la Economía popular – CampeSENA.</p>		<p>Especiales, y las evidencias mensuales se encuentran cargadas en el aplicativo SECOP II, bajo el CO1.PCCNTR.7512984</p>
<p>4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</p>	<p>Durante la ejecución contractual se registraron oportunamente las horas correspondientes, conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos.</p>	<p>Se efectuó el reporte de los procesos formativos desarrollados en la Ruta 1 y la Ruta 4. Dichos registros reposan en el cargue de horas realizado en el aplicativo Sofiaplus y en las cuentas de cobro presentadas en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Si se realizó el reporte de las agendas de trabajo correspondientes al periodo comprendido.</p>	<p>Las agendas y el Plan de Movilización (formato GTH-F-090 V4) fueron remitidos oportunamente al correo institucional asignado por la CAPE. Las remisiones y documentos de legalización reposan en el correo institucional del contratista, y los soportes complementarios se encuentran en las cuentas de cobro mensuales cargadas en el aplicativo SECOP II, conforme a los lineamientos contractuales.</p>
<p>6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días</p>	<p>Durante el periodo contractual se realizó la calificación de los juicios valorativos, cumpliendo con la obligación establecida.</p> <p>En el id ficha 3320890 se presentó novedad ya que no fue evaluado en el tiempo estipulado.</p>	<p>Las remisiones de los juicios evaluativos enviados al área encargada dentro de los tiempos establecidos reposan en el correo institucional del contratista. Los soportes adicionales se encuentran en las cuentas de cobro cargadas en el aplicativo SECOP II, conforme a los lineamientos contractuales.</p>



después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Debido a los retrasos en la contratación del proveedor para los materiales de la Ruta 1, no fue posible ejecutar la actividad. Por lo tanto, la obligación no se cumplió.	No aplica, debido a que la actividad prevista no pudo ejecutarse dentro de los tiempos establecidos para la vigencia contractual, en tanto los plazos asociados al proceso de contratación del proveedor no se materializaron dentro del marco del contrato.
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	La obligación sí se cumplió, dado que se participó en la reunión institucional de socialización y fortalecimiento de la estrategia CampeSENA Full Popular 2025.	El soporte se encuentra en el registro de asistencia a la reunión y en las evidencias fotográficas anexadas en la cuenta de cobro de abril, cargada en SECOP II.
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad operativa para dar cumplimiento a esta obligación, por lo cual no fue ejecutada.	No corresponde su aplicación, toda vez que la actividad no fue objeto de desarrollo durante el periodo contractual.
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal	La obligación se cumplió, participando en las reuniones mensuales de seguimiento operativo convocadas por la CAPE.	Los soportes se encuentran en los registros de asistencia y en las evidencias fotográficas anexadas a las cuentas de cobro cargadas en SECOP II.



<p>fin y generar las respectivas evidencias.</p>		
<p>11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>La obligación se cumplió, realizando el acompañamiento a las unidades productivas en Exposur 2025 según los lineamientos establecidos.</p>	<p>El soporte se encuentra en el informe de legalización y en la cuenta de cobro presentada y, cargada en SECOP II.</p>
<p>12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato infome anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>	<p>Durante el periodo contractual de la obligación, se presentaron los informes, sin embargo, la presentación de los informes mensuales de objeto de cobro se envió a destiempo.</p>	<p>Los informes mensuales fueron remitidos al área correspondiente; los soportes desde el mes de junio hasta el mes de noviembre reposan en el correo institucional del contratista y en las cuentas de cobro cargadas en SECOP II.</p>
<p>13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar</p>	<p>A lo largo de la vigencia del contrato no se activó esta obligación, dado que no surgieron requerimientos operativos que justificaran su ejecución.</p>	<p>No corresponde su aplicación, en la medida en que la actividad prevista no fue desarrollada dentro del ciclo contractual.</p>



<p>atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>		
<p>14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad institucional para adelantar esta obligación específica.</p>	<p>No aplica, debido a que la actividad no formó parte de las acciones finalmente implementadas en el periodo contractual.</p>
<p>15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>En el periodo contractual no se generaron las condiciones que habilitaran la puesta en marcha de esta obligación, por lo cual no fue desarrollada.</p>	<p>Su aplicación no procede, toda vez que la actividad no fue ejecutada ni requerida dentro del alcance contractual establecido.</p>



<p>16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>La obligación tubo intermitencias actualización constante del portafolio conforme a los lineamientos institucionales en el transcurso. Sin embargo, al finalizar el periodo contractual se presentaron.</p>	<p>Los soportes correspondientes se encuentran archivados en la Coordinación Académica de Programas Especiales. Asimismo, se actualizó el portafolio del instructor conforme a los lineamientos del SIG para la Ruta 1 y la Ruta 4. De manera complementaria, la documentación asociada reposa en el aplicativo SECOP II, en cumplimiento de los requisitos contractuales.</p>
<p>17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>En el periodo contractual no se generaron las condiciones que habilitaran la puesta en marcha de esta obligación, por lo cual no fue desarrollada.</p>	<p>Su aplicación no procede, toda vez que la actividad no fue ejecutada ni requerida dentro del alcance contractual establecido.</p>



<p>18. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.</p>	<p>A lo largo de la vigencia contractual se atendieron las actividades asignadas por el supervisor del contrato, cumpliendo plenamente con los lineamientos y requerimientos establecidos.</p>	<p>El conjunto de soportes asociados al cumplimiento de la obligación fue cargado en las cuentas de cobro mensuales presentadas durante el desarrollo contractual, reposando en el aplicativo SECOP II.</p>
---	--	---

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros Mundial		
NRO. DE PÓLIZA	CHU- 100041470		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	19 de febrero del 2025		
FECHA APROBACIÓN	19 de febrero del 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	19 de febrero del 2025	03 de abril del 2026	4.262.213

En atención a lo señalado en el modificadorio Nro. 01 se efectuó la Sesión del contrato y garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S. A		
NRO. DE PÓLIZA	61-44-101059833		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13 de junio del 2025		
FECHA APROBACIÓN	13 de junio del 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11 de junio del 2025	28 de marzo del 2026	2.575.726



3.2 Cumplimiento del objeto

Cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro de los procedimientos y requerimientos en torno al ejercicio técnico y profesional, dando alcance a las necesidades del programa. Se presentan novedades dentro de la ejecución de la FPI que afectan el desempeño de forma crítica. Deben ser asistidas por la coordinación/supervisión y ser mitigadas para otras vigencias.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales de pago de seguridad social en los porcentajes establecidos por la ley.

3.6 Designación de la supervisión Coordinadora Académica de programas especiales.

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión del contrato mediante la plataforma SECOP II el día 02 de abril 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Clausula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Conforme el plan de pagos de ejecución del contrato secop II.



5.2 Estado financiero Extraer Información de Secop II

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$42.622.135
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$0
Valor de las reducciones	\$0
Valor final del negocio jurídico	\$42.622.135
Valor ejecutado	\$42.622.135
Valor pagado	\$42.622.135
Valor por pagar	\$0
Valor a liberar	\$0

El contrato se ejecutó dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y en los plazos establecidos, por lo cual las partes se declaran a paz y salvo.

Para constancia se firma en el mes de diciembre del 2025

SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO

Supervisor del contrato

Anexos:

Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.

RAZÓN SOCIAL :	ZULMA ALEJANDRA PABON GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083876528
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-05
FECHA DE PAGO:	2025-11-28
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35388931
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35388931
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.839.804	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 230.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	\$ 1.839.804	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 294.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.839.804	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.300	\$ 19.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.700	\$ 543.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/01/2026
----------------------------------	------------