ALCALDÍA DE MANÍ

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

En el presente documento se realizará una descripción de cada una de las acciones a realizar durante el proceso de ejecución del programa de Alimentación Escolar. Al igual, que se hará claridad a las acciones a realizar por parte del operador con el objeto de prestar un servicio con calidad e inocuidad para los niños y niñas del municipio de Maní – Casanare.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE - MODALIDAD RACION PREPARADA EN SITIO, VIGENCIA 2026, DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

1. **Objetivo general del Programa de Alimentación Escolar PAE:** Suministrar un complemento alimentario que contribuya al acceso, la permanencia, la reducción del ausentismo, y al bienestar en los establecimientos educativos durante el calendario escolar y en la jornada académica de los niños, niñas, registrados en la matrícula oficial de preescolar, fomentando hábitos alimentarios saludables y aportando al logro de las trayectorias educativas completas con resultados de calidad.

**2. Criterios de focalización de sedes y grados**: Teniendo en cuenta los lineamientos Técnicos – Administrativos, los estándares y las condiciones mínimas del PAE contemplados en la Resolución No. 0335 del 23 de diciembre de 2021, en el **Artículo 4. Criterios de priorización de sedes y grados,** teniendo en cuenta los recursos disponibles con los que cuenta el municipio de Maní para la ejecución del PAE manteniendo la cobertura y para garantizar durante el calendario escolar, y debido a que en el Municipio de Maní no cuenta con jornada única se prioriza el nivel preescolar de todas las sedes área urbana educativas del Municipio que deben tener cobertura al cien por ciento (100%).

Esta priorización se da teniendo en cuenta que el pasado 25 de agosto del 2025, se suscribió Acuerdo de Bolsa común entre el Departamento de Casanare y el Municipio de Maní, para la prestación del servicio de Alimentación escolar PAE- vigencia 2026, donde se adquirieron los siguientes compromisos:

✔ GOBERNACIÓN DE CASANARE:

1. Financiará el 100% del programa de alimentación escolar- PAE a los estudiantes matriculados y registrados en el SIMAT en la jornada única y las sedes educativas ubicadas en la zona Rural del municipio de Maní, para la vigencia de 2026, mediante la asignación de recursos de la UApA.

2. Financiará el 100% del programa de alimentación escolar- PAE a los estudiantes matriculados y registrados en el SIMAT, en la estrategia de residencias escolares del municipio de Maní, para la vigencia de 2026.

✔ ALCALDÍA DE MANÍ

1. Financiará el 100% del programa de alimentación escolar a los estudiantes matriculados y registrados en el SIMAT en el nivel preescolar de las instituciones educativas oficiales del área urbana de su jurisdicción, con los recursos asignados por el Sistema General de Participaciones - SGP Alimentación escolar (ley 1176 de 2017), vigencia 2026, conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 0335 de 2021 y sus anexos, hasta agotar recursos disponibles para tal fin.

## 3. Población objetivo

Tabla N°1. Población Total a Atender

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA/ SEDE | BENEFICIARIOS |
|---|---|
| **INSTITUCION EDUCATIVA JESUS BERNAL PINZÓN** | **191** |
| TRAVESURAS INFANTILES | 191 |
| **INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ENRIQUE BARÓN L** | **52** |
| PRINCIPAL | 52 |
| **TOTAL** | **243** |

Nota: El criterio de focalización es de acuerdo a la Resolución No. 0335 del 23 de diciembre de 2021 y al acta de bolsa común ETC y Municipio, con corte de SIMAT de fecha 04 de junio de 2025, lo cual está sujeto a cambios de acuerdo en la matrícula.

### 3.1. Ficha técnica de Información del PAE – Publicación de ciclos de menú y canales de atención al ciudadano

Teniendo en cuenta la participación y seguimiento entendido como un proceso social se hace necesario permitir y promover el acceso a la información del PAE, realizando la publicación en lugar visible en cada uno de los comedores escolares. A color y tamaño pertinente, que permita su lectura y fácil acceso a la comunidad educativa, la siguiente información:

- **Ficha técnica de información:** La cual debe cumplir con las especificaciones de diseño definidas por la Unidad de Alimentos Para Aprender UAPA y contener como mínimo la siguiente información: identificación de la entidad territorial y de la sede educativa, número de cupos asignados (se debe cambiar cada vez que se modifique el listado por parte de ETC y/o los CAE), tipo de complemento, modalidad

de suministro, fecha de inicio de la atención, número de contrato, nombre o razón social del operador, canales de atención al ciudadano.

- **Minuta Patrón y Ciclos de Menú:** De igual manera se debe hacer publicación de minuta patrón y lo ciclo de menús para 20 días en cada una de las sedes educativas, en un lugar visible del comedor.

## 4. ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y SOSTENIBLE

### 4.1. Minuta patrón.

Las minutas patrón son una guía de obligatorio cumplimiento para la implementación del Programa de Alimentación Escolar, que establece el componente, los grupos de alimentos, la frecuencia de oferta semanal y las cantidades, el peso neto y peso servido, garantizando el aporte y adecuación nutricional de energía y nutrientes mínimo definido para cada nivel educativo para el complemento alimentario jornada mañana de la modalidad preparada en sitio establecido en la Resolución N.º 00335 del 23 de diciembre de 2021.

La información cuantitativa suministrada relacionada con el peso bruto debe utilizarse para el cálculo de la compra de alimentos, el peso neto para el análisis de calorías y nutrientes del ciclo de menús y el peso servido de cada componente para el proceso de supervisión, lo que garantiza que los alimentos correspondan a la minuta patrón establecida.

Tanto el peso neto como el servido, se presentan en rangos según el alimento que se incluya de los grupos conforme a la planeación de menús, los cuales pueden variar según el alimento y los factores de conversión. Es importante tener en cuenta que cuando se compre el componente proteico con hueso y piel se debe aumentar el peso bruto establecido previamente en la Minuta Patrón con el fin de evitar alteración en el peso servido.

La inclusión del agua pura apta para consumo humano de manera adicional, se realizará paulatinamente, teniendo en cuenta que no está en los hábitos alimentarios de la población, en este contrato continuaremos dos veces a la semana, preferiblemente el día que se ofrece el sorbete de fruta.

### 4.2. Ciclos de menú

Corresponde al conjunto de menús diarios, derivados de la minuta patrón que se establece para 20 días de servicio, con reinicio a partir del día 21, de acuerdo con el calendario escolar en el sistema de contratación modalidad preparada en sitio.

**El operador debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:**

a. En la situación en que no haya disponibilidad de un alimento del menú diario planeado, el alimento faltante se debe intercambiar por otro que se encuentre en la lista de intercambios, dentro del mismo grupo de alimentos, con el fin de mantener el aporte nutricional del menú.
b. Los intercambios no pueden exceder a 6 componentes en un ciclo de menús, incluyendo el alimento proteico, para el cual se permite máximo dos intercambios por ciclo.
c. El operador debe solicitar por escrito mínimo con 5 días de anticipación (dependiendo del caso), la autorización del intercambio a la supervisión de la Entidad Territorial Certificada según corresponda, e informar y dejar copia de dicha autorización en la institución educativa.
d. Publicar en cada comedor escolar, en un lugar visible a toda la comunidad educativa, los ciclos de menús (tamaño carta cada semana), junto con los cambios en los menús, a través de la lista de intercambios, que hayan sido autorizados por la Entidad Territorial.

### 4.3. Actividades de Fomento de Alimentación Saludable

Con el propósito de promover hábitos de alimentación saludable y agradable, se pretende fomentar prácticas alimentarias que proporcionen los nutrientes necesarios para mantener el adecuado funcionamiento del organismo, conservar o restablecer la salud, minimizar el riesgo de enfermedades y favorecer un crecimiento y desarrollo óptimos.

El operador deberá realizar actividades lúdico–recreativas de fomento de la alimentación saludable en todas las sedes donde se preste el servicio de alimentación escolar. Estas actividades deberán ser diseñadas, dirigidas y ejecutadas por un profesional en Nutrición y Dietética, garantizando el enfoque técnico y pedagógico adecuado para la población beneficiaria.

Cinco (5) días calendario después de la primera reunión entre la supervisión y el contratista, el operador deberá entregar a la supervisión la metodología y cronograma propuesto para la ejecución de estas actividades, los cuales deberán abarcar desde el primer mes hasta el último mes de ejecución del contrato para su respectiva revisión y aprobación.

El soporte para evidenciar la realización de estas actividades incluirá:

- Documento con la metodología y el cronograma aprobado.
- Registro fotográfico de cada actividad desarrollada.
- Acta de ejecución, firmada por el rector y/o coordinador de cada sede donde se lleve a cabo la actividad.

## 5. CALIDAD E INOCUIDAD

ALCALDÍA DE MANÍ

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

Se establece los requisitos técnicos y estándares de calidad e inocuidad para la operación del programa alimentación escolar en cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente promoviendo la mejora continua y aseguramiento de la calidad, así como la atención con pertinencia territorial.

El operador seleccionado deberá actuar conforme a lo establecido en cada una de las fases diseñadas para la operatividad del PAE, con el fin de darle cumplimiento al anexo técnico de calidad e inocuidad así:

*INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:* Una vez formalizadas las actividades que garanticen el inicio de la operación con el operador conforme a las especificaciones allí establecidas y acorde a los lineamientos técnico-administrativos del PAE, el operador deberá realizar entre otras, las siguientes actividades en procura de la construcción, ejecución, revisión y seguimiento del programa.

## 5.1. Alistamiento

- Garantizar el recurso humano necesario para el oportuno y adecuado cumplimiento de las diferentes etapas del proceso, desde su alistamiento, despacho, transporte, entrega y recepción en el comedor escolar, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos. (disponer de personal manipulador de reemplazo capacitado y con el lleno de requisitos legales en caso de ausencia del titular)

- Se debe programar visitas a los dos comedores escolares donde se va a prestar el servicio de alimentación escolar con el fin de coordinar el recibido de las instalaciones y programar el levantamiento de inventarios para su administración en desarrollo del programa, fijar horarios de consumo, hacer levantamiento de información para la elaboración y presentación del diagnóstico de plagas, lavado de tanques de reserva en cada comedor escolar y demás necesarios para el inicio del programa.

-Así mismo es indispensable contar con la presencia del supervisor del contrato o a quien él delegue, en la entrega de los elementos de aseo, de protección personal, dotación, realización de muestreo microbiológico.

- Elaborar y Presentar en el primer comité técnico, los siguientes programas:

- **Plan de capacitación.** Diseñar y presentar el plan de capacitación y actualización permanente para el personal manipulador de alimentos, que incluya temas como: Buenas prácticas de manufactura, aplicación de procedimientos operativos, toma de contramuestras, entre otros que la entidad territorial considere pertinentes y/o que la normatividad sanitaria así lo estipula, se debe realizar mínimo una capacitación en el mes, lo anterior está sujeto a seguimiento por parte de la ET.

- **Plan de Saneamiento:** con cada uno de sus programas, para cada una de las sedes priorizadas. Se elaborará conforme a lo establecido en la normatividad vigente y acorde a las necesidades de la operación y su modelo.

- **Plan de rutas de distribución:** para la entrega de los alimentos y los insumos de limpieza y desinfección en cada una de las sedes educativas priorizadas, de tal forma que la recepción de estos productos se realice por el personal designado y adelante las verificaciones correspondientes.

- **Plan de mantenimiento y reposición de equipos:** plan de mantenimiento preventivo, correctivo y de reposición de equipos de cada una de las cocinas y/o comedores en sedes educativas y/o áreas de ensamble de acuerdo con las especificaciones que determine la entidad territorial para garantizar un adecuado uso y correcto funcionamiento, de tal manera que no se vea interrumpida la prestación del servicio de alimentación escolar.

- **Plan de muestreo microbiológico**. Diseñar y presentar el plan de muestreo microbiológico para los grupos de alimentos seleccionados por la entidad territorial, de las diferentes modalidades de suministro, con la periodicidad y términos que esta defina, este plan de muestreo debe contener descrito el procedimiento para toma y almacenamiento de contra muestras de alimentos, acorde a las directrices establecidas por el Invima.

- **Áreas de almacenamiento ensamble y procesamiento:** adecuar con base en los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente, las áreas de almacenamiento, ensamble y/o procesamiento de alimentos, para la modalidad preparada en sitio.

    - Relacionar los equipos y utensilios de que se dispone en estas áreas para llevar a cabo adecuadamente los procesos de operación del PAE

- El espacio en el comedor escolar determinado como bodega, debe ser exclusiva de almacenamiento de alimentos para el programa de alimentación escolar, la cual debe cumplir con la Resolución No. 2674 DE 2013.

- Debe contar con instrumentos de medición de temperatura de alimentos en cada sede y llevar los registros correspondientes.

- Disponer de estibas plásticas y canastillas para el almacenamiento y transporte de los alimentos suficientes para el traslado de materia prima a los comedores.

- Realizar la entrega de los alimentos o materia prima que componen los ciclos de menú en canastillas plásticas a los establecimientos educativos, en vehículos que posean la documentación reglamentaria y cumplir con los requisitos específicos de transporte por tipo de alimento, exigidos en la normatividad vigente Resolución No. 2505 de 2004 del

Ministerio de Transporte, Resolución No. 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que los notifiquen, adicionen o sustituyan, deben contener concepto sanitario FAVORABLE al inicio y durante la ejecución del Contrato.

- Los alimentos que integran el complemento alimentario debe cumplir con condiciones de calidad e inocuidad, para lograr el aporte y las características organolépticas, para lo cual se requiere presentar fichas técnicas de los alimentos y/o productos procesados a entregar en el programa de alimentación escolar cumpliendo con los requisitos exigidos por la normatividad vigente, en la semana de alistamiento.

## 5.2. Inicio de operación

En esta Fase se desarrollan las actividades de prestación del servicio de alimentación escolar, en la modalidad preparada en sitio, a los beneficiarios, donde el Operador debe garantizar las condiciones de calidad, inocuidad, oportunidad y continuidad, establecidas en el respectivo contrato, en los lineamientos y en la normatividad sanitaria vigente, para lo cual debe cumplir con los requerimientos técnicos que se describen en la Resolución 00335 de 2021 en cuanto a:

**Plan de saneamiento:**

- El plan de saneamiento debe ser sometido a revisiones periódicas para verificar su cumplimiento. Este debe incluir como mínimo los procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo y responsables de los siguientes programas:

- **Limpieza y desinfección:** La ejecución es responsabilidad del operador. Estos procedimientos de limpieza y desinfección deben satisfacer las necesidades particulares del proceso y del producto de que se trate, debe incluir las áreas, superficies, equipos, utensilios y menaje en general del comedor escolar, se debe incluir la higiene del manipulador, así como las actividades de registro y verificación.

Se debe diseñar e implementar formatos de registro diario de actividades que deben realizar los manipuladores de alimentos, los cuales deben incluir la siguiente información: fecha, responsable, procedimiento realizado y agente utilizado.

- **Programa de desechos sólidos y líquidos:** Es importante establecer procedimientos que favorezcan una eficiente labor de almacenamiento, transporte y disposición de residuos (empaques de alimentos, plásticos, cajas restos de comidas, cáscaras, aceite de tipo vegetal y sobrantes en general de tipo orgánico) generados por la operación de las áreas de preparación, ensamble y/o almacenamiento, del comedor escolar, bodega, deben ser contemplados objetivos, planeación de actividades de recolección, cronograma y frecuencias de recolección, manejo clasificación, almacenamiento, transporte, disposición y responsables de la ejecución.

Se debe disponer de recipientes, locales e instalaciones apropiadas para la recolección y almacenamiento de los residuos sólidos conforme a lo establecido en las normas sanitarias vigentes.

- **Programa de control de plagas**: Por plaga entendemos la presencia de animales indeseables en número tal que comprometa la seguridad y salubridad alimentaria, debido a la capacidad que tienen de alterar y/o contaminar equipos, instalaciones y productos alimenticios, las plagas constituyen una amenaza para la inocuidad de los alimentos.

Las plagas deben ser objeto de un programa de control específico, el cual debe involucrar el concepto de control integral, apelando a la aplicación armónica de las diferentes medidas de control conocidas, con especial énfasis en las radicales y de orden preventivo. Resolución 2674 del 22 de julio de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Las acciones de operaciones de control de plagas de orden preventivo (instalación de barreras protectoras) e integral para lo cual se requiere que dichas actividades puedan realizarse previamente al inicio del calendario académico e ingreso de receso escolar y en caso de ser observado la presencia de algún tipo de plaga durante la ejecución, debe ser realizado un plan de choque e informar inmediatamente las acciones correctivas generadas.

Todas las acciones realizadas en desarrollo del plan de saneamiento deben quedar registradas en los respectivos formatos, los cuales deben reposar en cada Institución y sede educativa para verificación.

**Monitoreo de calidad del agua**. El Programa de Abastecimiento de Agua tiene como objetivo principal garantizar la prestación continua del servicio de agua potable para el desarrollo adecuado de la alimentación escolar.

En cumplimiento de lo establecido en la Resolución 2115 de 2007, la Secretaría de Salud de Casanare informa los resultados del monitoreo del Índice de Riesgo de la Calidad del Agua (IRCA) en las zonas urbanas del departamento, con base en la información promedio recolectada durante el mes de junio de 2025.

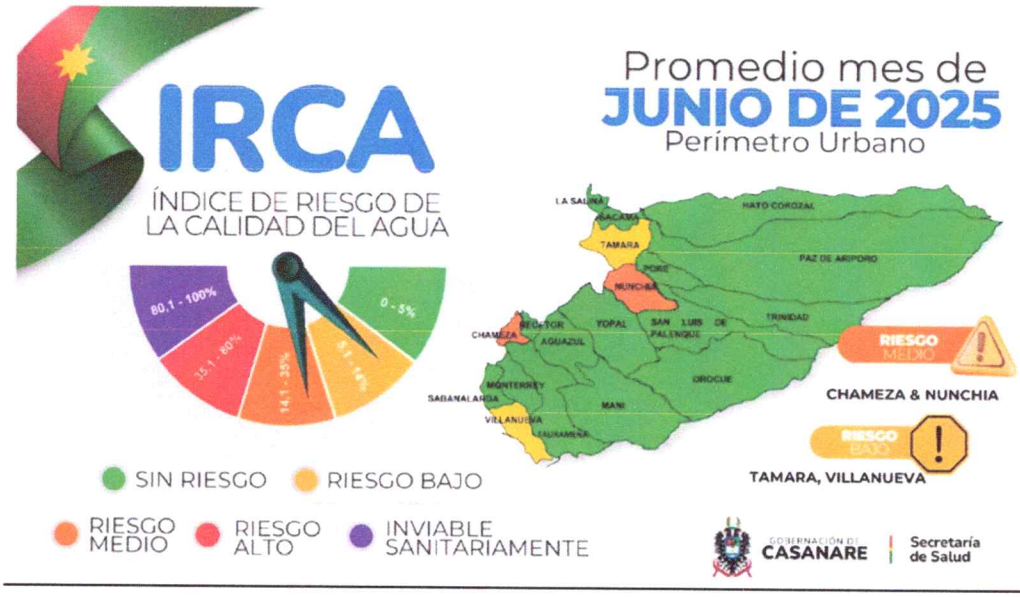
El IRCA es el indicador que mide el grado de riesgo de ocurrencia de enfermedades relacionadas con el incumplimiento de las características físicas, químicas y microbiológicas del agua destinada al consumo humano, conforme a los parámetros establecidos por la Resolución 2115 de 2007.

En el **perímetro urbano del municipio de Maní**, las instituciones y sedes educativas que cuentan con grado preescolar la fuente principal de abastecimiento corresponde a la red hidráulica del acueducto municipal de Maní – Casanare. El agua recibida es distribuida hacia los tanques de reserva ubicados en cada comedor escolar de las sedes educativas, asegurando su disponibilidad constante. En este proceso, se ha establecido como punto crítico la limpieza y mantenimiento de los tanques de almacenamiento.

**ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**
**PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**
**MANI CASANARE VIGENCIA 2026**

De acuerdo con los resultados del monitoreo, el municipio de **Maní se encuentra clasificado como "sin riesgo"**, lo cual garantiza la calidad del agua suministrada para el Programa de Alimentación Escolar.

Imagen N°1. Resultados IRCA




De acuerdo con lo establecido en el **Artículo 10 del Decreto 1575 de 2007**, es responsabilidad de los usuarios mantener en condiciones sanitarias adecuadas las **instalaciones internas de distribución y almacenamiento del agua** dentro de los establecimientos educativos.

En ese sentido, el **operador del Programa de Alimentación Escolar (PAE)** debe garantizar la **limpieza y desinfección periódica** de todos los tanques y/o recipientes destinados al almacenamiento de agua, utilizada en la **preparación de alimentos**, así como en el **lavado de menaje, equipos e infraestructura** de los comedores escolares.

Adicionalmente, se debe realizar medición de PH del agua utilizada para la **elaboración de bebidas con leche**, el operador tiene la responsabilidad de **potabilizar el agua** utilizada, implementando todas las medidas necesarias que aseguren su calidad sanitaria, conforme a la normatividad vigente.

Así mismo, para el suministro de agua potable pura que se entrega a cada beneficiario tres veces por semana, el operador deberá informar el nombre de la empresa proveedora del agua y presentar a la supervisión del contrato los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de calidad e inocuidad, a saber:

- **Análisis microbiológicos y fisicoquímicos del agua potable tratada y envasada** proveniente de la planta con la cual se haya establecido convenio, realizados **cada dos meses** y presentados a la supervisión en las parciales durante toda la ejecución del contrato. Por lo anterior, dichos análisis **no harán parte del muestreo microbiológico** que debe realizar el operador dentro de las obligaciones del Programa PAE.

- **Acta de inspección sanitaria vigente**, expedida por el **INVIMA**, correspondiente a la planta potabilizadora que realiza el suministro.

**Buenas prácticas de manufactura.**

**Programa de capacitación a personal manipulador**

En el desarrollo del plan de capacitación continua deberá ser implementado a todo el personal manipulador que labore para el Programa de Alimentación Escolar PAE, incluyendo al personal que ingrese nuevo, después de haber iniciado.

Según la Resolución 2674 de 2013, el que determina: "Las empresas deben tener un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde y luego ser reforzado mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan debe ser sobre asuntos específicos de que trata la resolución. Esta capacitación estará bajo la responsabilidad de la empresa y podrá ser efectuada por esta, por personas naturales o jurídicas contratadas y por las autoridades sanitarias. Cuando el plan de capacitación se realice a través de personas naturales o jurídicas diferentes a la empresa, estas deben demostrar su idoneidad técnica y científica y su formación y experiencia específica en las áreas de higiene de los alimentos, buenas prácticas de manufactura y sistemas preventivos de aseguramiento de la inocuidad.

Para la realización de la capacitación se debe comunicar a la ET del lugar y hora de la realización para su respectivo seguimiento y verificación y de la realización del evento de capacitación se deben dejar evidencia de su ejecución con:

- Examen por escrito de cada uno de sus participantes los cuales deben reposar en físico en cada comedor escolar a disposición de la autoridad que lo solicite.

- Listado de asistencia de las manipuladoras

- Registro fotográfico en cada sede o institución educativa para su verificación y los respectivos controles.

En el momento de presentar los informes de actividades, el contratista del PAE debe realizar un cuadro resumen con los temas tratados, fecha de realización, asistentes de las capacitaciones, resultados de evaluación por cada manipulador y/o asistente.

i) **Programa de mantenimiento preventivo y correctivo**: El objetivo del programa de mantenimiento preventivo y correctivo es garantizar el adecuado funcionamiento de todos los equipos y herramientas que se utilicen para la ejecución del PAE. Este plan de mantenimiento debe incluir a todos los equipos existentes en cada comedor escolar, el cual debe contener: objetivos, estrategias de respuesta de mantenimiento ante contingencias, personas o empresa encargada del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.

Se deberá elaborar la hoja de vida de cada equipo ubicados en todos los comedores escolares, cuando se intervenga el equipo se deben hacer las anotaciones pertinentes de lo realizado en su respectiva hoja de vida. Estas hojas de vida de equipos permanecerán en la carpeta de cada comedor escolar donde se específica y se dejará en un formato el reporte de los equipos intervenidos junto a copia de hoja de vida en el informe mensual presentado a la ET.

Es importante resaltar que debe ser atendido dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al reporte de la solicitud que se haga por parte de la Institución educativa, el supervisor o el personal manipulador de alimentos. en caso de no realizarse este mantenimiento de forma inmediata o se requiera retirar el equipo de la institución para su reparación, el operador deberá garantizar la disponibilidad permanente de un equipo de características similares que supla la función del equipo en reparación, de tal manera que no se interrumpa la prestación del servicio o se ponga en riesgo la inocuidad de los alimentos.

La supervisión de la ET dará su aprobación para la ejecución de mantenimientos correctivos. En el informe mensual se debe presentar las facturas de pagos de los mantenimientos realizados y/o paz y salvos expedidos por la empresa contratada.

- **Matriz de Mantenimiento**: Matriz que recolecta los datos de mantenimiento de equipos o adecuaciones de funcionamiento correspondientes al comedor escolar, esta matriz debe ser entregada de manera consolidada con los debidos soportes de mantenimiento, con los costos de trabajos realizados y cambio de repuestos realizados, dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes a la supervisión.

j) **Programa de proveedores de materia primas e insumos**: Realizar trazabilidad de lote y fecha de vencimiento de materia prima y productos

El operador debe garantizar un programa por escrito en el que sean detallados todos los aspectos y criterios de evaluación, aceptación y seguimiento a proveedores, que contengan las especificaciones de calidad, criterios de aceptación y rechazo de las materias primas e insumos, condiciones de recibo, almacenamiento, uso y controles de calidad, así como la caracterización de materias primas e insumos y su rotación, aplicando el sistemas PEPS (primero en entrar, primero en salir), requisitos de rotulado de acuerdo con el reglamentación sanitaria vigente (resolución 5109 de 2005, 333 de 2022 y 810 de 2021) y el oportuno seguimiento de los mismos a partir de registros de control.

Se debe reportar la lista de proveedores en el formato establecido con destino a la UAPA.

**k) Recibo y manejo de materia prima.**

El operador debe implementar un sistema de trazabilidad con el fin de garantizar la calidad e inocuidad del proceso durante toda la operación del PAE. En aras de disponer y rastrear toda la información y datos relevantes de los alimentos y materias primas en todas las etapas del proceso hasta la entrega del complemento alimentario en cada institución educativa.

Esta trazabilidad debe estar a disposición de la autoridad competente y debe tener los soportes de ajustes si los hubiere, estos formatos deben allegarse en el informe mensual.

El operador debe garantizar la custodia de los alimentos enviados a cada uno de los comedores escolares de las IE y sedes educativas, que se garantice su adecuado transporte y la entrega al responsable de recibirla en cada IE y sedes y diligenciar los respectivos formatos con las firmas del transportador, Persona que recibe y docente o delegado.

**Actividades preliminares al recibo de materia prima.**

El operador debe garantizar que antes de efectuar la recepción de las materias primas, todas las áreas y equipos del establecimiento, tanto de la bodega de almacenamiento de los comedores escolares se encuentren en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección.

El personal encargado de la recepción, selección, almacenamiento y alistamiento, el cual debe garantizar que solo se acepten las materias primas y demás alimentos e insumos que cumplan con las especificaciones de calidad e inocuidad, actividades que deben ser registradas en los formatos correspondientes.

**Recepción de productos y materia primas:** El operador debe dar cumplimiento a la reglamentación sanitaria vigente, especialmente al contenido en las Resoluciones 2674 de 2013 y 5109 de 2005, garantizando en todo momento la calidad sensorial, nutricional e inocuidad de los alimentos elaborados y/o suministrados; En caso de presentarse alteraciones en los productos, el operador deberá adoptar protocolos para almacenar, señalizar y disponer los productos no conformes, además de solucionar este tipo de novedades en el menor tiempo posible y antes del consumo para no afectar el servicio. Siempre se debe tener en cuenta la disminución de pérdidas.

**Almacenamiento y conservación:**

Los requisitos más relevantes y que se encuentran definidos por el programa de alimentación escolar adecuándose a la resolución 2674 de 2013 que deben ser cumplidas para el caso del PAE, así como todo el contenido del capítulo séptimo de dicha Resolución.

**5.4. Tipo de complemento y modalidad de servicio:** Durante la ejecución del presente proceso se brindará complemento alimentario – jornada mañana:

- **Modalidad preparada en sitio:** Los alimentos serán preparados y distribuidos en unidades aplicativas (restaurantes) de cada una de las sedes educativas, donde se cuenta con una infraestructura y dotación apta para la preparación y distribución de los alimentos y haya el nivel educativo preescolar.

**5.5. Condiciones de elaboración, ensamble y suministro de alimentos.**

- **Modalidad preparada en sitio**

**Transporte de alimentos o materia prima**

Todos los vehículos terrestres deben ser de uso exclusivo para el transporte de alimentos y debe garantizar que los alimentos conserven su calidad e inocuidad y temperaturas acorde con la naturaleza de los productos, así como cumplir con la normatividad sanitaria establecida en el decreto 3075 de 1997, la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o demás normas que las complementen sustituyan o modifiquen.

Estos vehículos deben estar marcados externamente y de forma permanente con la leyenda "Transporte de Alimentos". Esta marca debe ser visible por los cuatro costados del vehículo y legible desde una distancia de al menos 20 metros. El vehículo debe permanecer limpio y el habitáculo de carga debe ser sometido a rutinas periódicas de aseo y desinfección de manera previa a cada operación de cargue, cuya ejecución deberá ser evidenciada documentalmente, indicando los productos utilizados para tal desinfección.

Los vehículos transportadores de alimentos deben tener concepto higiénico sanitario vigente favorable expedido por la autoridad sanitaria competente, se debe garantizar el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias en el área de cargue y despacho de productos ensamblados.

Los vehículos transportadores deben ser de uso exclusivo para el transporte de los complementos alimentarios y estos deben estar en recipientes o canastillas de material sanitario.

El vehículo debe portar estibas plásticas que impidan que los productos sean depositados directamente sobre el piso del habitáculo de carga. La altura mínima de estas estibas es de 5 cm. Se prohíbe depositar el producto directamente sobre el piso del vehículo. Además, para el transporte de los complementos alimentarios, estos deben estar en recipientes con tapa y mantener la temperatura requerida para cada alimento.

Se prohíbe transportar conjuntamente en un mismo vehículo alimentos o materias primas con sustancias peligrosas y otras sustancias que por su naturaleza representen riesgo de contaminación del alimento o la materia prima.

Todo vehículo utilizado en la operación deberá estar amparado y portar certificado de seguro obligatorio contra accidentes de tránsito (SOAT) vigente al menos hasta la fecha estimada de entrega al último punto de la ruta y 30 días más, el cual debe ser portado por el conductor en el momento del cargue.

Todo vehículo que participe en la operación deberá contar con certificado de revisión tecno mecánica vigente y certificación de cumplimiento con la normatividad relativa a la emisión de gases, los cuales deben ser portados por el conductor en el momento del cargue.

El personal que transporta alimentos deberá cumplir con las especificaciones técnicas y normativas para su manipulación.

Se requiere realizar registro de la hora de despacho del vehículo encargado de la entrega de los complementos alimentarios, la placa del mismo, así como la identificación del personal manipulador como parte de la bitácora correspondiente.

**Planteo de Rutas:** Se plantean y propone la siguiente ruta con el fin de hacer la distribución de materia prima al perímetro urbano

Tabla N° 2. Rutas Urbanas por semana

**RUTAS URBANAS**

| IE -SEDE | RUTA No |
|---|---|
| Lugar de Compra Local - Sede Travesuras y Sede Principal Luis Enrique Barón Leal | Ruta 1 |

**Nota 1:** En la etapa de alistamiento el operador seleccionado, implementará su plan de rutas conforme a la logística propia a desarrollar, el cual debe presentar a la supervisión para su aprobación. El operador debe garantizar las temperaturas según la naturaleza del alimento ya sea de refrigeración o congelación.

Es obligatorio, que, en el registro fotográfico presentado en los informes de actividades a la supervisión, se compruebe el uso del vehículo establecido para tal fin, las imágenes deben contener la placa del vehículo, debe evidenciarse el color, la leyenda de transporte de Alimentos, el uso de estibas y demás elementos requeridos para la operación del programa.

El operador deberá presentar para su aprobación por parte de la supervisión un plan de manejo ambiental integral para la recolección y disposición final de los residuos. Lo

anterior, con el fin de mitigar el impacto que se causa al medio ambiente lo cual deberá estar acorde al plan de manejo ambiental de cada institución educativa, igualmente deberá incluir temas de manejo integral de residuos dirigido a las manipuladoras de alimentos.

**Autorizaciones sanitarias**.

Teniendo en cuenta la reglamentación sanitaria vigente, especialmente la contenida en el capítulo primero del título III de la resolución 2674 del 2013, en el artículo 37 referente a vigilancia y control del registro sanitario, permiso sanitario y notificación sanitaria, el operador deberá garantizar que todos los alimentos y/o materias primas utilizadas cuenten con este requisito, según la clasificación de riesgo en salud pública, resolución 719 de 2015.

Por lo anterior, todos los alimentos salvo los excluidos en la norma que se suministren en la ejecución del PAE, deberán contar con registro, permiso o notificación sanitaria, emitida por autoridad competente: Instituto Nacional de vigilancia de medicamentos y alimentos-Invima, los alimentos importados deberán cumplir con lo establecido en el decreto 539 de 2014 y en la resolución 2674 de 2013 y demás normas que los modifiquen, aclaren, complementen, adicionen o sustituyan.

**Conceptos sanitarios proveedores y operadores PAE.**

Las entidades territoriales de salud (Secretaría de Salud) y el Instituto nacional de vigilancia de medicamentos y alimentos INVIMA realizan visitas de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), en las que se determina el cumplimiento de la normatividad sanitaria, así como las condiciones de la calidad de producción, a través del concepto sanitario da viabilidad al funcionamiento de los establecimientos de su competencia, siempre y cuando las condiciones sanitarias establecidas no presenten incumplimientos que ameriten la aplicación de medidas sanitarias preventivas. La emisión del concepto es realizada una vez terminada la visita, y éste no cuenta con una vigencia determinada. Luego el concepto sanitario vigente es el que corresponde a los reportados en la última acta de inspección sanitaria emitida por el Invima o la entidad territorial de salud.

**Protocolo de muestreo microbiológico**

El programa de alimentación escolar debe contar con un plan de muestreo microbiológico, debido a que se realiza una constante manipulación de alimentos en la modalidad preparada en sitio, como también al personal manipulador, a las superficies y ambientes que están en permanente contacto con los alimentos, todo esto buscando mejorar y asegurar un óptimo sistema de calidad e inocuidad en el PAE.

El operador debe cumplir con el plan de muestreo establecido para la ejecución del presente anexo, que contemple actividades de verificación de la calidad mediante toma y análisis de muestras de toda la operación, incluidas, superficies, equipos, utensilios, manipuladores, ambientes, materias primas procesadas, alimentos terminados y agua; así

como el cronograma de muestreo respectivo el cual debe estar aprobado por la Entidad Territorial y se debe dar cumplimiento, de tal forma que los dos comedores tengan un análisis completo, en la vigencia del contrato.

Todos los anteriores conceptos que son susceptibles a toma de muestras para análisis microbiológico se deben rotar con el fin de no repetir la misma área producto o alimento en forma consecutiva.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el operador deberá entregar a la supervisión el plan de muestreo de alimentos, aguas, superficies, manos del personal manipulador de alimentos, ambientes, materias primas procesadas y alimentos terminados.

La supervisión hará la respectiva verificación y seguimiento al mismo. Las materias primas y el producto terminado suministrado por el operador deben cumplir con las especificaciones microbiológicas establecidas en las normas vigentes para alimentos. Los resultados deberán encontrarse dentro de los rangos aceptados para cada indicador, de acuerdo con la legislación vigente. Deberá reportarse tanto el valor obtenido por el alimento como el valor de referencia para cada una de las pruebas.

Si una o varios resultados de las muestras están fuera de los rangos o parámetros normales, se debe realizar el o los planes(es) de mejora necesarios y posteriormente repetir el muestreo microbiológico por cuenta del operador.

A continuación, se define los siguientes términos de acuerdo al instructivo para la toma de muestras y análisis de productos alimenticios (Invima 2002).

**Muestra**: como la fracción de un material sobre la que estudia ciertas características que posteriormente se generalizan a todo el conjunto.

**Plan De Muestreo Microbiológico**

Se establece el Plan General de Operación para la realización de la toma de Muestras Microbiológicas en la que se especifica el tipo de análisis, la descripción y frecuencia.

Tabla N° .2 Plan General Toma de Muestras Microbiológicas

**TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO**

| TIPO DE ANÁLISIS | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Superficies limpias y desinfectada | Equipos, utensilios y menaje, canastilla de almacenamiento de menaje, cuchillas de licuadoras, tabla de corte, mesón de alistamiento, mesón de preparación y llaves agua. | Una muestra en equipos y una en superficies. Según cronograma. | Las superficies se rotarán, de tal manera que en el total de muestreos cada una de ellas presente el mismo porcentaje. |
| Personal Manipulador de Alimentos | Frotis de manos limpias y desinfectadas. | A **manipuladora** de la IE o sede donde se tomen las muestras de alimentos | el muestreo se hará selección al azar |
| Huevo | Preparado | (proteína, lácteos, fruta, sorbete, caldo) y **muestra** de agua microbiológico y fisicoquímico | 2 comedores donde se realice todos los muestreos |
| Carnes | Preparado | | |
| Quesos | Preparado | | |
| Fruta | En Porción | | |
| Derivado de Cereal | Preparado | | |
| Sorbete | Preparado | | |
| Ambientes | Área de Producción | Una muestra de ambiente. Según cronograma. | En los dos centros de producción de acuerdo a las sedes. |

**Nota**: Este muestreo debe realizarlo laboratorios certificados e idóneos y reconocidos en el Departamento, de iguales características o mejores de los que están en el estudio de mercado.

Dando cumplimiento a la resolución 0335 lineamientos del Programa de Alimentación Escolar, para realizar controles de calidad e inocuidad, se plantea número de toma de muestras para el análisis microbiológico de acuerdo al mes de ejecución:

Tabla N° 3. Planteo de Toma de Muestras microbiológicas

| CUADRO SUGERIDO DE CANTIDAD DE MUESTRAS MICROBIOLÓGICAS A REALIZAR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Análisis Microbiológicos Proteinas | x | x | x | |
| Análisis Microbiológicos Ensalada y/o Fruta | x | x | x | x |
| Análisis Microbiológicos Jugo | x | | x | x |
| Análisis Microbiológicos para Caldos y Sopas | | x | | |
| Análisis Microbiológicos Agua Potable | x | x | | |
| Análisis Microbiológicos Superficies | | | | x |
| Análisis Microbiológicos Personal Manipulador | x | x | x | x |

ALCALDÍA DE MANÍ

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

## Plan De Toma de Contramuestras

**Contra muestra**: se define como una porción adicional tan parecida a la original como sea posible, debe tomarse al mismo tiempo y en la misma forma y cantidad para asegurar que las condiciones sean idénticas.

Las contramuestras se deben tomar diariamente por el manipulador de alimentos, cada alimento debe estar en bolsa de cierre hermético, estas deben estar debidamente selladas, rotuladas, y almacenadas acorde con la naturaleza del producto (en refrigeración, congelación) mínimo por 72 horas, rotuladas con fecha, hora de toma de la muestra, lote, tipo de menú, y persona responsable de la toma de la muestra. (Toda la preparación del día)

El rotulado de las contramuestras debe ser por lote de alimentos que, para nuestro caso local del municipio de Maní, este lote seria la fecha de elaboración de los alimentos. el cual debe ir registrado en la bolsa de la contramuestra.

**Muestras de alimentos entregados PAE:**

Dentro de su autonomía la ET determina por riesgo epidemiológico darles prioridad a los siguientes alimentos de alto riesgo y que hacen parte de los ciclos de menús para toma de contra muestras:

- **Alimentos proteicos**: Huevo, carne de res, pollo, queso.
- **Frutas**: La fruta entregada en la preparación del día.
- **Cereal, tubérculos, raíces y plátanos**: El entregado en la preparación del día.
- **Bebida Láctea**: Coladas, chocolate, café con leche, avena, jugos en leche
- **Agua de toma semanal**. Agua de consumo directo que es dado a los beneficiarios tres (3) días a la semana.

Se realizará una contramuestra aleatoriamente, todos los días en una sede educativa, alternando semanalmente las instituciones educativas.

En caso de presentarse algún evento epidemiológico en el comedor escolar, la contramuestra estará a disposición de la autoridad competente para su remisión a análisis de laboratorio y fines pertinentes.

Enfermedades transmitidas por alimentos (ETA): "las enfermedades de origen, incluidas las intoxicaciones e infecciones, son patologías producidas por la ingestión accidental, incidental o intencional de alimentos o agua contaminados en cantidades suficientes con agentes químicos o microbiológicos, o debido a la deficiencia en el proceso de elaboración,

manipulación, conservación, transporte, distribución o comercialización de alimentos y agua. Esta consideración no incluye las reacciones de hipersensibilidad por ingesta de alimentos.

Las ETA son enfermedades originadas en la mayoría de los casos por la incorrecta manipulación de los alimentos, especialmente aquellos considerados de mayor riesgo en salud pública como: carnes, lácteos, pescados, huevos, preparaciones mixtas entre otros durante las diferentes etapas desde su producción hasta su consumo; Es por ello que debemos realizar acciones que garanticen el cumplimiento de las normas básicas de higiene, dado que podría afectar directamente a los niños, y niñas, ocasionando serias consecuencias para la salud.

**Síntomas gastrointestinales o alertas en salud.**

Al identificar dos o más casos de niños, niñas y jóvenes con síntomas gastrointestinales (náuseas, vómito, diarrea, dolor de estómago, dolor de cabeza, prurito o erupción cutánea) posiblemente relacionados con el consumo de complemento alimentario a pie en un lapso de 24 horas desde la identificación del primer caso al interior de la sede educativa.

## 6. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

6.1.1. Posibles proveedores: Compras locales.

Los posibles proveedores de alimentos de producción local deben ser vinculados por el operador del PAE, y estos a su vez deben estar debidamente certificados como "pequeños productores por parte de la secretaria de Desarrollo Económico Departamental y/o Agricultura y desarrollo económico sostenible de la entidad territorial" para darle cumplimiento a la ley 2046 de 2020y el decreto reglamentario 248 del 2021 que dice que se debe comprar al menos el 30% de alimentos para programas institucionales a la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria (ACFC) y pequeños productores locales agropecuarios.

6.1.2. Vinculación de prestación de servicios localmente: El operador PAE debe contratar dentro de su personal manipulador de alimentos a los padres de familia usuarios, en un porcentaje no menor del 20% de este grupo, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

- Priorizar a aquellos padres que sean cabeza de familia
- Que no pertenezcan al comité de vigilancia o control social y/o a la junta de la respectiva asociación de padres de familia.

- Personal Operativo Manipulador de Alimento

ALCALDÍA DE MANÍ

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

Tabla N° 4. Perfil de Personal Manipulador de alimentos

| **Cargo que Desempeñar:** Manipulador de alimentos Tiempo Completo (3) |
|---|
| **Perfil:** Persona Natural con experiencia laboral relacionada de seis (6) Meses, debe leer y escribir, Debe contar con certificado de curso de manipulación de alimentos vigente y con exámenes clínicos y de laboratorio aptos requeridos para el ejercicio de sus funciones. |
| **% Dedicación:** 100% |
| **Actividades** |
| • Responsable del proceso de manipulación, elaboración, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos, cumpliendo con los estándares de inocuidad y las disposiciones sanitarias del Decreto 3075 de 1997, la Resolución 2674 de 2013 y demás normatividad vigente en BPM.<br><br>• Preparar los alimentos conforme a la guía de preparación, respetando porciones, minuta patrón y ciclos de menú.<br>• Entregar las raciones en el horario establecido, garantizando condiciones óptimas de sanidad y cadena de conservación durante todos los procesos.<br><br>• Cumplir con la toma y registro de la temperatura de los alimentos preparados, asegurando que se mantenga dentro de los rangos establecidos para inocuidad y calidad.<br><br>• Cumplir y promover que todas las actividades se realicen cumpliendo con las normas de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y la normativa sanitaria vigente, asegurando la inocuidad de los alimentos y la protección de la salud de los beneficiarios.<br><br>• Usar correctamente el uniforme y los elementos de protección personal (EPP), asegurando su uso permanente durante todas las actividades relacionadas con la manipulación, preparación y entrega de alimentos.<br><br>• Mantener adecuada higiene personal.<br><br>• Realizar la toma y conservación de contramuestras<br><br>• Ejecutar el Plan de Saneamiento Básico, asegurando limpieza, desinfección y orden.<br><br>• Diligenciar de manera oportuna y correcta todos los formatos operativos establecidos.<br><br>• Realizar la limpieza de los comedores escolares o del sitio establecido, incluyendo la recolección, separación y disposición adecuada de los residuos de alimentos, siguiendo los manuales de procesos y procedimientos de manejo de residuos.<br><br>• Informar de manera oportuna cualquier anomalía, daño o situación que pueda afectar la integridad o sanidad de los estudiantes beneficiarios del programa. |

ALCALDÍA DE MANÍ

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

| |
|---|
| Las responsabilidades descritas se asignan con diferentes niveles de dedicación: tres (3) manipuladores a tiempo completo y una (1) a medio tiempo, según la naturaleza de cada actividad y la carga laboral requerida. |
| **PRODUCTOS** Soportes incluidos en los informes de actividades parciales y de liquidación del Operador del Contrato. |

| |
|---|
| **Cargo que Desempeñar:** Manipulador de alimentos Medio Completo (1) |
| **Perfil:** Persona Natural con experiencia laboral relacionada de seis (6) Meses, debe leer y escribir, Debe contar con certificado de curso de manipulación de alimentos vigente y con exámenes clínicos y de laboratorio aptos requeridos para el ejercicio de sus funciones. |
| **% Dedicación:** 50% |
| **Actividades** |
| • Responsable del proceso de manipulación, elaboración, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos, cumpliendo con los estándares de inocuidad y las disposiciones sanitarias del Decreto 3075 de 1997, la Resolución 2674 de 2013 y demás normatividad vigente en BPM.<br><br>• Preparar los alimentos conforme a la guía de preparación, respetando porciones, minuta patrón y ciclos de menú.<br>• Entregar las raciones en el horario establecido, garantizando condiciones óptimas de sanidad y cadena de conservación durante todos los procesos.<br><br>• Cumplir con la toma y registro de la temperatura de los alimentos preparados, asegurando que se mantenga dentro de los rangos establecidos para inocuidad y calidad.<br><br>• Cumplir y promover que todas las actividades se realicen cumpliendo con las normas de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y la normativa sanitaria vigente, asegurando la inocuidad de los alimentos y la protección de la salud de los beneficiarios.<br><br>• Usar correctamente el uniforme y los elementos de protección personal (EPP), asegurando su uso permanente durante todas las actividades relacionadas con la manipulación, preparación y entrega de alimentos.<br><br>• Mantener adecuada higiene personal.<br><br>• Realizar la toma y conservación de contramuestras<br><br>• Ejecutar el Plan de Saneamiento Básico, asegurando limpieza, desinfección y orden.<br><br>• Diligenciar de manera oportuna y correcta todos los formatos operativos establecidos.<br><br>• Realizar la limpieza de los comedores escolares o del sitio establecido, incluyendo la recolección, separación y disposición adecuada de los residuos de alimentos, siguiendo los manuales de procesos y procedimientos de manejo de residuos. |

| |
|---|
| • Informar de manera oportuna cualquier anomalía, daño o situación que pueda afectar la integridad o sanidad de los estudiantes beneficiarios del programa.<br><br>Las responsabilidades descritas se asignan con diferentes niveles de dedicación: tres (3) manipuladores a tiempo completo y una (1) a medio tiempo, según la naturaleza de cada actividad y la carga laboral requerida. |
| **PRODUCTOS**: Soportes incluidos en los informes de actividades parciales y de liquidación del Operador del Contrato. |

El personal manipulador para la operación del programa de acuerdo con las unidades aplicativas, serán las siguientes:

Tabla N° 5. Distribución de Personal Manipulador

| INSTITUCIÓN/ SEDE | MANIPULADORAS | | |
|---|---|---|---|
| | Preescolar | TC | 1/2 T |
| **IE JESUS BERNAL PINZÓN** | **191** | | |
| **TRAVESURAS** | 191 | 2 | |
| **I.E. LUIS ENRIQUE BARON LEAL** | **52** | | |
| **LUIS ENRIQUE BARON LEAL** | 52 | 1 | 1 |
| **Total general** | **243** | **3** | **1** |

Para el pago de los manipuladores de alimentos, los días laborados durante la vigencia 2026 se reconocerán de acuerdo con el Decreto de Salario Mínimo Mensual Legal Vigente que establezca el Gobierno Nacional de Colombia. Para efectos de la proyección, se toma como referencia el valor actual de $1.423.500, junto con un auxilio de transporte por valor de $200.000 al cual se le incrementa el 9,5%. Una vez se conozca el valor oficial del salario mínimo para el año 2026, se realizará el reajuste correspondiente.

