



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

### PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. 7338566

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>	Gustavo Adolfo Castaño Estrada
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	John Albeiro Giraldo Londoño
<b>CONTRATO NRO.</b>	7338566
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	1/28/2025
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de Servicios
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación profesional titulada y/o complementaria en las áreas de construcción y/o electricidad, del Complejo.
<b>CONTRATISTA</b>	Jorge Enrique Sanchez Granada
<b>CC o NIT</b>	14238299
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Santa Fe de Antioquia
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/02/25
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	319 días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	48908134
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	NO APLICA
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	12/23/2025
<b>ADICIÓN NRO.</b>	NO APLICA
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	48908134
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL



	QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Diciembre

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA	C*	NC*
1	<p>Elaborar el Desarrollo Curricular de los programas de formación que orienta, según la programación. Titulada: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas, plan de trabajo e instrumentos de evaluación. Complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas e instrumentos de evaluación. En el caso de que la programación sea virtual, se requiere además de la gestión del paquete semilla, la publicación de anuncios, la validación y verificación de las evidencias, la programación y publicación de sesiones en línea, la retroalimentación a los aprendices, la gestión del centro de calificaciones y las demás que se indiquen en los lineamientos del Sistema de ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>se elabora el desarrollo curricular para brindar formación profesional integral en la formación de instalación de sistemas eléctricos residenciales del municipio de Santa fe de Antioquia – ficha 3342198; en la formación se desarrollarán las siguientes competencias: Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos</p>	<p>Se evidencia con la entrega de la Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación y plan de trabajo.</p>	X	



2	<p>Participar en las actividades y eventos de actualización e innovación pedagógica, inducción y reinducción de instructores, equipos ejecutores, registro calificado, desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación y otras reuniones o actividades, concernientes a la ejecución de la formación y de interés institucional, organizados por el equipo de coordinación, supervisión, pedagógico o demás profesionales del centro formativo, según programación para dicha actividad.</p>	<p>Para este mes no se participó en ninguna de estas actividades.</p>	<p>No se presentan evidencias porque este mes no fueron programadas.</p>		
3	<p>Presentar los siguientes informes: Informe mensual de ejecución contractual, informe de evidencias, agenda de desplazamiento, legalización de viáticos, formatos solicitados por administración educativa, formato de solicitud y actas de entrega de materiales de formación y los demás que se requiera en la formación profesional integral, según indicaciones y lineamientos establecidos por cada área del centro de formación.</p>	<p>Se presenta el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas según circular interna 05-2-2025-000315 del 29 de enero del 2025. Se entregan las evidencias correspondientes al mes de noviembre en el repositorio Ondrive (de Microsoft) destino según las indicaciones por parte de la supervisión.</p>	<p>Entrega de evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pantallazo entrega informe contractual</li> <li>✓ Pantallazo cargue evidencias.</li> </ul>	X	
4	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.</p>	<p>En este mes no realiza proceso de inducción con aprendices</p>	<p>Como no se realizó esta actividad, no se anexan evidencias</p>		



5	<p>Orientar de manera presencial o virtual la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, implementando técnicas didácticas activas y utilizando los equipos y materiales de formación del Centro, según horario y lugar establecido para la ficha de formación y programación organizada por el equipo de coordinación académica. Teniendo un uso responsable de los ambientes donde se desarrolla la formación.</p>	<p>Se orienta de manera presencial la formación en la Técnica en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales para el municipio de Santa Fe, ficha # 3342198; en la formación se desarrollarán las siguientes competencias: Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos.</p>	<p>Registro fotográfico y listado de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de orientar la formación profesional integral.</p>	X	
6	<p>Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación, oferta, promoción, focalización y concertación de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de la comunidad, facilitando la asignación de su programación en formación académica directa en los 19 municipios de la subregión del occidente antioqueño. En el caso de que la coordinación académica autorice horas adicionales no programadas directamente en formación, es necesario presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.</p>	<p>Se realiza la programación de las actividades de formación para el mes de noviembre con la Instructora Ana María Santamaria, persona que fue designada por la coordinación académica como apoyo de esta actividad.</p>	<p>Entregables del horario del instructor y el archivo de horas totales de formación para el mes de diciembre.</p>	X	
7	<p>Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido por el centro de formación y teniendo en cuenta los lineamientos de las resoluciones de reglamento del aprendiz vigentes.</p>	<p>Para este mes no se participa de comités y evaluación y seguimiento de aprendices</p>	<p>No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados</p>		



