

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. DESCRIPCIÓN GENERAL					
TIPO DE INFORME	FINAL: X_ PARCIAL:			Fecha: 30/12/2025	
CONTRATO <u>X</u>	DE: Prestación de Servicios Profesionales	No.	44	AÑO	2025
CONVENIO					

CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA "FONVIHUILA"			
CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ADOLFO TOVAR RIVERA		
	NIT O CC:	12.193.648 de Garzón		
	DIRECCIÓN	CALLE 7 No. 4-37	TEL:	3107615854
	CIUDAD:	GARZON		
OBJETO	Prestar los servicios profesionales brindado apoyo a la oficina de gestión y desarrollo de proyectos, en los procesos de convocatorias para selección de beneficiarios, elaboración y verificación de diagnósticos, y apoyo a la supervisión en el seguimiento a la ejecución de los proyectos de subsidios familiares de vivienda adelantados por FONVIHUILA..			
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	27 de agosto de 2025			

2. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO					
VALOR INICIAL	En Cifras: \$ 13.500. 000.00 ✓				
	Valor en Letras: Trece millones Quinientos mil pesos Mcte. ✓				
VALOR ADICIONAL	Nº 1	Valor: 5.100.000.00 ✓	Fecha de Adición	24/11/2025 ✓	
VALOR TOTAL	En Cifras: \$ 18.600. 000.00 ✓				
	Valor en Letras: Dieciocho millones Seiscientos mil Pesos Mcte. ✓				
PLAZO INICIAL	Tres (3) meses ✓				
PLAZO ADICIONAL	Nº 1	Un (1) mes Cuatro (4) Días ✓	Fecha de Prórroga	24/11/2025 ✓	
PLAZO TOTAL	Cuatro (4) meses Cuatro (4) Días ✓				
FECHA DE INICIO	27 de agosto de 2025 ✓				
FECHA DE SUSPENSION Y REINICIACIÓN	Nº 1	Término		Fecha	
		Suspensión:			
		Reiniciación:			
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2025 ✓				

3. GARANTIAS					
Pólizas N/A					
Nº POLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

[Firma manuscrita]

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

4. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE		
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
Valor Inicial Del Contrato	27/08/2025	\$13.500.000.00
Valor Adicional N°1	24/11/2025	\$5.100.000.00
Valor Final Contratado		\$18.600.000.00
Valor Acta Parcial No. 01	01/10/2025	\$600.000.00
Valor Acta Parcial No. 02	01/10/2025	\$4.500.000.00
Valor Acta Parcial No. 03	04/11/2025	\$4.500.000.00
Valor Acta Parcial No. 04	01/12/2025	\$4.500.000.00
Valor Acta Final	30/12/2025	\$4.500.000.00
Valor Ejecutado		\$18.600.000.00
Saldo Por Ejecutar		\$00.00

5. SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL
El señor ADOLFO TOVAR RIVERA en calidad de contratista manifiesta estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad Social y como soporte adjunta planilla No 8638875953 del mes de diciembre de 2025 el cual fue debidamente verificado por el supervisor.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
Prestar los servicios profesionales brindado apoyo a la oficina de gestión y desarrollo de proyectos, en los procesos de convocatorias para selección de beneficiarios, elaboración y verificación de diagnósticos, y apoyo a la supervisión en el seguimiento a la ejecución de los proyectos de subsidios familiares de vivienda adelantados por FONVIHUILA, y las obligaciones de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de Servicios Profesionales No FVH-PS 44-2025, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

6.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO				
No	OBLIGACIONES	CUMPLIMIE NTO (SI / NO / N/A)	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo técnico, en las labores derivadas de las convocatorias adelantadas por FONVIHUILA, para la focalización de beneficiarios.	SI	Brindo apoyo técnico, en las labores derivadas de las convocatorias adelantadas por FONVIHUILA, para la focalización de beneficiarios.	Ninguna
2	Revisar las certificaciones de los predios a intervenir. Las cuales comprenden la viabilización de los predios y la verificación de viviendas. (verificación de predios en campo, toma de coordenadas.	SI	Reviso las certificaciones de los predios a intervenir. Las cuales comprenden la viabilización de los predios y la verificación de viviendas. (verificación de predios en campo, toma de coordenadas	Ninguna

FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA – FONVIHUILA
 NIT: 900.094.866 - 9
 Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina, Bloque 2, Piso 2; Neiva – Huila - Colombia;
 PBX: 8671300 Ext. 1221
www.fonvihuil.gov.co
 E-mail: director.fonvihuil@fhuil.gov.co
 PR-GC-PA

Handwritten signature

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

3	Brindar apoyo a la entidad en las visitas de campo requeridas para los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad y adquisición de vivienda nueva..	SI	Brindo apoyo a la entidad en las visitas de campo requeridas para los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad y adquisición de vivienda nueva..	Ninguna
4	Apoyar la recolección de información, mediante la formulación, revisión y consolidación de los formatos de Diagnósticos de potenciales beneficiarios e información complementaria, requerida para la estructuración de los proyectos que adelante la entidad, cumpliendo la normatividad exigible	SI	Apoyo la recolección de información, mediante la formulación, revisión y consolidación de los formatos de Diagnósticos de potenciales beneficiarios e información complementaria, requerida para la estructuración de los proyectos que adelante la entidad, cumpliendo la normatividad exigible	N/A
5	Brindar apoyo a la supervisión en el seguimiento técnico a la ejecución de los proyectos de subsidios familiares de vivienda adelantados por FONVIHUILA.	SI	Brindo apoyo a la supervisión en el seguimiento técnico a la ejecución de los proyectos de subsidios familiares de vivienda adelantados por FONVIHUILA.	Ninguna
6	Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al objeto contratado	SI	Brindo apoyo a la entidad en la actualización del Gesproy relacionado con el avance de obra del proyecto denominado Bosques de la rebeca	Ninguna

6.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

No	OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO (SI / NO / N/A)	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" (Aplica para la presentación del primer informe)	SI	Se anexo en la Carpeta física contrato No. 44 de 2025	Ninguna
2	Actualización en el SIGEP de la información correspondiente a la hoja de vida.	SI	En el SIGEP se encuentra actualizada la hoja de vida	Ninguna
3	Cargue en el Rol de Proveedor en la Plataforma del Secop II los informes mensuales de las actividades ejecutadas junto con los documentos que lo soportan, Planillas y soportes de pago de Seguridad Social.	SI	El contratista realizó el respectivo cargue a la Plataforma SECOP	Ninguna

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA – FONVIHUILA
NIT: 900.094.866 - 9

Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina, Bloque 2, Piso 2; Neiva – Huila - Colombia;
PBX: 8671300 Ext. 1221

www.fonvihuil.gov.co

E-mail: director.fonvihuil@huila.gov.co
PR-GC-PA

[Firma manuscrita]

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

4	Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila y los establecidos por FONVIHUILA, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	SI	Proyecto de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila y los establecidos por FONVIHUILA, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Ninguna.
5	Suministrar oportunamente la información que se requiera publicar en la página web que haya sido asignada.	SI	Suministro oportunamente la información que se requiera publicar en la página web que haya sido asignada	Ninguna
6	Para efectos del informe final deberá entregar un Backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	SI	Entrego un Backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	Ninguna
7	Cumplimiento mensual de las actividades de archivo de acuerdo a las tablas de retención documental de la entidad. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar mediante el diligenciamiento del formato único de inventario documental aprobado por la entidad, y dando aplicación a la Tabla de retención documental, los archivos que se encuentren en poder del contratista.	SI	entrego mediante el diligenciamiento del formato único de inventario documental aprobado por la entidad, y dando aplicación a la Tabla de retención documental, los archivos que se encuentren en poder del contratista.	Ninguna

1. FIRMAS

Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 30 de diciembre de 2025.

ANGIE TATIANA DIAZ TRUJILLO

Profesional Universitario Oficina de Gestión y desarrollo de Proyectos de FONVIHUILA- SUPERVISOR

FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA – FONVIHUILA

NIT: 900.094.866 - 9

Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina, Bloque 2, Piso 2; Neiva – Huila - Colombia;

PBX: 8671300 Ext. 1221

www.fonvihuil.gov.co;

E-mail: director.fonvihuil.gov.co

PR-GC-PA