Resulta necesario indicar que el tiempo de vinculación del personal destinado para la manipulación y preparación de alimentos, se proyecta teniendo en cuenta la necesidad de esa labor en la operación los días en los que efectivamente se lleva a cabo el suministro durante el calendario escolar, incluyendo los recesos escolares en los que ese vínculo laboral continua, así como teniendo en cuenta lo dispuesto por la legislación laboral sobre el alcance el máximo de horas de la jornada laboral semanal en relaciones privadas, y los días domingos como días de descanso remunerado obligatorio cuando se labora toda la semana (según el artículo 173 del código sustantivo del trabajo), como de igual forma, que dentro de las actividades asignadas a este personal, éste el día sábado las actividades de recibir los insumos y materias primas, y llevan a cabo el alistamiento de estos bienes para la preparación y suministro de alimentación entre los días de la semana.

ALCALDÍA DE MANÍ

## ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
## PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
## MANI CASANARE VIGENCIA 2026

De acuerdo al calendario fijado, el contrato laboral realizado con los manipuladores de alimentos será contrato por obra o labor, y tienen derecho al pago de seguridad social, prestaciones sociales (prima, cesantías, intereses de cesantías y vacaciones) y parafiscales, en proporción al tiempo laborado.

Tabla N° 6. Calendario de Servicio proyectado de Personal Manipulador

| PROYECCIÓN CALENDARIO DE SERVICIO 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MES** | **Dias Prestación de servicio de alimentación escolar (lun-vie)** | **Proporción Mensual de Servicio (cada 20 días)** | **Dias a reconocer de labor manipuladores de alimentos/días calendario duración del contrato** | **Dias a reconocer por seguridad social/días calendario** |
| ENERO | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| FEBRERO | 10 | 0,50 | 13 | 13 |
| MARZO | 19 | 0,95 | 27 | 30 |
| ABRIL | 19 | 0,95 | 25 | 30 |
| MAYO | 19 | 0,95 | 30 | 30 |
| JUNIO | 13 | 0,65 | 20 | 30 |
| JULIO | 14 | 0,70 | 20 | 30 |
| AGOSTO | 19 | 0,95 | 30 | 30 |
| SEPTIEMBRE | 22 | 1,10 | 30 | 30 |
| OCTUBRE | 16 | 0,80 | 30 | 30 |
| NOVIEMBRE | 9 | 0,45 | 13 | 13 |
| | **160** | **8,00** | **238** | **266** |

ALCALDÍA DE MANÍ

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

## Tabla N° 7. Costo de Personal Manipulador

| COSTO DE PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Porcentaje %** | **Manipulador Tiempo Completo** | **Manipulador Medio Tiempo** | |
| NUMERO DE MANIPULADORES | | **3** | **1** | **COSTO UNITARIO EN LA RACIÓN** |
| DIAS Laborados | | **238** | | |
| Dias a reconocer por Seguridad Social | | **266** | | |
| DIAS SERVICIO (lun-vie) | | **160** | | |
| CUPOS (MATRÍCULA) A ATENDER | | **243** | | |
| [1]Salario mínimo 2026 | | 1.558.732,50 | 779.366,25 | |
| Auxilio de transporte 2026 | | 219.000,00 | 219.000,00 | |
| SALARIO MENSUAL POR MANIPULADOR | | 1.777.732,50 | 998.366,25 | |
| TOTAL PRESUPUESTO PARA SALARIO | | 42.310.033,50 | 7.920.372,25 | |
| **COSTO UNITARIO DEL SALARIO POR RACIÓN** | | **1.088,22** | **203,71** | **1.291,93** |
| Aporte a pensión | 12,0% | 187.047,90 | 187.047,90 | |
| Aporte a salud | 8,5% | 132.492,26 | 132.492,26 | |
| [2]Aporte a ARP | 2,436% | 37.971,00 | 37.971,00 | |
| SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL POR MANIPULADOR | | 357.511,16 | 357.511,16 | |
| TOTAL PRESUPUESTO PARA SEGURIDAD SOCIAL | | 9.509.796,92 | 3.169.932,31 | |
| **COSTO UNITARIO DE SEGURIDAD SOCIAL POR RACIÓN** | | **244,59** | **81,53** | **326,12** |
| Cesantías | | 148.144,00 | 83.197,00 | |
| Primas | | 148.144,00 | 83.197,00 | |
| Intereses de cesantías | | 17.777,00 | 9.984,00 | |
| Vacaciones | | 64.947,00 | 32.474,00 | |
| PRESTACIONES SOCIALES MENSUALES POR MANIPULADOR | | 379.012,00 | 208.852,00 | |
| TOTAL PRESUPUESTO PARA PRESTACIONES SOCIALES | | 9.020.485,60 | 1.656.892,53 | |
| **COSTO UNITARIO DE PRESTACIONES SOCIALES POR RACIÓN** | | **232,01** | **42,62** | **274,63** |
| Caja de compensación familiar | 4% | 62.349,30 | 62.349,30 | |
| ICBF | 3% | 46.761,98 | 46.761,98 | |
| SENA | 2% | 31.174,65 | 31.174,65 | |
| TOTAL PARAFISCALES | | 140.285,93 | 140.285,93 | |
| TOTAL PRESUPUESTO PARA PARAFISCALES | | 3.338.805,0 | 1.112.935,0 | |
| **COSTO UNITARIO DE PARAFISCALES POR RACIÓN** | | **85,87** | **28,62** | **114,49** |
| **[3]COSTO UNITARIO DE CONTRATO LABORAL CON 4 MANIPULADORES DE ALIMENTOS** | | **1.650,69** | **356,48** | **$2.007,17** |

1. La proyección del salario reconocido a los Manipuladores de Alimentos, se hace de acuerdo a las estimaciones de fededesarrollo de incremento del 9,50% para el salario mínimo Mensual Legal Vigente para 2026 en Colombia, no obstante. Se ajustará de acuerdo a la ley

2. Decreto 768 del 2022 Tabla de Clasificación de Actividades Economicas para el Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones. Para el caso de Manipuladores de Alimentos es Riesgo tres (3).

3. Se contempla el costo de la Mano de obra manipuladores de Alimentos de manera mensual con prestaciones de ley, pago de seguridad social y parafiscales.

Para los cuatro (4) manipuladores de alimentos (tres (3) de Tiempo Completo y uno (1) de Medio Tiempo) se presupuesta un **valor unitario de 2,007,17** en el CAJM Ración Preparada en Sitio.

### 6.1.3. Personal técnico, operativo y administrativo

Sobre este concepto debe precisarse que la cantidad de personal administrativo determinado como necesario para la correcta operación del programa, obedece a la necesidad cualitativa (actividades y perfil) y cuantitativa (número) identificada como adecuada y suficiente.

Tabla N° 8. Perfil Personal técnico, operativo y administrativo

| |
|---|
| **CARGO QUE DESEMPEÑAR:** Coordinador General (1) |
| **PERFIL** Profesional en Ingeniería de Alimentos, Nutrición y Dietética o profesiones afines, mínimo seis (6) años de experiencia profesional contados desde la expedición de la tarjeta profesional (cuando aplique), con especialización en Gerencia de Proyectos y/o Seguridad Alimentaria, y con mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada en coordinación de servicios de alimentación y/o suministro de alimentos. |
| **% DEDICACIÓN** 50 |
| **ACTIVIDADES** |
| • Coordinar la operación del Programa de Alimentación Escolar garantizando el cumplimiento de la Resolución 0335 de 2021, el anexo técnico, administrativo y financiero y demás disposiciones del MEN y la UaPa.<br>• Presentar los documentos de la fase de alistamiento y formatos requeridos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión.<br>• Realizar visitas a las instituciones educativas para verificar el cumplimiento de la operación conforme a la normativa vigente.<br>• Evaluar y solicitar intercambios del ciclo de menú a la supervisión y realizar el control de estos.<br>• Solicitar a los proveedores de carne, pollo, lácteos, agua potable envasada los documentos que acrediten buenas prácticas de manufactura e inocuidad<br>• Estructurar la logística de operación, definir plan de rutas, coordinación de vehículo y hacer seguimiento a las entregas.<br>• Elaborar las remisiones de víveres para cada sede educativa de acuerdo con la focalización autorizada y requerimientos técnicos.<br>• Responder dentro de los tres (3) días hábiles las solicitudes de la supervisión y entes de control.<br>• Verificar que la prestación del servicio de alimentación escolar en cada sede educativa cumpla con los lineamientos técnicos establecidos en la resolución 0335 de 2021.<br>• Presentar informes y actas parciales dentro de los diez (10) días de cada mes a la supervisión, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos; así como realizar los ajustes y correcciones realizadas dentro del día hábil siguientes a la comunicación. |

ALCALDÍA DE MANÍ

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

| |
|---|
| • Asistir a los comités técnicos y reuniones que sea convocado el operador, en ocasión a la ejecución del programa de alimentación Escolar.<br>• Coordinar con una empresa certificada los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para la adecuada prestación del servicio de alimentación escolar, enviando previamente a la supervisión la matriz con evidencia y costo del mantenimiento para la respectiva autorización, posteriormente presentar a la supervisión los documentos necesarios, que acrediten el mantenimiento preventivo y correctivo realizado.<br>• Realizar muestras de alimentos para análisis microbiológico de acuerdo con el cronograma de muestreo.<br>• Capacitar al personal que labora en el programa PAE en educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura, prácticas higiénicas y manipulación de alimentos, ciclos de menús, guías de preparación, gramajes. de acuerdo con el plan de capacitación.<br>• Realizar las demás funciones asignadas por el contratista y/o la supervisión. |
| **PRODUCTO:** Informe técnico mensual de las actividades ejecutadas, describiendo los resultados obtenidos. |
| **CARGO QUE DESEMPEÑAR:** Monitor de Seguimiento (1) |
| **PERFIL:** Técnico, Tecnólogo en alimentos y áreas afines, con experiencia mínima de dos (02) años, a partir de la expedición de la tarjeta profesional en los casos establecidos por la ley. |
| **% DEDICACIÓN** 100 |
| **ACTIVIDADES**<br><br>• Coordinar con los rectores la entrega de certificados de prestación del servicio según reportes del SIMAT o novedades informadas por el CAE.<br><br>• Coordinar pedidos de materias primas, elementos de aseo e insumos según la focalización dada por la supervisión.<br>• Supervisar la recepción, almacenamiento y distribución de materias primas, así como la entrega de alimentos, en la bodega de la sede educativa garantizando calidad, inocuidad y cantidad.<br><br>• Realizar visitas a las sedes educativas para verificar el cumplimiento de la operación conforme a la normativa vigente.<br><br>• Coordinar la entrega oportuna de alimentos que por algún motivo requieren cambio o hay faltantes.<br><br>• Realizar seguimiento al correcto diligenciamiento de los documentos y formatos del Plan de Saneamiento Básico y anexo técnico administrativo y financiero dentro de los tiempos establecidos por la supervisión.<br>• Realizar monitoreo constante a los proveedores de carne, pollo, lácteos, agua potable envasada con el cumplimiento de buenas prácticas de manufactura e inocuidad<br>• Actualizar fichas técnicas y demás documentación y acciones para el buen desarrollo del programa<br><br>• Asistir a los comités técnicos y reuniones que sea convocado el operador, en ocasión a la ejecución del programa de alimentación Escolar.<br>• Presentar informes y actas parciales dentro de los diez (10) días de cada mes a la supervisión, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos; así como realizar los ajustes y correcciones realizadas dentro del día hábil siguientes a la comunicación.<br>• Llevar control de las raciones entregadas de acuerdo con los días de servicio y coordinar con el CAE las novedades que se puedan presentar durante la ejecución del contrato |

| |
|---|
| • Realizar las demás funciones asignadas por el contratista y/o la supervisión. |
| **PRODUCTO:** Informe técnico mensual de las actividades ejecutadas, describiendo los resultados obtenidos. |
| **CARGO QUE DESEMPEÑAR:** Técnico Administrativo (1) |
| **PERFIL:** Técnico o Tecnólogo en contabilidad o áreas administrativas, con dos (2) años de experiencia general, de los cuales debe acreditar un (01) año de experiencia en temas administrativos. |
| **% DEDICACIÓN** 25 |
| **ACTIVIDADES**<br>• Responsable del proceso administrativo del Programa de Alimentación Escolar, garantizando el adecuado soporte documental y operativo para su funcionamiento.<br>• Elaborar y gestionar los contratos del personal profesional, técnico y operativo vinculado al programa.<br>• Elaborar la nómina del personal y realizar el proceso de pago correspondiente, garantizando el cumplimiento de los tiempos y requisitos establecidos.<br>• Verificar que los documentos contractuales, pólizas, certificaciones y documentos de vehículos —incluyendo SOAT y revisión tecno mecánica—, así como demás soportes administrativos, se encuentren vigentes y cumplan con los requisitos legales y contractuales.<br>• Elaborar y diligenciar permanentemente la matriz con los días de prestación del servicio y raciones entregadas durante la ejecución del programa.<br>• Elaborar los informes de balance financiero en cada parcial, consolidando ingresos, egresos, descuentos cuando aplique y la ejecución presupuestal.<br>• Verificar las cantidades y valores de los alimentos adquiridos mediante compras locales, asegurando correspondencia entre lo reportado, facturado y autorizado.<br>• Revisar los costos de mantenimientos a realizar con base en las autorizaciones de la supervisión, verificando el cumplimiento técnico y financiero.<br>• Realizar el recibo y entrega de inventarios de los restaurantes escolares en las sedes educativas donde se presta el servicio.<br>• Cumplir con demás funciones asignadas por el contratista y/o la supervisión. |
| **PRODUCTO:** Informe técnico mensual de las actividades ejecutadas, describiendo los resultados obtenidos. |

Los valores fueron tomados de acuerdo con los salarios de personal contratado por prestación de servicios profesionales en la Alcaldía Municipal de Maní.

Tabla N° 9. Costo Personal técnico, operativo y administrativo

| PRESUPUESTO PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO[1] | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Concepto | | COORDINADOR GENERAL | MONITOR DE SEGUIMIENTO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | COSTO UNITARIO EN LA RACIÓN |
| 1 | CANTIDAD REQUERIDA | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | DEDICACION MENSUAL EN % | 50% | 100% | 25% | |
| 3 | COSTO MENSUAL | 4.000.000 | 2.200.000 | 2.200.000 | |
| 4 | FRECUENCIA (NÚMERO DE MESES) | 8,00 | 8,00 | 8,00 | |
| 5 | TOTAL PRESUPUESTO PARA SALARIO | 16.000.000 | 17.600.000,00 | 4.400.000,00 | |
| 6 | DIAS CONTRATADOS | 238 | 238 | 238 | |
| 7 | DIAS SERVICIO | 160 | 160 | 160 | |
| 8 | CUPOS (MATRÍCULA) A ATENDER | 243 | 243 | 243 | |
| | COSTO UNITARIO POR PERSONAL | 412 | 453 | 113 | 977,36 |

1. Los valores fueron tomados de acuerdo a los salarios de personal contratado por prestación de servicios profesionales en la Alcaldia Municipal de Mani.

El valor asignado para el personal administrativo, financiero y técnico es multiplicado por los meses de duración (8) del contrato. obteniendo un **valor unitario de 977,36** en el CAJM Ración Preparada en Sitio.

## 7. Comparación de cotizaciones y presupuesto por ítem

- *Valor Ración de Alimento modalidad Preparada en Sitio (PS)*

El complemento alimentario que se suministrará a los titulares de derecho cubre un porcentaje del valor calórico total de las recomendaciones diarias de energía y nutrientes, según el nivel educativo. En la modalidad para preparar en sitio – **Complemento Alimentario Jornada Mañana**, este aporte corresponde al **20 %** de las recomendaciones diarias de energía y nutrientes y tiene como finalidad complementar la alimentación que los beneficiarios reciben en su hogar.

La Secretaría de Desarrollo Social Municipal de Maní, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la *Guía para la elaboración del análisis económico del sector y estudio de costos del PAE*, contenida en el anexo administrativo y financiero de la Resolución No. 00335 de 2021, **describe en este documento** el proceso detallado de costeo de los alimentos que se utilizarán para la implementación del Programa de Alimentación Escolar (PAE).

Una vez revisada la disponibilidad de alimentos en la región y de acuerdo con la minuta patrón para la modalidad preparada en sitio establecida en la Resolución 00335 de 2021, el profesional en Nutrición y Dietética crea la lista de alimentos a cotizar, los alimentos

fueron enumerados, discriminados y clasificados según su grupo en una base de datos – formato Excel – en la cual se relacionan conceptos como unidad de medida y precio según la unidad.

Simultáneamente, se realizó invitación formal a los establecimientos comerciales de la localidad para la respectiva cotización de los alimentos, en el mes de octubre entre ellos: Supermercado La Garantía Maniceña, Surtifruver Mercar, Supermercado Nutrimax, Comercializadora Maye y Beef Market; así mismo, a plantas locales de agua potable como Agua Fresca LTDA y Agua Potable Tratada Morichal. No obstante, al no recibirse la totalidad de las cotizaciones requeridas dentro del tiempo establecido, se extendió la invitación a establecimientos comerciales del municipio de Aguazul, con el fin de completar el estudio de mercado.

Así mismo, se consultó la plataforma **Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario (SIPSA)** del DANE, con el fin de referenciar el precio promedio mensual de los productos agroalimentarios en un período determinado en meses correspondiente al año 2025, tomando como referencia la ciudad de Yopal, por ser la más cercana al municipio de Maní.

- Posteriormente se organizó la información recibida, en una base de Datos en formato Excel, denominada "Consolidación de Cotizaciones" **Fuente 1**. *Centrofruver del Llano S.A.S* NIT 900.482.142-1*;* **Fuente 2.** *Distribuidora y comercializadora Los Rolos* NIT. 80175247-4*;* **Fuente 3.** *Beef Market NIT. 74185409-1;* **Fuente 4**. Precios referencia del mercado de una *fuente oficial e idónea como es el SIPSA que hace parte del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE,* y es el encargado de informar los precios mayoristas de los productos agroalimentarios que se comercializan en varias ciudades del país entre ellas la ciudad de Yopal Casanare; **Fuente 5**. *Agua Potable Morichal NIT. 901231883-6*; **Fuente 6**. Agua *Fresca LTDA NIT. 844001277-1.* **Fuente 7**. *Kristazul Nit.* 5605899-1

Para realizar el análisis y determinar el precio se tiene en cuenta la Herramienta 1. Denominada Guía para la elaboración del Análisis Económico del Sector y estudio de costos del PAE, expedido por la Unidad Alimentos para Aprender. esta guía se establece que "para la valoración de precios de mercado de los alimentos sugiere se empleen medidas estadísticas como la media aritmética, la mediana, la media podada, regresiones, entre otras, que permitan establecer un precio tendencia del mercado, extrapolando alzas o bajas excesivas en los precios de los alimentos o de cualquier otro bien o servicio, durante ciertos momentos del año, esto con el fin de evitar variaciones importantes entre

los costos de referencia definidos durante la etapa de planeación y los costos reales que se presentan en la ejecución del programa".

Bajo tal entendido, la valoración de precios del mercado de los alimentos y misceláneos, obtenidos en el proceso a través de cotizaciones de grandes superficies y del comercio local, así como de los precios del SIPSA para la región, se hizo empleando medidas estadísticas como la media aritmética, permitiendo establecer un precio tendencia del mercado, extrapolando alzas o bajas excesivas en los precios de los alimentos durante los momentos del año de ejecución del contrato y tal como se indica en la guía se hizo con fin de evitar variaciones importantes entre los costos de referencia definidos durante la etapa de planeación del proceso y los costos reales que se presentan en la ejecución del contrato y por ende del programa.

De esta manera se obtiene el valor por gramo de alimento y se promedia en los casos que se requiere por componente de acuerdo a lo estipulado en las minutas patrón del anexo técnico de alimentación saludable y sostenible de la resolución 0335 de 2021.

Este valor es multiplicado por el gramaje previamente establecido en la minuta patrón y de acuerdo a la frecuencia de consumo información contenida en la misma minuta patrón, dividido en los días de la semana de prestación de servicio del Programa de Alimentación Escolar.

De esta manera se determina el precio por el nivel educativo seleccionado, obteniendo el precio de los alimentos por GRAMAJE TOTAL GRUPO DE ALIMENTOS SEGÚN MINUTA PATRÓN, el cual corresponde a **$3,717,80**

Es importante resaltar que para el estudio del mercado de alimentos y materia prima se tuvieron en cuenta las condiciones actuales del mercado, el costeo fue realizado en tiempo real con cotizantes y consultas en plataformas web, teniendo en cuenta que siendo la materia prima el mayor componente de participación en la estructura de costos y dado que los precios de los alimentos dependen de las condiciones de libre mercado oferta y demanda, y que además en el momento de publicación no se considera contemplar un incremento a precios ya que son reales y vigentes, se deben considerar las posibles variaciones en los valores del mercado para alimentos, ya que se encuentran dentro del normal proceder de esta actividad económica y se puede generar tanto el aumento o la disminución de valores en el mercado en las materias primas, por esta razón el contratista podrá alertar a la entidad contratante con el fin de que en mesa técnica de trabajo de operador y entidad se evalúe el posible incremento de precios de acuerdo a lo señalado en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente.

Se realizó solicitud de cotización a las empresas Ingenieria STM S.A.S, Gestión Ambiental y Fumigaciones Orinoquia, Desinftec SAS y Wil&Dey servicio de fumigaciones SAS con el fin de conocer el valor de los servicios de Control Integral de Plagas (preventivo y radical) en comedores escolares y el Lavado de tanques de almacenamiento de agua aéreo en el área urbana del Municipio de Maní, Sin embargo, no se recibieron cotizaciones, por lo que se tomó las cotizaciones realizadas en la Entidad Territorial Alcaldía de Aguazul MA-LP-SEC-012-2025 y con ellas se determinó el valor promedio por ítem cotizado.

Para los comedores escolares en la modalidad de Ración Preparada en Sitio, se contempla la realización de dos (02) controles integrales de plagas y dos (02) lavados de tanques durante la vigencia del contrato, los cuales se ejecutarán en los periodos de marzo–abril y septiembre–octubre.

Control Químico: Aplicación mediante aspersión y/o nebulización de insecticida piretroide de acción residual, de uso en salud pública, con registro vigente ante el Ministerio de Protección Social. El producto será benevolente con las personas y el ambiente, no manchará las superficies y presentará un mínimo olor. Asimismo, se realizará la aplicación de gel cucarachicida de baja toxicidad para el ser humano, con registro del Ministerio de Protección Social, el cual se empleará como refuerzo de la desinsectación líquida para el control de cucarachas. Adicionalmente, se aplicarán cebos rodenticidas anticoagulantes en estaciones de cebado debidamente ubicadas.

Control Físico: Implementación de mejoramientos en los accesos a las áreas internas y ventanales, mediante la instalación de angeos y cauchos tapa luz en puertas.

Verificación estado físico de los tanques buscando alteraciones que puedan afectar la calidad del agua. Realizar aireación de tanque de forma manual. Remoción de suciedad de paredes, piso, tapas y accesorios restregando con paños abrasivos impregnados de solución de Limpiador Concentrado. Retiro de suciedad con bomba sumergible y paños absorbentes, se aplica agua limpia para remover suciedad de tanque y secado con paños absorbentes. Desinfección con hipoclorito de sodio al 5% a una concentración de 2.500 ppm, aplicando por aspersión a todas las superficies, accesorios v tubería dejando actuar el desinfectante por 15 minutos y lavar con agua superficies para retirar residuos de desinfectante. Desinfección de sistema de bombeo de agua con solución desinfectante de hipoclorito de sodio al 5% a una concentración de 2.500 ppm.

ALCALDÍA DE MANÍ

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

| CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO | CANTIDAD | FRECUENCIA | COTIZACION 1 | COTIZACION 2 | COTIZACION 3 | VALOR PROMEDIO ($) | VALOR TOTAL ($) |
| | | | | DESINFTEC SAS | WIL&DEY SAS | INGENIERIA STM SAS | | |
| | | | | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | |
| 1 | Fumigación control quimico de Plagas rastreros y voladores, artropos. [1] | 2 | 2 | $ 452.200 | 416.500 | 772.007 | 546.902,18 | 2.187.608,73 |
| 2 | Lavado de Tanque de almacenamiento de agua Aéreo, subterraneo e interno del comedor escolar. | 2 | 2 | $ 101.150 | 214.200 | 118.102 | 144.483,85 | 577.935,40 |
| VALOR TOTAL | | | | | | | | 2.765.544,13 |
| DIAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | | | | | | | | 160 |
| CANTIDAD DIARIA DE RACIONES PS | | | | | | | | 243 |
| TOTAL RACIONES PS | | | | | | | | 38.880 |
| COSTO CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS POR PS | | | | | | | | 71,13 |

[1] La cantidad de controles de plagas necesarios, se determina de acuerdo a la cantidad de comedores escolares que prestan la modalidad Preparada en Sitio (PS) en este caso dos (2) comedores. además por los meses de operación del proyecto. Se considera dos (02) control(es) integral(es) de plagas en la totalidad del proyecto. se coordinará la fecha de realización y aprobación con la supervisión en el primer comite de ejecución.

[2] El número de lavado de tanques en cada sede educativa se proyecta teniendo presente los meses de ejecución del proyecto y necesidad requerida.

Los valores de referencia que se tomaron corresponden a los costeados en el proceso de la Entidad Territorial Aguazul MA-LP-SEC-012-2025 para la operación del Programa de Alimentación Escolar en 2026.

Determinando que el presupuesto para el total de aplicación de estos servicios durante la duración del contrato será de $ 2.765.544,13 que al ser dividido en 160 días de servicio y posteriormente en 243 raciones, se obtendrá un **valor unitario de 71,13** en el complemento alimentario jornada mañana Preparada en Sitio.

- *Análisis Microbiológico*

Se realizó solicitud de cotización a las dos (2) empresas AQUALIM LABORATORIO AMBIENTAL y INGELABS LABORATORIOS que brindan este servicio en el Departamento de Casanare, no obstante, las empresas no participaron de este proceso. Por lo que se tomaron cotizaciones realizadas en la Entidad Territorial Alcaldía de Aguazul MA-LP-SEC-012-2025 y con ellas se determinó el valor promedio de las muestras microbiológicas, en este caso se determinó, dieciocho (18) pruebas para este contrato.

El valor total de cada ítem corresponde a la multiplicación de la cantidad de muestras, por el valor unitario promedio.

| CALCULO ANALISIS MICROBIOLÓGICO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | CANTIDAD DE MUESTRA | NUMERO DE MESES CONTRATADOS | COTIZACION 1 AQUALIM VALOR ($) | COTIZACION 2 INGELABS VALOR ($) | PROMEDIO | VALOR TOTAL |
| 1 | Análisis Microbiológicos Muestra de Bebida en Leche | 2 | 7,93 | $ 174.342,14 | $ 219.505,02 | $ 196.924,00 | $ 393.848,00 |
| 2 | Análisis Microbiológicos Muestra de Alimento Proteico | 3 | 7,93 | $ 262.659 | $ 300.339,34 | $ 281.499,00 | $ 844.497,00 |
| 3 | Análisis Microbiológicos muestra de Fruta | 3 | 7,93 | $ 72.260,37 | $ 151.904,69 | $ 112.083,00 | $ 336.249,00 |
| 4 | Análisis Microbiológicos Muestra de Alimento derivado de cereal | 2 | 7,93 | $ 72.260,37 | $ 151.904,69 | $ 112.083,00 | $ 224.166,00 |
| 5 | Análisis Microbiológicos Frotis de Superficies | 2 | 7,93 | $ 44.962,96 | $ 151.904,69 | $ 98.434,00 | $ 196.868,00 |
| 6 | Análisis Microbiológicos Frotis de equipo y utensilios | 2 | 7,93 | $ 44.962,96 | $ 151.904,69 | $ 98.434,00 | $ 196.868,00 |
| 7 | Análisis Microbiológicos Personal Manipulador Manos | 3 | 7,93 | $ 44.962,96 | $ 151.904,69 | $ 98.434,00 | $ 295.302,00 |
| 8 | Análisis Microbiológicos Ambiente | 1 | 7,93 | $ 22.481,48 | $ 103.111 | $ 62.796,00 | $ 62.796,00 |
| | **VALOR TOTAL** | | | | | | 2.550.594,00 |
| | DIAS DE OPERACIÓN | | | | | | 160 |
| | CANTIDAD DIARIA DE RACIONES | | | | | | 243 |
| | TOTAL RACIONES | | | | | | 38.880 |
| | COSTO ANALISIS MICROBIOLÓGICO POR RACIÓN DIARIA | | | | | | 65,60 |

El valor del ítem corresponde a 18 muestras Microbiológicas requeridas para la totalidad de la duración del contrato, las cuales deben realizarse de manera mensual durante la ejecución del contrato en las sedes educativas.

Se tomaron como referencia los valores establecidos para las pruebas microbiológicas del Proceso de la ET Aguazul MA-LP-SEC-012-2025

Con el fin de determinar que el presupuesto total para el Análisis Microbiológico es de $2.550.594,00 para todo el contrato, que al ser dividido en 160 días de servicio y posteriormente en 243 raciones, se obtendrá un **valor unitario de 65,60** en el CAJM Ración Preparada en Sitio

- *Papelería & Litografía*

Se realizó invitación a cotizar a empresas locales como Papelería la Florida, Papelería y variedades Lamíz, Papelería Carlitos para determinar el valor unitario de Resma de Papel tamaño carta por 500 hojas, Carpeta cuatro solapas color blanca, Carpeta de tres aros pasta blanca de 1,5 pulgadas tamaño carta, Esfero tinta color negro por unidad, Marcador permanente punta gruesa, con estos valores se determinó el precio unitario.

De igual manera se realizó invitación a cotizar a empresas de litografía en la ciudad de Yopal, debido a que en el Municipio no se cuenta con establecimientos comerciales con esta actividad, se envió invitación a Caimán Producciones, Mister Printer, Creativo Yopal publicidad, y grafillanos publicidad de acuerdo con la experiencia, se decide cotizar un Pendón impreso en material tipo banner, en formato horinzotal, con dimensiones de 120 cm de ancho por 100 cm de alto, impresión full color, con fuente tipografia Myriad Pro. En diseño debe contener la ficha técnica del PAE- con las especificaciones establecidos por la UAPA e incluir minuta patrón, los ciclo de menús y la lista de intercambios, organizados de manera clara, legible y visualmente estructurada y un aviso en material acrílico 100% con grosor de 2mm y dimensiones de 40 cm de ancho por 20 cm de alto, en forma rectangular con bordes redondeados, diseñado para fijarse en pared con cinta doble faz de alta adherencia la cual debe estar incluida en la entrega.

No obstante, no se recibió cotizaciones, por lo que se tomó las cotizaciones realizadas en la Entidad Territorial Alcaldía de Aguazul MA-LP-SEC-012-2025 y con ellas se determinó el valor promedio por ítem cotizado de litografía, y en conjunto con los elementos de Papelería de 621.017 que al ser dividido en 160 días de servicio y posteriormente en 243 raciones, se obtuvo un **valor unitario de 15,97** en el CAJM Ración Preparada en Sitio

| CONSOLIDADO DE COTIZACIONES DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y PUBLICACIONES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCIÓN PRODUCTO | CANTIDAD | COTIZACIÓN 1 | COTIZACIÓN 2 | COTIZACIÓN 3 | VALOR PROMEDIO ($) | VALOR TOTAL |
| | | | PAPELERIA CARLITOS | PAPELERIA LA FLORIDA | PAPELERIA Y VARIEDADES LAMIZ | | |
| | | | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | |
| 1 | Resma de papel tamaño carta, por 500 hojas | 5 | 22.800 | 20.230 | 18.500 | 20.510,00 | 102.550,00 |
| 2 | Carpeta cuatro solapa de color blanco | 8 | 4.100 | 4.200 | 2.500 | 3.600,00 | 28.800,00 |
| 3 | Carpeta de tres aros pasta blanca de 1,5 pulgadas tamaño carta | 2 | 14.500 | 14.000 | 10.000 | 12.833,33 | 25.666,67 |
| 4 | Esfero de tinta color negro | 2 | 1.200 | 1.500 | 1.000 | 1.233,33 | 2.466,67 |
| 5 | Marcador permanente de punta gruesa tinta de color negro | 2 | 3.100 | 3.200 | 2.500 | 2.933,33 | 5.866,67 |

| ITEM | DESCRIPCIÓN PRODUCTO | CANTIDAD | COTIZACIÓN 1 | COTIZACIÓN 2 | COTIZACIÓN 3 | VALOR PROMEDIO ($) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | GRAFILLANOS PUBLICIDAD | PRODUCCIONES IMAGEN Y MARCA FILMS S.A.S | COMPU GLOBAL SAS | | |
| | | | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | |
| 6 | Pendón impreso en material tipo banner, en formato horinzotal, con dimensiones de 120 cm de ancho por 100 cm de alto, impresión full color, con fuente tipografia Myriad Pro. En diseño debe contener la ficha técnica del PAE- con las especificaciones establecidos por la UAPA e incluir minuta patrón, los ciclo de menús y la lista de intercambios, organizados de manera clara, legible y visualmente estructurada | 2 | 154.000 | 162.000 | 150.000 | 155.333 | 310.667 |
| 7 | Aviso fabricado en material acrílico 100%, con grosor de 2mm y dimensiones de 40 cm de ancho por 20 cm de alto, en forma rectangular con bordes redondeados, diseñado para fijarse en pared con cinta doble faz de alta adherencia la cual debe estar incluida en la entrega. | 2 | 75.000 | 70.000 | 72.500 | 72.500 | 145.000 |
| VALOR TOTAL | | | | | | | 621.017 |
| DIAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | | | | | | | 160 |
| CANTIDAD DIARIA DE RACIONES PS | | | | | | | 243 |
| CANTIDAD TOTAL DE RACIONES | | | | | | | 38.880 |
| VALOR DIARIO POR RACIÓN | | | | | | | **15,97** |

Los valores de referencia que se tomaron de litografía corresponden a los costeados en el proceso de la Entidad Territorial Aguazul MA-LP-SEC-012-2025 para la operación del Programa de Alimentación Escolar en 2026.

Se tienen en cuenta las siguientes particularidades técnicas: Se estima una proporción de cinco (5) resmas de papel para la realización de los informes parciales mensuales/ calendario y demás documentos, lo que corresponde a 2500 folios.
La estimación de la cantidad de carpetas corresponde a la capacidad para archivar 250 folios (de acuerdo con ley de archivo), se requerirían ocho (8) carpetas, para anexar 2500 folios.
La necesidad de Carpeta de tres aros pasta blanca de 1,5 pulgadas tamaño carta corresponde a una (1) carpeta por sede atendida en total dos (02), para anexar los documentos que hacen parte de la operación durante toda la operación del contrato. La necesidad de esferos corresponde a seis esferos por sede, lo que sería un total de dos (2)

esferos. La necesidad de Marcador permanente punta delgada corresponde a una (1) unidad por sede, lo que sería un total de dos (2) unidades de marcadores. La cantidad de *un (1) pendón en Banner y un (1) aviso en acrílico* para pegar en pared durante toda la duración del contrato.

- *Dotación a Manipuladores de Alimentos*

Se realizó solicitud de cotización a las empresas de Yopal debido que en el municipio de Maní no se cuenta con empresas que suministren este tipo de dotación para personal manipulador de alimentos: ALMACÉN EL GRAN VENDEDOR, DOTACIONES PANIMA, OKONOC SAS, DOTA&SEG, con el fin de determinar el valor del Conjunto Pantalón y Camisa tipo V con manga, color blanco, **en material antifluido,** con logotipo, el par de zapatos cerrado antideslizante color blanco y delantal largo tipo peto impermeable en material PVC color blanco, el cual será entregado a los 4 manipuladores en dos ocasiones durante el contrato.

Sin embargo, no se recibió respuesta de cotización por lo que los valores de referencia que se tomaron corresponden a los costeados en el proceso de la Entidad Territorial Alcaldía de Aguazul MA-LP-SEC-012-2025 para la operación del Programa de Alimentación Escolar en 2026.

| DOTACIÓN DE MANIPULADORES DE ALIMENTOS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | CANTIDAD | FRECUENCIA | COTIZACION 1<br>EL GRAN VENDEDOR<br>VALOR ($) | COTIZACION 2<br>ROKAS<br>VALOR ($) | COTIZACION 3<br>OKONOC<br>VALOR ($) | VALOR PROMEDIO ($) | VALOR TOTAL |
| 1 | Conjunto de dotación para dama en tela anti fluido color blanco, compuesto por camisa con cuello en V de manga corta y pantalón con pretina elastica; con diseño ergonomico y costura reforzadas, en tallas varidas e incluyendo un logo estampado en la camisa. | 4 | 2 | 149.900 | 110.000 | 164.890 | 141.597 | 1.132.773,36 |
| 2 | Par Zapatos cerrados para dama, color blanco con suela antideslizante, fabricados en material transpirable, comodos y aptos para ambiente de manipulación de alimentos Antideslizantes | | | 82.800 | 60.000 | 86.940 | 76.580 | 612.640,00 |
| 3 | Delantal largo tipo peto impermeable en material PVC *(policloruro de vinilo), calibre 16, color blanco, con tiras de ajuste en cuello y cintura largo.* | | | 53.550 | 25.000 | 58.905 | 45.818 | 366.546,64 |
| VALOR TOTAL | | | | | | | | 2.111.960,00 |
| DIAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | | | | | | | | 160 |
| CANTIDAD DIARIA DE RACIONES PS | | | | | | | | 243 |
| TOTAL RACIONES PS | | | | | | | | 38.880 |
| COSTO DE DOTACIÓN POR RACIÓN DIARIA | | | | | | | | **54,32** |

La cantidad corresponde al número de manipuladoras de alimentos estimadas para atender la modalidad Preparada en Sitio PS

La Frecuencia corresponde a las dotaciones requeridas durante el contrato por cada manipuladora de alimentos

Los valores de referencia que se tomaron corresponden a los costeados en el proceso de la Entidad Territorial Alcaldia de Aguazul MA-LP-SEC-012-2025 para la operación del Programa de Alimentación Escolar en 2026.

Para los 4 manipuladores de alimentos se requiere un presupuesto de $ 2.111.960,00 para este ítem, que al ser dividido en 160 días de servicio y posteriormente en 243 raciones, se obtendrá un **valor unitario de 54,32** en el CAJM Ración Preparada en Sitio.

- *Elementos de limpieza y desinfección*

Debe precisarse que la determinación de la cantidad de bienes que constituyen este concepto se hizo teniendo en cuenta el alcance de la necesidad que se tiene respecto de los mismos para la correcta operación del programa.

Así, la identificación de la cantidad de insumos –bienes-, veinticuatro ítems, se origina teniendo en cuenta las variables de áreas de las zonas a intervenir con actividades de limpieza y desinfección en cada institución educativa, el número de la población estudiantil beneficiaria del programa y por ende beneficiada de esas actividades, los días en que efectivamente se realizan esas actividades y la posibilidad de determinación de esos elementos que se desprenden de la misma Resolución 335 de 2021, en cuanto a las condiciones de higiene, salubridad e inocuidad que exhorta todo el marco de regulación aplicables al programa de alimentación escolar.

Se realizó solicitud de cotización a las empresas del municipio de Maní, Beef Market, Supermercado la garantía Maniceña y Comercializadora Maye, para determinar el precio por ración. Dado que no se recibió respuesta a las solicitudes de cotización, los valores de referencia adoptados corresponden a los establecidos en el proceso de la Entidad Territorial **Alcaldía de Aguazul**, identificado como **MA-LP-SEC-012-2025**, para la operación del Programa de Alimentación Escolar en la vigencia 2026.

De acuerdo con las necesidades establecidas en el CAJM Ración Preparada en Sitio, arroja un presupuesto total de $3.179.325,20 que al ser dividido en 160 días de servicio y posteriormente en 243 raciones, se obtendrá un **valor unitario de $81.77**

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

| ELEMENTOS DE LIMPIEZA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL | COTIZACION 1 DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS VALOR ($) | COTIZACION 2 CENTROFRUVER DEL LLANO SAS VALOR ($) | COTIZACION 3 EL BUEN VECINO VALOR ($) | VALOR PROMEDIO ($) | VALOR TOTAL ($) |
| 1 | Escoba plástica con mango de madera y cerdas de fibra suave | unidad | 3 | 14.350 | 15.100 | 15.850 | 15.100,00 | 45.300,00 |
| 2 | Trapero redondo en microfibra, absorbente, con cabo de madera | unidad | 4 | 20.700 | 21.800 | 22.900 | 21.800,00 | 87.200,00 |
| 3 | Cepillo largo cerdas duras con mango de madera para limpieza de pisos | unidad | 1 | 11.050 | 11.650 | 12.250 | 11.650,00 | 11.650,00 |
| 4 | Recogedor de basura plástico, con perfil o banda de goma o caucho, que permite *mayor limpieza, con mango de madera.* | unidad | 1 | 6.950 | 7.300 | 10.700 | 8.316,67 | 8.316,67 |
| 5 | Cepillo sanitario con base, elaborada en plástico de alta densidad | unidad | 1 | 6.750 | 7.100 | 10.500 | 8.116,67 | 8.116,67 |
| 6 | Esponja de fibra abrasiva multiusos. presentación unidad | unidad | 24 | 1.900 | 2.000 | 2.100 | 2.000 | 48.000,00 |
| 7 | Esponja espiral en acero para lavado de ollas. presentación unidad | unidad | 24 | 2.850 | 3.000 | 3.150 | 3.000 | 72.000,00 |
| 8 | Esponjillon brilla ollas. presentación unidad | unidad | 32 | 1.250 | 1.300 | 1.400 | 1.317 | 42.133,44 |
| 9 | Jabón lavaloza en crema por 450 g | unidades (450g) | 54 | 6.700 | 7.050 | 7.400 | 7.050 | 380.700,00 |
| 10 | Desengrasante líquido. presentación 500 ml | unidad | 5 | 3.900 | 4.100 | 5.000 | 4.333 | 21.666,65 |
| 11 | Desinfectante liquido (hipoclorito) 5.25%. presentación por litro | unidad | 58 | 3.500 | 3.650 | 4.000 | 3.717 | 215.566,86 |
| 12 | *Detergente en polvo para limpieza inoloro y* biodegradable x 1000 g. | unidad | 39 | 9.150 | | 8.800 | 8.975 | 350.025,00 |
| 13 | Jabón antibacterial líquido para desinfección de manos, presentación 1 litro | unidad | 6 | 12.000 | 12.900 | 13.550 | 12.817 | 76.900,02 |
| 14 | Toalla de cocina absorbente. de 37 * 37 cm. Paquete x 3 unidades | Paquetes | 14 | 9.900 | 10.400 | 11.000 | 10.433 | 146.066,62 |
| 15 | Tapabocas desechables tipo quirúrgico caja por 50 und | unidad | 11 | 18.000 | 20.000 | 20.000 | 19.333 | 212.666,63 |
| 16 | Par de guantes de caucho calibre 25. la talla sera concertada con la supervisión. | unidad | 4 | 6.450 | 6.800 | 7.150 | 6.800 | 27.200,00 |
| 17 | Guantes de nitrilo presentación caja de 100 und | unidad | 4 | 28.600 | 30.100 | 32.600 | 30.433 | 121.733,32 |
| 18 | Guantes desechables transparentes para *manipulación de alimentos* presentación paquete por 100 und | unidad | 11 | 3.450 | 3.600 | 4.000 | 3.683 | 40.516,63 |
| 19 | Gorros desechables tipo oruga presentación paquete por 100 und | unidad | 6 | 10.450 | 11.000 | 14.000 | 11.817 | 70.900,02 |
| 20 | Rollo de papel higiénico triple hoja por 34 metros | unidad | 32 | 2.850 | 3.000 | 3.500 | 3.117 | 99.733,44 |
| 21 | Bolsatina de media arroba paquete por 100 Und | paquete | 28 | 24.250 | 25.500 | 30.000 | 26.583 | 744.333,24 |
| 22 | Bolsa de basura paquete por 10 unidades 70 x 90 cms. los colores serán acordados por la supervisión | unidad | 42 | 7.000 | 7.400 | 10.500 | 8.300 | 348.600,00 |
| | VALOR TOTAL | | | | | | | 3.179.325,20 |
| | CANTIDAD DE RACIONES DIARIAS | | | | | | | 243,00 |
| | DIAS | | | | | | | 160,00 |
| | CANTIDAD TOTAL RACIONES PREPARADAS EN SITIO | | | | | | | 38.880,00 |
| | COSTO ELEMENTOS DE LIMPIEZA POR RACIÓN | | | | | | | 81,77 |

Programa de Alimentación Escolar en la vigencia 2026. Las cantidades se encuentran determinadas de acuerdo con las necesidades y la capacidad de cada sede educativa beneficiaria del Municipio de Maní área urbana

- Transporte de alimentos y materia prima

Se realizó solicitud de cotización del valor del servicio de transporte teniendo en cuenta valor por ruta urbana a tres (3) empresas de transporte: J&M SERVECES HSEQ SAS, COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTE Y SERVICIOS INTEGRADOS DE CASANARE COOTRASIC EMPRESA DE TRANSPORTES ESPECIALES SAN LORENZO SAS con el fin de conocer el costo del servicio de transporte debido a que Maní no cuenta con proveedores habilitados y autorizados para la prestación de este servicio de transporte de alimentos en un vehículo tipo camión con furgón con termo King, se presupuestó una ruta (urbana) por 32 semanas de servicio.