8	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles, posterior a la finalización de la programación de los resultados de aprendizaje o competencia, los juicios evaluativos correspondientes a la ficha que oriente y demás actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información del proceso formativo, tales como: creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos e inasistencias. Igualmente, notificar, de forma oportuna, al área responsable anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices en el registro de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación de los RAP's en el aplicativo Sofía Plus para las competencias programadas en el mes de diciembre.</li> <li>✓ Se registra en el aplicativo Sofía Plus las inasistencias de los aprendices de la nueva ficha ISERC para el municipio de Santa Fe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reporte de Sofía plus con los juicios evaluados para el mes de diciembre.</li> </ul> <p>Se entregan reporte de inasistencia.</p>	X	
9	<p>Hacer uso de las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y repositorio designado por el centro de formación para la actualización y registro, de manera veraz y oportuna de cada una de las acciones que integran el proceso formativo relacionadas con el rol instructor.</p>	<p>Para la formación presencial de la ficha # 3342198, nos apoyamos del aplicativo WhatsApp para la formación diaria y de la herramienta Classroom de Google como nueva plataforma para cargar las evidencias de los aprendices.</p>	<p>Se entrega evidencias cargadas en el espacio de Classroom creado para la ficha # 3342198</p>	X	



10	Garantizar la documentación de las actividades del proceso de gestión de formación profesional integral en los formatos establecidos según el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y disponibles en última versión en la plataforma compromISO, asegurando el uso de la información documentada en las ediciones recientes, de igual manera participar en procesos de inducción, reinducción y campañas asociadas a los subsistemas de gestión que implementa la entidad	Para este mes se sigue con la estrategia de utilizar los documentos actualizados en la plataforma compromiso y que hacen parte de la formación.	Se presenta listado de los formatos usados: ✓ GFPI-F-135 Guías de aprendizaje. ✓ GFPI-F-134 Planeación pedagógica ✓ Plan de Trabajo ✓ Plantilla registro de asistencia		
11	Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar.	Para este mes no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias porque no se realizó dicha actividad.	X	
12	Apoyar en otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato	Para este mes no se reportan otras actividades adicionales.	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados	X	

### 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
12/31/2025	11	3526292	48908134	0	100

### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

<b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b>	<b>Periodo reportado.</b> Noviembre	<b>Planilla nro.</b> 81396198
-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------



## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

### 5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101052507		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	1/30/2025		
FECHA APROBACIÓN	2/3/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	1/28/2025	5/5/2026	4890813

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica		
CERTIFICADO O ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica		
FECHA APROBACIÓN	No aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica

### 5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

### 5.3 Solicitud de modificación

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado modificaciones



## 6. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual.

## 7. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

Esta verificación se realiza trimestral

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	DICIEMBRE	
	Judiciales	SI:
Disciplinarios	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X
Medidas correctivas	SI:	NO: X
Delitos sexuales	SI:	NO: X
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO: X

## 8. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor  
Lista de chequeo soporte de evidencias en la ejecución actividades GFPI  
Link de cargue de evidencias

Elaboró: Laura Nanclares

Aprobó: Jonh Albeiro Giraldo Londoño

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JORGE ENRIQUE SANCHEZ GRANADA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3342198 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS.

RAP2: REALIZAR LA MEDICIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP3: ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 96,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/12/2025	23/12/2025	OTROS	32,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			32,00

**INSTRUCTOR:** JORGE ENRIQUE SANCHEZ GRANADA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO