

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1543 - 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DUVAN BAEZ ACEVEDO		
Nombre del supervisor y/o interventor	BETSABE XIMENA VELASCO HERNANDEZ	Teléfono / Extensión	1400
Dependencia	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL EN EL SEGUIMIENTO TERRITORIAL DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD		
Fecha de inicio	viernes, 23 de mayo de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se han entregado los informes parciales a partir de los periodos de ejecución por parte de la contratista, productos entregados y los cuales están radicados en ControlDoc y SECOP II y en el Drive del supervisor: - PRIMERO INFORME periodo 23 de (mayo) al 30 de (mayo) de 2025. - SEGUNDO INFORME periodo 01 de (junio) al 30 de (junio) de 2025.. - TERCER INFORME periodo 01 de (julio) al 30 de (julio) de 2025. - CUARTO INFORME periodo 01 de (agosto) al 30 de (agosto) de 2025.. - QUINTO INFORME periodo 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025 - SEXTO INFORME periodo 01 de octubre al 30 de octubre de 2025	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		- SEPTIMO INFORME periodo 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025 - OCTAVO INFORME periodo 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés	Se realizaron las labores en forma independiente, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante la ejecución del contrato los desplazamientos fueron asumidos por el contratista.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No existieron novedades o anomalías durante la ejecución del contrato que debieran ser reportadas al supervisor.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato	No se tuvieron elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se pagaron cumplidamente los aportes a seguridad social durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta los honorarios pactados. Se anexa: Planilla del mes de (mayo) /2025 con No. 33381359 – fecha de pago 07/05/2025	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		○ Planilla del mes de (junio) /2025 con No. 33948579 – fecha de pago 03/06/2025 ○ Planilla del mes de (julio) /2025 con No. 34375379 – fecha de pago 20/08/2025 ○ Planilla del mes de (agosto) /2025 con No. 34458132 – fecha de pago 15/09/2025 ○ Planilla del mes de (septiembre) /2025 con No. 34731292 – fecha de pago 02/10/2025 ○ Planilla del mes de (septiembre) /2025 con No. 34731292 – fecha de pago 02/10/2025 ○ Planilla del mes de (octubre) /2025 con No. 35060280 – fecha de pago 04/11/2025 ○ Planilla del mes de (noviembre) /2025 con No. 35232318 – fecha de pago 03/12/2025 ○ Planilla del mes de (diciembre) /2025 con No. 35687141 – fecha de pago 12/12/2025	
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo	Se atendieron los lineamientos del Ministerio en esta materia, entregando toda la información requerida, dando aplicación a los Formatos, guías, resoluciones, circulares y directrices dadas para el cumplimiento de las obligaciones realizadas.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplió con las políticas de seguridad de la información acorde con los lineamientos dados por el Ministerio.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	Se firmó y se encuentra como documento adjunto que fue entregado con el informe de la Primera cuenta y cargado en el secop II.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o	Se entregaron a la supervisión los archivos como soporte de cada uno de los informes de ejecución, los mismos fueron entregados	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	oportunamente al supervisor del contrato con la información entregada mes a mes en cumplimiento de los objetivos del presente contrato	
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	No se tuvo acceso a documentación física durante la ejecución del contrato para efectos de archivo.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se cumplió con la obligación mencionada. Se ha dado respuesta de forma oportuna y se ha realizado la correspondiente gestión a través del ControlDoc.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar	(NO aplica) – No fue exigido.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se encuentra cargado en SECOP II por el MINSALUD (Comprador) la documentación de la afiliación al ARL de cada proveedor.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se cumple con la obligación mencionada, teniendo en cuenta los honorarios pactados. Se anexa: ○ Planilla del mes de (mayo) /2025 con No. 33381359 – fecha de pago 07/05/2025 ○ Planilla del mes de (junio) /2025 con No. 33948579 – fecha de pago 03/06/2025 ○ Planilla del mes de (julio) /2025 con No. 34375379 – fecha de pago 20/08/2025 ○ Planilla del mes de (agosto) /2025 con No. 34458132 – fecha de pago 15/09/2025 ○ Planilla del mes de (septiembre) /2025 con No. 34731292 – fecha de pago 02/10/2025 ○ Planilla del mes de (septiembre) /2025 con No. 34731292 – fecha de pago 02/10/2025 ○ Planilla del mes de (octubre) /2025 con No. 35060280 – fecha de pago 04/11/2025 ○ Planilla del mes de (noviembre) /2025 con No. 35232318 – fecha de pago 03/12/2025 ○ Planilla del mes de (diciembre) /2025 con No. 35687141 – fecha de pago 12/12/2025	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales y soportes de pagos de seguridad social entregados en este informe presentados dentro de la ejecución del contrato.
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se han entregado los informes a partir de los periodos correspondientes y se ha entregado los productos entregados en las fechas correspondientes a la ejecución contractual. Todo lo anterior puede encontrarse en la plataforma Secop II de los proveedores, y en el Drive del Supervisor.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable”	Se cumple con la obligación mencionada, se realizó el día 07 de julio de 2025, la EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN Y	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	REINDUCCIÓN VIRTUAL, la cual se encuentra anexa en la primera cuenta de cobro.	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	No se requerían elementos de protección personal para ejecutar este contrato.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No se presentaron incidentes ni accidentes de trabajo durante la ejecución del contrato.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Se cumplió con la participación en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se atendieron todas las actividades solicitadas por la supervisión, las cuales fueron relacionadas en los respectivos informes mensuales.	Se valida lo indicado por el contratista de acuerdo con los informes parciales presentados dentro de la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) **GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN. RESTACIÓN**

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Procuré mantener el cuidado integral de mi salud durante toda la ejecución del contrato.	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	No se requerían elementos de protección personal para ejecutar este contrato.	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No se presentaron incidentes, accidentes o enfermedad laboral durante la ejecución del contrato	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%%
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se cumplió con la participación en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%%
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones del SGSST de la Entidad durante toda la ejecución del contrato.	Se verifica lo indicado por el contratista, dando cumplimiento el 100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

DUVAN BAEZ ACEVEDO

Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado:

BETSABE XIMENA VELASCO HERNANDEZ Periodos del 23/05/2025 al 30/12/2025

1.2. Ejecución del contrato: Durante la ejecución del contrato, el contratista cumplió con la asistencia a reuniones, comités y capacitaciones de inducción y reinducción relacionadas con los lineamientos de los Equipos Básicos de Salud, además de las actividades propias del objeto contractual. Desarrolló de manera satisfactoria las actividades correspondientes a su rol de profesional de seguimiento, realizando seguimiento, socialización de inversiones, difundió información de la reforma de salud ante equipos básicos y veedurías. Fortalecimiento comunitario y de equipos básicos, monitoreo y transferencia de recursos en los programas de políticas públicas en salud. También apoyó la articulación entre las secretarías de salud departamental y municipal mediante mesas de trabajo, y acompañó a las entidades territoriales en la creación de espacios de participación social según los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. Así mismo, atendió oportunamente los requerimientos en ControlDoc y cumplió con todas las actividades encomendadas. Por lo anterior, se confirma que la contratista dio cumplimiento satisfactorio a las obligaciones contractuales establecidas.

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

Observaciones: N/A

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$ 4.351.211
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	\$0
*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	
Saldo a liberar y/o liberado \$	\$ 0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado ControlDoc	Periodo de la cuenta de cobro	Fecha del giro de pago
2025431000464493	23/05/2025 al 30/05/2025	20/08/2025
2025431000543133	01/06/2025 al 30/06/2025	22/08/2025
2025431000640393	01/07/2025 al 30/07/2025	09/09/2025
2025431000640403	01/08/2025 al 30/08/2025	25/09/2025
2025431000696753	01/09/2025 al 30/09/2025	18/11/2025
2025431000696753	01/10/2025 al 30/10/2025	18/11/2025
2025431000696753	01/11/2025 al 30/11/2025	24/12/2025
2025431000878183	01/12/2025 al 30/12/2025	N/A

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio. Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales.

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Durante la supervisión, inicialmente se realizaron comités semanales de seguimiento con los contratistas. Con el avance del contrato y el mayor dominio del contratista sobre los temas, estos encuentros pasaron a dos reuniones mensuales. Se solicitó la entrega de informes semanales, presentados en cada comité.

Adicionalmente, el contratista apoyó diversas actividades: diligenciamiento de cuestionarios en línea, acompañamiento a los profesionales de seguimiento, participación en visitas del ministro en territorio y apoyo en la verificación de avances de proyectos de infraestructura, entre otras tareas.

6. RIESGOS

Se realizó seguimiento a los riesgos establecidos en la Matriz de Riesgos de los estudios previos, no se efectuaron modificaciones a los mismos y no se generaron alertas durante la ejecución del contrato.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se anexan los Informes parciales de ejecución con sus soportes, certificados de planillas de pago de aportes a seguridad, periodos comprendidos entre el 23 de mayo a 30 de diciembre de 2025– DUVAN BAEZ ACEVEDO– cargados en la plataforma del SECOP II y en el Link del drive del supervisor [MSPS-1543-2025 DUVAN BAEZ ACEVEDO](#)

8. OBSERVACIONES

- N/A

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

- Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista DUVAN BAEZ ACEVEDO, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
- Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

BETSABE XIMENA VELASCO HERNANDEZ
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.