Aquellos alimentos que requieran cadena de frio en el transporte el operador deberá garantizar su transporte según la temperatura requerida (refrigeración- congelación).

| TRANSPORTE DE ALIMENTOS Y MATERIA PRIMA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD DE RUTAS | FRECUENCIA (NÚMERO DE SEMANAS DE SERVICIO) | UNIDAD DE MEDIDA | COTIZACION 1 | COTIZACION 2 | PROMEDIO | VALOR TOTAL | VALOR TOTAL+IPC 5,25 |
| | | | | | DISTRIBUIDORA SAO | J&M SERVECES HSEQ SAS | | | |
| | | | | | VALOR ($) | VALOR ($) | | | |
| 1 | Servicio de Transporte en Vehiculo tipo furgón y thermoking de capacidad maxima de (2) toneladas apto para transporte de alimentos, medio tiempo un dia a la semana, en el perimetro úrbano del Municipio de Maní. | 1 | 32 | UNIDAD | 320.000 | 350.000 | 335.000 | 10.720.000 | 11.282.800 |
| VALOR COSTO TOTAL | | | | | | | | | 11.282.800 |
| NUMERO DE RACIONES DIARIAS RPS | | | | | | | | | 243 |
| DIAS EJECUTADOS | | | | | | | | | 160 |
| CANTIDAD TOTAL RACIONES PREPARADAS EN SITIO | | | | | | | | | 38880 |
| COSTO TRANSPORTE EN RACION PREPARADAS EN SITIO | | | | | | | | | 290,20 |

Para el cálculo de las SEMANAS " Se tiene en cuenta el calendario académico 2026 según Resolución **N° 4200 de 01 de diciembre de 2025** "Por la cual se fija el calendario académico A para el año 2026, para los establecimientos educativos oficiales que imparten educación formal en los niveles de preescolar, básica y media o de educación para adultos de los municipios no certificados del Departamento de Casanare y se toman otras determinaciones", en especial el artículo 2° Establecer el calendario académico general, el cual se inicia el día veintiseis **(26) de enero y terminará el día veintinueve (29) de noviembre.**

No obstante, no se recibió ninguna cotización pese a las gestiones realizadas, por lo que se decidió tomar los valores obtenidos de las cotizaciones que hacen parte del proceso MM-CAS-SAMC-004-2025 del municipio de Maní para la vigencia 2025 y aplicar un incremento del 5,25 %, correspondiente al promedio del IPC oficial del DANE de los meses de febrero a noviembre del año 2025.

DANE

**Colombia, variación anual del Indice de Precios al Consumidor**

(IPC) por divisiones de bienes y servicios
2025

AÑO 2025, MES 11

Base Diciembre de 2018 = 100,00

| Mes | Variaciones anuales 2025 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Total IPC | 5,22 | 5,28 | 5,09 | 5,16 | 5,05 | 4,82 | 4,90 | 5,10 | 5,18 | 5,51 | 5,30 | |
| Alimentos Y Bebidas No Alcoholicas | 4,49 | 4,56 | 4,67 | 4,61 | 4,71 | 4,31 | 4,94 | 6,13 | 6,21 | 6,64 | 5,74 | |
| Bebidas Alcohólicas y Tabaco | 5,08 | 4,92 | 4,69 | 4,64 | 4,93 | 5,14 | 4,95 | 5,33 | 6,38 | 6,56 | 6,46 | |
| Prendas De Vestir Y Calzado | 1,60 | 1,44 | 1,50 | 1,84 | 2,03 | 2,10 | 2,10 | 2,02 | 2,15 | 2,25 | 2,00 | |
| Alojamiento, Agua, Electricidad, Gas Y Otros Combustibles | 6,48 | 6,58 | 6,29 | 6,09 | 5,82 | 5,23 | 4,95 | 4,70 | 4,84 | 5,30 | 5,29 | |
| Muebles, Articulos Para El Hogar Y Para La Conservación Ordinaria Del Hogar | 2,20 | 2,46 | 2,64 | 2,74 | 2,79 | 2,92 | 3,15 | 3,18 | 3,32 | 3,49 | 3,50 | |
| Salud | 5,47 | 5,42 | 5,30 | 5,31 | 5,34 | 5,20 | 5,36 | 5,67 | 5,99 | 6,50 | 6,88 | |
| Transporte | 4,90 | 5,64 | 4,88 | 5,29 | 5,26 | 5,27 | 5,36 | 5,19 | 5,05 | 5,21 | 5,33 | |
| Información Y Comunicación | -0,99 | -1,24 | -1,43 | -1,51 | -1,50 | -1,46 | -1,10 | -0,85 | 0,55 | 0,69 | 1,09 | |
| Recreación Y Cultura | -0,18 | 0,81 | 1,55 | 2,29 | 1,79 | 1,68 | 1,72 | 1,63 | 1,74 | 2,74 | 0,57 | |
| Educación | 10,62 | 7,38 | 7,27 | 7,38 | 7,35 | 7,56 | 7,56 | 7,87 | 7,29 | 7,34 | 7,36 | |
| Restaurantes Y Hoteles | 8,06 | 7,73 | 7,34 | 7,71 | 7,41 | 7,44 | 7,59 | 7,78 | 7,47 | 7,61 | 7,65 | |
| Bienes Y Servicios Diversos | 2,90 | 3,43 | 3,53 | 3,66 | 3,52 | 3,61 | 3,55 | 4,00 | 4,43 | 4,66 | 4,79 | |

**Fuente:** DANE

**Nota:** La diferencia en la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación y redondeo.

**Actualizado el 5 de Diciembre de 2025**

Todo lo anterior da como resultado un presupuesto de $11.282.800 para el transporte. Al dividir este valor entre 160 días de servicio y posteriormente entre 243 raciones, se obtiene un valor unitario de $290,20 por ración en el CAJM Ración Preparada en Sitio.

- *Certificados médicos y exámenes para manipuladores de Alimentos*

Es importante aclarar que, para la realización de estos exámenes, se tiene en cuenta el número de manipuladores de alimentos; por esta razón, la cantidad establecida es de cuatro (04).

Se envió invitaciones a cotizar a las empresas: HOSPITAL JUAN HERNANDO URREGO, UNIDAD MEDICA DEL SUR DE CASANARE Y VISIONAMOS TU SALUD, para determinar los valores de CERTIFICADO MÉDICO PARA INGRESO LABORAL PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS - EXAMEN KOH UÑAS - EXAMEN FROTIS DE GARGANTA Y COPROLOGICO.

A pesar de las solicitudes realizadas con anterioridad, no se recibió respuesta alguna; por lo tanto, los valores de referencia adoptados corresponden a los establecidos en el proceso de la Entidad Territorial Alcaldía de Aguazul, identificado como MA-LP-SEC-012-2025, para la operación del Programa de Alimentación Escolar durante la vigencia 2026.

Estableciéndose así un presupuesto de $ 358.266,68 que al ser dividido en 160 días de servicio y posteriormente en 243 raciones, se obtuvo un **valor unitario de 9,21** en el CAJM Ración Preparada en Sitio.

| CALCULO VALOR CERTIFICADOS MEDICOS Y EXAMENES EN RACIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN, SERVICIO O CONSULTORIA | CANTIDAD DE MANIPULADORAS | COTIZACION 1 HOSPITAL JUAN HERNANDO URREGO | COTIZACION 2 VISIONAMOS SALUD | COTIZACION 3 SALUD CASANARE LTDA | PROMEDIO | VALOR TOTAL POR TODO EL PERSONAL |
| 1 | EXÁMEN MÉDICO DE INGRESOS LABORAL PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | 4 | 55.000 | 40.000 | 45.000 | 46.666,67 | 186.666,68 |
| 2 | KOH UÑAS | | 12.900 | 15.000 | 15.000 | 14.300,00 | 57.200,00 |
| 3 | FROTIS FARÍNGE | | 12.900 | 15.000 | 15.000 | 14.300,00 | 57.200,00 |
| 4 | COPROLOGICO | | 12.900 | 15.000 | 15.000 | 14.300,00 | 57.200,00 |
| | **VALOR TOTAL** | | | | | | **358.266,68** |
| | DIAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | | | | | | 160,00 |
| | NUMERO DE RACIONES DIARIAS | | | | | | 243,00 |
| | RACIONES TOTALES | | | | | | 38.880,00 |
| | COSTO DE CERTIFICADO MEDICO EN RACIÓN PREPARADA EN SITIO | | | | | | **9,21** |

Se incluye número de manipuladoras total.

Los valores de referencia que se tomaron corresponden a los costeados en el proceso de la Entidad Territorial Alcaldía de Aguazul MA-LP-SEC-012-2025 para la operación del Programa de Alimentación Escolar en 2026.

## 8.0 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

De acuerdo a la Guía para la elaboración del Análisis Económico del Sector y estudio de costos del PAE, se asigna un rubro para el MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS, debido a que es un costo indirecto que se contempla en todas las fases de operación del Programa de Alimentación Escolar. Este rubro se hace parte integral de la ración preparada en sitio, ya que el correcto funcionamiento de la infraestructura menor y los elementos de los restaurantes escolares, son necesarios para la óptima operación del programa, de allí que, frente a eventuales averías por su uso natural, estos deben ser reparados, corregidos y a los que se les puede aplicar mantenimiento o arreglos correctivos.

Se deja claridad que el Supervisor revisará los precios del mercado y autorizará cada uno de los mantenimientos o arreglos realizados, hasta el agotamiento del rubro, que corresponde a $855.360,00 que al ser dividido en 160 días de servicio y posteriormente en 243 raciones, corresponde a un valor unitario de 22 pesos de acuerdo con la experiencia de años anteriores.

Finalmente, para la vigencia 2026, y una vez consolidados los valores unitarios en el presupuesto oficial, se presenta el detalle del presupuesto por componente para la modalidad **Preparada en Sitio – Complemento Alimentario Jornada Mañana**:

ALCALDÍA DE MANÍ

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

## VALOR DIARIO RACIÓN PREPARADA EN SITIO:

| Modalidad | Días | Raciones | V/Unit | V/Total |
|---|---|---|---|---|
| Complemento Alimentario Jornada Mañana Preparada en Sitio | 160 | 243 | $ 8.453,82 | $ 328.684.522 |

## 8. PRESUPUESTO OFICIAL

| PRESUPUESTO OFICIAL<br>COSTO TOTAL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE - 2026<br>MODALIDAD PREPARADA EN SITIO | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **COMPONENTES** | **RACIÓN PREPARADA EN SITIO VALOR ($)** |
| 1 | GRAMAJE TOTAL GRUPO DE ALIMENTOS SEGÚN MINUTA PATRON POR GRADO DE ESCOLARIDAD | 3.717,80 |
| 2 | MANO DE OBRA MANIPULADORES DE ALIMENTOS | 2.007,17 |
| 3 | PERSONAL ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y TÉCNICO | 977,36 |
| 4 | ANALISIS MICROBIOLOGICO DE ALIMENTO | 65,60 |
| 5 | CONTRAMUESTRAS | 38,62 |
| 6 | DOTACIÓN DE PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS | 54,32 |
| 7 | CERTIFICADO MÉDICO Y EXAMENES CLINICOS DE INGRESO | 9,21 |
| 8 | ELEMENTOS DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y PROTECCIÓN PERSONAL | 81,77 |
| 9 | CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS Y LAVADO DE TANQUES | 71,13 |
| 10 | ELEMENTOS DE PAPELERIA & LITOGRAFIA | 15,97 |
| 11 | TRANSPORTE DE MATERIA PRIMA | 290,20 |
| 12 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS | 22,00 |
| | **TOTAL COSTOS OPERATIVOS -FUNCIONAMIENTO** | **7.351,15** |
| 13 | IMPUESTOS- TASAS IMPOSITIVAS - CONTRIBUCIONES Y UTILIDAD | 1.102,67 |
| | **COSTO TOTAL RACIÓN DIARIA** | **8.453,82** |
| DIAS | | 160,00 |
| CANTIDAD DE RACIONES | | 243,00 |
| NUMERO TOTAL DE RACIONES | | 38.880,00 |
| SUBTOTAL POR RACIÓN | | 328.684.521,60 |
| **VALOR TOTAL APROXIMADO AL PESO** | | **328.684.522,00** |

# ANEXO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
# PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
# MANI CASANARE VIGENCIA 2026

| ANEXO AL PRESUPUESTO OFICIAL<br>COSTO TOTAL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE- 2026<br>RACIÓN PARA PREPARAR EN SITIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COSTOS DIRECTOS ($)** | | | | | |
| **ITEM** | **COMPONENTE** | **VALOR UNITARIO ($)** | **NUMERO DIARIO DE RPS** | **NÚMERO DE DÍAS DE SERVICIO** | **VALOR TOTAL ($)** |
| 1 | ALIMENTOS | $ 3.717,80 | 243 | 160 | $ 144.548.064,00 |
| 2 | MANO DE OBRA MANIPULADORAS | 2.007,17 | 243 | 160 | $ 78.038.769,60 |
| | TOTAL COSTOS DIRECTOS | **5.724,97** | | | **$ 222.586.833,60** |
| **COSTOS INDIRECTOS ($)** | | | | | |
| **ITEM** | **COMPONENTE** | **VALOR UNITARIO ($)** | **NUMERO DIARIO DE RPS** | **NÚMERO DE DÍAS DE SERVICIO** | **VALOR TOTAL ($)** |
| 1 | PERSONAL ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y TECNICO | 977,36 | 243 | 160 | $ 37.999.756,80 |
| 2 | ANALISIS MICROBIOLOGICO DE ALIMENTO | 65,60 | 243 | 160 | $ 2.550.528,00 |
| 3 | CONTRAMUESTRAS | 38,62 | 243 | 160 | $ 1.501.419,20 |
| 4 | DOTACION DE PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS | 54,32 | 243 | 160 | $ 2.111.961,60 |
| 5 | CERTIFICADO MÉDICO Y EXAMENES | 9,21 | 243 | 160 | $ 358.084,80 |
| 6 | ELEMENTOS DE LIMPIEZA,DESINFECCION Y PP | 81,77 | 243 | 160 | $ 3.179.217,60 |
| 7 | CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS Y LAVADO DE TANQUES | 71,13 | 243 | 160 | $ 2.765.534,40 |
| 8 | PAPELERIA & LITOGRAFIA | 15,97 | 243 | 160 | $ 620.913,60 |
| 9 | TRANSPORTE DE ALIMENTOS | 290,20 | 243 | 160 | $ 11.282.976,00 |
| 10 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS | 22,00 | 243 | 160 | $ 855.360,00 |
| | TOTAL COSTOS INDIRECTOS | **1.626,18** | 243 | 160 | **$ 63.225.878,40** |
| | TOTAL COSTOS | 7.351,15 | | | $ 285.812.712,00 |
| 11 | IMPUESTOS- TASAS IMPOSITIVAS - CONTRIBUCIONES, UTILIDAD | 1.102,67 | 243 | 160 | **$ 42.871.809,60** |
| | VALOR TOTAL RACIÓN PREPARADO EN SITIO AJUSTADA AL PESO | **8.453,82** | **243** | **160** | **$ 328.684.522,00** |

**VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($328.684.522,00)**

## IMPUESTOS- TASAS IMPOSITIVAS - CONTRIBUCIONES, ADMINISTRACION Y UTILIDAD

Costos a los que está obligado el contratista a cancelar de acuerdo con Estatuto de Rentas del Municipio en los porcentajes definidos para tal fin; al igual que las utilidades del contratista en la ejecución del contrato, así:

| | | |
|---|---|---|
| ADULTO MAYOR | 4,00% | |
| PROCULTURA | 1,00% | |
| PRODEPORTES | 2,50% | |
| ELECTRI RURAL | 1,00% | $ 42.871.809,60 |
| JUSTICIA FAMILIAR | 2,00% | |
| GARANTIAS | 0,80% | |
| UTILIDAD | 3,70% | |
| TOTAL | 15,00% | |

**9. DESCUENTOS:** Descuentos por deficiencias en prestación del servicio.

Establecer los descuentos a aplicar en caso de presentarse situaciones contrarias a lo contractualmente pactado, sin que esto modifique lo planteado en la Cláusula de multas y sanciones contractualmente pactadas en el proceso contractual. Lo anterior teniendo en cuenta que es un programa con un alto índice de falencias en los cumplimientos en los estándares de calidad, cantidad y oportunidad de mejoramiento inmediato.

Se determinan en descuentos relacionados con la calidad del servicio que se relacionan en la siguiente tabla, todos los descuentos tendrán como soporte el informe que se emita de la visita del profesional de apoyo a la supervisión y demás evidencias que sustenten la falencia.

| **ASPECTOS TÉCNICOS DE NOVEDADES PARA DESCUENTOS** | | |
|---|---|---|
| **TIPO 1** | **Situaciones advertidas que afectan directamente el desarrollo de los procesos del servicio de alimentación, impactan la calidad e inocuidad de los productos, estos serán objeto de descuento con la simple identificación, los cuales son directos y son aceptados de antemano por el operador** | |
| ÍTEM | NOVEDAD | DESCUENTO |
| 1 | Cambio de productos de acuerdo al ciclo de menú establecido, sin previa autorización de supervisión. | Descuento del 20% del valor del grupo de alimento cambiado sin autorización. |
| 2 | Incumplimiento de la Resolución 5109 de 2005, o demás normas que las sustituyan en cuanto a: Fechas de vencimiento expirada, falta de rotulado y empaques de alimentos defectuosos. | No cancelación del valor de los productos en los que se advierte la deficiencia. |
| 3 | Se presente una Enfermedad transmitida por Alimentos (ETA) en cualquiera de las sedes educativas y se compruebe mediante resultados del muestreo microbiológico que ello se presentó por inadecuada manipulación de alimentos en cualquiera de los procesos a cargo del Operador. | No cancelación de los alimentos del día de aplicación de la medida. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Suministro de alimentos preparados no aptos para el consumo, es decir, expuestos a altas temperaturas, crudos, consistencia y textura dura que no es acorde con la característica del alimento, en estado descomposición. Aplica cuando se hayan entregado a los beneficiarios. | No cancelación del grupo de alimento no apto del día de aplicación de la medida. |
| 5 | En el momento que los resultados de las muestras microbiológicas sean desfavorables o presenten limites superiores a los parámetros establecidos como normales o permitidos por el IVIMA y/o el laboratorio, se debe repetir el análisis y este costo va por cuenta del operador/contratista. Además, se debe presentar un plan de mejora. En el Caso que los resultados se alleguen a la supervisión después de terminada la prestación de Servicio | No cancelación del grupo de alimento no apto o no admitido por estar fuera de los parámetros normales establecidos del día de la toma de la muestra microbiológica. |
| 6 | No entrega de los elementos de aseo definidos en el presente documento, en la cantidad y periodicidad establecida. | Descuento del 15% del valor de las raciones entregadas durante el día de la visita |
| 7 | Suministros de raciones incompletas, es decir, que se sirvan sin alguno de los componentes del menú del día de servicio, diferente a la proteína (no se puede servir sin este alimento) | No cancelación del grupo de alimento faltante del día de aplicación de la medida. |
| 8 | Se evidencie heces, contaminación o presencia de roedores y cucarachas en alguna de las áreas del restaurante escolar. | Descuento del 25% del valor de las raciones entregadas durante el día de la visita. |
| 9 | No se cumple con los gramajes mínimos de la porción servida por nivel escolar en cualquiera de los componentes de la minuta patrón. Se aplica cuando se ha comprobado en la verificación de gramaje, que el peso de la porción está por debajo del peso determinado. Para la determinación de cumplimiento de gramaje de las raciones servidas la supervisión tomará muestra no inferior a tres (3) raciones servidas. | Descuento del 5% del valor de las raciones entregadas durante el día de la visita |
| 10 | Cuando se presenten hallazgos relacionados con faltantes de alimento ya sea en cantidad o ausencia del mismo, para la preparación del menú diario y no se realice la reposición. | Descuento del grupo de alimento faltante de las raciones entregadas durante el día de la visita |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | No se cumpla, según lo programado, el plan de capacitación del personal manipulador de alimentos o que no se encuentre en los restaurantes escolares los documentos de idoneidad del personal manipulador de alimentos (Resolución 2674 de 2013 Minsalud). | Descuento del 5% del valor de las raciones entregadas durante el día de la visita |
| 12 | Plan de saneamiento básico con sus correspondientes formatos debidamente diligenciados y suscritos por el personal manipulador | Descuento del 5% del valor de las raciones entregadas durante el día de la visita |
| 13 | El incumplimiento de cualquiera de las especificaciones establecidas para la dotación del personal —como el uso de material no antifluido en la tela. | Descuento del 70% del valor total del costo. |
| 14 | No se encuentra en las sedes educativas establecidas, las contra muestras de las 72 últimas horas o se encuentren incorrectamente almacenadas o rotuladas, incluso sin rotulación. | Descuento del 10% del valor de las raciones entregadas durante el día de la visita |
| 15 | No se cuente con la Ficha Técnica PAE en un lugar visible del comedor escolar. | Descuento del 3% del valor de las raciones a entregar durante el día del servicio. |
| 16 | Cuando se suministre alimentación a personas diferentes a los estudiantes matriculados en el SIMAT | Descuento del 10% del valor de las raciones a entregar durante el día de la visita |
| 17 | Incumplimiento de obligaciones relacionadas con el pago del personal manipulador de alimentos (pago de seguridad social y salarios) | Descuento del 20% del valor de las raciones de un día del servicio, por cada cinco (5) días de retraso en el pago. |

No obstante, se hace precisión en que siempre que la situación advertida sea subsanada en el desarrollo de la jornada de entrega, no se aplicará descuento, sin embargo, se socializarán las falencias para que se fijen las acciones a implementar para evitar recurrencia.

Todas las falencias presentadas serán notificadas semanalmente al operador para que realice las mejoras o controvierta las falencias descritas en un término no superior a ocho (8) días hábiles, de no realizarse, se dará por entendido la aceptación del descuento.

El planteamiento de descuentos previamente expuesto, en caso de evidenciarse en ejecución del Contrato, falencias que afecten gravemente el servicio y/o pongan en riesgo a los titulares de derechos sin que el operador implemente acciones inmediatas o presentarse retroceso significativo de acuerdo a validación de procesos por parte de supervisión, se procederá a surtir

el trámite correspondiente para dar inicio al proceso de posible incumplimiento ante Oficina Asesora Jurídica de la Alcaldía de Maní.

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**REVISO:**

**ROSA ANGELA CETINA P.**
Profesional Contratado O.A.J

**ELABORO:** Liliana Reyes M.
**LILIANA I REYES MORA**
Componente técnico - Nutricional

# ESTUDIO DE MERCADO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE - MODALIDAD PREPARADA EN SITIO, VIGENCIA 2026, DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

En atención a lo dispuesto en el numeral 1.3.4 Estudio de mercado de la Guía de elaboración de estudios de Sector – GEES emitida por Colombia compra eficiente, la entidad procede a desarrollar el presente estudio de mercado para la comprensión de la dinámica de precios, el mecanismo que se utiliza es a través de revisión de precios por solicitudes de cotizaciones a empresas del mercado, con el propósito de establecer el valor del presupuesto oficial del objeto a contratar, en virtud de lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015.

El Municipio de Maní a través de la Secretaria de Desarrollo Social, para determinar los valores unitarios de los ítems que componen el Presupuesto Oficial, realizó el proceso de solicitud de cotizaciones a personas jurídicas idóneas, las cuales hacen parte integral del presente estudio de precios del mercado, como se refleja de la siguiente manera:

**OPCION No. 1: COTIZACIONES:**

1. Se realizó cuarenta y cuatro (44) invitaciones a cotizar al comercio local y municipios aledaños, de acuerdo con las especificaciones técnicas que requiere el programa de alimentación escolar para su correcta operación y que hacen parte de forma directa e indirecta para la ejecución del PAE; Sin embargo, se recibieron once (11) respuestas por parte de las empresas que cuentan con la actividad económica de acuerdo a los requerimientos solicitados. (anexo técnico administrativo y financiero)

| No. | COTIZANTE | NIT |
|---|---|---|
| 1 | CENTROFRUVER DEL LLANO (1) | 900.482.142-1 |
| 2 | DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS (1) | 80175247-4 |
| 3 | BEEF MARKET (1) | 1031148897-1 |
| 4 | AGUA POTABLE TRATADA MORICHAL (1) | 901231883-6 |
| 5 | AGUA FRESCA LTDA (1) | 844001277-1 |
| 6 | KRISTAZUL (1) | 5605899-1 |
| 7 | AQUALIM LABORATORIO Y CONSAULTORIAS S.A.S | 901823957-3 |
| 8 | PAPELERIA CARLITOS (1) | 1116614240-9 |
| 9 | PAPELERIA LA FLORIDA (1) | 46355358-2 |
| 10 | PAPELERIA Y VARIEDADES LAMÍZ (1) | 1121913561-9 |
| 11 | ALMACÉN EL GRAN VENDEDOR (1) | 91002920-1 |

**OPCION No. 2: CONSULTA DE PROCESOS SIMILARES DEL MUNICIPIO CERCANOS A MANI**

| ITEM | ENTIDAD | PROCESO DE CONTRATACIÓN |
|---|---|---|
| 1 | ET ALCALDIA DE AGUAZUL | MA-LP-SEC-012-2025 |

1. Se consulta procesos similares en las entidades territoriales cercanas al municipio de Maní y que publicaron procesos para el suministro de alimentación escolar de la vigencia 2025. Al no recibir cotizaciones de análisis microbiológico, se tomaron los valores publicados en el proceso para la **Interventoría PAE Mayoritario CAS-OAJ-CMA-001-2025** (cálculo de análisis microbiológico). Así mismo se tomaron valores del proceso de la **Entidad Territorial Certificada Casanare CAS-OAJ-LP-011-2024 (Dotación)** y además del Municipio de **Yopal MYCA-SED-LP-005-2024 (Control de plagas, lavado de tanques, exámenes médicos)**.

**OPCION No. 3: PLATAFORMAS OFICIALES**

| ITEM | PLATAFORMA | LINK DE PLATAFORMA |
|---|---|---|
| 1 | PLATAFORMA SIPSA - DANE | https://www.dane.gov.co/index.php/servicios-al-ciudadano/servicios-informacion/sipsa |

El municipio de Maní procede a tomar el valor Promedio por ítem cotizado, como variable para determinar el valor del presupuesto oficial.

**VALOR SERVICIOS PROFESIONALES Y MANIPULADORAS**

El valor de los servicios profesionales se toma de acuerdo a los salarios del personal contratado por vinculación por contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la administración municipal de Maní, vigencia 2025".

Los honorarios de los manipuladores de alimentos se toman con base en los Decretos Nacionales 1572 de 2024 y 1573 de 2024, se realiza una proyección aumentando el 9.5% de acuerdo con lo manifestado en Fedesarrollo de aumento del salario mínimo de la vigencia 2026. No obstante, se ajustará al valor real una vez se tenga el valor oficial por parte del Gobierno Nacional.

**IMPUESTOS- TASAS IMPOSITIVAS – CONTRIBUCIONES- UTILIDAD.**

Costos y gastos a los que está obligado el contratista a cancelar de acuerdo al Estatuto de Rentas del municipio en los porcentajes definidos para tal fin, al igual que las utilidades del contratista en la ejecución del contrato, así:

| | |
|---|---|
| ESTAMPILLA PRO CULTURA | 1% |
| PRO ADULTO MAYOR | 4,0% |

| | |
|---|---|
| PRO DEPORTE | 2.5% |
| JUSTICIA FAMILIAR | 2% |
| ELECTRI RURAL | 1% |
| PÓLIZAS | 0,8% |
| UTILIDAD | 3.7% |
| **TOTAL % COSTO INDIRECTO** | **15,0%** |

Por lo anterior, el valor del presupuesto oficial incluye los costos de los componentes directos e indirectos, que acarrea la ejecución contractual, para la vigencia 2026

Determinando de esta manera el valor del presupuesto oficial:

| **PRESUPUESTO OFICIAL COSTO TOTAL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE - 2026 MODALIDAD PREPARADA EN SITIO** | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **COMPONENTES** | **RACIÓN PREPARADA EN SITIO VALOR ($) AÑO 2026** |
| 1 | GRAMAJE TOTAL GRUPO DE ALIMENTOS SEGÚN MINUTA PATRON POR GRADO DE ESCOLARIDAD | 3.717,80 |
| 2 | MANO DE OBRA MANIPULADORES DE ALIMENTOS | 2.007,17 |
| 3 | PERSONAL ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y TÉCNICO | 977,36 |
| 4 | ANALISIS MICROBIOLOGICO DE ALIMENTO | 65,60 |
| 5 | CONTRAMUESTRAS | 38,62 |
| 6 | DOTACIÓN DE PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS | 54,32 |
| 7 | CERTIFICADO MÉDICO Y EXAMENES CLINICOS DE INGRESO | 9,21 |
| 8 | ELEMENTOS DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y PROTECCIÓN PERSONAL | 81,77 |
| 9 | CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS Y LAVADO DE TANQUES | 71,13 |
| 10 | ELEMENTOS DE PAPELERIA & LITOGRAFIA | 15,97 |
| 11 | TRANSPORTE DE MATERIA PRIMA | 290,20 |
| 12 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS | 22,00 |
| | **TOTAL COSTOS OPERATIVOS -FUNCIONAMIENTO** | **7.351,15** |
| 13 | IMPUESTOS- TASAS IMPOSITIVAS - CONTRIBUCIONES Y UTILIDAD | 1.102,67 |
| | **COSTO TOTAL RACIÓN DIARIA** | **8.453,82** |
| DIAS | | 160,00 |
| CANTIDAD DE RACIONES | | 243,00 |
| NUMERO TOTAL DE RACIONES | | 38.880,00 |
| SUBTOTAL POR RACIÓN | | 328.684.521,60 |
| **VALOR TOTAL APROXIMADO AL PESO** | | **328.684.522,00** |

Es necesario aclarar que este proceso tiene un anexo técnico, administrativo y financiero en el cual se detalla cada valor descrito anteriormente.

**VALOR PRESUPUESTO OFICIAL:** ***TRESCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE*** **($328.684.522,00).**

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**ELABORÓ:** LILIANA REYES MORA
Profesional Contratada S.D.S

**REVISO:** ROSA ANGELA CETINA PALENCIA
Profesional Contratada O.A.J

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

ALCALDÍA DE MANÍ — Alimentos para Aprender

## COSTEO MINUTA PATRÓN COMPLEMENTO ALIMENTARIO JORNADA MAÑANA NIVEL PREESCOLAR MODALIDAD PREPARADA EN SITIO

| COMPONENTE | GRUPO DE ALIMENTO | FRECUENCIA SEMANAL/5 DÍAS | Cantidad en gramos (g) o Centimetros cúbicos (cm3) Costeo de Alimentos por Grado de Escolaridad | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PESO BRUTO | COSTO POR ALIMENTO | COSTO DÍA |
| **BEBIDA CON LECHE[1]** | | | | | |
| Leche en polvo ò | Grupo III. Leche y productos lácteos | Todos los días | 13 | 1679,86 | 627,8 |
| Leche entera pasteurizada | | | 100 | 516 | |
| Yogurt entero con dulce | | | 200 | 943 | |
| **Para preparación con las bebidas** | | | | | |
| Avena/fécula de maíz/harina de plátano/siete cereales/chocolate/panela o | Otros alimentos para la preparación de las bebidas como cereales o frutas o chocolate o panela | Todos los días | 10 | 744,8 | 283,1 |
| Fruta para sorbete | | | 95 | 670,7 | |
| **ALIMENTO PROTEICO[2]** | | | | | |
| Queso Fresco | Grupo III. Leche y productos lácteos o Grupo IV. Carnes, Huevo, Leguminosas Secas, Frutos Secos y Semillas | 3 Veces/Semana | 28 | 1063,4 | 560,5 |
| Carne roja | | | 38 | 580,5 | |
| Carne blanca | | | 38 | 502,2 | |
| Huevo de Gallina | | | 54 | 381,51 | |
| Huevo de Codorniz | | | 40 | 275 | |
| **CEREAL ACOMPAÑANTE[3]** | | | | | |
| Arepa o | Grupo I. Cereales, raíces, tubérculos y plátanos | Todos los días | 40 | 352,8 | 414,8 |
| Pan o | | | 36 | 809,28 | |
| Tungo/envuelto o | | | 40 | 462,8 | |
| Plátano o | | | 50 | 327,5 | |
| Papa | | | 28 | 121,8 | |
| **FRUTA[4]** | | | | | |
| Fruta Entera o en Porción | Grupo II. Frutas y Verduras | Todos los días | 130 | 6493,5 | 1298,7 |
| **AZÚCARES** | | | | | |
| Azúcar ó Panela | Grupo VI: Azúcares | Todos los días | 7 | 226,1 | 45,2 |
| **GRASAS** | | | | | |
| Aceite ó Margarina | Grupo V. Grasas | Semanal | 15 | 236,25 | 47,3 |
| **AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO** | | | | | |
| Agua potable para sorbete | | Una vez/semana | 200 | 350 | 70,00 |
| Agua para consumo humano | | Tres veces/semana | 200 | 1050 | 210 |
| **SAZONADORES & MISCELANEOS[6]** | | | | | |
| Sazonadores & Miscelaneos | Grupo I,II, III, VI, | De acuerdo al Ciclo | | | 160,4 |
| **COSTO TOTAL COMPLEMENTO ALIMENTARIO JORNADA MAÑANA** | | | | | $ 3.717,80 |

### Observaciones:

[1] Bebidas con leche: La porción de leche incluida en la minuta patrón, se utiliza diariamente en preparaciones como coladas de plátano,avena, maicena, harina de trigo, en chocolate, café con leche, sorbetes de fruta, entre otras, para que haya variedad durante la semana.

[2]Alimento proteico: La frecuencia del alimento proteico es de tres veces por semana. Dentro de las carnes rojas se incluye: carne de res, higado de res, carne de cerdo sin hueso. En las carnes blancas se incluye pollo y pescado sin huesos. Para efectos del cálculo del peso bruto en la presente minuta para la carne blanca se toma con piel, fresca sin congelar y sin hueso. En todo caso si se adquiere la pechuga con piel y con hueso se debe calcular el peso bruto 25% más, y si el operador la adquiere congelada debe realizar el calculo de agua que contiene, de tal manera que se garantice la porción servida. No se permite carnes importadas. Prevaleciendo la compra local

El huevo de gallina es tipo AA. *Para el caso de los huevos de codorniz en promedio un huevo pesa 10 g por lo que se hace el calculo para entregar cuatro (4) unidades por beneficiario. Se puede incluir productos lácteos como queso tipo mozarella o doble crema.Para realizar las arepas o rosquitas o deditos se puede utilizar cuajada. Se puede incluir productos lácteos como queso tipo mozarella o doble crema.

[3] Cereal acompañante: Se puede ofrecer pan, galletas, arepas de maiz blanco, de yuca en forma redonda o deditos o roscas, envueltos de mazorca o tungos de arroz, raíces, tuberculos y plátano. Si la papa se utiliza en el caldo, el gramaje de este componente se complementa con el gramaje de las tostadas o arepuelas o cascajos de plátano verde. Para el caso de las arepas, se realiza sumatoria del gramaje de cada uno de los ingredientes de esta preparación en peso bruto sin tener en cuenta el agua requerida para realizar la mezcla y armar las arepas, en peso neto ya se contempla la totalidad de la masa.

[4] Frutas: Ofrecer frutas frescas en su punto de maduración enteras o en porción. Para efecto de supervisión la evaluación de la fruta granadilla se realizará por unidad mediana, cumpliendo los parametros de calidad establecidos en el anexo técnico de calidad e inocuidad de la resolución 00335 de 2021. e requiere tener en cuenta la variedad que se solicita de las frutas por que fueron las costeadas. No se permite el uso de pulpas industrializadas.

[5] Grasas: En cuanto a las grasas no se permite las mezclas de aceites vegetales, si se permite aceite puro de soya o girasol o de canela o de maíz

[6] Miscelaneos: Se deben utilizar en algunas preparaciones, para complementar (arepuelas o tostadas) o resaltar el sabor de las mismas, como canela, cilantro, cebolla, ajo, tomate, sal, entre otros.

| NUTRICIONISTA - DIETISTA QUE ELABORA EL COSTEO<br>LILIANA REYES | Nº MATRÍCULA PROFESIONAL 03015 | FIRMA Liliana Reyes M. |
|---|---|---|

# CONSOLIDADO DE COTIZACIONES

| | |
|---|---|
| FECHA | 19 de Diciembre de 2025 |

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE - MODALIDAD RACION PREPARADA EN SITIO, VIGENCIA 2026, DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE".

Teniendo en cuenta el objeto a contratar, la Secretaria de Desarrollo Social, mediante escrito solicitó cotización a empresas del Municipio de Maní y aledaños de los componentes de los bienes y servicios, el cual incluye los siguientes ítems:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | FUENTE 1 | FUENTE 2 | FUENTE 3 | FUENTE 4 | FUENTE 5 | FUENTE 6 | FUENTE 7 | PRECIOS POR UNIDAD DE COMPRA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | PROMEDIO | UNIDAD | PRECIO POR G/ML |
| **CARNES, HUEVOS LEGUMINOSAS** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Res carne magra (Sin grasa) | Kilogramo | $35.200 | $35.600 | $36.800 | $29.500 | | | | $34.275 | gramo | $34,28 |
| 2 | Res carne del 10 al 20% Grasa | Kilogramo | $35.200 | $35.600 | $36.000 | $25.400 | | | | $33.050 | gramo | $33,05 |
| 3 | Cerdo carne magra (Sin grasa) | Kilogramo | $29.700 | $29.000 | $29.000 | $22.000 | | | | $27.425 | gramo | $27,43 |
| 4 | Res Vísceras (corazón, pajarilla, riñón, higado) | Kilogramo | $27.500 | $28.000 | $26.800 | | | | | $27.433 | gramo | $27,43 |
| 5 | Huevo de Gallina Tipo A, cubeta por 30 und | Cubeta | $15.100 | $15.500 | $15.200 | | | | | $15.267 | gramo | $9,42 |
| 6 | Huevo de Codorniz, cubeta oir 24 unidades | Cubeta | $6.500 | $6.500 | $6.800 | | | | | $6.600 | gramo | $27,50 |
| 7 | Pescado sin espinas | Kilogramo | $33.500 | $22.000 | $23.500 | $20.714 | | | | $24.929 | gramo | $24,93 |
| 8 | Pechuga de pollo (sin piel deshuesada) | Kilogramo | $30.800 | $28.000 | $25.000 | | | | | $27.933 | gramo | $27,93 |
| **RAICES, TUBERCULOS Y PLATANOS** | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | VALOR ($) | PROMEDIO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO POR G/ML |
| 9 | Papa común variedad pastusa | Kilogramo | $3.550 | $3.300 | $3.000 | $1.391 | | | | $2.810 | gramo | $2,81 |
| 10 | Papa variedad criolla | Kilogramo | $6.850 | $6.500 | $6.800 | $3.401 | | | | $5.888 | gramo | $5,89 |
| 11 | Plátano hartón verde | Kilogramo | $7.600 | $7.200 | $7.000 | $2.685 | | | | $6.121 | gramo | $6,12 |
| 12 | Plátano hartón maduro | Kilogramo | $7.150 | $6.800 | $7.000 | | | | | $6.983 | gramo | $6,98 |
| 13 | Yuca | Kilogramo | $5.400 | $5.100 | $5.000 | $1.942 | | | | $4.361 | gramo | $4,36 |
| **VERDURAS** | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | VALOR ($) | PROMEDIO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO POR G/ML |
| 14 | Ajo Común | Kilogramo | $ 8.400 | $ 7.800 | $ 8.600 | $ 6.850 | | | | $ 7.913 | gramo | $7,91 |
| 15 | Cebolla cabezona blanca | Kilogramo | $ 6.050 | $ 5.750 | $ 5.800 | $ 1.964 | | | | $ 4.891 | gramo | $4,89 |
| 16 | Cebolla Junca | Kilogramo | $ 6.800 | $ 6.250 | $ 6.800 | $ 2.867 | | | | $ 5.579 | gramo | $5,58 |
| 17 | Cilantro | Kilogramo | $ 18.700 | $ 17.800 | $ 19.000 | $ 6.740 | | | | $ 18.060 | gramo | $18,06 |
| 18 | Mazorca | Kilogramo | $ 7.700 | $ 8.350 | $ 8.000 | $ 2.906 | | | | $ 6.739 | gramo | $6,74 |
| 19 | Tomate chonto | Kilogramo | $ 6.050 | $ 5.750 | $ 6.200 | $ 4.800 | | | | $ 5.700 | gramo | $5,70 |
| **FRUTAS** | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | VALOR ($) | PROMEDIO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO POR G/ML |
| 20 | Banano urabá | Kilogramo | $ 4.200 | $ 4.000 | $ 3.800 | $ 2.872 | | | | $ 3.718 | gramo | $3,72 |
| 21 | Curuba | Kilogramo | $ 6.600 | $ 6.250 | $ 6.800 | | | | | $ 6.550 | gramo | $6,55 |
| 22 | Durazno Importado | Kilogramo | $ 20.900 | $ 19.850 | $ 20.000 | | | | | $ 20.250 | gramo | $20,25 |
| 23 | Durazno Nacional | Kilogramo | $ 7.700 | $ 7.300 | $ 7.800 | | | | | $ 7.600 | gramo | $7,60 |
| 24 | Feijoa | Kilogramo | $ 6.600 | $ 6.200 | $ 6.600 | | | | | $ 6.467 | gramo | $6,47 |
| 25 | Fresa Normal | Kilogramo | $ 11.450 | $ 11.850 | $ 11.500 | $ 10.538 | | | | $ 11.335 | gramo | $11,33 |
| 26 | Guanábana | Kilogramo | $ 8.800 | $ 9.500 | $ 8.000 | | | | | $ 8.767 | gramo | $8,77 |
| 27 | Guayaba | Kilogramo | $ 4.950 | $ 4.700 | $ 4.500 | $ 2.814 | | | | $ 4.241 | gramo | $4,24 |
| 28 | Granadilla | Kilogramo | $ 11.875 | $ 12.813 | $ 12.500 | $ 9.933 | | | | $ 11.780 | gramo | $11,78 |
| 29 | Lulo | Kilogramo | | $ 5.400 | $ 7.400 | | | | | $ 6.400 | gramo | $6,40 |
| 30 | Mandarina | Kilogramo | $ 6.050 | $ 5.800 | $ 5.800 | $ 3.154 | | | | $ 5.201 | gramo | $5,20 |
| 31 | Mango | Kilogramo | $ 11.000 | $ 9.200 | $ 9.600 | $ 4.550 | | | | $ 8.588 | gramo | $8,59 |
| 32 | Maracuyá | Kilogramo | $ 9.900 | $ 9.400 | $ 8.800 | $ 3.625 | | | | $ 7.931 | gramo | $7,93 |
| 33 | Manzana Royal Roja | Kilogramo | $ 11.667 | $ 12.778 | $ 11.111 | $ 9.947 | | | | $ 11.376 | gramo | $11,38 |
| 34 | Manzana Verde | Kilogramo | $ 12.222 | $ 12.778 | $ 11.389 | $ 10.473 | | | | $ 11.715 | gramo | $11,72 |
| 35 | Melón | Kilogramo | $ 8.800 | $ 8.400 | $ 8.650 | | | | | $ 8.617 | gramo | $8,62 |
| 36 | Mora de Castilla | Kilogramo | $ 8.800 | $ 8.500 | $ 9.000 | $ 5.383 | | | | $ 7.916 | gramo | $7,92 |
| 37 | Naranja común | Kilogramo | $ 4.400 | $ 4.150 | $ 4.000 | $ 1.722 | | | | $ 3.568 | gramo | $3,57 |
| 38 | Papaya Común O Encerada | Kilogramo | $ 5.400 | $ 5.100 | $ 5.000 | | | | | $ 5.167 | gramo | $5,17 |
| 39 | Patilla o Sandia | Kilogramo | $ 4.400 | $ 4.100 | $ 4.000 | | | | | $ 4.167 | gramo | $4,17 |
| 40 | Piña Gold | Kilogramo | $ 5.500 | $ 5.100 | $ 5.400 | | | | | $ 5.333 | gramo | $5,33 |
| 41 | Pera Importada | Kilogramo | $ 12.222 | $ 12.778 | $ 11.667 | $ 8.528 | | | | $ 11.299 | gramo | $11,30 |
| 42 | Pera Nacional | Kilogramo | $ 5.500 | $ 5.200 | $ 4.900 | | | | | $ 5.200 | gramo | $5,20 |
| 43 | Tomate de árbol | Kilogramo | $ 6.200 | $ 6.650 | $ 6.500 | $ 3.630 | | | | $ 5.745 | gramo | $5,75 |
| 44 | Uvas Nacionales | Kilogramo | $ 23.100 | $ 21.900 | $ 23.200 | $ 5.220 | | | | $ 18.355 | gramo | $18,36 |
| 45 | Uvas Importada | Kilogramo | $ 26.400 | $ 26.200 | $ 26.850 | | | | | $ 26.483 | gramo | $26,48 |
| **CEREALES Y DERIVADOS** | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | VALOR ($) | PROMEDIO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO POR G/ML |
| 46 | Avena en Hojuelas | Libra (500g) | $6.300 | $5.700 | $4.650 | | | | | $5.550 | gramos | $11,10 |
| 47 | Colada de almidón de maiz con sabor | 180 g | $4.140 | $3.915 | $8.340 | | | | | $5.465 | gramos | $30,36 |
| 48 | Galletas de dulce | 105 g | $2.550 | $3.238 | $2.851 | | | | | $2.880 | gramos | $27,42 |
| 49 | Galletas de sal | 102 g | $2.550 | $3.188 | $2.291 | | | | | $2.676 | gramos | $26,24 |
| 50 | Harina de maiz precocida | Libra (500g) | $2.750 | $3.850 | $3.100 | | | | | $3.233 | gramos | $6,47 |
| 51 | Harina de plátano (colada) | Libra (500g) | $6.500 | $6.100 | $6.200 | | | | | $6.267 | gramos | $12,53 |
| 52 | Harina de Trigo | Libra (500g) | $3.600 | $3.400 | $3.000 | | | | | $3.333 | gramos | $6,67 |
| 53 | Colada de Siete Cereales | Libra (500g) | $5.300 | $5.000 | $6.500 | | | | | $5.600 | gramos | $11,20 |
| 54 | Harina de Arroz | Libra (500g) | $3.200 | $3.850 | $3.400 | | | | | $3.483 | gramos | $6,97 |
| 55 | Harina de Yuca | Libra (500g) | $6.350 | $6.000 | $6.250 | | | | | $6.200 | gramos | $12,40 |
| 56 | Mogolla (paquete) | 520 g | $9.700 | $7.488 | $8.944 | | | | | $8.711 | gramos | $16,75 |
| 57 | Croissant (paquete) | 340 g | $7.400 | $8.840 | $8.569 | | | | | $8.270 | gramos | $24,32 |
| 58 | Mojicon | 60 g | $1.300 | $1.500 | | | | | | $1.400 | gramos | $23,33 |
| 59 | Roscon con dulce | 60 g | $1.300 | $1.500 | | | | | | $1.400 | gramos | $23,33 |
| 60 | Mantecada | 120 g | $3.800 | $3.333 | $4.080 | | | | | $3.738 | gramos | $31,15 |
| 61 | Pan de dulce | 32 g | $550 | $512 | $515 | | | | | $526 | gramos | $16,42 |
| 62 | Pan de sal | 580 g | $8.800 | $8.855 | $7.637 | | | | | $7.764 | gramos | $13,39 |
| 63 | Tostadas o salados (paquete) | 280 g | $9.800 | $9.100 | $7.700 | | | | | $8.867 | gramos | $31,67 |
| **LACTEOS** | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | VALOR ($) | PROMEDIO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO POR G/ML |
| 64 | Cuajada | Kilogramo | $22.800 | $21.650 | $ 22.500 | | | | | $22.317 | gramos | $22,32 |
| 65 | Kumis | Bolsa 1000 ml | $10.000 | $9.500 | $ 9.240 | | | | | $9.580 | mililitros | $9,58 |
| 66 | Leche En Polvo Entera Pasteurizada | Bolsa 380g | $ 19.400 | $14.731 | $ 7.995 | | | | | $14.029 | gramos | $36,92 |
| 67 | Leche Liquida Entera Pasteurizada | Bolsa 1100 ml | $5.800 | $6.000 | $ 5.442 | | | | | $5.681 | mililitros | $5,16 |
| 68 | Queso Doble Crema | 1 Bloque Kg | $31.167 | $25.500 | $ 27.444 | | | | | $28.037 | gramos | $28,04 |
| 69 | Queso Mozzarella | 1 Bloque Kg | $57.000 | $43.250 | $ 43.500 | | | | | $47.917 | gramos | $47,92 |
| 70 | Yogurt entero con dulce con sabor | Bolsa 1000 ml | | $8.550 | $ 10.000 | | | | | $9.275 | mililitros | $9,28 |
| **AZUCARES, DULCES** | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | VALOR ($) | PROMEDIO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO POR G/ML |
| 71 | Azucar Blanca Refinada | Kilogramo | $ 4.800 | $4.250 | $ 3.800 | | | | | $4.283 | gramos | $4,28 |
| 72 | Azucar Morena | Kilogramo | $ 5.900 | $5.700 | $ 5.200 | | | | | $5.600 | gramos | $5,60 |
| 73 | Panela | 320g | $ 2.900 | $3.380 | $2.857 | | | | | $3.039 | gramos | $9,50 |
| **GRASAS** | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | VALOR ($) | PROMEDIO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO POR G/ML |
| 74 | Aceite de Soya | 1000 cc | $ 9.278 | $11.600 | $10.000 | | | | | $10.293 | mililitros | $10,29 |
| 75 | Margarina | Libra (500g) | $ 11.200 | $11.200 | $ 9.400 | | | | | $10.600 | gramos | $21,20 |
| **OTROS** | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | VALOR ($) | | VALOR ($) | PROMEDIO | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO POR G/ML |
| 71 | Bocadillo de Guayaba | 300 g | $ 3.050 | $3.480 | $4.080 | | | | | $3.537 | gramos | $11,79 |
| 77 | Canela Astilla | 125 g | $ 26.000 | $24.800 | $28.000 | | | | | $26.267 | gramos | $210,13 |
| 78 | Chocolate | Libra (500g) | $ 22.611 | $19.300 | $17.833 | | | | | $19.915 | gramos | $39,83 |
| 79 | Sal | Kilogramo | $3.200 | $3.000 | $3.000 | | | | | $3.067 | gramos | $3,07 |
| 80 | Agua potable en bolsa | 200 ml | | | | | $300 | $350 | $400 | $350 | mililitros | $1,8 |

| NUMERO | FUENTE DE INFORMACIÓN |
|---|---|
| No.1 | CENTROFRUVER DEL LLANO S.A.S NIT. 900.482.142-1 |
| No.2 | DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS NIT. 80175247-4 |
| No.3 | BEEF MARKET NIT 1031146897-1 |
| No.4 | PLATAFORMA SIPSA - DANE |
| No.5 | AGUA POTABLE TRATADA MORICHAL NIT. 901231883-6 |
| No.6 | AGUAFRESCA LIMITADA NIT. 844001277-1 |
| No.7 | KRISTAZUL NIT. 5805899-1 |

# COTIZACIONES DE MATERIA PRIMA

Maní, 27 de noviembre de 2025.

Señores
**DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS**
Atn. Marlon Santiago Guzmán
Dirección: Calle 10 No 10 - 50 Barrio San Agustín
Email: marlonsantiago37@hotmail.com
Celular: 3103372931
Aguazul

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Res carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 2 | Res carne del 10 al 20% Grasa | Kilogramo | 1 | | |
| 3 | Cerdo carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 4 | Res Vísceras (Corazón, pajarilla, riñón, Hígado) | Kilogramo | 1 | | |
| 5 | Huevo Gallina Tipo A, cubeta por 30 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 6 | Huevo de Codorniz, cubeta por 24 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 7 | Pescado sin Espinas | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Pechuga de Pollo (Sin Piel – Deshuesada) | Kilogramo | 1 | | |
| 9 | Papa común variedad Pastusa | Kilogramo | 1 | | |
| 10 | Papa variedad Criolla | Kilogramo | 1 | | |
| 11 | Plátano Hartón Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 12 | Plátano Hartón Maduro | Kilogramo | 1 | | |
| 13 | Yuca | Kilogramo | 1 | | |
| 14 | Ajo Común | Kilogramo | 1 | | |
| 15 | Cebolla Cabezona blanca | Kilogramo | 1 | | |
| 16 | Cebolla Junca | Kilogramo | 1 | | |
| 17 | Cilantro | Kilogramo | 1 | | |
| 18 | Mazorca | Kilogramo | 1 | | |
| 19 | Tomate Chonto | Kilogramo | 1 | | |
| 20 | Banano Urabá | Kilogramo | 1 | | |
| 21 | Curuba | Kilogramo | 1 | | |
| 22 | Durazno Importado | Kilogramo | 1 | | |
| 23 | Durazno Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 24 | Feijoa | Kilogramo | 1 | | |
| 25 | Fresa Normal | Kilogramo | 1 | | |
| 26 | Guanábana | Kilogramo | 1 | | |
| 27 | Guayaba Común | Kilogramo | 1 | | |
| 28 | Granadilla | Kilogramo | 1 | | |
| 29 | Kiwi | Kilogramo | 1 | | |
| 30 | Lulo | Kilogramo | 1 | | |
| 31 | Mandarina | Kilogramo | 1 | | |
| 32 | Mango | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Maracuyá | Kilogramo | 1 | | |
| 34 | Manzana Roja Royal | Kilogramo | 1 | | |
| 35 | Manzana Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 36 | Melón | Kilogramo | 1 | | |
| 37 | Mora de Castilla | Kilogramo | 1 | | |
| 38 | Naranja común | Kilogramo | 1 | | |
| 39 | Papaya Común o Encerada | Kilogramo | 1 | | |
| 40 | Patilla/Sandia | Kilogramo | 1 | | |
| 41 | Piña Gold | Kilogramo | 1 | | |
| 42 | Pera Importada | Kilogramo | 1 | | |
| 43 | Pera Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 44 | Tomate de árbol | Kilogramo | 1 | | |
| 45 | Uvas Nacionales | Kilogramo | 1 | | |
| 46 | Uvas Chilenas | Kilogramo | 1 | | |
| 47 | Avena en Hojuelas | Gramos | 500 | | |
| 48 | Colada de Fécula de Maíz con sabor | Gramos | 180 | | |
| 49 | Galletas de Dulce | Gramos | 300 | | |
| 50 | Galletas de Sal | Gramos | 200 | | |
| 51 | Harina de Maíz blanco Precocida | Gramos | 500 | | |
| 52 | Harina de Plátano (colada) | Gramos | 500 | | |
| 53 | Colada siete cereales | Gramos | 500 | | |
| 54 | Harina de Trigo | Gramos | 500 | | |
| 55 | Harina de Arroz | Gramos | 500 | | |
| 56 | Harina de Yuca | Gramos | 500 | | |
| 57 | Mogolla (paquete) | Gramos | 400g | | |
| 58 | Croissant (paquete) | Gramos | 304 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 59 | Mojicón | Gramos | 36 | | |
| 60 | Roscón con dulce | Gramos | 36 | | |
| 61 | Mantecada | Gramos | 36 | | |
| 62 | Pan de dulce | Gramos | 36 | | |
| 63 | Pan de Sal | Gramos | 36 | | |
| 64 | Tostadas o calados (paquete) | Gramos | 280 | | |
| 65 | Leche En Polvo Entera Pasteurizada | Gramos | 380 | | |
| 66 | Leche Líquida Entera Pasteurizada | Mililitros | 1100 | | |
| 67 | Leche Saborizada | Mililitros | 200 | | |
| 68 | Yogurt entero con dulce, en bolsa | Mililitros | 900 | | |
| 69 | Avena entera con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 70 | Kumis entero con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 71 | Cuajada | Kilogramo | 1 | | |
| 72 | Queso Doble Crema | Kilogramo | 1 | | |
| 73 | Queso Mozarella | Kilogramo | 1 | | |
| 74 | Azúcar Blanco Refinada | Kilogramo | 1 | | |
| 75 | Azúcar Morena | Kilogramo | 1 | | |
| 76 | Panela | Gramos | 350 | | |
| 77 | Aceite de soya | Mililitros | 1000 | | |
| 78 | Margarina | Gramos | 500 | | |
| 79 | Canela Astilla | Gramos | 125 | | |
| 80 | Chocolate | Gramos | 500 | | |
| 81 | Bocadillo de Guayaba | Gramos | 250 | | |
| 82 | Sal | Kilogramo | 1 | | |

**NOTA 1:** Los productos de panadería pueden cotizarse por paquete o por unidad, de acuerdo con la disponibilidad del producto en el establecimiento comercial. Cuando los alimentos se cotizan por

paquete, es necesario especificar el peso neto en gramos y el número de unidades que contiene dicho paquete. Asimismo, si los productos de panadería se cotizan por unidad, es indispensable dejar claramente indicado el gramaje neto en gramos del producto.

**NOTA 2:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día ocho (08) de diciembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

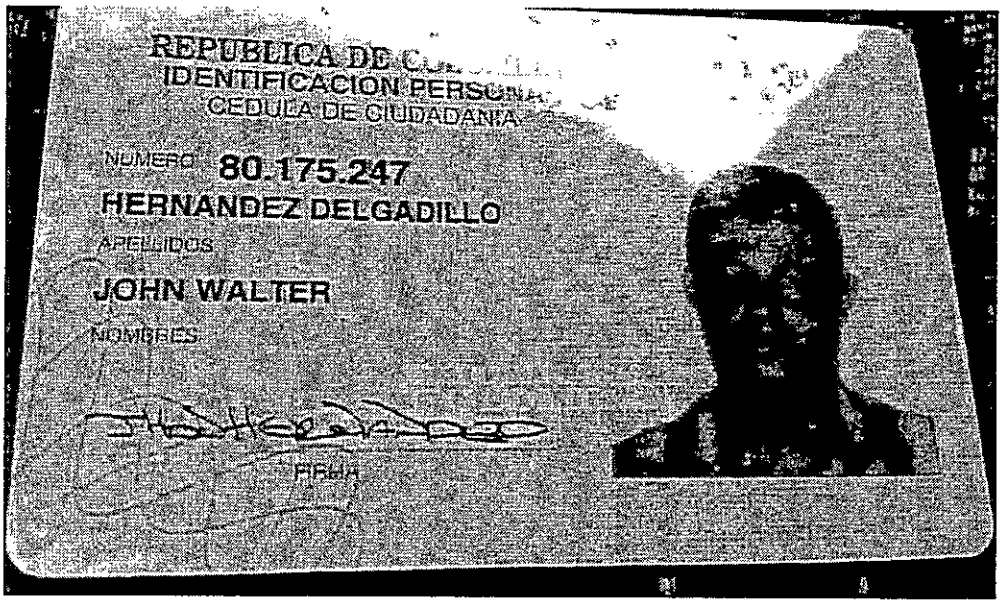
1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J


REPUBLICA DE C...
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 80.175.247
HERNANDEZ DELGADILLO
APELLIDOS
JOHN WALTER
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 26-JUL-1983
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
09-OCT-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
A-4600100-00805035-M-0080175247-20160323 0049061539A 1 1793815985

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141159199371

(415)7707212489984(8020) 000014115919937 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 8 9 1 0 9 0 | 6. DV 3 | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal | 14. Buzón electrónico

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS, LA PLACITA CAMPESINA SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | LOS ROLOS Y LA PLACITA CAMPESINA SAS |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Yopal 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 29 20 66

42. Correo electrónico laplacitacampesinasas@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 3 3 9 3 8 9 9 1 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 7 1 1 | 2 0 2 5 0 1 1 7 | 4 6 3 1 | 2 0 2 5 0 1 1 7 | 1 0 2 0 | 4 7 2 2 | | 7 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

| Usuarios aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código | 55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre HERNANDEZ DELGADILLO JOHN WALTER
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 01-02-2025 09:19:28AM

DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Página 2 de 6 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141159199371

(415)7707212489984(8020) 000014115919937 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 9 1 0 9 0 | 3 | Impuestos y Aduanas de Yopal | 4 4 |

**Características y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | 1 2 |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 2 4 1 1 0 1 | 2 0 2 4 1 1 0 1 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 4 1 1 1 5 | 2 0 2 4 1 1 1 5 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 1 8 2 1 9 2 | 1 8 2 1 9 2 |
| 78. Departamento | 8 5 | 8 5 |
| 79. Ciudad/Municipio | 5 0 | 5 0 |

Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 2 4 1 1 1 5 |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

**Estado y Beneficio**

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 2 5 0 1 2 9 | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141159199371

(415)7707212489984(8020) 000014115919937 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 9 1 0 9 0 | 3 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 1 1 1 5 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 8 0 1 7 5 2 4 7 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| HERNANDEZ | DELGADILLO | JOHN | WALTER |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 4 de 6 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141159199371

(415)7707212489984(8020) 000014115919937 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| | | Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

160. Tipo de establecimiento: Establecimiento de comerci 0 2
161. Actividad económica: Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido co 4 7 1 1
162. Nombre del establecimiento: PLACITA CAMPESINA CASIMENA
163. Departamento: Casanare 8 5
164. Ciudad/Municipio: Yopal 0 0 1
165. Dirección: TV 7 34 02 BRR CASIMENA
166. Número de matrícula mercantil: 1 8 2 1 9 3
167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 2 4 1 1 1 5
168. Teléfono: 3 1 3 3 9 3 8 9 9 1
169. Fecha de cierre:

**2**

160. Tipo de establecimiento: Establecimiento de comerci 0 2
161. Actividad económica: Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido co 4 7 1 1
162. Nombre del establecimiento: PLACITA CAMPESINA MER K MAXX DE LA 40
163. Departamento: Casanare 8 5
164. Ciudad/Municipio: Yopal 0 0 1
165. Dirección: CL 40 9 B 50 BRR LAGUITO
166. Número de matrícula mercantil: 1 8 2 1 9 4
167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 2 4 1 1 1 5
168. Teléfono: 3 1 3 3 9 3 8 9 9 1
169. Fecha de cierre:

**3**

160. Tipo de establecimiento: Establecimiento de comerci 0 2
161. Actividad económica: Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido co 4 7 1 1
162. Nombre del establecimiento: AUTOSERVICIO LOS ROLOS/PLACITA CAMPESINA 1
163. Departamento: Casanare 8 5
164. Ciudad/Municipio: Yopal 0 0 1
165. Dirección: CR 23 26 07 BRR LA FLORESTA
166. Número de matrícula mercantil: 1 8 2 1 9 5
167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 2 4 1 1 1 5
168. Teléfono: 3 1 3 3 9 3 8 9 9 1
169. Fecha de cierre:

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 5 de 6 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141159199371

(415)7707212489984(8020) 000014115919937 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| | | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido co 4 7 1 1 |

162. Nombre del establecimiento: PLACITA CAMPESINA/ ROLOS AGUAZUL

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Casanare 8 5 | Aguazul 0 1 0 |

165. Dirección: CL 10 10 50

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 1 8 2 1 9 6 | 2 0 2 4 1 1 1 5 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 1 3 3 9 3 8 9 9 1 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido co 4 7 1 1 |

162. Nombre del establecimiento: AUTOSERVICIO LOS ROLOS/ PLACITA CAMPESINA 2

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Casanare 8 5 | Yopal 0 0 1 |

165. Dirección: CR 29 20 66 BRR BICENTENARIO

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 1 8 2 1 9 7 | 2 0 2 4 1 1 1 5 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 1 3 3 9 3 8 9 9 1 | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido co 4 7 1 1 |

162. Nombre del establecimiento: DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS/PLACITA CAMPESINA PLAZA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Casanare 8 5 | Yopal 0 0 1 |

165. Dirección: PM LC 3 Y 4

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 1 8 2 1 9 8 | 2 0 2 4 1 1 1 5 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 1 3 3 9 3 8 9 9 1 | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 6 de 6 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141159199371

(415)7707212489984(8020) 000014115919937 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| | | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido co 4 7 1 1 |

162. Nombre del establecimiento
PLACITA CAMPESINA/ROLOS DE LA CAMPIÑA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Casanare 8 5 | Yopal 0 0 1 |

165. Dirección
CR 9 25 58

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 1 8 2 1 9 9 | 2 0 2 4 1 1 1 5 |
| 168. Teléfono: 3 1 3 3 9 3 8 9 9 1 | 169. Fecha de cierre |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
| | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
| | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL**

**Fecha expedición:** 06/11/2025 - 09:25:00
Recibo No. S001003184, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8JhgJV1gt**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS, LA PLACITA CAMPESINA SAS
Sigla : LOS ROLOS Y LA PLACITA CAMPESINA SAS
Nit : 901891090-3
Domicilio: Yopal, Casanare

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 182192
Fecha de matrícula: 15 de noviembre de 2024
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 01 de abril de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : KM CR 29 20 66
Barrio : BRR VILLA MARIA
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : distribuidora.losrolos@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3133938991
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : KM CR 29 20 66
Barrio : BRR VILLA MARIA
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : distribuidora.losrolos@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3133938991

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por documento privado del 01 de noviembre de 2024 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de noviembre de 2024, con el No. 50460 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS, LA PLACITA CAMPESINA SAS, Sigla LOS ROLOS Y LA PLACITA CAMPESINA SAS.

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Oficio del 01 de noviembre de 2024 de Único Accionista de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de noviembre de 2024, con el No. 50461 del Libro IX, se decretó la comunicación que se ha configurado una situación de control : SITUACION DE CONTROL

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

**NOMBRAMIENTOS**

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL**

**Fecha expedición:** 06/11/2025 - 09:25:00
Recibo No. S001003184, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8JhgJV1gt**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por documento privado del 01 de noviembre de 2024 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 15 de noviembre de 2024 con el No. 50460 del libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | JOHN WALTER HERNANDEZ DELGADILLO | C.C. No. 80.175.247 |

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** C1020
**Actividad secundaria Código CIIU:** G4711
**Otras actividades Código CIIU:** G4631 G4722

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS**

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

Nombre: PLACITA CAMPESINA CASIMENA
Matrícula No.: 182193
Fecha de Matrícula: 15 de noviembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoria: Establecimiento de Comercio
Dirección : T V 7 34 A 14
Barrio : BRR CASIMENA I
Municipio: Yopal, Casanare

Nombre: PLACITA CAMPESINA MER K MAXX DE LA 40
Matrícula No.: 182194
Fecha de Matrícula: 15 de noviembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 40 9B 50
Barrio : BRR LAGUITO
Municipio: Yopal, Casanare

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL**

**Fecha expedición:** 06/11/2025 - 09:25:00
Recibo No. S001003184, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8JhgJV1gt**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Nombre: AUTOSERVICIO LOS ROLOS/PLACITA CAMPESINA 1
Matrícula No.: 182195
Fecha de Matrícula: 15 de noviembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 23 26 07
Barrio : BRR LA FLORESTA
Municipio: Yopal, Casanare

Nombre: PLACITA CAMPESINA/ROLOS AGUAZUL
Matrícula No.: 182196
Fecha de Matrícula: 15 de noviembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 10 10 50
Barrio : BRR JORGE ELIECER GAITAN
Municipio: Aguazul, Casanare

Nombre: AUTOSERVICIO LOS ROLOS/PLACITA CAMPESINA 2
Matrícula No.: 182197
Fecha de Matrícula: 15 de noviembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : KM CR 29 20 66
Barrio : BRR BICENTENARIO
Municipio: Yopal, Casanare

Nombre: DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS/PLACITA CAMPESINA PLAZA
Matrícula No.: 182198
Fecha de Matrícula: 15 de noviembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : PLAZA DE MERCADO LOCAL 3 Y 4
Barrio : BRR 7 DE AGOSTO
Municipio: Yopal, Casanare

Nombre: PLACITA CAMPESINA/ROLOS DE LA CAMPIÑA
Matrícula No.: 182199
Fecha de Matrícula: 15 de noviembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 9 25 58
Barrio : BRR LA CAMPIÑA
Municipio: Yopal, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL**

**Fecha expedición:** 06/11/2025 - 09:25:00
Recibo No. S001003184, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN J8JhgJV1gt**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C1020.

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES**

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

Aguazul, 03 de Diciembre de 2025

Señores
**ALCALDIA MUNICIPAL DE MANI**
Secretaría de Desarrollo Social
Calle 18 No. 03 – 80
Mani Casanare

**ASUNTO:** Cotización solicitada.

| COTIZACIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** |
| 1 | Carne de Res Magra (Sin grasa) | Kilogramo | 1 | $ 35.600 |
| 2 | Carne de Res del 10 al 20% Grasa | Kilogramo | 1 | $ 35.600 |
| 3 | Carne de Cerdo Magra | Kilogramo | 1 | $ 29.000 |
| 4 | Visceras de Res (Corazón, pajarilla, riñón) | Kilogramo | 1 | $ 28.000 |
| 5 | Huevo de Gallina Tipo A | Cubeta x 30 unidades | 1 | $ 15.500 |
| 6 | Huevo de Codorniz | Cubeta x 24 unidades | 1 | $ 6.500 |
| 7 | Pescado sin Espinas | Kilogramo | 1 | $ 22.000 |
| 8 | Pollo - Pechuga (Sin piel deshuesada) | Kilogramo | 1 | $ 28.000 |
| 9 | Papa Común Variada Pastusa | Kilogramo | 1 | $ 3.300 |
| 10 | Papa variedad Criolla | Kilogramo | 1 | $ 6.500 |
| 11 | Plátano Hartón Verde | Kilogramo | 1 | $ 7.200 |
| 12 | Plátano Hartón Maduro | Kilogramo | 1 | $ 6.800 |
| 13 | Yuca | Kilogramo | 1 | $ 5.100 |
| 14 | Ajo Común | Atado | 1 | $ 3.900 |
| 15 | Cebolla Cabezona Blanca | Kilogramo | 1 | $ 5.750 |
| 16 | Cebolla Junca | Kilogramo | 1 | $ 6.250 |
| 17 | Cilantro | Kilogramo | 1 | $ 17.800 |
| 18 | Mazorca | Kilogramo | 1 | $ 8.350 |

CALLE 10 No. 10 - 50 Barrio San Agustín
Aguazul Casanare
Teléfono 3143824319




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | Tomate Chonto | Kilogramo | 1 | $ 5.750 |
| 20 | Banano Urabá | Kilogramo | 1 | $ 4.000 |
| 21 | Curuba | Kilogramo | 1 | $ 6.250 |
| 22 | Durazno Importado | Kilogramo | 1 | $ 19.850 |
| 23 | Durazno Nacional | Kilogramo | 1 | $ 7.300 |
| 24 | Feijoa | Kilogramo | 1 | $ 6.200 |
| 25 | Fresa Normal | Kilogramo | 1 | $ 11.850 |
| 26 | Guanábana | Kilogramo | 1 | $ 9.500 |
| 27 | Guayaba Común | Kilogramo | 1 | $ 4.700 |
| 28 | Granadilla | Unidad | 1 | $ 2.050 |
| 29 | Lulo | Kilogramo | 1 | $ 5.400 |
| 30 | Mandarina | Kilogramo | 1 | $ 5.800 |
| 31 | Mango | Kilogramo | 1 | $ 9.200 |
| 32 | Maracuyá | Kilogramo | 1 | $ 9.400 |
| 33 | Manzana Roja Royal | Unidad | 1 | $ 2.300 |
| 34 | Manzana Verde | Unidad | 1 | $ 2.300 |
| 35 | Melón | Kilogramo | 1 | $ 8.400 |
| 36 | Mora de Castilla | Kilogramo | 1 | $ 8.500 |
| 37 | Naranja Común | Kilogramo | 1 | $ 4.150 |
| 38 | Papaya Común | Kilogramo | 1 | $ 5.100 |
| 39 | Patilla/Sandía | Kilogramo | 1 | $ 4.100 |
| 40 | Piña Gold | Kilogramo | 1 | $ 5.100 |
| 41 | Pera Importada | Unidad | 1 | $ 2.300 |
| 42 | Pera Nacional | Kilogramo | 1 | $ 5.200 |
| 43 | Tomate de Arbol | Kilogramo | 1 | $ 6.650 |
| 44 | Uvas Nacionales | Kilogramo | 1 | $ 21.900 |
| 45 | Uvas Chilenas | Kilogramo | 1 | $ 26.200 |
| 46 | Avena en Hojuelas Quaker | Libra (500g) | 1 | $ 5.700 |
| 47 | Fécula de Maiz Maicena | Gramos | 200 | $ 4.350 |
| 48 | Ducales 2 Tacos | Gramos | 204 | $ 6.290 |
| 49 | Galletas Saltin 9x4 | Gramos | 216 | $ 6.750 |
| 50 | HarinaPan | Libra (500g) | 1 | $ 3.850 |
| 51 | Nutriplátano | Libra (500g) | 1 | $ 6.100 |
| 52 | Colada siete cereales | Libra (500g) | 1 | $ 5.000 |
| 53 | Harina de trigo Haz de oros | Libra (500g) | 1 | $ 3.400 |
| 54 | Harina de Arroz | Libra (500g) | 1 | $ 3.850 |
| 55 | Harina de Yuca | Libra (500g) | 1 | $ 6.000 |

CALLE 10 No. 10 - 50 Barrio San Agustín
Aguazul Casanare
Teléfono 3143824319

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 56 | Mogolla Paquete x 12 und | Gramos | 500 | $ 7.200 |
| 57 | Croissant Paquete x 10 und | Unidad | 1 | $ 6.500 |
| 58 | Mojicón x 40 g | Unidad | 1 | $ 1.000 |
| 59 | Roscón con dulce x 40 g | Unidad | 1 | $ 1.000 |
| 60 | Mantecada x 90 g | Unidad | 1 | $ 2.500 |
| 61 | Pan de dulce x 50 g | Unidad | 1 | $ 800 |
| 62 | Pan Tajado Paquete | Gramos | 550 | $ 6.500 |
| 63 | Tostadas guadalupe x 24 und | Unidad | 1 | $ 9.100 |
| 64 | Leche en Polvo Colanta | Gramos | 900 | $ 34.890 |
| 65 | Leche líquida Alquería | Mililitros | 1100 | $ 6.000 |
| 66 | Yogurt, Entero Colanta | Mililitros | 1000 | $ 8.550 |
| 67 | Kumis Entero en bolsa Algarra | Mililitros | 1000 | $ 9.500 |
| 68 | Cuajada | Kilogramo | 1 | $ 21.650 |
| 69 | Queso doble crema llano lacteos | Kilogramo | 1 | $ 25.500 |
| 70 | Queso Mozzarella D'Lusia | Kilogramo | 1 | $ 43.250 |
| 71 | Azúcar blanco refinado Riopaila | Kilogramo | 1 | $ 4.250 |
| 72 | Azúcar Morena Riopaila | Kilogramo | 1 | $ 5.700 |
| 73 | Panela | Gramos | 400 | $ 4.200 |
| 74 | Aceite de soya Bonlife | Mililitros | 1000 | $ 11.600 |
| 75 | Margarina La Fina | Libra (500g) | 1 | $ 11.200 |
| 76 | Canela en astilla Girasoles | Gramos | 125 | $ 24.800 |
| 77 | Chocolate en pastillas Corona | Libra (500g) | 1 | $ 19.300 |
| 78 | Bocadillo de guayaba en lonja | Gramos | 250 | $ 2.900 |
| 79 | Sal blanca Refisal | Kilogramo | 1 | $ 3.000 |
| **VALOR TOTAL** | | | | $ 796.780 |

**Vigencia:** 90 Días.

CALLE 10 No. 10 - 50 Barrio San Agustín
Aguazul Casanare
Teléfono 3143824319

El valor total incluye todos los costos directos e indirectos.

Atentamente,

**DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA LOS ROLOS**
Manases Bellizia
C.C. No. 74.754.671
Dir. Calle 10 No. 10 – 50 Barrio San Agustín
Aguazul Casanare
Tel. 3143824319

Maní, 27 de noviembre de 2025.

Señores
**CENTRO FRUVER DEL LLANO SAS**
Dirección: CR 17 No 15 - 08 Barrio los Libertadores
Email: centrofruveradmon@gmail.com
Celular: 3142906162
Aguazul

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Res carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 2 | Res carne del 10 al 20% Grasa | Kilogramo | 1 | | |
| 3 | Cerdo carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 4 | Res Vísceras (Corazón, pajarilla, riñón, Hígado) | Kilogramo | 1 | | |
| 5 | Huevo Gallina Tipo A, cubeta por 30 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 6 | Huevo de Codorniz, cubeta por 24 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 7 | Pescado sin Espinas | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Pechuga de Pollo (Sin Piel – Deshuesada) | Kilogramo | 1 | | |
| 9 | Papa común variedad Pastusa | Kilogramo | 1 | | |
| 10 | Papa variedad Criolla | Kilogramo | 1 | | |
| 11 | Plátano Hartón Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 12 | Plátano Hartón Maduro | Kilogramo | 1 | | |
| 13 | Yuca | Kilogramo | 1 | | |
| 14 | Ajo Común | Kilogramo | 1 | | |
| 15 | Cebolla Cabezona blanca | Kilogramo | 1 | | |
| 16 | Cebolla Junca | Kilogramo | 1 | | |
| 17 | Cilantro | Kilogramo | 1 | | |
| 18 | Mazorca | Kilogramo | 1 | | |
| 19 | Tomate Chonto | Kilogramo | 1 | | |
| 20 | Banano Urabá | Kilogramo | 1 | | |
| 21 | Curuba | Kilogramo | 1 | | |
| 22 | Durazno Importado | Kilogramo | 1 | | |
| 23 | Durazno Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 24 | Feijoa | Kilogramo | 1 | | |
| 25 | Fresa Normal | Kilogramo | 1 | | |
| 26 | Guanábana | Kilogramo | 1 | | |
| 27 | Guayaba Común | Kilogramo | 1 | | |
| 28 | Granadilla | Kilogramo | 1 | | |
| 29 | Kiwi | Kilogramo | 1 | | |
| 30 | Lulo | Kilogramo | 1 | | |
| 31 | Mandarina | Kilogramo | 1 | | |
| 32 | Mango | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Maracuyá | Kilogramo | 1 | | |
| 34 | Manzana Roja Royal | Kilogramo | 1 | | |
| 35 | Manzana Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 36 | Melón | Kilogramo | 1 | | |
| 37 | Mora de Castilla | Kilogramo | 1 | | |
| 38 | Naranja común | Kilogramo | 1 | | |
| 39 | Papaya Común o Encerada | Kilogramo | 1 | | |
| 40 | Patilla/Sandia | Kilogramo | 1 | | |
| 41 | Piña Gold | Kilogramo | 1 | | |
| 42 | Pera Importada | Kilogramo | 1 | | |
| 43 | Pera Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 44 | Tomate de árbol | Kilogramo | 1 | | |
| 45 | Uvas Nacionales | Kilogramo | 1 | | |
| 46 | Uvas Chilenas | Kilogramo | 1 | | |
| 47 | Avena en Hojuelas | Gramos | 500 | | |
| 48 | Colada de Fécula de Maíz con sabor | Gramos | 180 | | |
| 49 | Galletas de Dulce | Gramos | 300 | | |
| 50 | Galletas de Sal | Gramos | 200 | | |
| 51 | Harina de Maíz blanco Precocida | Gramos | 500 | | |
| 52 | Harina de Plátano (colada) | Gramos | 500 | | |
| 53 | Colada siete cereales | Gramos | 500 | | |
| 54 | Harina de Trigo | Gramos | 500 | | |
| 55 | Harina de Arroz | Gramos | 500 | | |
| 56 | Harina de Yuca | Gramos | 500 | | |
| 57 | Mogolla (paquete) | Gramos | 400g | | |
| 58 | Croissant (paquete) | Gramos | 304 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 59 | Mojicón | Gramos | 36 | | |
| 60 | Roscón con dulce | Gramos | 36 | | |
| 61 | Mantecada | Gramos | 36 | | |
| 62 | Pan de dulce | Gramos | 36 | | |
| 63 | Pan de Sal | Gramos | 36 | | |
| 64 | Tostadas o calados (paquete) | Gramos | 280 | | |
| 65 | Leche En Polvo Entera Pasteurizada | Gramos | 380 | | |
| 66 | Leche Líquida Entera Pasteurizada | Mililitros | 1100 | | |
| 67 | Leche Saborizada | Mililitros | 200 | | |
| 68 | Yogurt entero con dulce, en bolsa | Mililitros | 900 | | |
| 69 | Avena entera con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 70 | Kumis entero con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 71 | Cuajada | Kilogramo | 1 | | |
| 72 | Queso Doble Crema | Kilogramo | 1 | | |
| 73 | Queso Mozarella | Kilogramo | 1 | | |
| 74 | Azúcar Blanco Refinada | Kilogramo | 1 | | |
| 75 | Azúcar Morena | Kilogramo | 1 | | |
| 76 | Panela | Gramos | 350 | | |
| 77 | Aceite de soya | Mililitros | 1000 | | |
| 78 | Margarina | Gramos | 500 | | |
| 79 | Canela Astilla | Gramos | 125 | | |
| 80 | Chocolate | Gramos | 500 | | |
| 81 | Bocadillo de Guayaba | Gramos | 250 | | |
| 82 | Sal | Kilogramo | 1 | | |

**NOTA 1:** Los productos de panadería pueden cotizarse por paquete o por unidad, de acuerdo con la disponibilidad del producto en el establecimiento comercial. Cuando los alimentos se cotizan por

paquete, es necesario especificar el peso neto en gramos y el número de unidades que contiene dicho paquete. Asimismo, si los productos de panadería se cotizan por unidad, es indispensable dejar claramente indicado el gramaje neto en gramos del producto.

**NOTA 2:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día ocho (08) de diciembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

| CENTROFRUVER DEL LLANO S.A.S |
|---|
| NIT: 900.482.142-1 |
| DIRECCION: CARRERA 17 # 15-08 |
| NUMERO: 3142906162 |

CENTROFRUVER

**COTIZACION**

| ITEM | CODIGO | DESCRIPCION | UND/MED | CANTIDAD SOLICITADA | VALOR | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | CARNE DE RES MAGRA(SIN GRASA) | KILOGRAMO | 1 | $ 35.200 | $ 35.200 |
| 2 | | CARNE DE RES DEL 10 AL 20% GRASA | KILOGRAMO | 1 | $ 35.200 | $ 35.200 |
| 3 | | CARNE DE CERDO MAGRA | KILOGRAMO | 1 | $ 29.700 | $ 29.700 |
| 4 | | VISCERAS DE RES (CORAZON,PAJARILLA,RIÑON) | KILOGRAMO | 1 | $ 27.500 | $ 27.500 |
| 5 | M07154 | HUEVOS G TIPO A CUBETA | UNIDAD | 1 | $ 15.100 | $ 15.100 |
| 6 | O1066 | CUBETA HUEVOS DE CODORNIZ | UNIDAD | 1 | $ 6.500 | $ 6.500 |
| 7 | M03230 | PESCADO SIN ESPINAS | UNIDAD | 1 | $ 16.750 | $ 16.750 |
| 8 | | POLLO - PECHUGA (SIN PIEL - DESHUESADA) | KILOGRAMO | 1 | $ 30.800 | $ 30.800 |
| 9 | | PAPA COMUN VARIEDAD PASTUSA | KILOGRAMO | 1 | $ 3.550 | $ 3.550 |
| 10 | | PAPA VARIEDAD CRIOLLA | KILOGRAMO | 1 | $ 6.850 | $ 6.850 |
| 11 | | PLATANO HARTON VERDE | KILOGRAMO | 1 | $ 7.600 | $ 7.600 |
| 12 | | PLATANO HARTON MADURO | KILOGRAMO | 1 | $ 7.150 | $ 7.150 |
| 13 | | YUCA | KILOGRAMO | 1 | $ 5.400 | $ 5.400 |
| 14 | | AJO COMUN | ATADO | 1 | $ 4.200 | $ 4.200 |
| 15 | | CEBOLLA CABEZONA BLANCA | KILOGRAMO | 1 | $ 6.050 | $ 6.050 |
| 16 | | CEBOLLA JUNCA | KILOGRAMO | 1 | $ 6.600 | $ 6.600 |
| 17 | | CILANTRO | KILOGRAMO | 1 | $ 18.700 | $ 18.700 |
| 18 | | MAZORCA | KILOGRAMO | 1 | $ 7.700 | $ 7.700 |
| 19 | | TOMATE CHONTO | KILOGRAMO | 1 | $ 6.050 | $ 6.050 |
| 20 | | BANANO URABA | KILOGRAMO | 1 | $ 4.200 | $ 4.200 |
| 21 | | CURUBA | KILOGRAMO | 1 | $ 6.600 | $ 6.600 |
| 22 | | DURAZNO IMPORTADO | KILOGRAMO | 1 | $ 20.900 | $ 20.900 |
| 23 | | DURAZNO NACIONAL | KILOGRAMO | 1 | $ 7.700 | $ 7.700 |
| 24 | | FEIJOA | KILOGRAMO | 1 | $ 6.600 | $ 6.600 |
| 25 | | FRESA NORMAL | KILOGRAMO | 1 | $ 11.450 | $ 11.450 |
| 26 | | GUANABANA | KILOGRAMO | 1 | $ 8.800 | $ 8.800 |
| 27 | | GUAYABA COMUN | KILOGRAMO | 1 | $ 4.950 | $ 4.950 |
| 28 | | GRANADILLA | UNIDAD | 1 | $ 1.900 | $ 1.900 |
| 29 | | KIWI | KILOGRAMO | 1 | $ 27.500 | $ 27.500 |
| 30 | | MANDARINA | KILOGRAMO | 1 | $ 6.050 | $ 6.050 |
| 31 | | MANGO | KILOGRAMO | 1 | $ 11.000 | $ 11.000 |
| 32 | | MARACUYA | KILOGRAMO | 1 | $ 9.900 | $ 9.900 |
| 33 | | MANZANA ROJA ROYAL | UNIDAD | 1 | $ 2.100 | $ 2.100 |
| 34 | | MANZANA VERDE | UNIDAD | 1 | $ 2.200 | $ 2.200 |
| 35 | | MELON | KILOGRAMO | 1 | $ 8.800 | $ 8.800 |
| 36 | | MORA DE CASTILLA | KILOGRAMO | 1 | $ 8.800 | $ 8.800 |
| 37 | | NARANJA COMUN | KILOGRAMO | 1 | $ 4.400 | $ 4.400 |
| 38 | | PAPAYA COMUN | KILOGRAMO | 1 | $ 5.400 | $ 5.400 |
| 39 | | PATILLA/SANDIA | KILOGRAMO | 1 | $ 4.400 | $ 4.400 |
| 40 | | PIÑA GOLD | KILOGRAMO | 1 | $ 5.500 | $ 5.500 |
| 41 | | PERA IMPORTADA | UNIDAD | 1 | $ 2.200 | $ 2.200 |
| 42 | | PERA NACIONAL | KILOGRAMO | 1 | $ 5.500 | $ 5.500 |
| 43 | | TOMATE DE ARBOL | KILOGRAMO | 1 | $ 6.200 | $ 6.200 |
| 44 | | UVA NACIONALES | KILOGRAMO | 1 | $ 23.100 | $ 23.100 |
| 45 | | UVA CHILENAS | KILOGRAMO | 1 | $ 26.400 | $ 26.400 |
| 46 | M1007 | AVENA QUAKER HOJUELA X400G | UNIDAD | 1 | $ 6.300 | $ 6.300 |
| 47 | M202410 | FECULA MAIZ 200GR | UNIDAD | 1 | $ 4.600 | $ 4.600 |
| 48 | M20211 | GTA SALTIN ROJO TC DIA 102G | UNIDAD | 1 | $ 2.550 | $ 2.550 |
| 49 | M0799 | GTA EUCALES TC X 1 105GR | UNIDAD | 1 | $ 2.550 | $ 2.550 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | M03745 | HARINA DE MAIZ SAN JOSE CORRIENTE X 500 GR | UNIDAD | 1 | $ 2.750 | $ 2.750 |
| 51 | M04127 | NUTRIPLATANO NATURAL X 500 GR | UNIDAD | 1 | $ 6.500 | $ 6.500 |
| 52 | M04857 | COLADA 7 CEREALES FRESA X200GR | UNIDAD | 1 | $ 5.300 | $ 5.300 |
| 53 | M0221 | HARINA HAZ DE OROS P/HORNEAR X500GR | UNIDAD | 1 | $ 3.600 | $ 3.600 |
| 54 | M03746 | HARINA DE ARROZ SAN JOSE X 500 GR | UNIDAD | 1 | $ 3.200 | $ 3.200 |
| 55 | | HARINA DE YUCA | UNIDAD | 1 | $ 0 | $ - |
| 56 | MC12026 | HARINA DE YUCA X500G( HARIYUCA) | UNIDAD | 1 | $ 6.350 | $ 6.350 |
| 57 | M06653 | MOGOLLA TRICEREAL MIEL 520G SANTA CLARA | UNIDAD | 1 | $ 9.700 | $ 9.700 |
| 58 | M59831 | PAN CROISSANT 340GR | UNIDAD | 1 | $ 7.400 | $ 7.400 |
| 59 | | MOJICON X 60 GR | GRAMOS | 1 | $ 1.300 | $ 1.300 |
| 60 | | ROSCON CON DULCE x 60 GR | GRAMOS | 1 | $ 1.300 | $ 1.300 |
| 61 | | MANTECADA X 120 GR | GRAMOS | 1 | $ 3.800 | $ 3.800 |
| 62 | | PAN DE DULCE X 32 GR | GRAMOS | 1 | $ 550 | $ 550 |
| 63 | MC1418 | PANECILLOS X580 GR | UNIDAD | 1 | $ 8.800 | $ 8.800 |
| 64 | 7705326079336 | TOSTADAS MANTEQUILLA X 24 UNI | UNIDAD | 1 | $ 9.800 | $ 9.800 |
| 65 | M0960 | LECHE POLVO X380G ENT PROLECHE | UNIDAD | 1 | $ 19.400 | $ 19.400 |
| 66 | B0116 | LECHE ALGARRA ENTERA X1100ML | UNIDAD | 1 | $ 5.600 | $ 5.600 |
| 67 | M013679 | LECHE ACHOCOLATADA ALGARRA X150ML BOLSA | UNIDAD | 1 | $ 1.650 | $ 1.650 |
| 68 | 12612 | YOGURT MORA SIBEMA BOLSA X 1000 GR | UNIDAD | 1 | $ 8.200 | $ 8.200 |
| 69 | B00613 | AVENA ALGARRA NATURAL X200GR | UNIDAD | 1 | $ 2.400 | $ 2.400 |
| 70 | M106 | KUMIS BOLSA ALGARRA X 1000ML | UNIDAD | 1 | $ 10.000 | $ 10.000 |
| 71 | O1168 | CUAJADA | | 1 | $ 22.800 | $ 22.800 |
| 72 | M014206 | QUESO LOPEZ ENT X1200GR | UNIDAD | 1 | $ 37.400 | $ 37.400 |
| 73 | M06451 | QUESO MOZARELLA TAJX500GR COLANTA | UNIDAD | 1 | $ 28.500 | $ 28.500 |
| 74 | B00842 | AZU REFINADO BCO INCAUCA X 1 KL | UNIDAD | 1 | $ 4.800 | $ 4.800 |
| 75 | M02922 | AZUCAR MORENA INCAUCA X1KG | UNIDAD | 1 | $ 5.900 | $ 5.900 |
| 76 | M09064 | PANELA SANTANDEREANA X320GR | UNIDAD | 1 | $ 2.900 | $ 2.900 |
| 77 | M03786 | ACEITE IDEAL SOYA 900ML | UNIDAD | 1 | $ 8.350 | $ 8.350 |
| 78 | 12863 | MANTEQUILLA LA FINA 500 GR | UNIDAD | 1 | $ 11.200 | $ 11.200 |
| 79 | B0069854 | CAFE TAMAREÑO X 500 GR | UNIDAD | 1 | $ 37.900 | $ 37.900 |
| 80 | M04377 | CANELA GIRASOLES X 125 GR | UNIDAD | 1 | $ 26.000 | $ 26.000 |
| 81 | M2020151 | CHO CORONA 450GR | UNIDAD | 1 | $ 20.350 | $ 20.350 |
| 82 | M012170 | LONJA X300GR (OSF) | UNIDAD | 1 | $ 3.050 | $ 3.050 |
| 83 | B00607 | SAL REFISAL X 1000 GR | UNIDAD | 1 | $ 3.200 | $ 3.200 |
| | | TOTAL | | | | $ 855.100 |

| CENTROFRUVER DEL LLANO S.A.S<br>NIT: 900.482.142-1<br>DIRECCION: CARRERA 17 # 15-08<br>NUMERO: 3142906162 | CENTROFRUVER |
|---|---|

**COTIZACION**

| ITEM | CODIGO | DESCRIPCION | UND/MED | CANTIDAD SOLICITADA | VALOR | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | M05071 | ESCOBA COLOMBIANA PREMIUM | UNIDAD | 1 | $ 15.100 | **$ 15.100** |
| 2 | M05070 | TRAPERO ROSCA MICROFIBRA LAS DELICIAS | UNIDAD | 1 | $ 21.800 | **$ 21.800** |
| 3 | M011759 | CEPILLO PISO ECONOMICO | UNIDAD | 1 | $ 11.650 | **$ 11.650** |
| 4 | M011757 | RECOGEDOR CON BANDA PLASTICA | UNIDAD | 1 | $ 7.300 | **$ 7.300** |
| 5 | M011758 | CEPILLO BAÑO CON BASE LAS DELICIAS | UNIDAD | 1 | $ 7.100 | **$ 7.100** |
| 6 | | CANECA DE PEDAL ELABORADA EN PLASTICO CON TAPA, DE 12 LITROS, COLOR BLANCO | UNIDAD | 1 | $ 50.200 | **$ 50.200** |
| 7 | M012555 | ESPONJA MULTIUSOS TASK ARCOASEO | UNIDAD | 1 | $ 2.000 | **$ 2.000** |
| 8 | M011478 | ESPONJA PLATINUM TASK X15GR | UNIDAD | 1 | $ 3.000 | **$ 3.000** |
| 9 | M02602 | ESPONJILLON TOP 10GR X3UND | UNIDAD | 1 | $ 1.300 | **$ 1.300** |
| 10 | M02558 | LAVALOZA DERSA LIMON X 450 GR | UNIDAD | 1 | $ 7.050 | **$ 7.050** |
| 11 | M014881 | SUPERB/ DESENGRASANTE CITRICO X 500 ML | UNIDAD | 1 | $ 4.100 | **$ 4.100** |
| 12 | M01696 | BONDI/BLANQUEADOR REGULAR X 1000 ML | UNIDAD | 1 | $ 3.650 | **$ 3.650** |
| 13 | | DETERGENTE EN POLVO, PARA LIMPIEZA INOLORO Y BIDEOGRADABLE BOLSA POR 14 KILO | UNIDAD | 1 | $ 0 | |
| 14 | M04562 | JAB LIQ MAN TROPICAL COCO 1000CC | UNIDAD | 1 | $ 12.900 | **$ 12.900** |
| 15 | M02150 | TC FLIA PRAC JUMBO X1 150H 60283 | UNIDAD | 1 | $ 10.400 | **$ 10.400** |
| 16 | M012540 | GUANTE INDUSTRIAL BICOLOR EL REY C-25 T 9 | UNIDAD | 1 | $ 6.800 | **$ 6.800** |
| 17 | | GUANTES DE NITRILO PRESENTACION CAJA POR 100 UNID | UNIDAD | 1 | $ 30.100 | **$ 30.100** |
| 18 | M2019864 | GUANTE MANIPULACION CJ 50 LA MEJOR | UNIDAD | 1 | $ 3.600 | **$ 3.600** |
| 19 | | GORROS DESECHABLES TIPO ORUGA PAQUETE POR 100 UNID | UNIDAD | 1 | $ 11.000 | **$ 11.000** |
| 20 | | TAPABOCAS DESECHABLES TIPO QUIRURGICOS PRESENTACION CAJA POR 100 UNID | UNIDAD | 1 | $ 20.000 | **$ 20.000** |
| 21 | M05877 | PH SCOTT CUIDADO COMPLETO X1 R | UNIDAD | 1 | $ 3.000 | **$ 3.000** |
| 22 | | BOLSATINA DE MEDIA ARROBA PAQUETA POR 100 UNID | UNIDAD | 1 | $ 25.500 | **$ 25.500** |
| 23 | M012619 | BOLSA BASURA X10UND GRANDE 65X90 BLANCA | UNIDAD | 1 | $ 7.400 | **$ 7.400** |
| 24 | M07652 | BOLSA ZIPLOC 12UN X20BOLSAS SANDWICH | UNIDAD | 1 | $ 10.000 | **$ 10.000** |
| | | TOTAL | | | | $ 274.950 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Res carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 2 | Res carne del 10 al 20% Grasa | Kilogramo | 1 | | |
| 3 | Cerdo carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 4 | Res Vísceras (Corazón, pajarilla, riñón, Hígado) | Kilogramo | 1 | | |
| 5 | Huevo Gallina Tipo A, cubeta por 30 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 6 | Huevo de Codorniz, cubeta por 24 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 7 | Pescado sin Espinas | Kilogramo | 1 | | |
| 8 | Pechuga de Pollo (Sin Piel – Deshuesada) | Kilogramo | 1 | | |
| 9 | Papa común variedad Pastusa | Kilogramo | 1 | | |
| 10 | Papa variedad Criolla | Kilogramo | 1 | | |
| 11 | Plátano Hartón Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 12 | Plátano Hartón Maduro | Kilogramo | 1 | | |
| 13 | Yuca | Kilogramo | 1 | | |
| 14 | Ajo Común | Kilogramo | 1 | | |
| 15 | Cebolla Cabezona blanca | Kilogramo | 1 | | |
| 16 | Cebolla Junca | Kilogramo | 1 | | |
| 17 | Cilantro | Kilogramo | 1 | | |
| 18 | Mazorca | Kilogramo | 1 | | |
| 19 | Tomate Chonto | Kilogramo | 1 | | |
| 20 | Banano Urabá | Kilogramo | 1 | | |

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 20/10/2025 - 08:47:40
Recibo No. S000999560, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN hwHJwW8mbp**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : CENTROFRUVER DEL LLANO SAS
Nit : 900482142-1
Domicilio: Aguazul, Casanare

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 89224
Fecha de matrícula: 06 de diciembre de 2011
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 27 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CARRERA 17 N. 15-08
Barrio : BRR LIBERTADORES
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico : centrofruveradmon@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3214121620
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 17 N. 15-08
Barrio : BRR LIBERTADORES
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico de notificación : centrofruveradmon@gmail.com

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por documento privado del 24 de noviembre de 2011 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 06 de diciembre de 2011, con el No. 16676 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada CENTROFRUVER DEL LLANO SAS.

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Acta No. 5 del 31 de mayo de 2019 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de agosto de 2019, con el No. 35699 del Libro IX, se decretó REFORMA(CAPITAL AUTORIZADO)

Por Certificación de capital No. SIN NUM del 20 de junio de 2019 de la Contador Publico de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de agosto de 2019, con el No. 35700 del Libro IX, se decretó REFORMA CAPITAL(SUSCRITO Y PAGADO)

**OBJETO SOCIAL**

Objeto social: La sociedad tendra como objeto principal realizar cualquier actividad economica licita tanto en colombia como en el extranjero. La sociedad podra llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de

cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

**CAPITAL**

* CAPITAL AUTORIZADO *

| | |
|---|---|
| Valor | $ 550.000.000,00 |
| No. Acciones | 250,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 2.200.000,00 |

* CAPITAL SUSCRITO *

| | |
|---|---|
| Valor | $ 550.000.000,00 |
| No. Acciones | 250,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 2.200.000,00 |

* CAPITAL PAGADO *

| | |
|---|---|
| Valor | $ 550.000.000,00 |
| No. Acciones | 250,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 2.200.000,00 |

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Facultades del representante legal.- La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal; quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales, salvo que la sociedad este conformada por un solo socio.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 4 del 27 de marzo de 2017 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 08 de abril de 2017 con el No. 30016 del libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | JORGE HUMBERTO BOHORQUEZ NAVARRETE | C.C. No. 7.172.184 |

**REFORMAS DE ESTATUTOS**

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

| DOCUMENTO | INSCRIPCIÓN |
|---|---|
| *) Acta No. 5 del 31 de mayo de 2019 de la Asamblea Extraordinaria | 35699 del 08 de agosto de 2019 del libro IX |
| *) C.C. No. SIN NUM del 20 de junio de 2019 de la Contador | 35700 del 08 de agosto de 2019 del libro IX |

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/10/2025 - 08:47:40
Recibo No. S000999560, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN hwHJwW8mbp

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Publico

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

**Actividad principal Código CIIU:** C1020
**Actividad secundaria Código CIIU:** G4721
**Otras actividades Código CIIU:** G4711 G4754

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: CENTROFRUVER DEL LLANO 2
Matrícula No.: 179747
Fecha de Matrícula: 05 de julio de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 17 10 06
Barrio : BRR CENTRO
Municipio: Aguazul, Casanare

Nombre: CENTROFRUVER DEL LLANO 1
Matrícula No.: 181048
Fecha de Matrícula: 11 de septiembre de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 19 10 62
Barrio : BRR CENTRO
Municipio: Aguazul, Casanare

Nombre: CENTROFRUVER DEL LLANO
Matrícula No.: 186834
Fecha de Matrícula: 27 de junio de 2025
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 20/10/2025 - 08:47:40
Recibo No. S000999560, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN hwHJwW8mbp**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Dirección : CR 17 15 08
Barrio : BRR LIBERTADORES
Municipio: Aguazul, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $801.978.123,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : C1020.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141166042169

(415)7707212489984(8020) 000014116604216 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 8 2 1 4 2 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social: CENTROFRUVER DEL LLANO S.A.S

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Aguazul 0 1 0 |

41. Dirección principal: CR 17 15 08

42. Correo electrónico: centrofruveradmon@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 1 4 1 2 1 6 2 0 | 3 1 4 2 9 0 6 1 6 2 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 1 0 2 0 | 2 0 1 1 1 1 2 9 | 4 7 2 1 | 2 0 1 1 1 1 2 9 | 4 7 1 1 | 0 1 2 1 | | 2 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 7 | 9 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
33- Impuesto nacional al consumo
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | Exportadores | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 | 55. Forma | 55. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: BOHORQUEZ NAVARRETE JORGE HUMBERTO

985. Cargo: Representante Legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 05-03-2025 04:46:17PM

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141166042169

(415)7707212489984(8020) 000014116604216 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 8 2 1 4 2 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Caracteristicas y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | 0 1 |
| 72. Número | 1 | 4 |
| 73. Fecha | 2 0 1 1 1 1 2 4 | 2 0 1 7 0 3 2 7 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 1 1 2 0 6 | 2 0 1 7 0 4 0 8 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 8 9 2 2 4 | 0 0 0 3 0 0 1 6 |
| 78. Departamento | 8 5 | 8 5 |
| 79. Ciudad/Municipio | 5 0 | 5 0 |

**Vigencia**

| | | |
|---|---|---|
| 80. Desde | | |
| 81. Hasta | | |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 8 1 | 2 0 1 6 0 7 2 5 | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

RECIBIDO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141166042169

(415)7707212489984(8020) 000014116604216 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 8 2 1 4 2 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | 4 4 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 7 0 3 2 7 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadani 1 3 | 7 1 7 2 1 8 4 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BOHORQUEZ | NAVARRETE | JORGE | HUMBERTO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 5 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141166042169

(415)7707212489984(8020) 000014116604216 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 8. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 8 2 1 4 2 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | 4 4 |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 5 3 5 6 2 0 | | 1 2 7 5 5 5 |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| AREVALO | VELA | OMAR | ANTONIO |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 0 1 0 0 1 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

COPIA NO CONTROLADA
DOCUMENTO GENERADO EL 05-03-2025 04:46:17PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 5 de 5 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141166042169

(415)7707212489984(8020) 000014116604216 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 8 2 1 4 2 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedas o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Sucursal 1 0 | Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos 1 0 2 0 |

162. Nombre del establecimiento: CENTROFRUVER DEL LLANO 2

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Casanare 8 5 | Aguazul 0 1 0 |

165. Dirección: CR 17 10 06 BRR CENTRO

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 1 7 9 7 4 7 | 2 0 2 4 0 7 0 5 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 1 4 2 9 0 6 1 6 2 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Sucursal 1 0 | Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos 1 0 2 0 |

162. Nombre del establecimiento: CENTROFRUVER DEL LLANO 1

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Casanare 8 5 | Aguazul 0 1 0 |

165. Dirección: CR 19 10 62 BRR CENTRO

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 1 8 1 0 4 8 | 2 0 2 4 0 9 1 1 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 1 4 2 9 0 6 1 6 2 | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

DOCUMENTO GENERADO EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 7.172.184

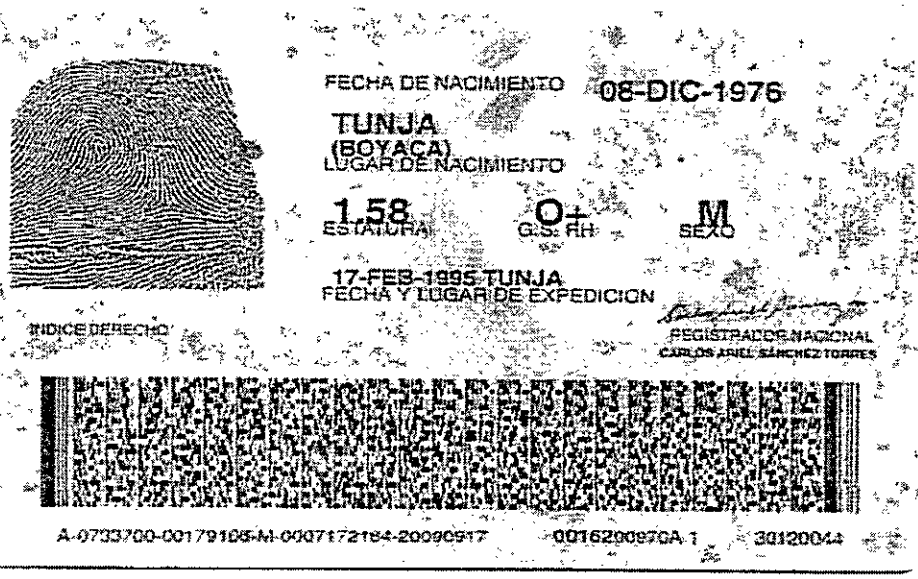
BOHORQUEZ NAVARRETE

APELLIDOS

JORGE HUMBERTO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 08-DIC-1976

TUNJA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

17-FEB-1995 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-0733700-00179106-M-0007172184-20090917 0016200970A 1 30120044

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**BEEF MARKET**
Atn. Ingrid Johana Ruiz Moreno
Email: ingricita_18@live.com
Calle 21 Nº 6 – 12
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Res carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 2 | Res carne del 10 al 20% Grasa | Kilogramo | 1 | | |
| 3 | Cerdo carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 4 | Res Vísceras (Corazón, pajarilla, riñón, Hígado) | Kilogramo | 1 | | |
| 5 | Huevo Gallina Tipo A, cubeta por 30 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 6 | Huevo de Codorniz, cubeta por 24 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 7 | Pescado sin Espinas | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Pechuga de Pollo (Sin Piel – Deshuesada) | Kilogramo | 1 | | |
| 9 | Papa común variedad Pastusa | Kilogramo | 1 | | |
| 10 | Papa variedad Criolla | Kilogramo | 1 | | |
| 11 | Plátano Hartón Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 12 | Plátano Hartón Maduro | Kilogramo | 1 | | |
| 13 | Yuca | Kilogramo | 1 | | |
| 14 | Ajo Común | Kilogramo | 1 | | |
| 15 | Cebolla Cabezona blanca | Kilogramo | 1 | | |
| 16 | Cebolla Junca | Kilogramo | 1 | | |
| 17 | Cilantro | Kilogramo | 1 | | |
| 18 | Mazorca | Kilogramo | 1 | | |
| 19 | Tomate Chonto | Kilogramo | 1 | | |
| 20 | Banano Urabá | Kilogramo | 1 | | |
| 21 | Curuba | Kilogramo | 1 | | |
| 22 | Durazno Importado | Kilogramo | 1 | | |
| 23 | Durazno Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 24 | Feijoa | Kilogramo | 1 | | |
| 25 | Fresa Normal | Kilogramo | 1 | | |
| 26 | Guanábana | Kilogramo. | 1 | | |
| 27 | Guayaba Común | Kilogramo | 1 | | |
| 28 | Granadilla | Kilogramo | 1 | | |
| 29 | Kiwi | Kilogramo | 1 | | |
| 30 | Mandarina | Kilogramo | 1 | | |
| 31 | Mango | Kilogramo | 1 | | |
| 32 | Maracuyá | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Manzana Roja Royal | Kilogramo | 1 | | |
| 34 | Manzana Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 35 | Melón | Kilogramo | 1 | | |
| 36 | Mora de Castilla | Kilogramo | 1 | | |
| 37 | Naranja común | Kilogramo | 1 | | |
| 38 | Papaya Común o Encerada | Kilogramo | 1 | | |
| 39 | Patilla/Sandia | Kilogramo | 1 | | |
| 40 | Piña Gold | Kilogramo | 1 | | |
| 41 | Pera Importada | Kilogramo | 1 | | |
| 42 | Pera Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 43 | Tomate de árbol | Kilogramo | 1 | | |
| 44 | Uvas Nacionales | Kilogramo | 1 | | |
| 45 | Uvas Chilenas | Kilogramo | 1 | | |
| 46 | Avena en Hojuelas | Gramos | 500 | | |
| 47 | Colada de Fécula de Maíz con sabor | Gramos | 180 | | |
| 48 | Galletas de Dulce | Gramos | 300 | | |
| 49 | Galletas de Sal | Gramos | 200 | | |
| 50 | Harina de Maíz blanco Precocida | Gramos | 500 | | |
| 51 | Harina de Plátano (colada) | Gramos | 500 | | |
| 52 | Colada siete cereales | Gramos | 500 | | |
| 53 | Harina de Trigo | Gramos | 500 | | |
| 54 | Harina de Arroz | Gramos | 500 | | |
| 55 | Harina de Yuca | Gramos | 500 | | |
| 56 | Mogolla (paquete) | Gramos | 400g | | |
| 57 | Croissant (paquete) | Gramos | 304 | | |
| 58 | Mojicón | Gramos | 36 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 59 | Roscón con dulce | Gramos | 36 | | |
| 60 | Mantecada | Gramos | 36 | | |
| 61 | Pan de dulce | Gramos | 36 | | |
| 62 | Pan de Sal | Gramos | 36 | | |
| 63 | Tostadas o calados (paquete) | Gramos | 280 | | |
| 64 | Leche En Polvo Entera Pasteurizada | Gramos | 380 | | |
| 65 | Leche Líquida Entera Pasteurizada | Mililitros | 1100 | | |
| 66 | Leche Saborizada | Mililitros | 200 | | |
| 67 | Yogurt entero con dulce, en bolsa | Mililitros | 900 | | |
| 68 | Avena entera con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 69 | Kumis entero con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 70 | Cuajada | Kilogramo | 1 | | |
| 71 | Queso Doble Crema | Kilogramo | 1 | | |
| 72 | Queso Mozarella | Kilogramo | 1 | | |
| 73 | Azúcar Blanco Refinada | Kilogramo | 1 | | |
| 74 | Azúcar Morena | Kilogramo | 1 | | |
| 75 | Panela | Gramos | 350 | | |
| 76 | Aceite de soya | Mililitros | 1000 | | |
| 77 | Margarina | Gramos | 500 | | |
| 78 | Canela Astilla | Gramos | 125 | | |
| 79 | Chocolate | Gramos | 500 | | |
| 80 | Bocadillo de Guayaba | Gramos | 250 | | |
| 81 | Sal | Kilogramo | 1 | | |

**NOTA 1:** Los productos de panadería pueden cotizarse por paquete o por unidad, de acuerdo con la disponibilidad del producto en el establecimiento comercial. Cuando los alimentos se cotizan por paquete, es necesario especificar el peso neto en gramos y el número de unidades que contiene dicho

paquete. Asimismo, si los productos de panadería se cotizan por unidad, es indispensable dejar claramente indicado el gramaje neto en gramos del producto.

**NOTA 2:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Revisó: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada OAJ

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:07
Para: ingricita_18@live.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní IAL
ALCALDIA DE MANI CASANARE

**COT-BEEF MARKET.pdf**
1734K

Maní, 11 de diciembre de 2025

Señores
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**ALCALDÍA MUNICIPIO DE MANÍ-CASANARE**
Ciudad

**Asunto** Remisión de cotización de alimentos.

Cordial saludo, Dra. Diomira:

De manera atenta, me permito remitir la cotización de alimentos solicitada, requerida para el Programa de Alimentación Escolar (PAE) correspondiente a la vigencia 2026, de acuerdo con las especificaciones y cantidades previamente indicadas.

La información detallada de los productos, valores unitarios y valor total se encuentra relacionada a continuación:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Res carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | $36800 | $36800 |
| 2 | Res carne del 10 al 20% Grasa | Kilogramo | 1 | $36000 | $36000 |
| 3 | Cerdo carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | $29000 | $29000 |
| 4 | Res Vísceras (Corazón, pajarilla, riñón, Hígado) | Kilogramo | 1 | $26800 | $26800 |
| 5 | Huevo Gallina Tipo A, cubeta por 30 unidades | Cubeta | 1 | $15200 | $15200 |
| 6 | Huevo de Codorniz, cubeta por 24 unidades | Cubeta | 1 | $6800 | $6800 |
| 7 | Pescado sin Espinas | Kilogramo | 1 | $23500 | $23500 |

INGRID JOHANNA RUIZ MORENO
CLL 21 5 65 BRR GUADALUPE
3144353448

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8** | Pechuga de Pollo (Sin Piel – Deshuesada) | Kilogramo | 1 | $25000 | $25000 |
| **9** | Papa común variedad Pastusa | Kilogramo | 1 | $3000 | $3000 |
| **10** | Papa variedad Criolla | Kilogramo | 1 | $6800 | $6800 |
| **11** | Plátano Hartón Verde | Kilogramo | 1 | $7000 | $7000 |
| **12** | Plátano Hartón Maduro | Kilogramo | 1 | $7000 | $7000 |
| **13** | Yuca | Kilogramo | 1 | $5000 | $5000 |
| **14** | Ajo Común | Kilogramo | 1 | $8600 | $8600 |
| **15** | Cebolla Cabezona blanca | Kilogramo | 1 | $5800 | $5800 |
| **16** | Cebolla Junca | Kilogramo | 1 | $6800 | $6800 |
| **17** | Cilantro | Kilogramo | 1 | $19000 | $19000 |
| **18** | Mazorca | Kilogramo | 1 | $8000 | $8000 |
| **19** | Tomate Chonto | Kilogramo | 1 | $6200 | $6200 |
| **20** | Banano Urabá | Kilogramo | 1 | $3800 | $3800 |
| **21** | Curuba | Kilogramo | 1 | $6800 | $6800 |
| **22** | Durazno Importado | Kilogramo | 1 | $20000 | $20000 |
| **23** | Durazno Nacional | Kilogramo | 1 | $7800 | $7800 |
| **24** | Feijoa | Kilogramo | 1 | $6600 | $6600 |
| **25** | Fresa Normal | Kilogramo | 1 | $11500 | $11500 |
| **26** | Guanábana | Kilogramo | 1 | $8000 | $8000 |

INGRID JOHANNA RUIZ MORENO
CLL 21 5 65 BRR GUADALUPE
3144353448

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **27** | Guayaba Común | Kilogramo | 1 | $4500 | $4500 |
| **28** | Granadilla | Unidad | 1 | $2000 | $2000 |
| **29** | Lulo | Kilogramo | 1 | $7400 | $7400 |
| **30** | Mandarina | Kilogramo | 1 | $5800 | $5800 |
| **31** | Mango | Kilogramo | 1 | $9600 | $9600 |
| **32** | Maracuyá | Kilogramo | 1 | $8800 | $8800 |
| **33** | Manzana Roja Royal | Unidad | 1 | $2000 | $2000 |
| **34** | Manzana Verde | Unidad | 1 | $2050 | $2050 |
| **35** | Melón | Kilogramo | 1 | $8650 | $8650 |
| **36** | Mora de Castilla | Kilogramo | 1 | $9000 | $9000 |
| **37** | Naranja común | Kilogramo | 1 | $4000 | $4000 |
| **38** | Papaya Común o Encerada | Kilogramo | 1 | $5000 | $5000 |
| **39** | Patilla/Sandia | Kilogramo | 1 | $4000 | $4000 |
| **40** | Piña Gold | Kilogramo | 1 | $5400 | $5400 |
| **41** | Pera Importada | Unidad | 1 | $2100 | $2100 |
| **42** | Pera Nacional | Kilogramo | 1 | $4900 | $4900 |
| **43** | Tomate de árbol | Kilogramo | 1 | $6500 | $6500 |
| **44** | Uvas Nacionales | Kilogramo | 1 | $23200 | $23200 |
| **45** | Uvas Chilenas | Kilogramo | 1 | $26850 | $26850 |

INGRID JOHANNA RUIZ MORENO
CLL 21 5 65 BRR GUADALUPE
3144353448

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **46** | Avena en Hojuelas | Gramos | 500 | $4650 | $4650 |
| **47** | Colada de Fécula de Maíz con sabor | Gramos | 180 | $8340 | $8340 |
| **48** | Galletas Tosh | Gramos | 418 | $11350 | $11350 |
| **49** | Galletas de Saltín Noel | Gramos | 354 | $7950 | $7950 |
| **50** | Harina de Maíz blanco Precocida | Gramos | 500 | $3100 | $3100 |
| **51** | Harina de Plátano (colada) | Gramos | 500 | $6200 | $6200 |
| **52** | Colada siete cereales | Gramos | 500 | $6500 | $6500 |
| **53** | Harina de Trigo | Gramos | 500 | $3000 | $3000 |
| **54** | Harina de Arroz | Gramos | 500 | $3400 | $3400 |
| **55** | Harina de Yuca | Gramos | 500 | $6250 | $6250 |
| **56** | Mogolla (paquete) | Gramos | 250g | $4300 | $4300 |
| **57** | Croissant (paquete) | Gramos | 248 | $6250 | $6250 |
| **58** | Mantecada | Gramos | 250 | $8500 | $8500 |
| **59** | Pan de dulce | Gramos | 230 | $3700 | $3700 |
| **60** | Pan de Sal | Gramos | 600 | $7900 | $7900 |
| **61** | Tostadas o calados (paquete) | Gramos | 280 | $7700 | $7700 |
| **62** | Leche En Polvo Frescampo | Gramos | 900 | $18840 | $18840 |
| **63** | Leche Líquida six pack | Mililitros | 6600 | $32650 | $32650 |
| **64** | Yogurt entero con dulce, en bolsa | Mililitros | 1000 | $10000 | $10000 |

INGRID JOHANNA RUIZ MORENO
CLL 21 5 65 BRR GUADALUPE
3144353448

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **65** | Kumis entero con dulce | Mililitros | 1000 | $9240 | $9240 |
| **66** | Cuajada | Kilogramo | 1 | $22500 | $22500 |
| **67** | Queso Doble Crema | gramo | 450 | $12350 | $12350 |
| **68** | Queso Mozarella | gramo | 400 | $17400 | $17400 |
| **69** | Azúcar Blanco Refinada | Kilogramo | 2.5 | $9500 | $9500 |
| **70** | Azúcar Morena | Kilogramo | 1 | $5200 | $5200 |
| **71** | Panela | Gramos | 980 | $8750 | $8750 |
| **77** | Aceite de soya | Mililitros | 700 | $7000 | $7000 |
| **78** | Margarina | Gramos | 125 | $2350 | $2350 |
| **79** | Canela Astilla | Gramos | 125 | $28000 | $28000 |
| **80** | Chocolate | Gramos | 450 | $16050 | $16050 |
| **81** | Bocadillo de Guayaba | Gramos | 500 | $6800 | $6800 |
| **82** | Sal | Kilogramo | 1 | $3000 | $3000 |

Así mismo, anexo los documentos requeridos para su respectiva revisión:

- Cédula de ciudadanía del representante legal
- Certificado de Cámara de Comercio
- Registro Único Tributario (RUT)

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier información adicional que sea necesaria.

Cordialmente,

**INGRID JOHANA RUIZ MORENO**

Propietaria Beef Market

INGRID JOHANNA RUIZ MORENO
CLL 21 5 65 BRR GUADALUPE
3144353448

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.031.148.897
RUIZ MORENO

APELLIDOS
INGRID JOHANNA

NOMBRES
INGRID JOHANNA RUIZ MORENO

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 18-MAR-1993
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

26-SEP-2011 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-1500150-00346618-F-1031148897-20111119 0028523647A 1 37030543

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14875614932

(415)7707212489984(8020) 000001487561493 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 3 1 1 4 8 8 9 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 3 1 1 4 8 8 9 7 | 2 0 1 1 0 9 2 6 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RUIZ | MORENO | INGRID | JOHANNA |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Maní 1 3 9 |

41. Dirección principal: CL 21 6 12 BRR GUADALUPE

42. Correo electrónico: ingricita_18@live.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 4 4 3 5 3 4 4 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 2 0 | 2 0 1 3 1 0 0 4 | 0 1 6 2 | 2 0 2 1 0 2 0 2 | 4 6 4 2 | 4 7 2 3 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9 5 2

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | |
| | | 58. CPC | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2022 - 11 - 09 / 09 : 16: 27

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: RUIZ MORENO INGRID JOHANNA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA
DOCUMENTO SIN VALIDEZ
DOCUMENTO CERTIFICADO

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 05/06/2024 - 15:44:19
Recibo No. S000865407, Valor 3700

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN sXhktCS2RN**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Nombres y apellidos : INGRID JOHANNA RUIZ MORENO
Identificación : CC. - 1031148897
Nit : 1031148897-1
Domicilio: Mani, Casanare

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 154557
Fecha de matrícula: 17 de febrero de 2021
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 05 de junio de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CALLE 9 6 - 21 - Brr la esperanza
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico : morenoingrid21@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3144353448
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 9 6 - 21 - Brr la esperanza
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico de notificación : morenoingrid21@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3144353448

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** M6920
**Actividad secundaria Código CIIU:** F4321
**Otras actividades Código CIIU:** G4754 H4923

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-** : Venta de sistemas de energia renovables y bombilleria de iluminación led, entre otros.

**INFORMACION FINANCIERA**

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

**Estado de la situación financiera:**
Activo corriente: $7.500.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $7.500.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 05/06/2024 - 15:44:19
Recibo No. S000865407, Valor 3700

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN sXhktCS2RN**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $35.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M6920.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

# CONSULTA SIPSA

DANE

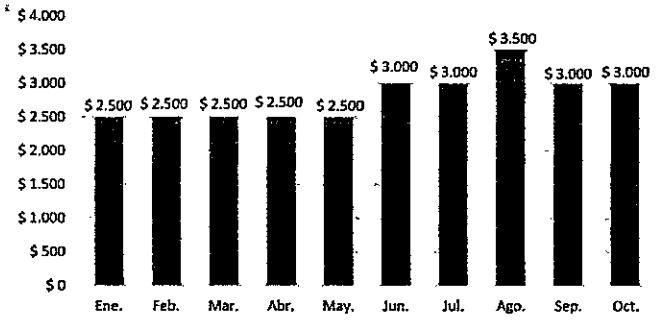
## Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario-SIPSA

### Año 2025

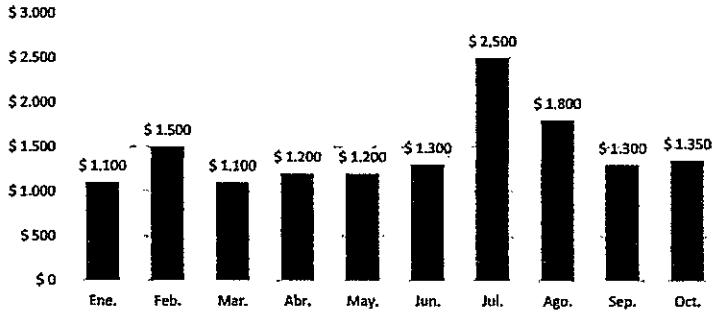
| Grupo | Producto | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Promedio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Acelga | $ 2.500 | $ 2.500 | $ 2.500 | $ 2.500 | $ 2.500 | $ 3.000 | $ 3.000 | $ 3.500 | $ 3.000 | $ 3.000 | $ 2.800 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Ahuyama | $ 1.100 | $ 1.500 | $ 1.100 | $ 1.200 | $ 1.200 | $ 1.300 | $ 2.500 | $ 1.800 | $ 1.300 | $ 1.350 | $ 1.435 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Ajo | $ 7.750 | $ 7.500 | $ 7.250 | $ 6.875 | $ 7.250 | $ 6.750 | $ 6.750 | $ 6.750 | $ 5.750 | $ 5.875 | $ 6.850 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Cebolla cabezona blanca | $ 1.146 | $ 1.354 | $ 1.719 | $ 2.292 | $ 1.927 | $ 2.188 | $ 2.552 | $ 2.188 | $ 2.188 | $ 2.083 | $ 1.964 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Cebolla junca | $ 1.833 | $ 2.083 | $ 2.333 | $ 2.417 | $ 2.000 | $ 3.167 | $ 3.500 | $ 3.750 | $ 3.500 | $ 2.083 | $ 2.667 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Chócolo mazorca | $ 1.750 | $ 4.375 | $ 2.500 | $ 3.813 | $ 2.250 | $ 2.750 | $ 2.500 | $ 2.125 | $ 3.000 | $ 4.000 | $ 2.906 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Cilantro | $ 12.000 | $ 6.000 | $ 7.000 | $ 5.800 | $ 6.900 | $ 12.000 | $ 16.500 | $ 9.000 | $ 6.000 | $ 6.200 | $ 8.740 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Espinaca | $ 7.000 | $ 7.250 | $ 6.500 | $ 8.125 | $ 6.750 | $ 10.000 | $ 10.625 | $ 8.125 | | $ 5.750 | $ 7.792 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Habichuela | $ 3.750 | $ 6.146 | $ 5.729 | $ 3.438 | $ 4.167 | $ 6.250 | $ 6.667 | $ 5.104 | $ 3.750 | $ 4.167 | $ 4.917 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Lechuga Batavia | $ 3.300 | $ 3.750 | $ 3.450 | $ 3.450 | $ 3.250 | $ 3.250 | $ 4.650 | $ 3.400 | $ 2.850 | $ 2.500 | $ 3.385 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Pepino cohombro | $ 3.864 | $ 3.182 | $ 2.386 | $ 2.159 | $ 2.273 | $ 2.500 | $ 2.273 | $ 2.386 | $ 3.182 | $ 4.318 | $ 2.852 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Pepino de rellenar | $ 3.250 | $ 3.750 | $ 4.250 | $ 4.750 | $ 4.500 | $ 3.250 | $ 4.000 | $ 4.500 | $ 3.500 | $ 4.250 | $ 4.000 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Perejil | $ 5.833 | $ 5.417 | $ 5.417 | $ 5.417 | $ 5.833 | $ 10.000 | $ 20.833 | $ 11.667 | $ 9.167 | $ 9.167 | $ 8.875 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Pimentón | $ 5.000 | $ 5.208 | $ 4.375 | $ 4.583 | $ 4.167 | $ 3.542 | $ 3.958 | $ 3.958 | $ 4.583 | $ 4.792 | $ 4.417 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Remolacha | $ 1.667 | $ 1.667 | $ 2.083 | $ 1.833 | $ 1.667 | $ 1.667 | $ 3.333 | $ 4.000 | $ 2.000 | $ 1.750 | $ 2.167 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Repollo Blanco | $ 1.750 | $ 2.167 | $ 2.083 | $ 2.000 | $ 2.250 | $ 2.750 | $ 3.000 | $ 3.500 | $ 2.000 | $ 2.167 | $ 2.367 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Tomate Riogrande | $ 4.875 | $ 5.000 | $ 4.875 | $ 5.375 | $ 5.000 | $ 5.000 | $ 5.375 | $ 5.625 | $ 3.250 | $ 3.625 | $ 4.800 |
| VERDURAS Y HORTALIZAS | Zanahoria | $ 1.917 | $ 1.917 | $ 1.750 | $ 1.583 | $ 1.750 | $ 2.000 | $ 2.667 | $ 3.417 | $ 3.833 | $ 2.250 | $ 2.308 |
| FRUTAS | Aguacate | $ 8.250 | $ 8.250 | $ 8.250 | $ 9.500 | $ 8.750 | $ 8.750 | $ 9.000 | $ 7.750 | $ 8.750 | $ 9.250 | $ 8.650 |
| FRUTAS | Banano Urabá | $ 2.833 | $ 2.833 | $ 2.917 | $ 2.917 | $ 2.917 | $ 2.917 | $ 2.917 | $ 2.861 | $ 2.778 | $ 2.833 | $ 2.872 |
| FRUTAS | Fresa | $ 10.000 | $ 13.750 | $ 13.750 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 8.750 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 9.375 | $ 9.750 | $ 10.538 |
| FRUTAS | Granadilla | $ 12.000 | $ 11.667 | $ 9.333 | $ 9.333 | $ 9.333 | $ 9.333 | $ 9.833 | $ 10.667 | $ 9.333 | $ 8.500 | $ 9.933 |
| FRUTAS | Guayaba pera | $ 2.114 | $ 1.932 | $ 3.409 | $ 2.955 | $ 2.841 | $ 3.409 | $ 3.409 | $ 2.386 | $ 2.841 | $ 2.841 | $ 2.814 |
| FRUTAS | Limón mandarino | $ 2.500 | $ 2.375 | $ 2.250 | $ 2.375 | $ 2.250 | $ 1.750 | $ 1.750 | $ 1.625 | $ 1.750 | $ 1.375 | $ 2.000 |
| FRUTAS | Limón Tahití | $ 1.932 | $ 2.159 | $ 2.727 | $ 3.068 | $ 1.818 | $ 1.068 | $ 1.591 | $ 1.364 | | $ 2.727 | $ 2.050 |
| FRUTAS | Lulo | $ 6.375 | $ 6.750 | $ 6.625 | $ 5.500 | $ 5.500 | $ 5.000 | $ 5.750 | $ 5.750 | $ 5.250 | $ 5.750 | $ 5.825 |
| FRUTAS | Mandarina Arrayana | | | | | | | $ 2.955 | $ 3.409 | $ 2.955 | $ 3.295 | $ 3.154 |
| FRUTAS | Mango Tommy | $ 1.900 | $ 3.500 | $ 4.200 | $ 3.400 | $ 2.000 | $ 3.300 | $ 7.300 | $ 8.800 | $ 6.600 | $ 4.200 | $ 4.520 |
| FRUTAS | Manzana roja importada | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 9.474 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 10.000 | $ 9.947 |
| FRUTAS | Manzana verde importada | $ 10.526 | $ 10.526 | $ 10.000 | $ 10.526 | $ 10.526 | $ 10.526 | $ 10.526 | $ 10.526 | $ 10.526 | $ 10.526 | $ 10.473 |
| FRUTAS | Maracuyá | $ 2.200 | $ 3.650 | $ 3.500 | $ 3.150 | $ 2.850 | $ 3.500 | $ 3.750 | $ 4.250 | $ 4.750 | $ 4.650 | $ 3.625 |
| FRUTAS | Mora de Castilla | $ 5.938 | $ 5.938 | $ 5.625 | $ 5.938 | $ 5.938 | $ 5.313 | $ 4.375 | $ 4.875 | $ 5.000 | $ 4.688 | $ 5.363 |
| FRUTAS | Naranja Valencia | | | | | | | | | | | |
| FRUTAS | Pera importada | | $ 8.500 | $ 8.750 | $ 8.500 | $ 8.500 | $ 8.500 | $ 8.625 | $ 8.500 | $ 8.250 | $ 8.625 | $ 8.528 |
| FRUTAS | Tomate de árbol | $ 3.200 | $ 3.100 | $ 3.100 | $ 3.000 | $ 3.100 | $ 3.100 | $ 5.200 | $ 4.500 | $ 4.200 | $ 3.800 | $ 3.630 |
| FRUTAS | Uva Isabela | $ 4.800 | $ 5.600 | $ 5.000 | $ 5.600 | $ 4.800 | $ 5.000 | $ 5.200 | $ 6.400 | $ 4.200 | $ 5.600 | $ 5.220 |
| TUBERCULOS, RAICES Y PLATANOS | Papa criolla limpia | $ 2.344 | $ 2.604 | $ 3.854 | $ 2.708 | $ 3.229 | $ 3.125 | $ 2.604 | $ 4.271 | $ 5.417 | $ 3.854 | $ 3.401 |
| TUBERCULOS, RAICES Y PLATANOS | Papa parda pastusa | $ 1.563 | $ 1.875 | $ 2.188 | $ 2.083 | $ 1.354 | $ 1.458 | $ 1.146 | $ 781 | $ 729 | $ 729 | $ 1.391 |
| TUBERCULOS, RAICES Y PLATANOS | Plátano hartón verde | $ 2.280 | $ 2.480 | $ 2.480 | $ 2.040 | $ 1.920 | $ 2.200 | $ 2.800 | $ 3.280 | $ 3.653 | $ 3.720 | $ 2.685 |
| TUBERCULOS, RAICES Y PLATANOS | Yuca llanera | $ 1.417 | $ 1.417 | $ 1.500 | $ 1.583 | $ 1.500 | $ 1.500 | $ 2.167 | $ 2.667 | $ 2.667 | $ 3.000 | $ 1.942 |
| CARNES | Carne de res, lomo fino | $ 29.000 | $ 29.000 | $ 29.000 | $ 29.000 | $ 29.000 | $ 29.000 | $ 29.000 | $ 29.000 | $ 31.000 | $ 32.000 | $ 29.500 |
| CARNES | Carne de res, cadera | $ 26.000 | $ 26.000 | $ 26.000 | $ 26.000 | $ 26.000 | $ 26.000 | $ 26.000 | $ 18.000 | $ 27.000 | $ 27.000 | $ 25.400 |
| CARNES | Carne de Cerdo Pernil sin hueso | | $ 22.000 | $ 22.000 | $ 22.000 | $ 22.000 | $ 22.000 | $ 22.000 | $ 22.000 | $ 22.000 | $ 22.000 | $ 22.000 |
| PESCADOS | Bagre rayado entero fresco | | $ 18.000 | $ 18.000 | | | $ 23.500 | $ 25.000 | $ 24.000 | $ 19.000 | $ 17.500 | $ 20.714 |

DANE

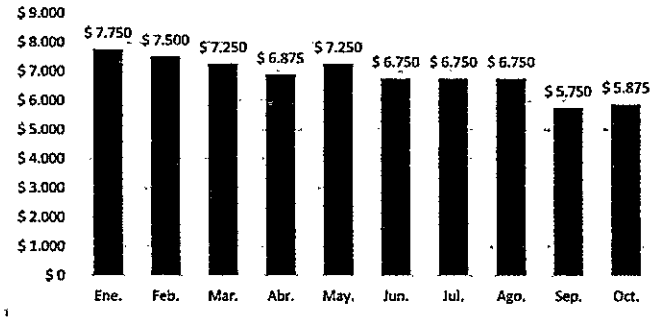
## Acelga



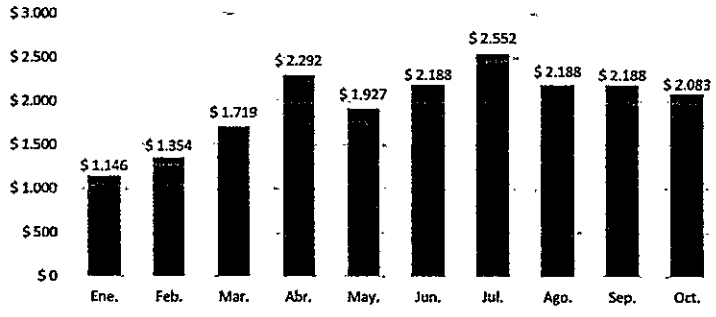

## Ahuyama



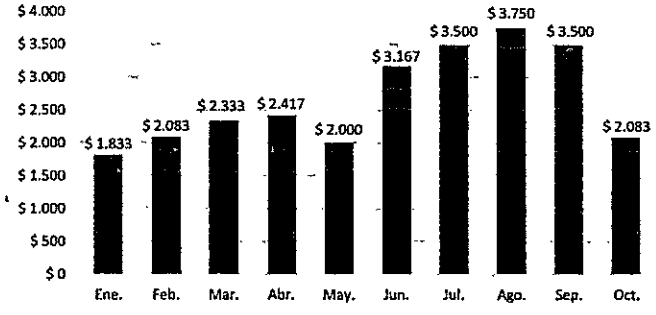

## Ajo



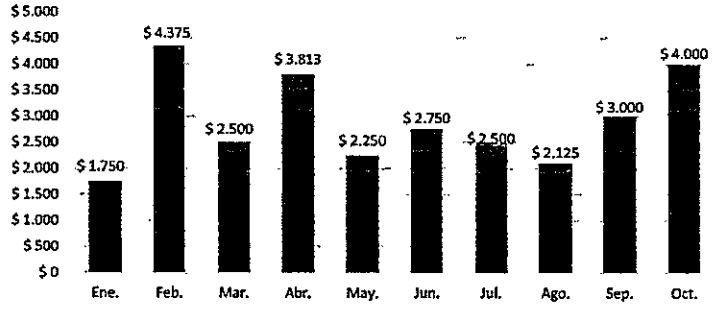

## Cebolla Cabezona Blanca



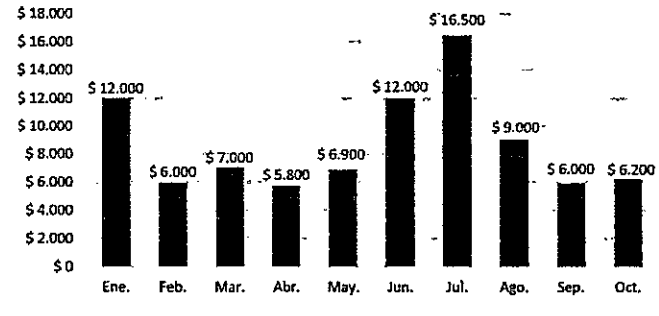

## Cebolla Junca



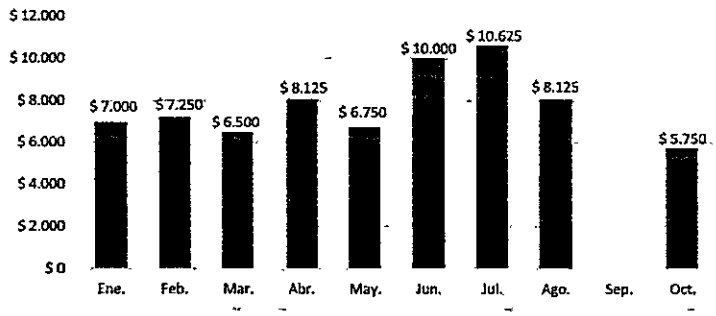

## Chócolo Mazorca



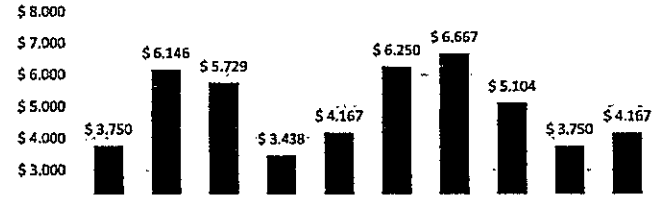

## Cilantro




## Espinaca




## Habichuela

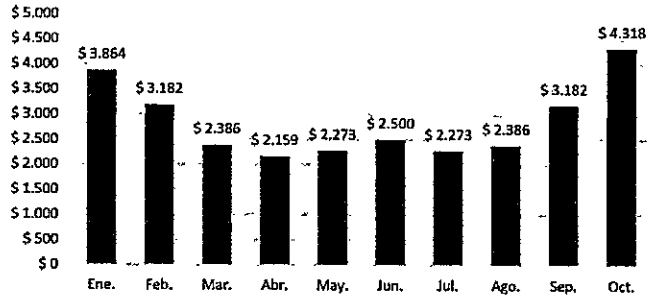



## Lechuga Batavia

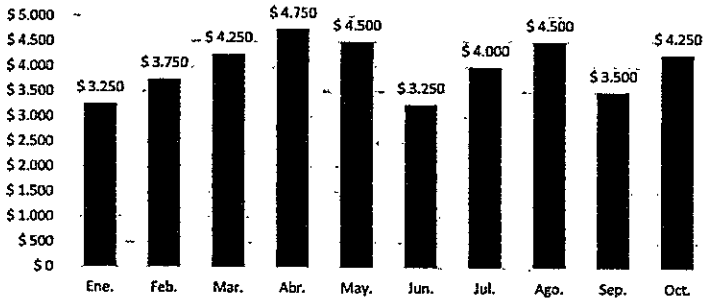


DANE

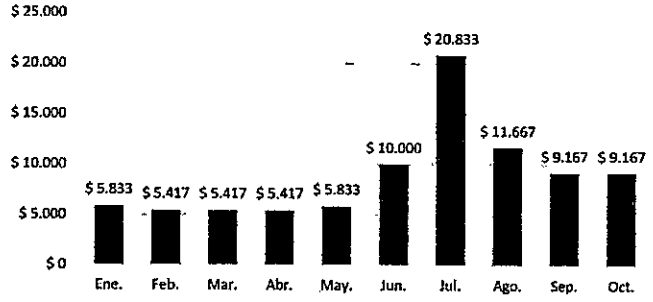
## Pepino Cohombro



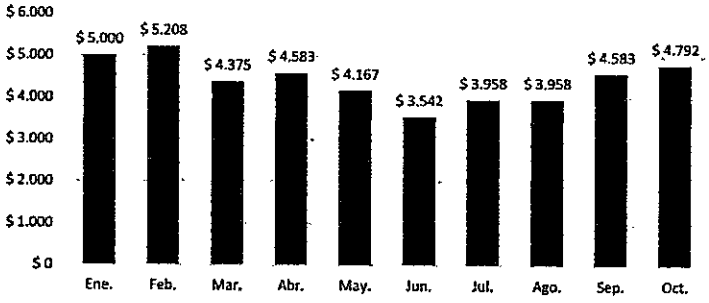

## Pepino de Rellenar



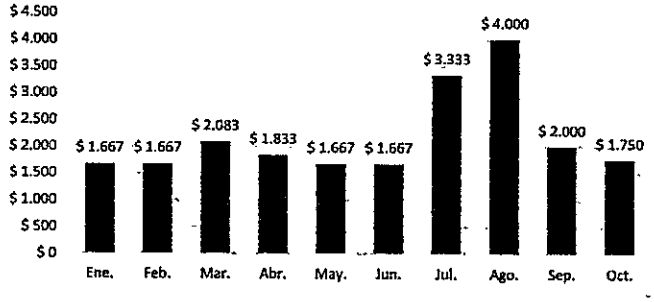

## Perejil



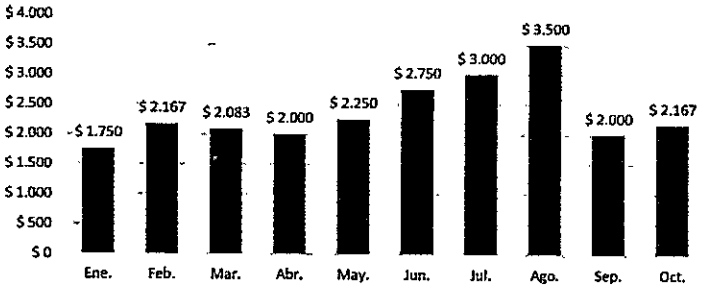

## Pimentón



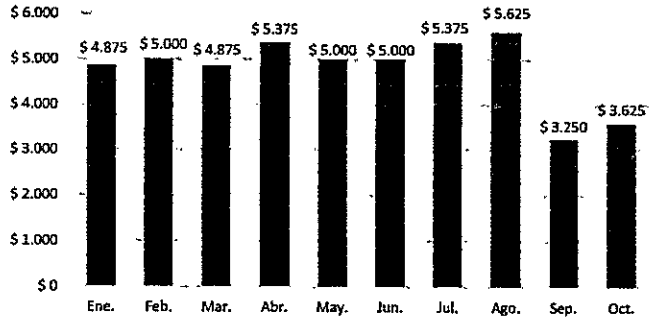

## Remolacha



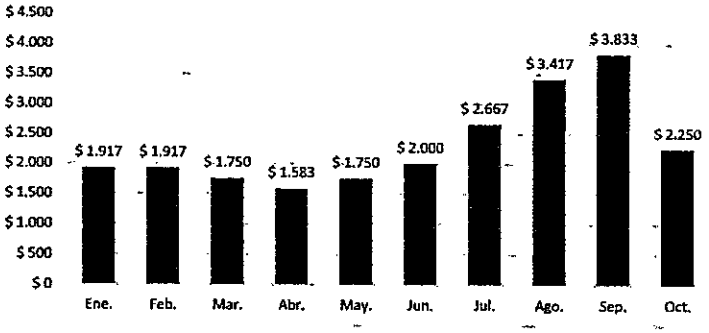

## Repollo Blanco




## Tomate Riogrande

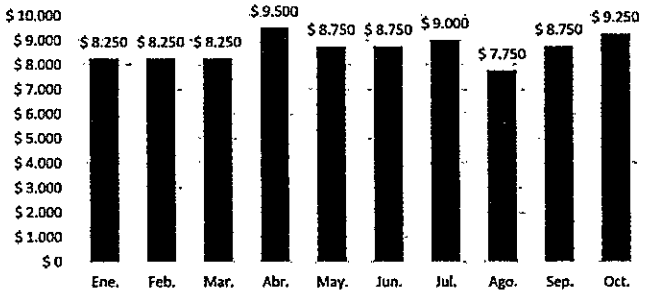



## Zanahoria

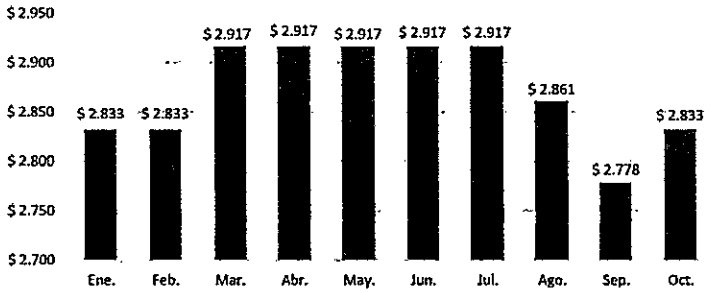


DANE

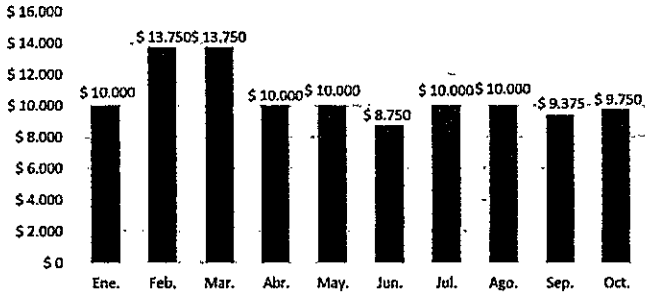
## Aguacate



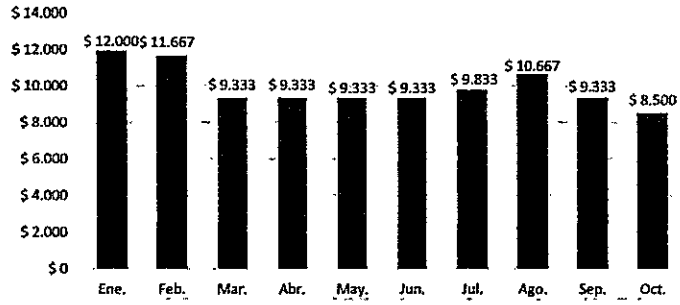

## Banano Urabá



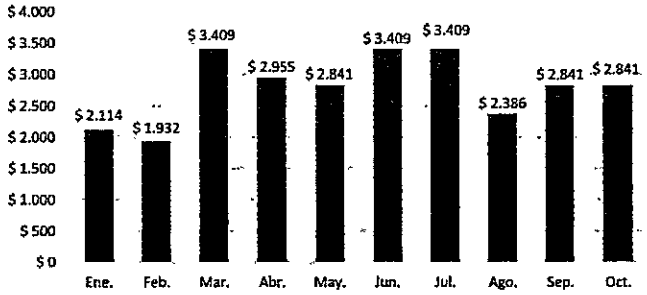

## Fresa



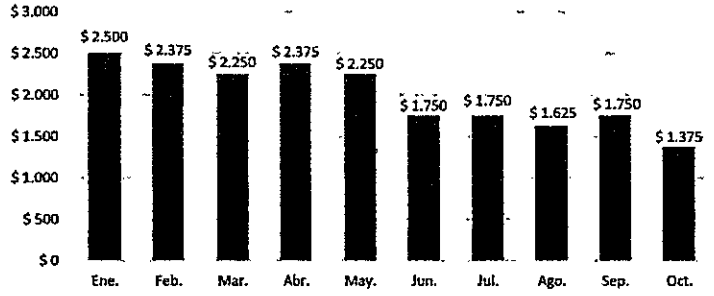

## Granadilla



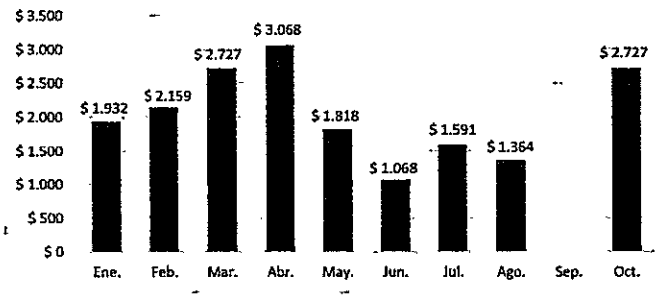

## Guayaba pera



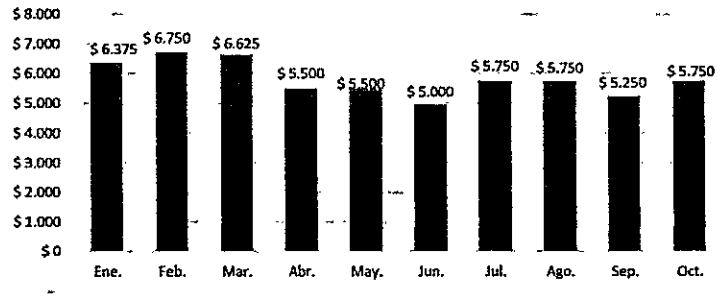

## Limón Mandarino



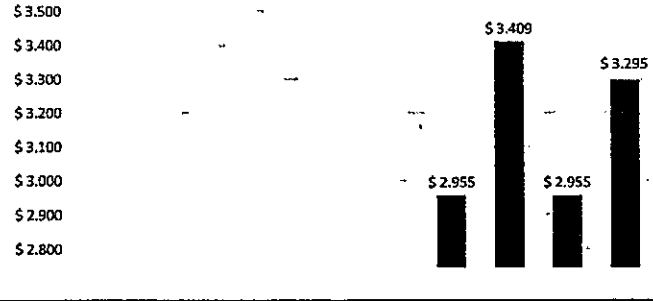

## Limón Tahití



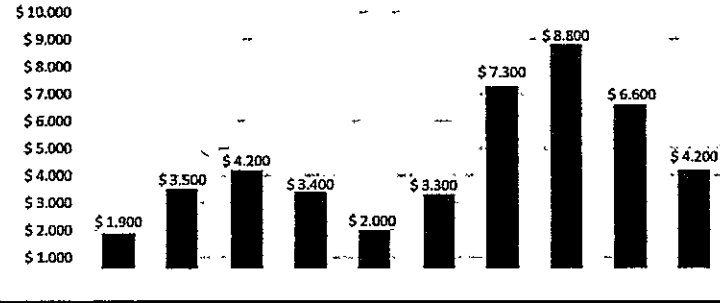

## Lulo




## Mandarina Arrayana

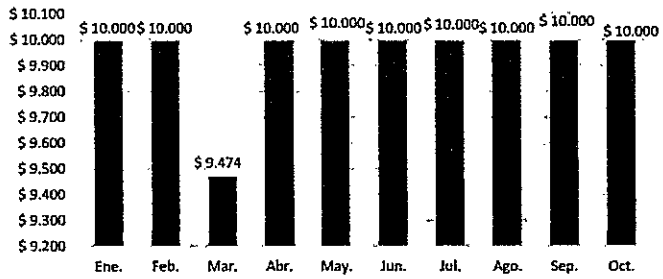



## Mango Tommy

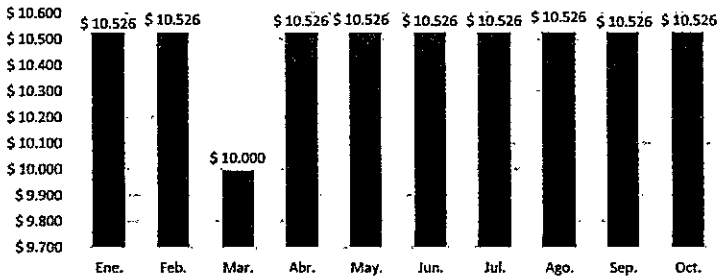


DANE

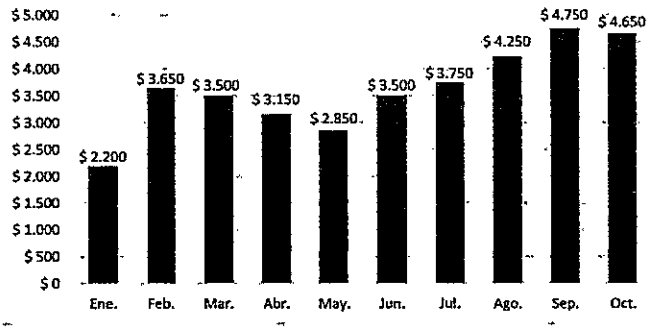
## Manzana Roja Importada



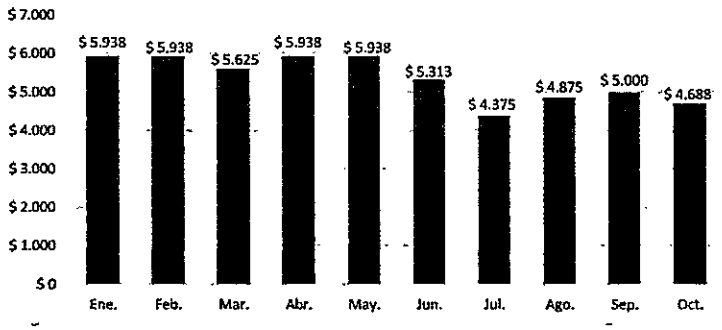

## Manzana Verde Importada



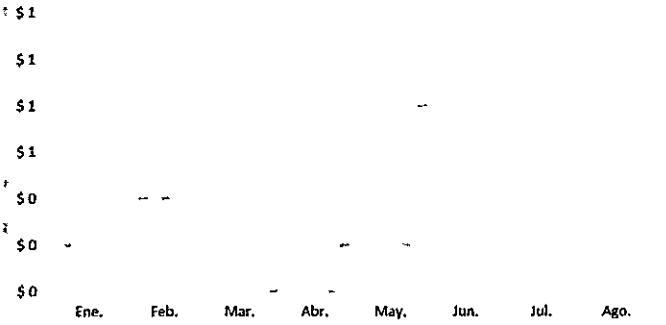

## Maracuyá



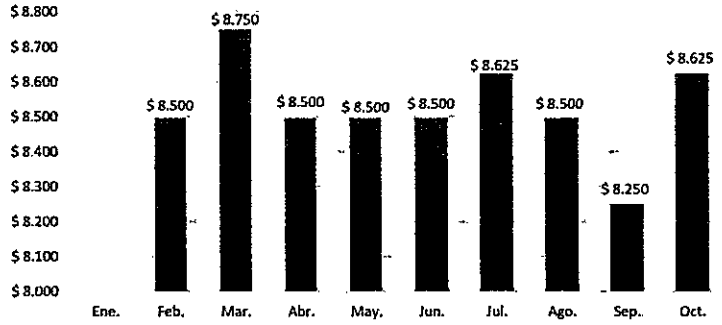

## Mora de Castilla



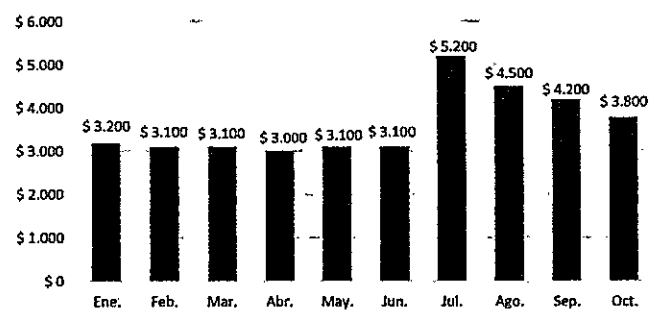

## Naranja Valencia



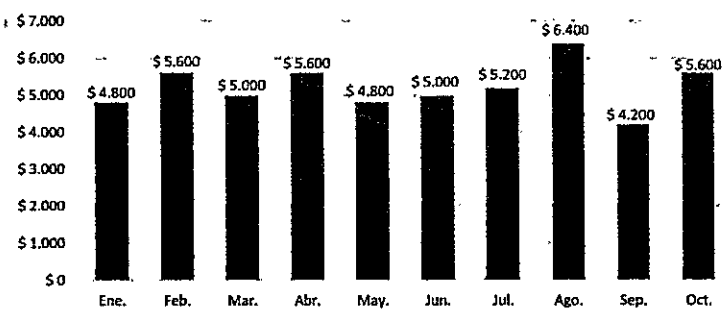

## Pera Importada




## Tomate de árbol

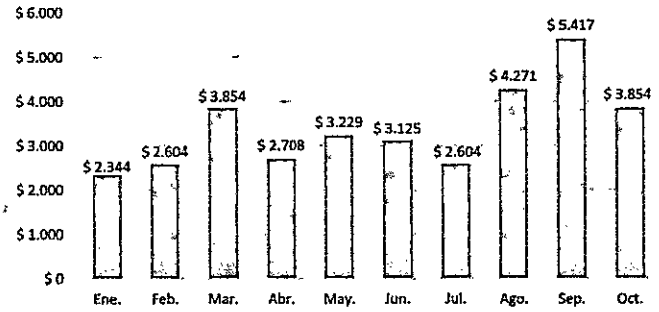



## Uva Isabela

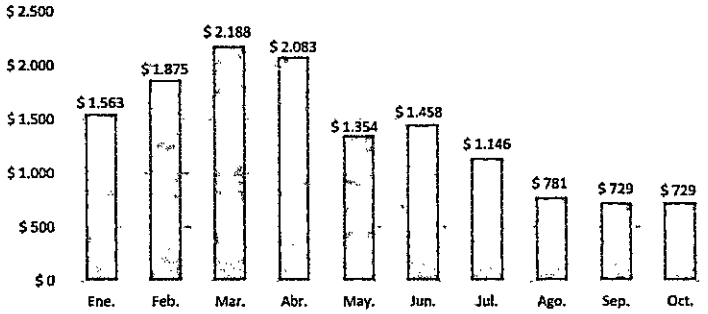


DANE

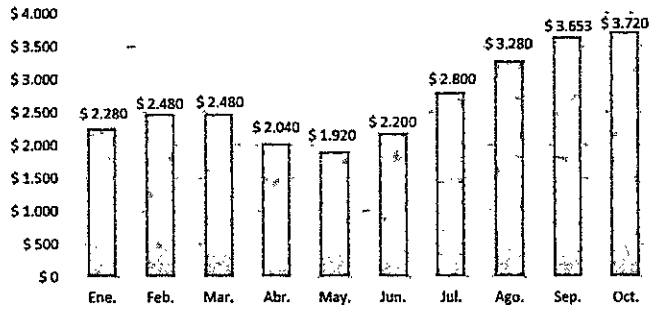
## Papa Criolla Limpia



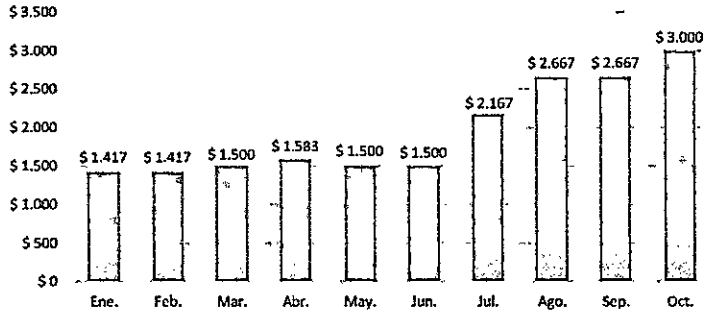

## Papa Parda Pastusa




## Plátano Hartón Verde

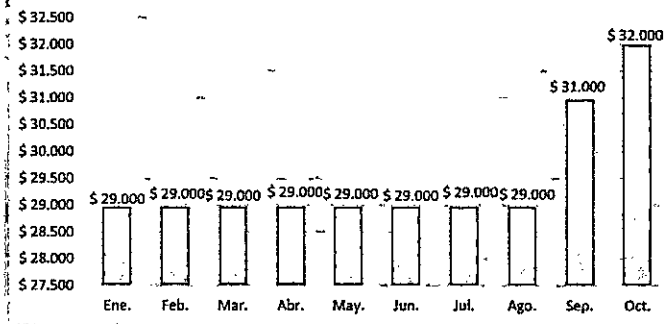



## Yuca Llanera

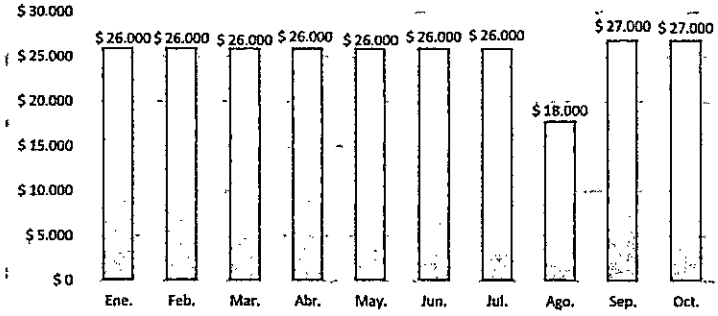


DANE

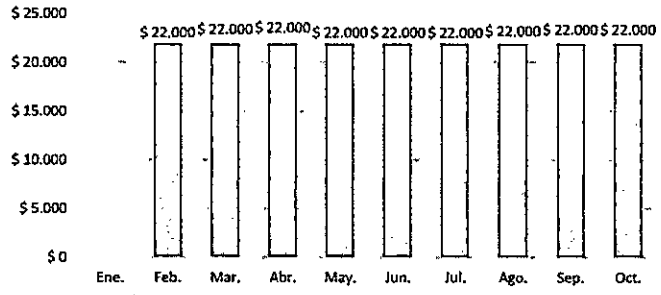
## Carne de Res, Lomo Fino



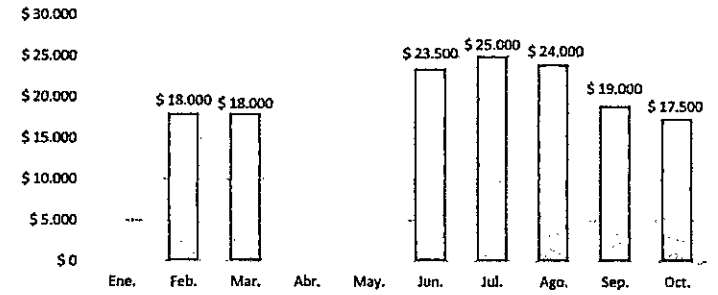

## Carne de Res, Cadera

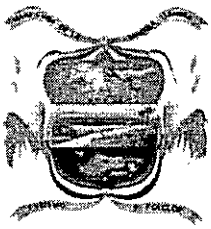



## Carne de Cerdo Pernil sin Hueso




## Bagre Rayado Entero Fresco





Maní

# COTIZACIONES DE AGUA POTABLE TRATADA

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores:
**AGUA DEL MORICHAL**
R/L. Diana Vera
E-mail: sergalsolucionesintegrales@gmail.com
Celular: 3102633417
Carrera 14 29 20
Ciudad

Referencia: Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Agua potable tratada en Bolsa Plástica | Mililitro | 200 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.

2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada OAJ

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 10:55
Para: sergalsolucionesintegrales@gmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-AGUA DEL MORICHAL.pdf**
605K

AGUA POTABLE TRATADA
MORICHAL

**INGENIERIA DE ALIMENTOS MORICHAL S.A.S**
NIT 901231883 -6
CLL 7 5 116 - Maní
+57(312)362-3506
admonaguamorichalsas@gmail.com

Cotización
**No. 13**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SEÑOR(ES) | ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANÍ | | | | FECHA DE EXPEDICIÓN |
| DIRECCIÓN | Calle 18 N° 3 - 80 | | | | 12/11/2025 |
| CIUDAD | Maní | | | | FECHA DE VENCIMIENTO |
| TELÉFONO | 3112275648 | | NIT | 800008456 | 31/01/2026 |

| Ítem | Precio | Cantidad | Descuento | Total |
|---|---|---|---|---|
| AGUA EN BOLSA 200 ML PAQUETE POR 15 UNIDADES | $4,500 | 1 | 0.00% | $4,500 |

Cuatro mil quinientos pesos

| | |
|---|---|
| Subtotal | $4,500 |
| Total | $4,500 |

ELABORADO POR

Generado en www.alegra.com/colombia - Con Alegra ganas tiempo y tranquilidad

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141118918501

(415)7707212489984(8020) 000014111891850 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 3 1 8 8 3 | 6 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | |

| Lugar de expedición 27. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
INGENIERIA DE ALIMENTOS MORICHAL S.A.S

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | AGUA MORICHAL S.A.S |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Maní 1 3 9 |

41. Dirección principal
CL 17 4 34 BRR LA FLORIDA

42. Correo electrónico admonaguamorichalsas@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 8 5 4 0 1 0 | 3 1 2 3 6 2 3 5 0 6 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 1 1 0 4 | 2 0 1 8 1 1 0 8 | 3 6 0 0 | 2 0 1 8 1 1 0 8 | 5 6 2 1 | 5 6 2 9 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 | 4 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

69. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VERA DIANA ISABEL
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141118918501

(415)7707212489984(8020) 000014111891850 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 3 1 8 8 3 | 6 | Impuestos y Aduanas de Yopal | 4 4 |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 1 8 1 1 0 8 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 8 1 1 1 6 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 0 1 3 8 5 5 1 | |
| 78. Departamento | 8 5 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 1 3 9 | |

Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 1 8 1 1 1 6 |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

001

Página 3 de 3 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141118918501

(415)7707212489984(8020) 000014111891850 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 3 1 8 8 3 | 6 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 8 1 1 1 6 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 0 9 8 6 5 4 9 6 1 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VERA | | DIANA | ISABEL |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

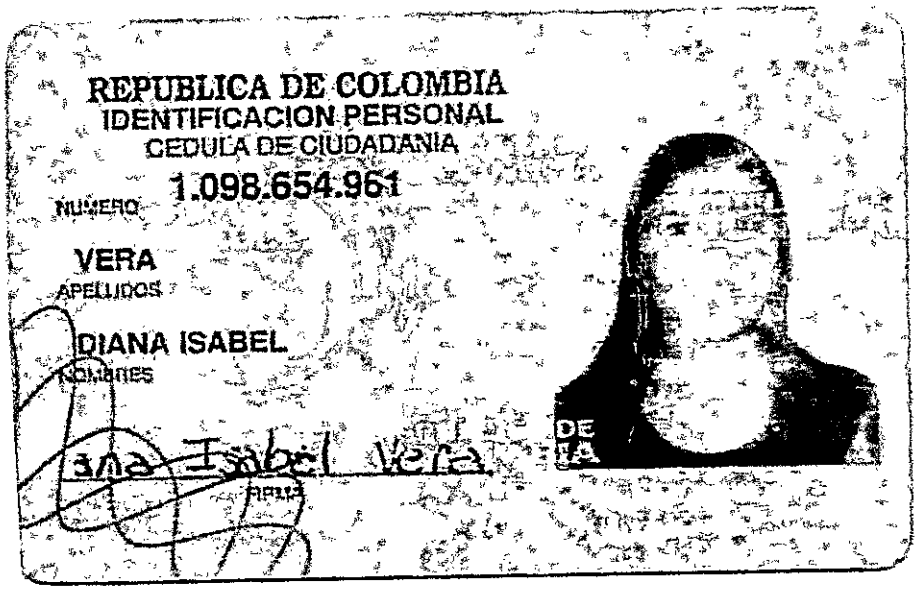
| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.098.654.961

VERA
APELLIDOS

DIANA ISABEL
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 16-JUN-1988
PAMPLONA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

12-JUL-2006 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

P-2700100-59153337-F-1098654961-20061017 06759082908 02 217134536

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 02/12/2025 - 11:43:44
Recibo No. S001008287, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN BFQwWjcyUu**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sil.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : INGENIERIA DE ALIMENTOS MORICHAL S.A.S.
Sigla : AGUA MORICHAL S.A.S.
Nit : 901231883-6
Domicilio: Mani, Casanare

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 138551
Fecha de matrícula: 16 de noviembre de 2018
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CALLE 17 4-34
Barrio : BRR LA FLORIDA
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico : admonaguamorichalsas@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3138967016
Teléfono comercial 2 : 3123623506
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 17 4-34
Barrio : BRR LA FLORIDA
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico de notificación : admonaguamorichalsas@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por documento privado del 08 de noviembre de 2018 de la Asamblea Constitutiva de Mani, inscrito en esta Cámara de Comercio el 16 de noviembre de 2018, con el No. 33799 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada INGENIERIA DE ALIMENTOS MORICHAL S.A.S., Sigla AGUA MORICHAL S.A.S.

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Oficio del 08 de noviembre de 2018 del Accionista Único de Mani, inscrito en esta Cámara de Comercio el 16 de noviembre de 2018, con el No. 33800 del Libro IX, se decretó la comunicación que se ha configurado una situación de control SITUACION DE CONTROL

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

**OBJETO SOCIAL**

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 02/12/2025 - 11:43:44
Recibo No. S001008287, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN BFQwWjcyUu**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

OBJETO: LA ELABORACIÓN DE AGUA POTABLE, AGUA POTABLE TRATADA, AGUA TRATADA, ENVASADO DE AGUA, VENTA DE AGUA E N CARROTANQUE Y EN BLOQUE, Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INDUSTRIA DE LOS ALIMENTOS EN CUALQUIERA D E SUS SECTORES PRODUCTIVOS, ASEO, INSUMOS, PARTES, PLANTAS DE TRATAMIENTOS, MATERIAS PRIMAS Y SE ENTENDERÁ QU E LA SOCIEDAD PODRÁ REALIZAR CUALQUIER ACTIVIDAD LÍCITA.

**CAPITAL**

* CAPITAL AUTORIZADO *

| | |
|---|---|
| Valor | $ 1.500.000,00 |
| No. Acciones | 1.000.000,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 1,50 |

* CAPITAL SUSCRITO *

| | |
|---|---|
| Valor | $ 1.500.000,00 |
| No. Acciones | 1.000.000,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 1,50 |

* CAPITAL PAGADO *

| | |
|---|---|
| Valor | $ 1.500.000,00 |
| No. Acciones | 1.000.000,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 1,50 |

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

representación legal: La representación legal de la sociedad será ejercida por un gerente el cual tendrá como suplente un subgerente que lo reemplazará en las faltas temporales y absolutas. Facultades del gerente: El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntamente con el contador de la sociedad, los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Paragrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por documento privado del 08 de noviembre de 2018 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 16 de noviembre de 2018 con el No. 33799 del libro IX, se designó a:

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 02/12/2025 - 11:43:44
Recibo No. S001008287, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN BFQwWjcyUu**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| GERENTE | DIANA ISABEL VERA | C.C. No. 1.098.654.961 |
| SUBGERENTE | ALVARO GEOVANNY CHIGUASUQUE GRANADOS | C.C. No. 1.118.538.078 |

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

**SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPOS EMPRESARIALES**

Por Oficio del 08 de noviembre de 2018 del Accionista Único de Mani, inscrito en esta Cámara de Comercio el 16 de noviembre de 2018, con el No. 33800 del Libro IX, se inscribió la comunicación que se ha configurado una situación de control : Situacion de control.
** **EMPRESA MATRIZ / CONTROLANTE** : ALVARO GEOVANNY CHIGUASUQUE GRANADOS
**CONTROLANTE**
Identificación: 1118538078
Nacionalidad: Colombiano/a
Domicilio: 85139 - Mani
Dirección : Carrera 4 nº 19 - 38
País: Colombia

** **EMPRESA SUBORDINADA / CONTROLADA** : INGENIERIA DE ALIMENTOS MORICHAL S.A.S.
Domicilio: Mani, Casanare
País: Colombia

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** C1104
**Actividad secundaria Código CIIU:** E3600
**Otras actividades Código CIIU:** I5621 I5629

**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS**

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 02/12/2025 - 11:43:44
Recibo No. S001008287, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN BFQwWjcyUu**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Nombre: AGUA DEL MORICHAL
Matrícula No.: 11315
Fecha de Matrícula: 28 de marzo de 1995
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CALLE 17 N° 4-34
Barrio : BRR LA FLORIDA
Municipio: Mani, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $137.911.900,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C1104.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores:
**AGUA FRESCA LTDA**
R/L. Marina Granados
E-mail: aguafrescaltda@gmail.com
Dirección: Carrera 4 No. 19 - 34
Ciudad

Referencia: Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Agua potable tratada en Bolsa Plástica | Mililitro | 200 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.

2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

2 mensajes

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025 a las 10:57
Para: aguafrescaltda@gmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-AGUA FRESCA.pdf**
589K

---

**Mail Delivery Subsystem** <mailer-daemon@googlemail.com> 30 de octubre de 2025 a las 10:58
Para: desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

## No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **aguafrescaltda@gmail.com** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

**MÁS INFORMACIÓN**

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-
checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more
information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 00721157ae682-
785ee5decdfsor80282947b3.13 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; aguafrescaltda@gmail.com

Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 00721157ae682-785ee5decdfsor80282947b3.13 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 30 Oct 2025 08:58:11 -0700 (PDT)

---

**noname**
3K

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 5 de noviembre de 2025 a las 11:03
Para: aguafrescaltda@hotmail.com
Cc: lilireyes.nutricion@gmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-AGUA FRESCA (1).pdf**
589K

Maní, 15 de diciembre de 2025

Señores
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
Atn. Diomira Aguilar Plazas
Ciudad

**Referencia:** Propuesta de Servicios.

**Asunto:** Cotización Solicitada

Cordial saludo, Dra. Diomira:

Atendiendo su invitación, me permito enviar la cotización de agua solicitada, en el marco de la planeación del Programa de Alimentación Escolar (PAE) correspondiente a la vigencia 2026:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Agua potable tratada en bolsa plástica de 200 ml | Unidad | 1 | $350 | $350 |

Se anexa a esta cotización los documentos requeridos:

- Registro Único Tributario (RUT)
- Cédula de ciudadanía del representante legal
- Certificado de Cámara de Comercio

Cordialmente,

AGUA FRESCA LTDA.
NIT. 844.001.277-1
Marina Granados

**MARINA GRANADOS.**
**C.C: 23.741.007**
**GERENTE**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141138934804

(415)7707212489984(8020) 000014113893480 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 4 4 0 0 1 2 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | 4 4 |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
AGUA FRESCA LIMITADA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| AGUA FRESCA LIMITADA | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Maní 1 3 9 |

41. Dirección principal
CR 4 19 34

42. Correo electrónico aguafrescalimitada@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 8 5 4 0 1 0 | 3 1 0 3 0 3 9 1 2 4 | 3 1 3 4 5 0 0 0 4 3 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 1 1 0 4 | 1 9 9 8 0 8 0 1 | | | | | | | 1 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 10 - 22 / 17 : 07: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GRANADOS DE BERNAL MARINA

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO GENERADO EN EL SIIF NACIÓN
PUBLICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141138934804

(415)7707212489984(8020) 000014113893480 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 4 4 0 0 1 2 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 0 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 5 | 0 5 |
| 72. Número | 1 1 0 5 | 1 9 |
| 73. Fecha | 1 9 9 8 0 6 1 7 | 2 0 0 1 0 1 0 4 |
| 74. Número de notaría | 1 | 1 |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 1 9 9 8 0 7 1 0 | 2 0 0 2 0 1 0 8 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 1 9 5 6 3 | 1 9 5 6 3 |
| 78. Departamento | 8 5 | 8 5 |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | 5 0 |

| Vigencia | |
|---|---|
| 80. Desde | 1 9 9 8 0 6 1 7 |
| 81. Hasta | 2 0 1 8 0 6 1 7 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 1 7 0 9 0 7 | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141138934804

(415)7707212489984(8020) 000014113893480 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 4 4 0 0 1 2 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 0 5 0 9 3 0 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 2 3 7 4 1 0 0 7 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GRANADOS | DE BERNAL | MARINA | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO DOCUMENTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141138934804

(415)7707212489984(8020) 000014113893480 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 4 4 0 0 1 2 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 2 1 2 9 6 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CHIGUASUQUE | ROJAS | JOSE | ALVARO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 5,000,000 | | 5 0 1 9 9 8 0 6 1 7 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 2 3 7 4 1 0 0 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GRANADOS | DE BERNAL | MARINA | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 5,000,000 | | 5 0 1 9 9 8 0 6 1 7 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141138934804

(415)7707212489984(8020) 000014113893480 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 4 4 0 0 1 2 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

135. Fecha de nombramiento:

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

147. Fecha de nombramiento:

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7 4 3 7 6 6 0 4 | | 1 2 6 6 4 9 |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MORENO | PEDRAZA | LUIS | FERNANDO |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

159. Fecha de nombramiento: 2 0 0 8 0 1 1 7

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141138934804

(415)7707212489984(8020) 000014113893480 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 4 4 0 0 1 2 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales y ot 1 1 0 4 |

162. Nombre del establecimiento: AGUA FRESCA LIMITADA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Casanare 8 5 | Yopal 0 0 1 | |

165. Dirección: CL 20 20 17

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 1 9 5 6 4 | 2 0 0 5 0 3 1 1 | |
| 168. Teléfono: 3 1 0 3 0 3 9 1 2 4 | 169. Fecha de cierre | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

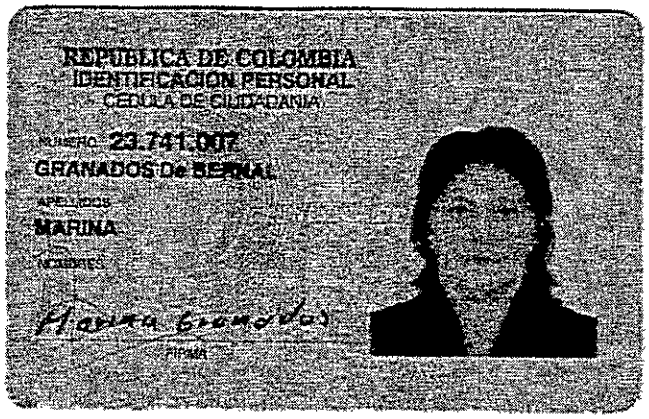
162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 23.741.007

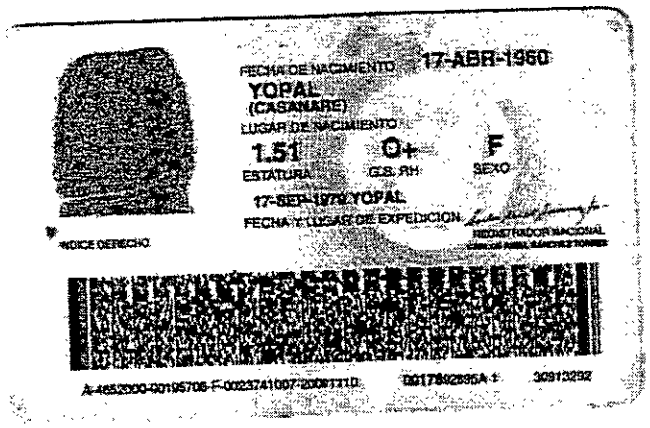
GRANADOS De BERNAL

APELLIDOS

MARINA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-ABR-1960

YOPAL
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

17-SEP-1979 YOPAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-4652000-00195706-F-0023741007-20091110 0017892895A 1 30913292

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** AGUA FRESCA LIMITADA
**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** SOCIEDAD LIMITADA
**CATEGORÍA :** PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
**NIT :** 844001277-1
**ADMINISTRACIÓN DIAN :** YOPAL
**DOMICILIO :** MANI

**MATRICULA - INSCRIPCIÓN**

**MATRÍCULA NO :** 19563
**FECHA DE MATRÍCULA :** JULIO 10 DE 1998
**ULTIMO AÑO RENOVADO :** 2024
**FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA :** MARZO 26 DE 2024
**ACTIVO TOTAL :** 268,240,345.00
**GRUPO NIIF :** GRUPO II

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL :** CRA 4 N 19-34
**BARRIO :** BRR GUADALUPE SALCEDO
**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 85139 - MANI
**TELÉFONO COMERCIAL 1 :** 3118633707
**TELÉFONO COMERCIAL 2 :** 3125009000
**TELÉFONO COMERCIAL 3 :** NO REPORTÓ
**CORREO ELECTRÓNICO No. 1 :** aguafrescaltda@hotmail.com

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL :** CRA 4 N 19-34
**MUNICIPIO :** 85139 - MANI
**BARRIO :** BRR GUADALUPE SALCEDO
**CORREO ELECTRÓNICO :** aguafrescaltda@hotmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : aguafrescaltda@hotmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL :** C1104 - ELABORACION DE BEBIDAS NO ALCOHOLICAS, PRODUCCION DE AGUAS MINERALES Y OTRAS AGUAS EMBOTELLADAS

**CERTIFICA - CONSTITUCIÓN**

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 1105 DEL 17 DE JUNIO DE 1998 OTORGADA POR Notaria 1a. de YOPAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 3383 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 10 DE JULIO DE 1998, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA AGUA FRESCA LIMITADA.

**CERTIFICA - CAMBIOS DE DOMICILIO**

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 1555 DEL 13 DE AGOSTO DE 2008 OTORGADA POR NOTARIA PRIMERA DE YOPAL, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 11706 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 15 DE AGOSTO DE 2008, SE DECRETÓ : CAMBIO DE DOMICILIO DE YOPAL A MANI CASANARE.

**CERTIFICA - REFORMAS**

| DOCUMENTO | FECHA | PROCEDENCIA DOCUMENTO | | INSCRIPCION | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|
| EP-123 | 20000203 | NOTARIA 1. DE YOPAL | YOPAL | RM09-4346 | 20000619 |
| EP-19 | 20010104 | NOTARIA 01 DE YOPAL | YOPAL | RM09-5499 | 20020108 |
| EP-2153 | 20180724 | NOTARIA PRIMERA | YOPAL | RM09-33211 | 20180726 |

**CERTIFICA - VIGENCIA**

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 17 DE JUNIO DE 2048

**CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO PRINCIPAL: LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES EL TRATAMIENTO PURIFICACION EMPAQUE Y DISTRIBUCION DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO, ASI MISMO LA ELABORACION DE REFRESCOS DE SABORES NATURALES Y/ O ARTIFICIALES . B ) LA IMPORTACION EXPORTACION COMERCIALIZACION Y VENTA POR MAYOR O AL DETAL DE DICHOS PRODUCTOS C. LA IMPORTACION Y EXPORTACION DE LA MAQUINARIA DE REPUESTOS Y DE LA MATERIA PRIMA NECESARIOS PARA SU PRODUCCION, EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL LA COMPANIA PODRA ADQUIRIR, GRAVAR, ENAJENAR, TOMAR EN ARRIENDO O EN COMODATO TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES TALES COMO TERRENOS , EDIFICIOS , MAQUINARIA Y EQUIPOS INDUSTRIALES, HIPOTECAR BIENES Y ENAJENARLOS CUANDO YA NO FUERE NECESARIOS PARA SU EMPRESA O NEGOCIOS , ADQUIRI CONCESIONES , LICENCIAS, PATENTES, MARCAS DE FABRICA, NOMBRE COMERCIALES Y OTROS DERECHOS CONSTITUTIVOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O COMERCIAL AMITIR TITULOS VALORES PREVIA AUTORIZACION DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES , SI FUERE REQUERIDA , DAR O TOMAR DINERO EN MUTUO, DAR EN GARANTIA SUS ACTIVOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES Y CELEBRAR TODAS LAS OPERACIONES DE CREDITO QUE LE PERMITAN OBTENER LOS FONDOS U OTRAS ACTIVOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE SUS EMPRESAS O NEGOCIOS, CONSTITUIR COMPANIAS AFILIADAS PROMOVER, FORMAR Y ORGANIZAR SOCIEDADES, ASOCIACIONES O EMPRESAS O CUALQUIER ESPECIE O TIPO LEGAL Y VINCULARSE A ELLAS MEDIANTE LA ADQUISICION DE ACCIONES, CUOTAS O DERECHOS SOCIALES DE LAS MISMAS HACER APORTES EN DINERO, BIENES O EN SERVICIOS A ESAS SOCIEDADES ASI COMO ABSORVERLAS O FUNSIONARSE CON ELLAS, VINCULARSE A SOCIEDADES QUE SE DEDIQUEN A NEGOCIOS DE LA MISMA INDOLE Y EN GENERAL EJECUTAR TODOS LOS ACTOS O CONTRATOS QUE FUERE NECESARIO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL Y QUE TENGA RELACION DIRECTA CON EL OBJETO MENCIONADO , Y TODOS AQUELLOS QUE TENGA COMO FINALIDAD EJERCER LOS DERECHOS Y CUMPLIR LAS OBLIGACIONES LEGAL O CONVENCIONALMENTE, DERIVADOS DE LA EXISTENCIA Y DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COMPANIA. LA SOCIEDAD PODRA GARANTIZAR OBLIGACIONES DE TERCEROS CON O SIN GARANTIA REAL, PERO SIEMPRE LLENANDO EN TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS ESTATUTOS.,NEGOCIOS, CONSTITUIR COMPANIAS AF

**CERTIFICA - CAPITAL**

| TIPO DE CAPITAL | VALOR | CUOTAS | VALOR NOMINAL |
|---|---|---|---|
| **CAPITAL SOCIAL** | 10.000.000,00 | 10.000,00 | 1.000,00 |

**CERTIFICA - SOCIOS**

**SOCIOS CAPITALISTAS**

| NOMBRE | IDENTIFICACION | CUOTAS | VALOR |
|---|---|---|---|
| CHIGUASUQUE ROJAS JOSE ALVARO | CC-212,965 | 5000 | $5.000.000,00 |
| GRANADOS DE BERNAL MARINA | CC-23,741,007 | 5000 | $5.000.000,00 |

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2005 DE LA JUNTA DE SOCIOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 8557 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2005, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| GERENTE | GRANADOS DE BERNAL MARINA | CC 23,741,007 |

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 19 DEL 04 DE ENERO DE 2001 DE Notaria 01 de Yopal, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 5500 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 08 DE ENERO DE 2002, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| SUBGERENTE | GRANADOS DE BERNAL MARINA | CC 23,741,007 |

**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL: . A) USAR DE LA FIRMA O RAZON SOCIAL , B) DESIGNAR AL SECRETARIO DE LA COMPANIA , QUE LO SERA TAMBIEN DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS. C) DESIGNAR LOS EMPLEADOS QUE REQUIERA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA COMPANIA Y SENALARLES SU REMUNERACION, EXEPTO CUANDO SE TRATA DE AQUELLOS QUE POR ESTOS ESTATUTOS DEBAN SER DESIGNADOS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS. D) PRESENTAR UN INFORME DE SU GESTION A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS EN SUS REUNIONES ORDINARIAS Y EL BALANCE GENERAL DE FIN DE EJERCICIO CON UN PROYECTO DE DISTRIBUCION DE UTILIDADES, E) CONVOCAR A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS A REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. F ) NOMBRAR LOS ARBITROS QUE CORRESPONDAN A LA SOCIEDAD EN VIRTUD DE COMPROMISOS, CUANDO ASI LO AUTORICE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS Y DE LA CLAUSULA COMPROMISORIA QUE EN ESTOS ESTATUTOS SE PACTA Y G ) CONSTITUIR LOS APODERADOS JUDICIALES NECESARIOS PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES SOCIALES. EL GERENTE REQUERIRA AUTORIZACION PREVIA DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS PARA LA EJECUCION DE TODO ACTO O CONTRATO QUE EXCEDA DE CINCO MILLONES DE PESOS. ($5.000.000.00).

**CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS**

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

*** **NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : AGUA FRESCA LIMITADA
**MATRICULA** : 19564
**FECHA DE MATRICULA** : 19980710
**FECHA DE RENOVACION** : 20240326
**ULTIMO AÑO RENOVADO** : 2024
**DIRECCION** : CRA 4 N 19-34
**BARRIO** : BRR GUADALUPE SALCEDO
**MUNICIPIO** : 85139 - MANI
**TELEFONO 1** : 3202311405
**TELEFONO 2** : 3125009000
**CORREO ELECTRONICO** : aguafrescaltda@hotmail.com
**ACTIVIDAD PRINCIPAL** : C1104 - ELABORACION DE BEBIDAS NO ALCOHOLICAS, PRODUCCION DE AGUAS MINERALES Y OTRAS AGUAS EMBOTELLADAS
**VALOR DEL ESTABLECIMIENTO** : 268,240,345

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $189,901,000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C1104

**CERTIFICA**

DIRECCION Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD ESTARA A CARGO DE LOS SIGUIENTES ORGANOS: A. LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS. B. EL GERENTE.

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN

**CODIGO DE VERIFICACIÓN SVSV8MDGUU**

OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $7,900

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación SVSV8MDGUU

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**KRISTAZUL**
Atn. Arturo Amarillo Prieto
Dirección: Carrera 21 N° 16-11 Barrio Cristal
Email: beliamarillo0503@hotmail.com
Celular: 3107509286
Aguazul- Casanare

Referencia: Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Agua potable tratada en Bolsa Plástica | Mililitro | 200 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.S

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:38
Para: beliamarillo0503@hotmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-KRISTAZUL.pdf**
603K

# FABRICA DE HIELO AGUAZUL 2

**KRISTAZUL**

**NIT. 5605899-1**

Maní, 30 noviembre de 2025

**REF. Propuesta de servicios**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE MANI**

**Secretaria de Desarrollo Social**

**Calle 18 No. 03 – 80**

**Maní, Casanare**

**ASUNTO:** Cotización solicitada.

**VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** Tres (03) meses.

**PRESENTACIÓN:**

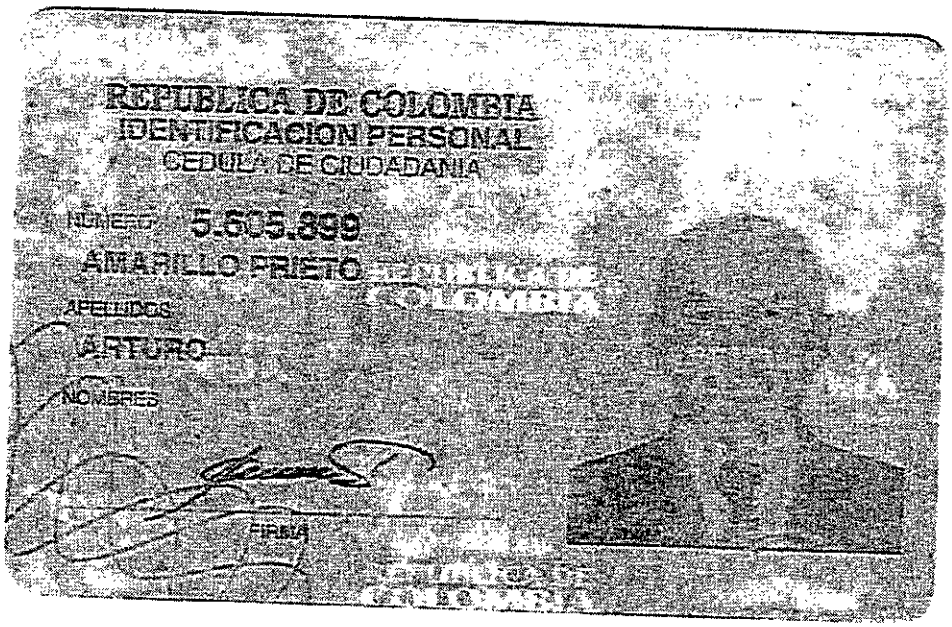
| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Agua potable tratada en bolsa plástica de 200 ml | UNIDAD | 1 | $ 400 |
| 2 | Hielo con agua potable tratada de 1 Kg | UNIDAD | 1 | $ 2.500 |
| | **VALOR TOTAL** | | **$** | **2.900** |

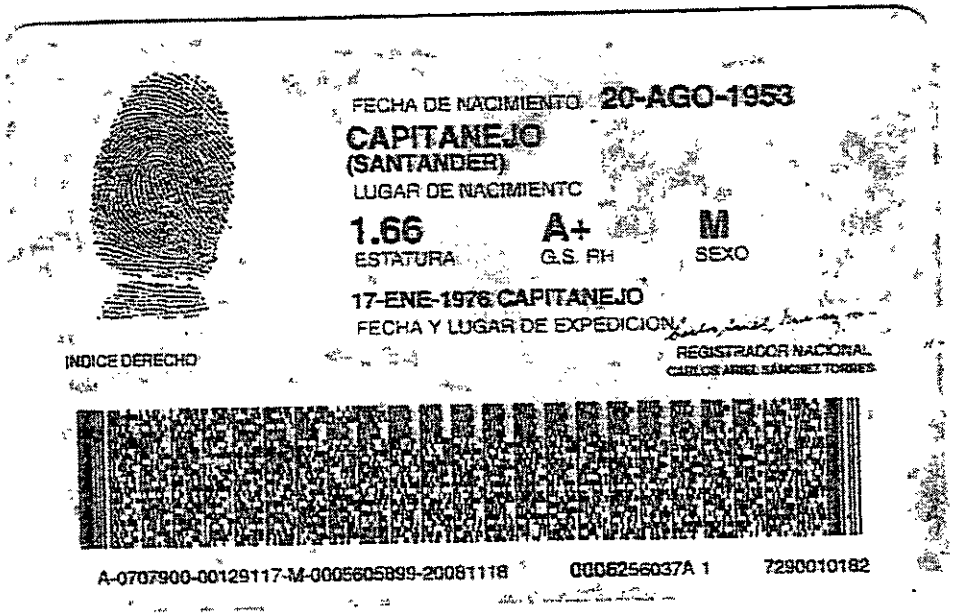
El valor cotizado incluye todos los gastos directos e indirectos.

Anexos:

1. Copia de la cédula del representante legal
2. Cámara de comercio vigente con expedición no mayor a 30 días.
3. Rut

ARTURO AMARILLO PRIETO
Fábrica de hielo Aguazul 2
Carrera 21 No 16 – 11 Barrio Cristal
Aguazul Casanare
Tel. 3107509286


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 5.605.899
AMARILLO PRIETO
APELLIDOS
ARTURO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 20-AGO-1953
CAPITANEJO
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.66 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO
17-ENE-1976 CAPITANEJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-0707900-00129117-M-0005605899-20081118 0006256037A 1 7290010182

LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE DUITAMA DA FE QUE ESTA REPRODUCCION COINCIDE CON UN DOCUMENTO ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA.

22 NOV 2012

Libia Paulina Gómez Higuera
NOTARIA

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141143569021

(415)7707212489984(8020) 000014114356902 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 6 0 5 8 9 9 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | 4 4 |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 6 0 5 8 9 9 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | Capitanejo 1 4 7 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| AMARILLO | PRIETO | ARTURO | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| FABRICA DE HIELO AGUAZUL | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Aguazul 0 1 0 |

41. Dirección principal: CL 16 21 10

42. Correo electrónico: noel5605@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 0 7 5 1 0 5 4 6 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 1 1 0 4 | 2 0 0 7 0 3 0 1 | 0 5 1 0 | 2 0 0 6 1 0 2 4 | | 4 9 2 3 | 4 6 3 1 | | 2 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 2 2 | 4 8 | 5 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre AMARILLO PRIETO ARTURO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141143569021

(415)7707212489984(8020) 000014114356902 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 6 0 5 8 9 9 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Características y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 9 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 7 0 3 0 1 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 6 0 0 2 8 | |
| 78. Departamento | 8 5 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 5 0 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | | |
| 81. Hasta | | |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | % |
| 83. Nacional público | % |
| 84. Nacional privado | % |
| 85. Extranjero | % |
| 86. Extranjero público | % |
| 87. Extranjero privado | % |

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control

**Estado y Beneficio**

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 3 de 4 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141143569021

(415)7707212489984(8020) 000014114356902 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 6 0 5 8 9 9 | | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 4 6 6 6 6 6 3 2 | | 8 5 7 8 6 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BECERRA | SUESCUN | NANCY | ESPERANZA |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 1 1 1 0 2 8 |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 4 de 4 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141143569021

(415)7707212489984(8020) 000014114356902 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| | | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales y ot 1 1 0 4 | |

162. Nombre del establecimiento: FABRICA DE HIELO AGUAZUL

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Casanare 8 5 | Aguazul 0 1 0 | |

165. Dirección: CR 21 15 52 BRR CRISTAL

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 1 6 8 9 3 | 1 9 9 7 0 8 0 4 | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** | |
| 3 1 0 7 5 1 0 5 4 6 | | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales y ot 1 1 0 4 | |

162. Nombre del establecimiento: FABRICA DE HIELO AGUAZUL 2

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Casanare 8 5 | Aguazul 0 1 0 | |

165. Dirección: CR 21 16 11 BRR CRISTAL

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 1 0 3 6 4 3 | 2 0 1 3 1 0 0 7 | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** | |
| 3 1 0 7 5 1 0 5 4 6 | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** | |
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

## CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

## CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

**Fecha expedición:** 30/10/2025 - 21:44:08
Recibo No. S001002147, Valor 5800

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN G7XnuDgSKN

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

### NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : ARTURO AMARILLO PRIETO
Identificación : CC. - 5605899
Nit : 5605899-1
Domicilio: Aguazul, Casanare

### MATRÍCULA

Matrícula No: 60028
Fecha de matrícula: 01 de marzo de 2007
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 11 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

### UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 21 NO. 16-11
Barrio : BRR CRISTAL
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico : beliamarillo0503@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 6086384174
Teléfono comercial 2 : 3107509286
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 21 NO. 16-11
Barrio : BRR CRISTAL
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico de notificación : beliamarillo0503@hotmail.com

La persona natural SI autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

### CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

**Actividad principal Código CIIU:** C1104
**Actividad secundaria Código CIIU:** B0510
**Otras actividades Código CIIU:** H4923

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-** : Elaboración de bebidas no alcoholicas, producción de aguas minerales y embotelladas.

### INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

**Estado de la situación financiera:**
Activo corriente: $25.000.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $25.000.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00

Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $25.000.000,00
Pasivo más patrimonio: $25.000.000,00

**Estado de resultados:**
Ingresos actividad ordinaria: $25.000.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS**

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

Nombre: FABRICA DE HIELO AGUAZUL 2
Matrícula No.: 103643
Fecha de Matrícula: 07 de octubre de 2013
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 21 O 16-11
Barrio : BRR CRISTAL
Municipio: Aguazul, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

**HABILITACIÓN(ES) ESPECIAL(ES)**

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 30/10/2025 - 21:44:08
Recibo No. S001002147, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN G7XnuDgSKN**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La persona natural no ha inscrito el acto administrativo que lo habilita para prestar el servicio público de transporte automotor en la modalidad de carga.

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $25.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : C1104.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

# COTIZACIONES
# PAPELERIA

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**PAPELERIA CARLITOS**
R/L Yency Zareth Fuentes Daza
Calle 18 N° 3 - 82
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Resma de papel tamaño carta, por 500 hojas | Unidad | 1 | | |
| **2** | Carpeta Cuatro aletas de color Blanco | Unidad | 1 | | |
| **3** | Carpeta de tres aros pasta blanca 1,5 pulgadas Tamaño carta | Unidad | 1 | | |
| 4 | Esfero de tinta de color negro. | Unidad | 1 | | |
| **5** | Marcador Permanente de punta gruesa tinta de color negro | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

Gigiana G.
**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA VALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

**PAPELERIA CARLITOS**
NIT.1116614240-9
Calle 18 No. 3 – 82 Barrio Centro
Maní Casanare

Maní, 4 de diciembre de 2025

Señores:
**ALCALDIA DE MANI**
Secretaria de Desarrollo Social
NIT. 800.008.456-3
Calle 18 No. 3 – 80
Ciudad

**Referencia:** Cotización de Elementos de Papelería

Cordial Saludo,

Atendiendo la solicitud presentada por ustedes, me es muy grato dirigirme a ustedes para hacerle llegar nuestro saludo y presentar la siguiente propuesta económica para el Programa de Alimentación Escolar (PAE) 2025.

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización son los siguientes:

| ITEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Resma de papel tamaño carta, por 500 hojas | Unidad | 1 | $22.800 |
| 2 | Carpeta cuatro solapas de color Blanco | Unidad | 1 | $4.100 |
| 3 | Carpeta de tres aros pasta blanca 1,5 pulgadas Tamaño carta | Unidad | 1 | $14.500 |
| 4 | Esfero de tinta de color negro | Unidad | 1 | $1.200 |
| 5 | Marcador Permanente de punta gruesa tinta de color negro | Unidad | 1 | $3.100 |
| **VALOR TOTAL (IVA incluido)** | | | | $45.700 |

Dentro del precio total cotizado, se incluyeron costos directos e indirectos del servicio prestado.

YENCY FUENTES.

**YENCY ZARETH FUENTES DAZA**
R.L/PAPELERIA CARLITOS.
NIT.1.116.614.240-9
CEL.3223741887
DIRECCION: CALLE 18 # 3 – 82 BARRIO CENTRO

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**PAPELERIA LA FLORIDA DE MANÍ**
R/L Celia Lopez Neira
Carrera 4 N° 17 - 34
Teléfono: 3112086023
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Resma de papel tamaño carta, por 500 hojas | Unidad | 1 | | |
| 2 | Carpeta Cuatro aletas de color Blanco | Unidad | 1 | | |
| 3 | Carpeta de tres aros pasta blanca 1,5 pulgadas Tamaño carta | Unidad | 1 | | |
| 4 | Esfero de tinta de color negro. | Unidad | 1 | | |
| 5 | Marcador Permanente de punta gruesa tinta de color negro | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

Maní, 06 de noviembre de 2025

Señores
**ALCALDIA DE MANI**
Secretaria de Desarrollo Social
Calle 18 Nº 3 – 80
Ciudad

**Ref.** Cotización

La suscrita Celia López, identificada con cedula de ciudadanía No. 46.355.358 expedida en Sogamoso Boyacá, en calidad de representante legal de la Papelería La florida de Maní, me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Resma de papel tamaño carta, por 500 hojas | Unidad | 1 | $17.000 | $20.230 |
| 2 | Carpeta Cuatro aletas de color Blanco | Unidad | 1 | $3.500 | $4.200 |
| 3 | Carpeta de tres aros pasta blanca 1,5 pulgadas Tamaño carta | Unidad | 1 | $11.800 | $14.000 |
| 4 | Esfero de tinta de color negro. | Unidad | 1 | $1.500 | $1.500 |
| 5 | Marcador Permanente de punta gruesa tinta de color negro | Unidad | 1 | $2.700 | $3.200 |

La presente cotización tiene vigencia por 3 meses

Se anexan los siguientes documentos:

1. Cedula de ciudadanía del Representante legal
2. Copia del RUT
3. Certificado de matricula mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días

Atentamente.

CELIA LOPEZ NEIRA
C.C 46.355.358
Dirección: Carrera 4 No. 17 - 24

## CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

## CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

**Fecha expedición:** 07/02/2025 - 16:17:55
Recibo No. S000917970, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN HBb8DA1Yd3**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

### NOMBRE, DATOS GENERALES Y MATRÍCULA

Nombre : PAPELERIA LA FLORIDA DE MANI
Matrícula No: 27129
Fecha de matrícula: 30 de enero de 2001
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 07 de febrero de 2025

### UBICACIÓN

Dirección Comercial : CARRERA 4 N° 17-24 - Brr la florida
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico : floridamani2212@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3112086023
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

### CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

**Actividad principal Código CIIU:** G4761
**Actividad secundaria Código CIIU:** G4762
**Otras actividades Código CIIU:** G4769

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-** : Venta de utiles escolares y de oficina, servicio de fotocopias y miscelanea

### PROPIETARIOS

Que la propiedad sobre el establecimiento de comercio la tiene(n) la(s) siguiente(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) :

*** **Nombre** : CELIA LOPEZ NEIRA
**Identificación** : CC. - 46355358
**Nit** : 46355358-2
**Domicilio** : Mani, Casanare
**Matrícula/inscripción No.** : 50-27128
**Fecha de matrícula/inscripción** : 30 de enero de 2001
**Último año renovado** : 2025
**Fecha de renovación** : 07 de febrero de 2025

### RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141082370896

(415)7707212489984(8020) 000014108237089 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 4 6 3 5 5 3 5 8 — 6. DV 2

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 4 6 3 5 5 3 5 8 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Boyacá 1 5 | Sogamoso 7 5 9 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LOPEZ | NEIRA | CELIA | |

35. Razón social

36. Nombre comercial: PAPELERIA LA FLORIDA DE MANI

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Mani 1 3 9 |

41. Dirección principal: CR 4 17 24 BRR LA FLORIDA

42. Correo electrónico: floridamani2212@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 1 2 0 8 6 0 2 3

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 7 6 1 | 2 0 0 1 0 2 2 2 | 4 7 6 2 | 2 0 1 4 0 9 2 9 | 4 7 6 9 | | | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

53. Código

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

54. Código

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | |
| | | 58. CPC | | |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2024 - 07 - 31 / 10 : 30 : 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

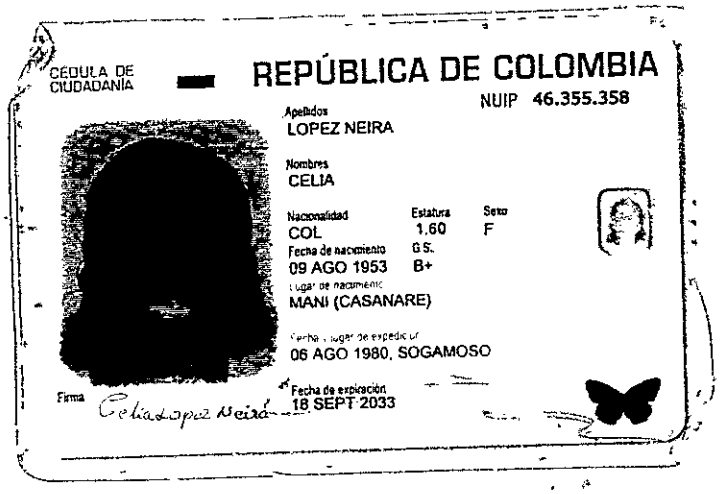
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: LOPEZ NEIRA CELIA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 46.355.358

Apellidos
LOPEZ NEIRA

Nombres
CELIA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.60

Sexo
F

Fecha de nacimiento
09 AGO 1953

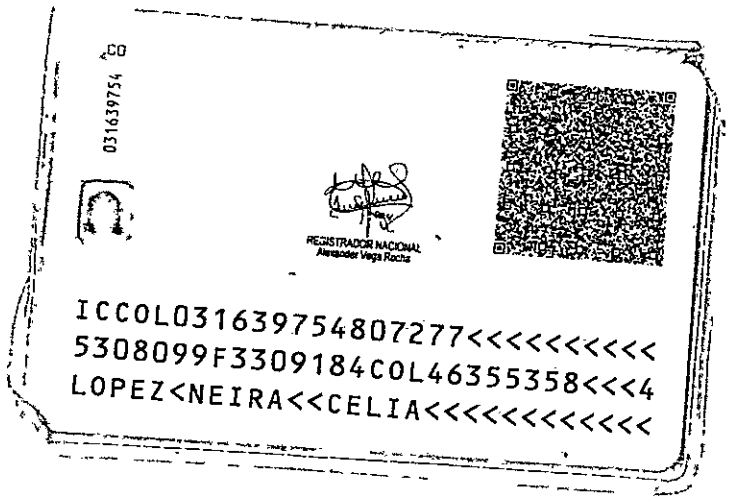
G.S.
B+

Lugar de nacimiento
MANI (CASANARE)

Fecha y lugar de expedición
06 AGO 1980, SOGAMOSO

Firma
Celia Lopez Neira

Fecha de expiración
18 SEPT 2033



CO

031639754

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL031639754807277<<<<<<<<<<
5308099F3309184COL46355358<<<4
LOPEZ<NEIRA<<CELIA<<<<<<<<<<<<

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**PAPELERIA Y VARIEDADES LAMIZ**
R/L Yesica Andrea Flores Rondon
Carrera 2 N° 16 - 25
Teléfono: 3214917619
Ciudad

Papeleria y Variedades Lamiz
NIT. 1.121.913.561-9 NO RESPONSABLE DE IVA

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Resma de papel tamaño carta, por 500 hojas | Unidad | 1 | | |
| 2 | Carpeta Cuatro aletas de color Blanco | Unidad | 1 | | |
| 3 | Carpeta de tres aros pasta blanca 1,5 pulgadas Tamaño carta | Unidad | 1 | | |
| 4 | Esfero de tinta de color negro. | Unidad | 1 | | |
| 5 | Marcador Permanente de punta gruesa tinta de color negro | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

Mani Casanare, 06 de noviembre de 2025

Señores:
**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDIA DE MANI

REF: **COTIZACIÒN**

Comedidmente me permito enviar cotizaciòn de los siguientes articulos de papeleria :

| ITEM | DESCRIPCIÒN | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Resma de papel carta 500 hojas | unidad | 1 | 18.500 | 18.500 |
| 2 | Carpeta cuatro aletas blanca | unidad | 1 | 2.500 | 2.500 |
| 3 | Carpeta de tres aros pasta blanca 1.5 pulgadas carta | unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| 4 | Esfero de tinta de color negro | unidad | 1 | 1.000 | 1.000 |
| 5 | Marcador permanente de punta gruesa negro | unidad | 1 | 2.500 | 2.500 |

**Atentamente,**

**YESICA ANDREA FLORES RONDON**
**1.121.913.561**
**3214917619**
**Propietaria**

*PAPELERIA Y VARIEDADES LAMIZ*
*Cra 2. No16-25 Centro*
*Mani-Casanare*

**CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO**

**Fecha expedición:** 17/09/2025 - 15:43:49
Recibo No. S000993153, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN jCxSbDm27E**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, DATOS GENERALES Y MATRÍCULA**

Nombre : PAPELERIA Y VARIEDADES LAMIZ
Matrícula No: 97639
Fecha de matrícula: 21 de enero de 2013
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 23 de enero de 2025

**UBICACIÓN**

Dirección Comercial : CARRERA 2 N 16 - 113 LOCAL 102 Y 104 - Brr centro
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico : yesicafloresrondon@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3214917619
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** G4761
**Actividad secundaria Código CIIU:** No reportó
**Otras actividades Código CIIU:** No reportó

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-** : Venta de utiles escolares y de oficina, servicio de fotocopias

**PROPIETARIOS**

Que la propiedad sobre el establecimiento de comercio la tiene(n) la(s) siguiente(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) :

*** **Nombre** : YESICA ANDREA FLORES RONDON
**Identificación** : CC. - 1121913561
**Nit** : 1121913561-9
**Domicilio** : Mani, Casanare
**Matrícula/inscripción No.** : 50-97638
**Fecha de matrícula/inscripción** : 21 de enero de 2013
**Último año renovado** : 2025
**Fecha de renovación** : 23 de enero de 2025

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.121.913.561
FLORES RONDON
APELLIDOS
YESICA ANDREA
NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 26-JUN-1994
MANI
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
17-JUL-2012 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS MARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-5200100-00393179-F-1121913561-20120815 0030817644A 1 38084581

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141182736522

(415)7707212489984(8020) 000014118273652 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 2 1 9 1 3 5 6 1 | 9 | Impuestos y Aduanas de Yopal | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 2 1 9 1 3 5 6 1 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| FLORES | RONDON | YESICA | ANDREA |

35. Razón social

36. Nombre comercial: PAPELERIA Y VARIEDADES LAMIZ

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Maní 1 3 9 |

41. Dirección principal: CR 2 16 79

42. Correo electrónico: yesicafloresrondon@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 1 4 9 1 7 6 1 9 | 3 1 1 5 3 1 8 5 9 3 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 7 6 1 | 2 0 1 3 0 1 2 2 | 6 8 1 0 | 2 0 1 6 0 1 1 1 | | | | | 1 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 | 9 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: FLORES RONDON YESICA ANDREA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**AQUALIM**
**LABORATORIO AMBIENTAL ESPECIALIZADO EN AGUAS, ALIMENTOS Y SUELOS**
Dirección: Carrera 23 N° 19 -15
Correo electrónico: cotizaciones@aqualim.com
Teléfono: 3203017075 - 310 3490629
Yopal - Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | PARÁMETRO SOLICITADO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Muestra de alimento proteico | Coliformes totales, coliformes fecales, mesófilos, estafilococos áureos y salmonella | NMP/g o ml – UFC/g-ml | 1 | | |
| 2 | Muestra de bebida en leche | Coliformes totales, coliformes fecales y salmonella | NMP/g o ml – UFC/g-ml | 1 | | |
| 3 | Muestra de Fruta en porción | Coliformes totales, coliformes fecales mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC/g-ml | 1 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Muestra de alimento derivado de cereal | coliformes totales, coliformes fecales mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC/g-ml | 1 | | |
| 5 | Muestra de agua potable tratada y envasada | microbiológico y físico químico | NMP/100 ml UFC/100 ml | 1 | | |
| 6 | Frotis superficie | coliformes totales, coliformes fecales, mesófilos y mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC | 1 | | |
| 7 | Frotis equipos y utensilios | coliformes totales, coliformes fecales, mesófilos y mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC | 1 | | |
| 8 | Frotis de manos | coliformes totales, coliformes fecales, mesófilos y mohos y levaduras | UFC | 1 | | |
| 9 | Muestra de Ambiente | mesófilos aerobios y mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:28
Para: cotizaciones@aqualim.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-AQUALIM LABORATORIO AMBIENTAL.pdf**
755K

**AQUALIM LABORATORIO Y CONSULTORIAS S.A.S**

Nit: 901823957-3
Dirección: Carrera 23 No 19 - 15 Bicentenario Yopal - Casanare
Celular: 3142296223 – 3203017075 – 3103490629
Correo electrónico: cotizaciones@aqualim.com

**COTIZACION No 898-25V1**

IDEAM

NTC-ISO/IEC 17025
Resolución 0630 de 2021
Resolución 1413 de 2021
Resolución 0848 de 2024
Resolución 1406 de 2024
Resolución 0058 de 2025
Resolución 0175 de 2025

Fecha De Emisión: **2025-11-10**

**FL-RSO-06 Rev 21**
**Acta 427 2025-09-08**

**Datos del Cliente**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cliente:** | Alcaldia Municipal De Mani | **NIT / C.C:** | 800008456-3 |
| **Dirección:** | Calle 18 N° 3-80 | **Ciudad:** | Mani |
| **Teléfono:** | 3114854660 | **Celular:** | 3114854660 |
| **Contacto:** | Diomira Aguilar Plazas | **Telefono de Contacto:** | 3123421459 |
| **E-mail de contacto:** | desarrollosocial@mani-casanare.gov.co | **Validez de la oferta:** | 2025/12/07 |
| **Entrega de resultados (Días Hábiles):** | 10 | **Forma de pago:** | Total por Anticipado |
| **Entrega Informe Técnico (Días Hábiles):** | No Aplica | **Elaborado por:** | Diana Marcela Cuesta Gamez |
| **Muestreo a cargo de:** | Aqualim | **Cargo:** | Coordinador comercial |

**1. Detalles del Servicio y Propuesta Económica**

| Item | Matriz | Submatriz | Numero de muestras | Tipo de Muestreo | Numero de Alicuotas | Dirección de toma de muestra | Lugar toma de muestra | Descripción del lugar de toma de muestra | Costo del Item |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alimentos | TR | 1 | Simple | - | Maní | Muestra De Alimento Proteico | Muestra De Alimento Proteico | 220.722 |
| 2 | Aguas PTE | AP | 1 | Simple | - | | Definido Por El Cliente | Punto Unico | 298.953 |
| 3 | Alimentos | TR | 1 | Simple | - | Maní | Muestra Bebida En Leche | Muestra Bebida En Leche | 146.506 |
| 4 | Alimentos | TR | 1 | Simple | - | Maní | Muestra De Fruta En Porción | Muestra De Fruta En Porción | 60.723 |
| 5 | Alimentos | TR | 1 | Simple | - | Maní | Muestra De Alimento Derivado De Cereal | Muestra De Alimento Derivado De Cereal | 60.723 |
| 6 | Frotis | SU | 1 | Simple | - | Maní | Frotis Superficie | Frotis Superficie | 37.784 |
| 7 | Frotis | SU | 1 | Simple | - | Maní | Frotis Equipos Utensilios | Frotis Equipos Utensilios | 37.784 |
| 8 | Frotis | SU | 1 | Simple | - | Maní | Frotis de Manos | Frotis de Manos | 37.784 |
| 9 | Ambientes | AM | 1 | Simple | - | Maní | Muestra de Ambiente | Muestra de Ambiente | 18.892 |
| 10 | Aguas PTE | AP | 1 | Simple | - | Maní | Muestra De Agua Potable Tratada Y Envasada | Muestra De Agua Potable Tratada Y Envasada | 239.835 |
| 11 | Aguas PTE | AP | 1 | Simple | - | Maní | Muestra De Agua Potable Tratada Y Envasada | Muestra De Agua Potable Tratada Y Envasada | 169.636 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal Análisis:** | 1.329.342 |

**2. Otros Servicios**

| | Cantidad | Costo |
|---|---|---|
| Servicio De Transporte De Carga De Materiales | 1 | 270.360 |
| | **Subtotal Otros Servicios:** | 270.360 |

**Observaciones:**

Revisar y ajustar... El cliente debe verificar los parámetros cotizados con el fin de que cumplan con su requerimiento//Conforme a las especificaciones es necesario que se garantice que los puntos de muestreo se encuentren habilitados para toma de muestra//Dentro del servicio de transporte y carga de material está incluido la salida del técnico.

| | |
|---|---|
| **Subtotal Global** | 1.599.702 |
| **IVA 19%** | 252.575 |
| **TOTAL** | **1.852.277** |

**ARD** (Agua Residual Domestica); **ARnD** (Agua Residual No Domestica); **ARI** (Agua Residual Industrial); **APP** (Agua de Pozo Profundo); **AS** (Agua Superficial); **AC** (Agua Cruda); **AP** (Agua Potable); **AT** (Agua Tratada); **AE** (Agua Envasada); **S** (Suelo)

**Propuesta Técnica**

**1. Tipo Restaurante**

**Muestra De Alimento Proteico: Muestra De Alimento Proteico**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Coliformes Fecales | NMP/g o mL | Tubos Múltiples de Fermentación | INVIMA | 3 |
| 4 | Coliformes Totales | NMP/g o mL | Tubos Múltiples de Fermentación | INVIMA | 3 |
| 10 | Mesofilos | UFC/g-ml | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 12 | Salmonella | UFC/25g - 25mL | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 13 | Staphylococcus Aureus | UFC/g-ml | Recuento en Placa | INVIMA | - |

**2. Agua Potable**

**Definido Por El Cliente: Punto Unico**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alcalinidad Total | mg CaCO3 /L | Volumétrico | SM 2320 B | 10 |
| 31 | Calcio Disuelto | mg Ca/L | Volumétrico con EDTA | SM 3500-Ca B | 2,4 |
| 41 | Cloro Residual Libre | mg Cl2/L | Espectrofotométrico | SM 4500-Cl G | 0,02 |
| 56 | Coliformes Totales | UFC/100 mL | Filtración por Membrana | SM 9222 J | 1 |
| 58 | Color Aparente | U Pt-Co | Espectrofotométrico | SM 2120 C | 1 |
| 65 | Conductividad Eléctrica | µS/cm | Electrométrico | SM 2510 B | - |
| 80 | Dureza Calcica | mg CaCO3/L | Volumétrico con EDTA | SM 3500-Ca B | 6 |
| 82 | Dureza Total | mg CaCO3/L | Volumétrico con EDTA | SM 2340 C | 6 |
| 89 | Escherichia Coli | UFC/100 mL | Filtración por Membrana | SM 9222 J | 1 |
| 117 | Hierro Total | mg Fe/L | Fenantrolina | SM 3500-Fe B | 0,08 |
| 125 | Magnesio | mg Mg/L | Digestión Ácido Nítrico - Cálculo | SM 3030 E, SM 3500- Mg B | 1,5 |
| 147 | Nitritos | mg NO2-/L | Espectrofotométrico | SM 4500 NO2 - B | 0,006 |
| 163 | pH | Und de pH | Electrométrico | SM 4500-H+ B | - |
| 197 | Sulfatos | mg SO4-2/L | Turbidimétrico | SM 4500 SO4-2 E | 10 |
| 202 | Temperatura | °C | Directo | SM 2550 B | - |
| 206 | Turbidez | NTU | Nefelométrico | SM 2130 B | 1 |

**3. Tipo Restaurante**

**Muestra Bebida En Leche: Muestra Bebida En Leche**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Coliformes Fecales | NMP/g o mL | Tubos Múltiples de Fermentación | INVIMA | 3 |
| 4 | Coliformes Totales | NMP/g o mL | Tubos Múltiples de Fermentación | INVIMA | 3 |
| 12 | Salmonella | UFC/25g - 25mL | Recuento en Placa | INVIMA | - |

**4. Tipo Restaurante**

**Muestra De Fruta En Porción: Muestra De Fruta En Porción**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Coliformes Fecales | NMP/g o mL | Tubos Múltiples de Fermentación | INVIMA | 3 |

*AQUALIM LABORATORIO Y CONSULTORIAS S.A.S*

Nit: 901823957-3
Dirección: Carrera 23 No 19 - 15 Bicentenario Yopal - Casanare
Celular: 3142296223 - 3203017075 - 3103490629
Correo electrónico: cotizaciones@aqualim.com

**COTIZACION No 898-25V1**

NTC-ISO/IEC 17025
Resolución 0630 de 2021
Resolución 1411 de 2021
Resolucion 0848 de 2024
Resolución 1406 de 2024
Resolución 0058 de 2025
Resolución 0175 de 2025

Fecha De Emisión: 2025-11-10

FL-RSO-06 Rev 21
Acta 427 2025-09-08

## Propuesta Técnica

### 4 Tipo Restaurante

**Muestra De Fruta En Porción Muestra De Fruta En Porción**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Coliformes Totales | NMP/g o mL | Tubos Múltiples de Fermentación | INVIMA | 3 |
| 11 | Mohos y Levaduras | UFC/g-ml | Recuento en Placa | INVIMA | - |

### 5 Tipo Restaurante

**Muestra De Alimento Derivado De Cereal Muestra De Alimento Derivado De Cereal**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Coliformes Fecales | NMP/g o mL | Tubos Múltiples de Fermentación | INVIMA | 3 |
| 4 | Coliformes Totales | NMP/g o mL | Tubos Múltiples de Fermentación | INVIMA | 3 |
| 11 | Mohos y Levaduras | UFC/g-ml | Recuento en Placa | INVIMA | - |

### 6 Superficies

**Frotis Superficie Frotis Superficie**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 313 | Coliformes Fecales | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 314 | Coliformes Totales | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 316 | Mesofilos | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 317 | Mohos y Levaduras | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |

### 7 Superficies

**Frotis Equipos Utensilios Frotis Equipos Utensilios**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 313 | Coliformes Fecales | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 314 | Coliformes Totales | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 316 | Mesofilos | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 317 | Mohos y Levaduras | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |

### 8 Superficies

**Frotis de Manos Frotis de Manos**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 313 | Coliformes Fecales | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 314 | Coliformes Totales | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 316 | Mesofilos | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 317 | Mohos y Levaduras | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |

### 9 Ambiente

**Muestra de Ambiente Muestra de Ambiente**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 310 | Mesofilos | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |
| 311 | Mohos y Levaduras | UFC | Recuento en Placa | INVIMA | - |

### 10 Agua Potable

**Muestra De Agua Potable Tratada Y Envasada Muestra De Agua Potable Tratada Y Envasada**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alcalinidad Total | mg CaCO3 /L | Volumétrico | SM 2320 B | 10 |
| 31 | Calcio Disuelto | mg Ca/L | Volumétrico con EDTA | SM 3500-Ca B | 2,4 |
| 41 | Cloro Residual Libre | mg Cl2/L | Espectrofotométrico | SM 4500-Cl G | 0,02 |
| 58 | Color Aparente | U Pt-Co | Espectrofotométrico | SM 2120 C | 1 |
| 65 | Conductividad Eléctrica | µS/cm | Electrométrico | SM 2510 B | - |
| 80 | Dureza Calcica | mg CaCO3/L | Volumétrico con EDTA | SM 3500-Ca B | 6 |
| 82 | Dureza Total | mg CaCO3/L | Volumétrico con EDTA | SM 2340 C | 6 |
| 117 | Hierro Total | mg Fe/L | Fenantrolina | SM 3500-Fe B | 0,08 |
| 125 | Magnesio | mg Mg/L | Digestión Ácido Nitrico - Cálculo | SM 3030 E, SM 3500- Mg B | 1,5 |
| 147 | Nitritos | mg NO2-/L | Espectrofotométrico | SM 4500 NO2 - B | 0,006 |
| 163 | pH | Und de pH | Electrométrico | SM 4500-H+ B | - |
| 197 | Sulfatos | mg SO4-2/L | Turbidimétrico | SM 4500 SO4-2 E | 10 |
| 202 | Temperatura | °C | Directo | SM 2550 B | - |
| 206 | Turbidez | NTU | Nefelométrico | SM 2130 B | 1 |

### 11 Agua Potable

**Muestra De Agua Potable Tratada Y Envasada Muestra De Agua Potable Tratada Y Envasada**

| Referencia | Descripción | Unidades | Técnica Analítica | Método Analítico | Limite de Cuantificación |
|---|---|---|---|---|---|
| 56 | Coliformes Totales | UFC/100 mL | Filtración por Membrana | SM 9222 J | 1 |
| 89 | Escherichia Coli | UFC/100 mL | Filtración por Membrana | SM 9222 J | 1 |
| 138 | Mesofilos | UFC/mL | Recuento en Placa | SM 9215 | - |
| 179 | Pseudomonas Aeruginosa | NMP/100mL | Sustrato Enzimático Multiceldа | SM 9213 F MODIFICADO | 1 |

**Observaciones:**

1 Para el ingreso de las muestras al proceso analítico es necesario suministrar la aceptación de la cotización por medio orden de servicio, contrato o carta de aceptación, diligenciado y firmado referenciando el número de oferta, así como el pago del anticipo acordado en la presente oferta.
2 En caso de solicitar alguna modificación o inclusión de servicios (Ejemplo: Informes Técnicos, Registro Fotográfico), solicitarlos al correo cotizaciones@aqualim.com previo a la prestación del servicio.
3 AQUALIM, Suministrará los recipientes requeridos para el servicio cuando las muestras sean recolectadas por el cliente, previa autorización. Se entregará copia no Controlada del Instructivo de toma de muestras por el cliente IL-MM-01.
4 Para muestras recolectadas por Aqualim los análisis de pH, conductividad, oxigeno disuelto, temperatura y sólidos sedimentables son mediciones in situ acreditadas por el IDEAM; cabe resaltar que si la muestra es recolectada por el cliente dichos análisis no corresponden a variables acreditadas.
5 Los parámetros que no cuenten con símbolo de referencia No se encuentran acreditados.
6 Los parámetros referenciados con (*) se encuentran acreditados por el IDEAM.
7 Los parámetros referenciados con (+) corresponden a servicios subcontratados No acreditados, cuando se exceda la capacidad analítica del laboratorio o cuando este no realice dichos análisis.
8 Los parámetros referenciados con (**) corresponden a servicios subcontratados acreditados, cuando se exceda la capacidad analítica del laboratorio o cuando este no realice dichos análisis.
9 El laboratorio se abstiene de emitir declaraciones de conformidad.
10 El laboratorio no cuenta con el permiso de estudio para la recolección de especimenes silvestres de la diversidad biológica con fines de elaboración de estudios ambientales para los servicios de Hidrobiología, en caso de requerirlo se debe informar al correo: cotizaciones@aqualim.com previo a la prestación del servicio.

*AQUALIM LABORATORIO Y CONSULTORIAS S.A.S*

Nit: 901823957-3
Dirección: Carrera 23 No 19 - 15 Bicentenario Yopal - Casanare
Celular: 3142296223 – 3203017075 – 3103490629
Correo electrónico: cotizaciones@aqualim.com

**COTIZACION No 898-25V1**

LABORATORIO ACREDITADO
NTC-ISO/IEC 17025
Resolución 0630 de 2021
Resolución 1411 de 2021
Resolución 0848 de 2024
Resolución 1406 de 2024
Resolución 0058 de 2025
Resolución 0175 de 2025

Fecha De Emisión: **2025-11-10**

**FL-RSO-06 Rev 21**
**Acta 427 2025-09-08**

**Acepto las condiciones del servicio descritas en la cotización y Anexos.**

| | |
|---|---|
| **Nombre :** | |
| **Firma Aceptación :** | |
| **C.C:** | |
| **Fecha:** | |

**Anexo de Cotizaciones**

**Aceptación del Servicio**

- El cliente es responsable de suministrar la información de los parámetros a analizar de acuerdo a sus requerimientos normativos.
- Si el cliente acepta la presente oferta deberá enviar a Aqualim la propuesta técnica y económica diligenciada y firmada, orden de servicio, contrato, carta de aceptación o correo electrónico en el cual se referencie el número de oferta.
- Si el cliente presenta alguna inconformidad con los términos de la cotización deberá manifestarlo antes de iniciar los análisis, con el fin de realizar las modificaciones necesarias y actualizar la versión de la cotización, para proceder a la aceptación de la misma.
- La aceptación de la propuesta implica que el cliente esta de acuerdo con todas las condiciones aquí descritas, incluyendo que las muestras se analicen por las técnicas, métodos y límites de cuantificación indicados para cada uno de los parámetros.
-Cuando el cliente suministre el transporte para los técnicos de campo este deberá ser prestado en automóvil o camioneta, por seguridad del técnico de campo y para preservar la integridad de las muestras de una manera adecuada.
- El cliente se compromete a no ejercer presiones indebidas sobre el laboratorio y su personal con la intención de acelerar el proceso de análisis o modificar los resultados del servicio.

**Condiciones Comerciales**

- El pago podrá efectuarse en efectivo en las oficinas del laboratorio o mediante consignación a la siguiente **cuenta bancaria a nombre de AQUALIM LABORATORIO Y CONSULTORIAS SAS Cuenta de ahorros BBVA N° 0981009297 - Cuenta de ahorros Bancolombia N° 62900005533.** Únicamente se dará por cancelado el servicio una vez se reciba la copia de consignación en el laboratorio o sea enviada a los siguientes correos electrónicos **facturacion@aqualim.com** o contabilidad@aqualim.com.
- **Programación de los muestreos:** La fecha para la realización del servicio de monitoreo se definirá en común acuerdo con el cliente dentro del siguiente día hábil de ser recibida la aceptación de la cotización y el soporte de pago, dicha fecha estará sujeta a la disponibilidad del cronograma de muestreo.
- Si el servicio de monitoreo es programado y por motivos ajenos a Aqualim no es posible efectuar la recolección de las muestras, los costos generados por el inconveniente serán contabilizados como servicio adicional al momento de realizar la facturación.
- **La recepción y procasamiento** De las muestras se realizara dentro de los días hábiles
**Lunes a Jueves de 7:30 am - 12:00 pm y 02:00 pm - 05:00 pm. Viernes de 8:00am – 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.**
- La fecha de entrega de resultados mencionada en la presente oferta está contemplada desde la fecha de recepción de las muestras al laboratorio, así mismo, la fecha de entrega del informe técnico es considerada una vez sean generados los informes de resultados, teniendo en cuenta que estos son necesarios para la realización de dicho informe técnico.
- El informe de resultados se entregara de acuerdo a las condiciones pactadas en la cotización, una vez sea recibido la totalidad del pago.
- Para la determinación del parámetro Boro en la matriz Agua se requiere analizar inicialmente el contenido de Dureza Total de acuerdo a lo establecido en el procedimiento técnico de ensayo, con base en los resultado obtenidos se determinara si dicho análisis se realizará en las instalaciones de AQUALIM o en laboratorio externo acreditado en el parámetro por el IDEAM, teniendo en cuenta que los costos acordados en la presente oferta no serán modificados.
- Para la determinación del parámetro Solidos Sedimentables en la matriz Agua, si por condiciones logísticas del monitoreo no es posible efectuar el analisis In Situ dicho analisis se realizará en las instalaciones de AQUALIM sin cambiar el caracter de parámetro acreditado por el IDEAM, teniendo en cuenta que los costos acordados en la presente oferta no serán modificados.

**Condiciones Técnicas**

- Aqualim no es responsable de la recolección ni del transporte de las muestras cuando el servicio de muestreo es realizado por el cliente.
- La adecuación y permisos para la accesibilidad a los puntos de muestreo son responsabilidad del cliente y deben realizarse antes de la ejecución del muestreo. Para los servicios de aforo con micromolinete la profundidad máxima del cuerpo de agua No debe ser superior a 1 metro.
- Cuando se realicen muestreos en cajas de inspección, estas deberán ser abiertas por la empresa contratante (Aproximadamente una hora antes del muestreo) para permitir la evacuación de gases.
- El cliente deberá asignar a una persona que lo represente y realice el acompañamiento del personal de AQUALIM cuando se ejecuten las actividades de muestreo. El cliente autoriza a la persona designada para que en su nombre realice adiciones, exclusiones o modificaciones en campo del servicio aprobado, las cuales serán consideradas en el costo final del servicio.
- Sólo se guardaran remanentes de las muestras cuando el cliente lo solicite por escrito y deberá quedar constancia en la orden de servicio y/o plan de muestreo.
- El tiempo máximo de análisis desde la toma de muestras para algunos parámetros, denominados de análisis crítico, se encuentran documentados en el Instructivo de toma de muestras por el cliente IL-MM-01, según lo establecido en el método de referencia (Standard Methods for the Examination of Water And Wastewater).
- En caso de que el tiempo transcurrido entre la toma de muestras realizadas por el cliente y recepción de muestras supere el tiempo máximo de análisis documentado, en el Standard Methods for the Examination of Water And Wastewater, para la determinación de parámetros críticos deberá quedar la respectiva observación en la orden de servicio, teniendo en cuenta que la determinación de este analito en el laboratorio no es representativa.

**Garantía del Servicio**

- Si el cliente efectúa la recolección de las muestras se entregara al cliente Copia No Controlada del **Instructivo de toma de muestras por el cliente IL-MM-01** donde se especifican las condiciones y recomendaciones a tener en cuenta cuando se efectué el muestreo, AQUALIM se hace responsable desde el momento de la recepción de la muestra y no garantiza los criterios de calidad considerados durante la recolección.
- Aquellos resultados cuestionados por el cliente, serán realizados sin costo adicional. El re-análisis se realizara de la muestra que el cliente haya traído inicialmente y que se encuentra en condiciones del laboratorio si los resultados del re-análisis confirman los datos originales, el cliente asumirá los costos asociados.
- Aqualim garantiza la protección de la confidencialidad de la información y de los derechos de propiedad que los clientes tienen sobre sus resultados.
- Aqualim garantiza la confidencialidad, imparcialidad e integridad operativa en las actividades de la Organización.

**Calidad del Servicio**

- Aqualim Laboratorio Acreditado con la norma NTC ISO/IEC 17025:2017 en la matriz de Agua, Suelo y Biota. Según Resolución No. 1411 de 22 de noviembre 2021.
- Aqualim se encuentra autorizado por El Ministerio de Salud y Protección Social mediante Resolución 1598 de 2025. Por la cual se autorizan laboratorios para la realización de análisis físicos, químicos y microbiológicos al agua para consumo humano.
- Aqualim participa en pruebas de desempeño anualmente conforme la resolución N.° 0104 de 30 de Julio de 2022
- Aqualim participa en el programa de Ínter laboratorios de Control de Calidad para Agua Potable PICCAP que lidera el instituto nacional de Salud.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

3 mensajes

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:28
Para: cotizaciones@aqualim.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

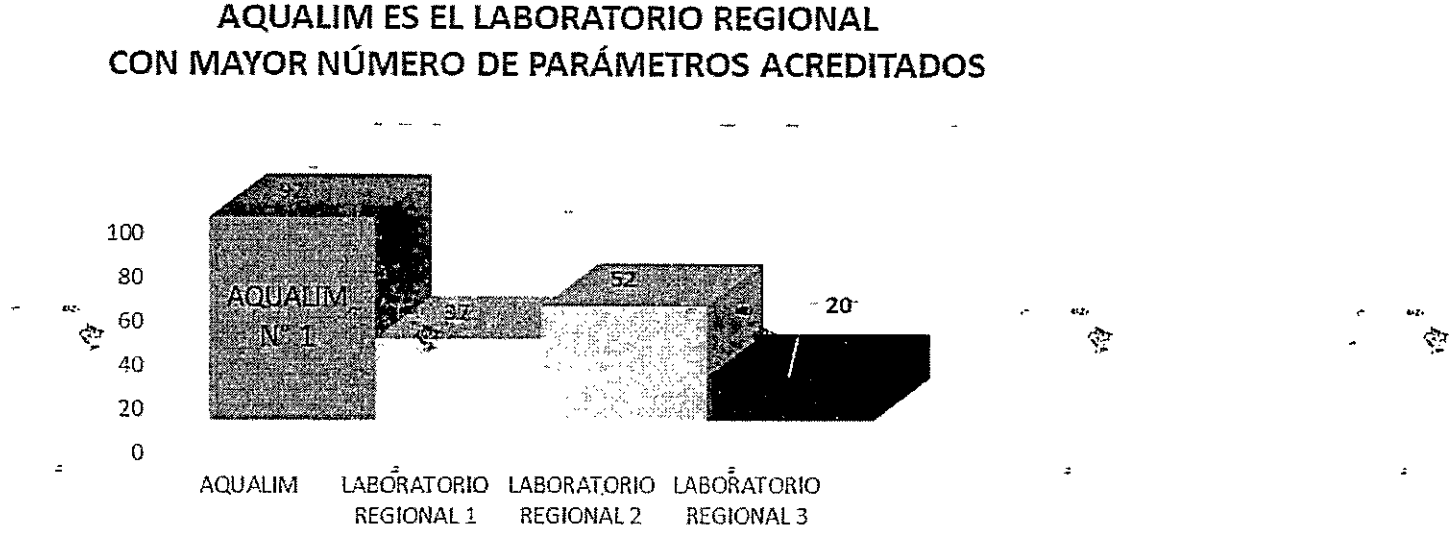
**COT-AQUALIM LABORATORIO AMBIENTAL.pdf**
755K

**Cotizaciones Aqualim** <cotizaciones@aqualim.com> 10 de noviembre de 2025, 16:23
Para: "desarrollosocial mani-casanare.gov.co" <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

Buenas tardes
cordial saludo,

Como respuesta a su solicitud, envió Propuesta Técnica y Económica No 898-25V1 (Ver archivo adjunto).

Recuerde elegir bien, los resultados de laboratorio son un seguro para su empresa, AQUALIM laboratorio ambiental se encuentra acreditado por el IDEAM bajo la norma NTC ISO/IEC 17025:2017 y autorizado por el ministerio de la protección Social y el Instituto Nacional de Salud, lo que garantiza la calidad y validez de los resultados ante cualquier entidad regulatoria, adicionalmente el laboratorio Aqualim es actualmente el laboratorio con el mayor número de parámetros acreditados de la región lo que evidencia la calidad de los servicios que ofrecemos.



**Nota:** Esta cotización no incluye informe

**Nota:** Por favor verificar que la propuesta se ajuste a su solicitud y el plazo de entrega de resultados

**Nota:** En caso de ser aprobada nuestra oferta, solicitamos nos hagan llegar la cotización con la firma de aceptación correspondiente o una orden de servicio y el RUT.

**Nota** :Para efectuar sus pagos, por favor tener en cuenta la información del comunicado adjunto (ÚNICA CUENTA AUTORIZADA). Adicional solicitamos por favor enviar soporte de pago con copia a los siguientes correos cotizaciones@aqualim.com y facturacion@aqualim.com

**Nota:** Se solicita diligenciar el FORMATO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA adjunto y remitir por este medio con copia a facturacion@aqualim.com**

Recuerde que trabajamos con Calidad, Honestidad y Resultados Confiables.

Quedo atenta a comentarios y solicitudes

Cordialmente.


AQUALIM
LABORATORIO AMBIENTAL

Diana cuesta
Coordinadora Comercial
cotizaciones@aqualim.com
Carrera 23 No 19-15 Yopal – Casanare
Tel: (320)3017075 – (314) 229 6223
(314) 229 6223

www.aqualim.com

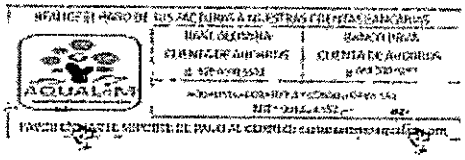


**Responsabilidad Ambiental.Antes de imprimir este correo. Si va a imprimir una hoja innecesariamente, piense en cuántos árboles dejan de existir por esa hoja de papel. Contribuya a minimizar el deterioro Ambiental.**

*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información confidencial y privilegiada. Si ha recibido este correo por error, por favor informarlo por este medio y proceda a su destrucción. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor. Si usted es el destinatario, se solicita mantener reserva en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos. Está prohibido por la Ley divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar su contenido, ya que de hacerlo sin autorización podrá tener las consecuencias legales contenidas en la Ley 1273 de 2009 y sus complementarias.*


[El texto citado está oculto]

**2 adjuntos**



**CUENTAS BANCARIAS - AQUALIM .png**
155K

**898-25V1.pdf**
175K

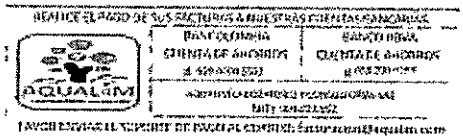
**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 10 de noviembre de 2025, 16:31
Para: lilireyes.nutricion@gmail.com

[El texto citado está oculto]

--

**LORENA ROMERO**
AUXILIAR ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDIA DE MANI CASANARE

**2 adjuntos**




**CUENTAS BANCARIAS - AQUALIM .png**
155K

**898-25V1.pdf**
175K

Maní, 07 de noviembre de 2025.

Señores
**ALMACEN EL GRAN VENDEDOR**
Dirección: Carrera 24 No. 24 – 48
Email: freimanmenesesgomez@gmail.com
Teléfono: 321 4687875
Yopal – Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Conjunto de dotación para dama:** elaborado en tela antifluido color blanco, compuesto por camisa con cuello en "V" de manga corta y pantalón con pretina elástica; con diseño ergonómico y costuras reforzadas, en tallas variadas, e incluyendo un logotipo estampado en la camisa (ubicación por definir). | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | zapatos cerrados para dama, color blanco, con suela antideslizante, fabricados en material transpirable, cómodos y aptos para ambientes de manipulación de alimentos. | Par | 1 | | |
| **3** | Delantal largo tipo peto en material PVC (Policloruro de vinilo), calibre 16, color blanco, con tiras de ajuste en cuello y cintura; sea impermeable, de fácil limpieza | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

FREIMAN MENESES GÓMEZ
NIT 91.002.920-1

# COTIZACIÓN

Aguazul Casanare, 12 de Noviembre de 2025.

Señores
**MUNICIPIO DE MANI**
Calle 18 No.03 – 80
Maní Casanare

**Referencia:** Cotización.

Estimados señores:

Yo **FREIMAN ALEXIS MENESES GÓMEZ**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre propio, adjunto cotización solicitada por la Entidad de los siguientes bienes y servicios, a fin de establecer el presupuesto oficial de los procesos adelantar:

| ITEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UND | CANT | VALOR UNITARIO ANTES DE IVA | IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Conjunto de dotación para dama:** elaborado en tela anti fluido color blanco, compuesto por camisa con cuello en "V" de manga corta y pantalón con pretina elástica; con diseño ergonómico y costuras reforzadas, en tallas variadas, e incluyendo un logotipo estampado en la camisa (ubicación por definir). | UND | 1 | $ 125.966 | $ 23.934 | $ 149.900 |
| 2 | Zapatos cerrados para dama, color blanco, con suela antideslizante, fabricados en material transpirable, cómodos y aptos para ambiente de manipulación de alimentos. | PAR | 1 | $ 69.580 | $ 13.220 | $ 82.800 |

AGUAZUL – CASANARE
CEL 3214687875 - 3222190401
freimanmenesesgomez1@gmail.com

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Delantal largo tipo peto en material PVC (policloruro de vinilo), calibre 16, color blanco, con tiras de ajuste en cuello y cintura; sea impermeable, de fácil limpieza. | UND | 1 | $ 45.000 | $ 8.550 | $ 53.550 |
| **VALOR TOTAL COTIZACIÓN** | | | | | | **$ 286.250** |

**VALOR TOTAL COTIZACIÓN EN LETRAS:** DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. **($ 286.250)**

Los valores cotizados incluyen todos los gastos directos e indirectos: (personal, transporte, insumos, entre otros).

Vigencia de la Cotización: 90 días.

Atentamente,

FREIMAN ALEXIS MENESES GOMEZ
CC: 91002920
3214687875 - 3222190401
freimanmenesesgomez1@gmail.com

**FREIMAN ALEXIS MENESES GOMEZ**
CC. 91.002.920 de Sabana de Torres

## CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

## CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

**Fecha expedición:** 11/11/2025 - 15:59:18
Recibo No. S001004329, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AzstJzJnch**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

### NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : FREIMAN ALEXIS MENESES GOMEZ
Identificación : CC. - 91002920
Nit : 91002920-1
Domicilio: Aguazul, Casanare

### MATRÍCULA

Matrícula No: 21193
Fecha de matrícula: 19 de febrero de 1999
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 29 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

### UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : C L L 15 B 23 A 69
Barrio : BRR PRADERA
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico : freimanmenesesgomez@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3214687875
Teléfono comercial 2 : 3222190401
Teléfono comercial 3 : 3222190401

Dirección para notificación judicial : CARRERA 24 N 24 48
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : freimanmenesesgomez@gmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

### CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

**Actividad principal Código CIIU:** I5611
**Actividad secundaria Código CIIU:** G4761
**Otras actividades Código CIIU:** G4641 N8230

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-** : Prestación de servicios de alimentación institucional, pae, institucional, a reclusos, catering en general, expedido a la mesa de comidas preparadas en sitio y remoto, suministro de vestuario y calzado, suministro de carpas y equipos, menaje, ferretería, servicio de catering, distribución de materias primas y productos alimenticios, atención de programas especiales, ayudas humanitarias, actividades de logistica y eventos, suministro de complementos alimentarios, refrigerios, suministro de medallas, trofeos y reconocimientos, suministro de elementos de papeleria, utiles de oficina y escolares.

### INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matricula mercantil, así:

**Estado de la situación financiera:**
Activo corriente: $747.966.892,00

Activo no corriente: $338.634.650,00
Activo total: $1.086.601.542,00
Pasivo corriente: $39.841.535,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $39.841.535,00
Patrimonio neto: $1.046.760.007,00
Pasivo más patrimonio: $1.086.601.542,00

**Estado de resultados:**
Ingresos actividad ordinaria: $692.178.645,00
Otros ingresos: $500.000,00
Costo de ventas: $497.330.271,00
Gastos operacionales: $66.700.965,00
Otros gastos: $2.768.000,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $125.879.409,00
Resultado del periodo: $125.879.409,00

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: ALMACEN EL GRAN VENDEDOR
Matrícula No.: 21194
Fecha de Matrícula: 19 de febrero de 1999
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 24 N 24-48
Barrio : BRR EL 20 DE JULIO
Municipio: Yopal, Casanare
** Ordenes de autoridades competentes: Por Oficio No. 140.330 del 10 de agosto de 2022 de la Alcaldia De Aguazul de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 06 de septiembre de 2022, con el No. 5667 del Libro VIII, se decretó EMBARGO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

**Fecha expedición:** 11/11/2025 - 15:59:18
Recibo No. S001004329, Valor 5800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AzstJzJnch**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

**INFORMA – TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $692.178.645,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : I5611.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141185326477

(415)7707212489984(8020) 000014118532647 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 1 0 0 2 9 2 0 | 1 | Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 1 0 0 2 9 2 0 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | Sabana de Torres 6 5 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MENESES | GOMEZ | FREIMAN | ALEXIS |

35. Razón social

36. Nombre comercial: SUMINISTROS EL GRAN VENDEDOR

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Aguazul 0 1 0 |

41. Dirección principal: CL 15 B 23 A 69

42. Correo electrónico: contabilidadcompany2020@gmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3 2 1 4 6 8 7 8 7 5 | 45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 5 6 1 1 | 2 0 2 3 0 1 0 1 | 4 7 6 1 | 2 0 1 8 0 6 0 1 | 4 6 4 1 | 8 2 3 0 | 1 3 1 4 | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 52- Facturador electrónico
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
22- Obligado a cumplir deberes formales a
33- Impuesto nacional al consumo
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

| Usuarios aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20) | 55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

*Firma del solicitante:*

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada: -

984. Nombre: MENESES GOMEZ FREIMAN ALEXIS
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 11-11-2025 16:05:42 PM

DOCUMENTO SIN VALIDEZ TRIBUTARIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **91.002.920**

**MENESES GOMEZ**

APELLIDOS

**FREIMAN ALEXIS**

NOMBRES

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **01-JUN-1971**

**SABANA DE TORRES**
**(SANTANDER)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.60** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**14-AGO-1989 SABANA DE TORRES**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-4600100-01050926-M-0091002920-20181214 **0063**691286A 1 1795170864

PODO CIVIL

# INVITACIONES A COTIZAR SIN RESPUESTA

# INVITACIONES A COTIZAR SIN RESPUESTA MATERIA PRIMA

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**SUPERMERCADO GARANTIA MANICEÑA**
R/L Santos Galán Álvarez
Email: santosalvarez2580@hotmail.com
Dirección: Carrera 4 No. 11-70
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Res carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 2 | Res carne del 10 al 20% Grasa | Kilógramo | 1 | | |
| 3 | Cerdo carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 4 | Res Vísceras (Corazón, pajarilla, riñón, Hígado) | Kilogramo | 1 | | |
| 5 | Huevo Gallina Tipo A, cubeta por 30 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 6 | Huevo de Codorniz, cubeta por 24 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 7 | Pescado sin Espinas | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Pechuga de Pollo (Sin Piel – Deshuesada) | Kilogramo | 1 | | |
| 9 | Papa común variedad Pastusa | Kilogramo | 1 | | |
| 10 | Papa variedad Criolla | Kilogramo | 1 | | |
| 11 | Plátano Hartón Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 12 | Plátano Hartón Maduro | Kilogramo | 1 | | |
| 13 | Yuca | Kilogramo | 1 | | |
| 14 | Ajo Común | Kilogramo | 1 | | |
| 15 | Cebolla Cabezona blanca | Kilogramo | 1 | | |
| 16 | Cebolla Junca | Kilogramo | 1 | | |
| 17 | Cilantro | Kilogramo | 1 | | |
| 18 | Mazorca | Kilogramo | 1 | | |
| 19 | Tomate Chonto | Kilogramo | 1 | | |
| 20 | Banano Urabá | Kilogramo | 1 | | |
| 21 | Curuba | Kilogramo | 1 | | |
| 22 | Durazno Importado | Kilogramo | 1 | | |
| 23 | Durazno Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 24 | Feijoa | Kilogramo | 1 | | |
| 25 | Fresa Normal | Kilogramo | 1 | | |
| 26 | Guanábana | Kilogramo | 1 | | |
| 27 | Guayaba Común | Kilogramo | 1 | | |
| 28 | Granadilla | Kilogramo | 1 | | |
| 29 | Kiwi | Kilogramo | 1 | | |
| 30 | Mandarina | Kilogramo | 1 | | |
| 31 | Mango | Kilogramo | 1 | | |
| 32 | Maracuyá | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Manzana Roja Royal | Kilogramo | 1 | | |
| 34 | Manzana Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 35 | Melón | Kilogramo | 1 | | |
| 36 | Mora de Castilla | Kilogramo | 1 | | |
| 37 | Naranja común | Kilogramo | 1 | | |
| 38 | Papaya Común o Encerada | Kilogramo | 1 | | |
| 39 | Patilla/Sandia | Kilogramo | 1 | | |
| 40 | Piña Gold | Kilogramo | 1 | | |
| 41 | Pera Importada | Kilogramo | 1 | | |
| 42 | Pera Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 43 | Tomate de árbol | Kilogramo | 1 | | |
| 44 | Uvas Nacionales | Kilogramo | 1 | | |
| 45 | Uvas Chilenas | Kilogramo | 1 | | |
| 46 | Avena en Hojuelas | Gramos | 500 | | |
| 47 | Colada de Fécula de Maíz con sabor | Gramos | 180 | | |
| 48 | Galletas de Dulce | Gramos | 300 | | |
| 49 | Galletas de Sal | Gramos | 200 | | |
| 50 | Harina de Maíz blanco Precocida | Gramos | 500 | | |
| 51 | Harina de Plátano (colada) | Gramos | 500 | | |
| 52 | Colada siete cereales | Gramos | 500 | | |
| 53 | Harina de Trigo | Gramos | 500 | | |
| 54 | Harina de Arroz | Gramos | 500 | | |
| 55 | Harina de Yuca | Gramos | 500 | | |
| 56 | Mogolla (paquete) | Gramos | 400g | | |
| 57 | Croissant (paquete) | Gramos | 304 | | |
| 58 | Mojicon | Gramos | 36 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 59 | Roscón con dulce | Gramos | 36 | | |
| 60 | Mantecada | Gramos | 36 | | |
| 61 | Pan de dulce | Gramos | 36 | | |
| 62 | Pan de Sal | Gramos | 36 | | |
| 63 | Tostadas o calados (paquete) | Gramos | 280 | | |
| 64 | Leche En Polvo Entera Pasteurizada | Gramos | 380 | | |
| 65 | Leche Líquida Entera Pasteurizada | Mililitros | 1100 | | |
| 66 | Leche Saborizada | Mililitros | 200 | | |
| 67 | Yogurt entero con dulce, en bolsa | Mililitros | 900 | | |
| 68 | Avena entera con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 69 | Kumis entero con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 70 | Cuajada | Kilogramo | 1 | | |
| 71 | Queso Doble Crema | Kilogramo | 1 | | |
| 72 | Queso Mozarella | Kilogramo | 1 | | |
| 73 | Azúcar Blanco Refinada | Kilogramo | 1 | | |
| 74 | Azúcar Morena | Kilogramo | 1 | | |
| 75 | Panela | Gramos | 350 | | |
| 76 | Aceite de soya | Mililitros | 1000 | | |
| 77 | Margarina | Gramos | 500 | | |
| 78 | Canela Astilla | Gramos | 125 | | |
| 79 | Chocolate | Gramos | 500 | | |
| 80 | Bocadillo de Guayaba | Gramos | 250 | | |
| 81 | Sal | Kilogramo | 1 | | |

**NOTA 1:** Los productos de panadería pueden cotizarse por paquete o por unidad, de acuerdo con la disponibilidad del producto en el establecimiento comercial. Cuando los alimentos se cotizan por paquete, es necesario especificar el peso neto en gramos y el número de unidades que contiene dicho

paquete. Asimismo, si los productos de panadería se cotizan por unidad, es indispensable dejar claramente indicado el gramaje neto en gramos del producto.

**NOTA 2:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:09
Para: santosalvarez2580@hotmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-SUPERMERCADO GARANTIA.pdf**
1753K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**SURTIFRUVER MERCAR**
R/L Juan Carlos Torres
Email: surtifruvermercar@hotmail.com
Dirección: Carrera 2 No. 14-18
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Res carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 2 | Res carne del 10 al 20% Grasa | Kilogramo | 1 | | |
| 3 | Cerdo carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 4 | Res Vísceras (Corazón, pajarilla, riñón, Hígado) | Kilogramo | 1 | | |
| 5 | Huevo Gallina Tipo A, cubeta por 30 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 6 | Huevo de Codorniz, cubeta por 24 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 7 | Pescado sin Espinas | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Pechuga de Pollo (Sin Piel – Deshuesada) | Kilogramo | 1 | | |
| 9 | Papa común variedad Pastusa | Kilogramo | 1 | | |
| 10 | Papa variedad Criolla | Kilogramo | 1 | | |
| 11 | Plátano Hartón Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 12 | Plátano Hartón Maduro | Kilogramo | 1 | | |
| 13 | Yuca | Kilogramo | 1 | | |
| 14 | Ajo Común | Kilogramo | 1 | | |
| 15 | Cebolla Cabezona blanca | Kilogramo | 1 | | |
| 16 | Cebolla Junca | Kilogramo | 1 | | |
| 17 | Cilantro | Kilogramo | 1 | | |
| 18 | Mazorca | Kilogramo | 1 | | |
| 19 | Tomate Chonto | Kilogramo | 1 | | |
| 20 | Banano Urabá | Kilogramo | 1 | | |
| 21 | Curuba | Kilogramo | 1 | | |
| 22 | Durazno Importado | Kilogramo | 1 | | |
| 23 | Durazno Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 24 | Feijoa | Kilogramo | 1 | | |
| 25 | Fresa Normal | Kilogramo | 1 | | |
| 26 | Guanábana | Kilogramo | 1 | | |
| 27 | Guayaba Común | Kilogramo | 1 | | |
| 28 | Granadilla | Kilogramo | 1 | | |
| 29 | Kiwi | Kilogramo | 1 | | |
| 30 | Mandarina | Kilogramo | 1 | | |
| 31 | Mango | Kilogramo | 1 | | |
| 32 | Maracuyá | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Manzana Roja Royal | Kilogramo | 1 | | |
| 34 | Manzana Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 35 | Melón | Kilogramo | 1 | | |
| 36 | Mora de Castilla | Kilogramo | 1 | | |
| 37 | Naranja común | Kilogramo | 1 | | |
| 38 | Papaya Común o Encerada | Kilogramo | 1 | | |
| 39 | Patilla/Sandia | Kilogramo | 1 | | |
| 40 | Piña Gold | Kilogramo | 1 | | |
| 41 | Pera Importada | Kilogramo | 1 | | |
| 42 | Pera Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 43 | Tomate de árbol | Kilogramo | 1 | | |
| 44 | Uvas Nacionales | Kilogramo | 1 | | |
| 45 | Uvas Chilenas | Kilogramo | 1 | | |
| 46 | Avena en Hojuelas | Gramos | 500 | | |
| 47 | Colada de Fécula de Maíz con sabor | Gramos | 180 | | |
| 48 | Galletas de Dulce | Gramos | 300 | | |
| 49 | Galletas de Sal | Gramos | 200 | | |
| 50 | Harina de Maíz blanco Precocida | Gramos | 500 | | |
| 51 | Harina de Plátano (colada) | Gramos | 500 | | |
| 52 | Colada siete cereales | Gramos | 500 | | |
| 53 | Harina de Trigo | Gramos | 500 | | |
| 54 | Harina de Arroz | Gramos | 500 | | |
| 55 | Harina de Yuca | Gramos | 500 | | |
| 56 | Mogolla (paquete) | Gramos | 400g | | |
| 57 | Croissant (paquete) | Gramos | 304 | | |
| 58 | Mojicón | Gramos | 36 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 59 | Roscón con dulce | Gramos | 36 | | |
| 60 | Mantecada | Gramos | 36 | | |
| 61 | Pan de dulce | Gramos | 36 | | |
| 62 | Pan de Sal | Gramos | 36 | | |
| 63 | Tostadas o calados (paquete) | Gramos | 280 | | |
| 64 | Leche En Polvo Entera Pasteurizada | Gramos | 380 | | |
| 65 | Leche Líquida Entera Pasteurizada | Mililitros | 1100 | | |
| 66 | Leche Saborizada | Mililitros | 200 | | |
| 67 | Yogurt entero con dulce, en bolsa | Mililitros | 900 | | |
| 68 | Avena entera con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 69 | Kumis entero con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 70 | Cuajada | Kilogramo | 1 | | |
| 71 | Queso Doble Crema | Kilogramo | 1 | | |
| 72 | Queso Mozarella | Kilogramo | 1 | | |
| 73 | Azúcar Blanco Refinada | Kilogramo | 1 | | |
| 74 | Azúcar Morena | Kilogramo | 1 | | |
| 75 | Panela | Gramos | 350 | | |
| 76 | Aceite de soya | Mililitros | 1000 | | |
| 77 | Margarina | Gramos | 500 | | |
| 78 | Canela Astilla | Gramos | 125 | | |
| 79 | Chocolate | Gramos | 500 | | |
| 80 | Bocadillo de Guayaba | Gramos | 250 | | |
| 81 | Sal | Kilogramo | 1 | | |

**NOTA 1:** Los productos de panadería pueden cotizarse por paquete o por unidad, de acuerdo con la disponibilidad del producto en el establecimiento comercial. Cuando los alimentos se cotizan por paquete, es necesario especificar el peso neto en gramos y el número de unidades que contiene dicho

paquete. Asimismo, si los productos de panadería se cotizan por unidad, es indispensable dejar claramente indicado el gramaje neto en gramos del producto.

**NOTA 2:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente;

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada SDS

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:10
Para: surtifruvermercar@hotmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-SURTIFRUVER.pdf**
1739K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**COMERCIALIZADORA MAYE**
R/L Martha Helena Sandoval
Email: mavecom05@hotmail.com
Dirección: Carrera 2 No. 15-45
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Res carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 2 | Res carne del 10 al 20% Grasa | Kilogramo | 1 | | |
| 3 | Cerdo carne Magra (Sin Grasa) | Kilogramo | 1 | | |
| 4 | Res Vísceras (Corazón, pajarilla, riñón, Hígado) | Kilogramo | 1 | | |
| 5 | Huevo Gallina Tipo A, cubeta por 30 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 6 | Huevo de Codorniz, cubeta por 24 unidades | Cubeta | 1 | | |
| 7 | Pescado sin Espinas | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Pechuga de Pollo (Sin Piel – Deshuesada) | Kilogramo | 1 | | |
| 9 | Papa común variedad Pastusa | Kilogramo | 1 | | |
| 10 | Papa variedad Criolla | Kilogramo | 1 | | |
| 11 | Plátano Hartón Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 12 | Plátano Hartón Maduro | Kilogramo | 1 | | |
| 13 | Yuca | Kilogramo | 1 | | |
| 14 | Ajo Común | Kilogramo | 1 | | |
| 15 | Cebolla Cabezona blanca | Kilogramo | 1 | | |
| 16 | Cebolla Junca | Kilogramo | 1 | | |
| 17 | Cilantro | Kilogramo | 1 | | |
| 18 | Mazorca | Kilogramo | 1 | | |
| 19 | Tomate Chonto | Kilogramo | 1 | | |
| 20 | Banano Urabá | Kilogramo | 1 | | |
| 21 | Curuba | Kilogramo | 1 | | |
| 22 | Durazno Importado | Kilogramo | 1 | | |
| 23 | Durazno Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 24 | Feijoa | Kilogramo | 1 | | |
| 25 | Fresa Normal | Kilogramo | 1 | | |
| 26 | Guanábana | Kilogramo | 1 | | |
| 27 | Guayaba Común | Kilogramo | 1 | | |
| 28 | Granadilla | Kilogramo | 1 | | |
| 29 | Kiwi | Kilogramo | 1 | | |
| 30 | Mandarina | Kilogramo | 1 | | |
| 31 | Mango | Kilogramo | 1 | | |
| 32 | Maracuyá | Kilogramo | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Manzana Roja Royal | Kilogramo | 1 | | |
| 34 | Manzana Verde | Kilogramo | 1 | | |
| 35 | Melón | Kilogramo | 1 | | |
| 36 | Mora de Castilla | Kilogramo | 1 | | |
| 37 | Naranja común | Kilogramo | 1 | | |
| 38 | Papaya Común o Encerada | Kilogramo | 1 | | |
| 39 | Patilla/Sandia | Kilogramo | 1 | | |
| 40 | Piña Gold | Kilogramo | 1 | | |
| 41 | Pera Importada | Kilogramo | 1 | | |
| 42 | Pera Nacional | Kilogramo | 1 | | |
| 43 | Tomate de árbol | Kilogramo | 1 | | |
| 44 | Uvas Nacionales | Kilogramo | 1 | | |
| 45 | Uvas Chilenas | Kilogramo | 1 | | |
| 46 | Avena en Hojuelas | Gramos | 500 | | |
| 47 | Colada de Fécula de Maíz con sabor | Gramos | 180 | | |
| 48 | Galletas de Dulce | Gramos | 300 | | |
| 49 | Galletas de Sal | Gramos | 200 | | |
| 50 | Harina de Maíz blanco Precocida | Gramos | 500 | | |
| 51 | Harina de Plátano (colada) | Gramos | 500 | | |
| 52 | Colada siete cereales | Gramos | 500 | | |
| 53 | Harina de Trigo | Gramos | 500 | | |
| 54 | Harina de Arroz | Gramos | 500 | | |
| 55 | Harina de Yuca | Gramos | 500 | | |
| 56 | Mogolla (paquete) | Gramos | 400g | | |
| 57 | Croissant (paquete) | Gramos | 304 | | |
| 58 | Mojicón | Gramos | 36 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 59 | Roscón con dulce | Gramos | 36 | | |
| 60 | Mantecada | Gramos | 36 | | |
| 61 | Pan de dulce | Gramos | 36 | | |
| 62 | Pan de Sal | Gramos | 36 | | |
| 63 | Tostadas o calados (paquete) | Gramos | 280 | | |
| 64 | Leche En Polvo Entera Pasteurizada | Gramos | 380 | | |
| 65 | Leche Líquida Entera Pasteurizada | Mililitros | 1100 | | |
| 66 | Leche Saborizada | Mililitros | 200 | | |
| 67 | Yogurt entero con dulce, en bolsa | Mililitros | 900 | | |
| 68 | Avena entera con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 69 | Kumis entero con dulce | Mililitros | 900 | | |
| 70 | Cuajada | Kilogramo | 1 | | |
| 71 | Queso Doble Crema | Kilogramo | 1 | | |
| 72 | Queso Mozarella | Kilogramo | 1 | | |
| 73 | Azúcar Blanco Refinada | Kilogramo | 1 | | |
| 74 | Azúcar Morena | Kilogramo | 1 | | |
| 75 | Panela | Gramos | 350 | | |
| 76 | Aceite de soya | Mililitros | 1000 | | |
| 77 | Margarina | Gramos | 500 | | |
| 78 | Canela Astilla | Gramos | 125 | | |
| 79 | Chocolate | Gramos | 500 | | |
| 80 | Bocadillo de Guayaba | Gramos | 250 | | |
| 81 | Sal | Kilogramo | 1 | | |

**NOTA 1:** Los productos de panadería pueden cotizarse por paquete o por unidad, de acuerdo con la disponibilidad del producto en el establecimiento comercial. Cuando los alimentos se cotizan por paquete, es necesario especificar el peso neto en gramos y el número de unidades que contiene dicho

paquete. Asimismo, si los productos de panadería se cotizan por unidad, es indispensable dejar claramente indicado el gramaje neto en gramos del producto.

**NOTA 2:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

Liliana R.
**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA VALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:12
Para: mayecom05@hotmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

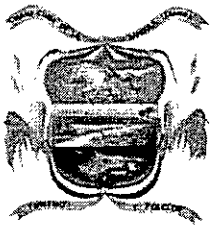
por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-COMERCIALIZADORA MAYE.pdf**
1731K



Maní

# INVITACIONES A COTIZAR SIN RESPUESTA DOTACION

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**DOTA&SEG**
R/L. Jorge Eliecer Conde Rueda
Dirección: Carrera 20 No. 22 - 22
Teléfono: 3118293924
Yopal, Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Conjunto de dotación para dama:** elaborado en tela antifluido color blanco, compuesto por camisa con cuello en "V" de manga corta y pantalón con pretina elástica; con diseño ergonómico y costuras reforzadas, en tallas variadas, e incluyendo un logotipo estampado en la camisa (ubicación por definir). | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | zapatos cerrados para dama, color blanco, con suela antideslizante, fabricados en material transpirable, cómodos y aptos para ambientes de manipulación de alimentos. | Par | 1 | | |
| **3** | Delantal largo tipo peto en material PVC (Policloruro de vinilo), calibre 16, color blanco, con tiras de ajuste en cuello y cintura; sea impermeable, de fácil limpieza | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada CPS 1

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**DOTACIONES PANIMA**
R/L Alberto Moreno Castellanos
Dirección: Carrera 20 No. 22 – 32
Email: panina61@yahoo.com
Teléfono: 3105702657
Yopal – Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Conjunto de dotación para dama:** elaborado en tela antifluido color blanco, compuesto por camisa con cuello en "V" de manga corta y pantalón con pretina elástica; con diseño ergonómico y costuras reforzadas, en tallas variadas, e incluyendo un logotipo estampado en la camisa (ubicación por definir). | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | zapatos cerrados para dama, color blanco, con suela antideslizante, fabricados en material transpirable, cómodos y aptos para ambientes de manipulación de alimentos. | Par | 1 | | |
| **3** | Delantal largo tipo peto en material PVC (Policloruro de vinilo), calibre 16, color blanco, con tiras de ajuste en cuello y cintura; sea impermeable, de fácil limpieza | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**OKONOC S.A.S**
Atn. GLORIA PEREZ
Dirección: CL 10 No. 15 – 31
Email: okonoc@hotmail.com
Celular: 3105812431
Aguazul - Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Conjunto de dotación para dama:** elaborado en tela antifluido color blanco, compuesto por camisa con cuello en "V" de manga corta y pantalón con pretina elástica; con diseño ergonómico y costuras reforzadas, en tallas variadas, e incluyendo un logotipo estampado en la camisa (ubicación por definir). | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | zapatos cerrados para dama, color blanco, con suela antideslizante, fabricados en material transpirable, cómodos y aptos para ambientes de manipulación de alimentos. | Par | 1 | | |
| **3** | Delantal largo tipo peto en material PVC (Policloruro de vinilo), calibre 16, color blanco, con tiras de ajuste en cuello y cintura; sea impermeable, de fácil limpieza | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada S.D.S.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:14
Para: oKonoc@hotmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-OKONOC SAS.pdf**
684K

# INVITACIONES A COTIZAR SIN RESPUESTA ELEMENTOS DE ASEO

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**COMERCIALIZADORA MAYE**
R/L Martha Helena Sandoval
Email: mayecom05@hotmail.com
Dirección: Carrera 2 No. 15-45
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Escoba con cabezal de plástico resistente con cerdas sintéticas suaves, con mango de madera tratada de aproximadamente 120 cm de largo firmemente acoplado al cabezal. | Unidad | 1 | | |
| **2** | Trapero redondo en microfibra, altamente absorbente, con cabo de madera tratada de aproximadamente 120 cm de largo firmemente acoplado al cabezal. | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Cepillo corto de cerdas duras, con cabezal robusto y compacto, con cerdas sintéticas rígidas. | Unidad | 1 | | |
| **4** | Recogedor de basura plástico, con perfil o banda en goma o caucho, incluye mango de madera tratada, de aproximadamente 90 a 100 cm de largo. | Unidad | 1 | | |
| **5** | Cepillo sanitario con base, elaborado en plástico de alta densidad y cerdas rígidas. | Unidad | 1 | | |
| **6** | Esponja de fibra abrasiva multiusos | Unidad | 1 | | |
| **7** | Esponja espiral en acero inoxidable para lavado de ollas. | Unidad | 1 | | |
| **8** | Esponjillón metálico de alambre galvanizado | Unidad | 1 | | |
| **9** | Lavaloza en crema en envase de 450 gr. | Unidad | 1 | | |
| **10** | Paño Reutilizable fabricado en tela no tejida, con dimensiones de 30 cm de ancho por 50 cm de largo y un espesor de 0.05 cm. Resistente y de fácil lavado. | Paquete | 1 | | |
| **11** | Desinfectante líquido a base de hipoclorito de sodio al 5,25%. | Litro | 1 | | |
| **12** | Detergente en polvo para aseo general inoloro y biodegradable presentado en envase de 1000 gr. | kilogramo | 1 | | |
| **13** | Desengrasante líquido, presentación frasco de 500 ml | Unidad | 1 | | |
| **14** | Jabón antibacterial líquido para desinfección de manos, inoloro, | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | presentación en envase de 1000 ml. | | | | |
| **15** | Toallas de papel para secado de manos, elaboradas en material absorbente y desechables, presentadas en rollos. | Paquete | 1 | | |
| **16** | Par de Guantes de Caucho calibre 25. En tallas variadas | Unidad | 1 | | |
| **17** | Rollo de Papel Higiénico triple hoja con longitud de 34 m | Unidad | 1 | | |
| **18** | Guantes desechables transparentes para manipulación de alimentos. Paquete por 100 Unidades | Paquete | 1 | | |
| **19** | Guantes desechables de nitrilo. Caja por 50 pares | Caja | 1 | | |
| **20** | Tapabocas Desechables Tipo Quirúrgico de tres capas, con elásticos y adaptador nasal. Caja por 50 Unidades | Caja | 1 | | |
| **21** | Gorros Desechables Tipo Oruga. Caja X 100 Unidades | Caja | 1 | | |
| **22** | Bolsa Desechable estériles tipo WHIRL – PAK o ZIPPLOC, con sistema de cierre hermético, de capacidad mínima de 200 ml. Paquete por 100 unidades | Paquete | 1 | | |
| **23** | Bolsa tina transparente. Paquete por 100 unidades | Paquete | 1 | | |
| **24** | Bolsa para basura, plástica de color negro, dimensiones 70 cm x 90 cm. Paquete de 10 unidades | Paquete | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA VALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:15
Para: mayecom05@hotmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-COMERCIALIZADORA MAYE2.pdf**
1316K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**SUPERMERCADO GARANTIA MANICEÑA**
R/L Santos Galán Álvarez
Email: santosalvarez2580@hotmail.com
Dirección: Carrera 4 No. 11-70
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Escoba con cabezal de plástico resistente con cerdas sintéticas suaves, con mango de madera tratada de aproximadamente 120 cm de largo firmemente acoplado al cabezal. | Unidad | 1 | | |
| 2 | Trapero redondo en microfibra, altamente absorbente, con cabo de madera tratada de aproximadamente 120 cm de largo firmemente acoplado al cabezal. | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Cepillo corto de cerdas duras, con cabezal robusto y compacto, con cerdas sintéticas rígidas. | Unidad | 1 | | |
| **4** | Recogedor de basura plástico, con perfil o banda en goma o caucho, incluye mango de madera tratada, de aproximadamente 90 a 100 cm de largo. | Unidad | 1 | | |
| **5** | Cepillo sanitario con base, elaborado en plástico de alta densidad y cerdas rígidas. | Unidad | 1 | | |
| **6** | Esponja de fibra abrasiva multiusos | Unidad | 1 | | |
| **7** | Esponja espiral en acero inoxidable para lavado de ollas. | Unidad | 1 | | |
| **8** | Esponjillón metálico de alambre galvanizado | Unidad | 1 | | |
| **9** | Lavaloza en crema en envase de 450 gr. | Unidad | 1 | | |
| **10** | Paño Reutilizable fabricado en tela no tejida, con dimensiones de 30 cm de ancho por 50 cm de largo y un espesor de 0.05 cm. Resistente y de fácil lavado. | Paquete | 1 | | |
| **11** | Desinfectante líquido a base de hipoclorito de sodio al 5,25%. | Litro | 1 | | |
| **12** | Detergente en polvo para aseo general inoloro y biodegradable presentado en envase de 1000 gr. | kilogramo | 1 | | |
| **13** | Desengrasante líquido, presentación frasco de 500 ml | Unidad | 1 | | |
| **14** | Jabón antibacterial líquido para desinfección de manos, inoloro, | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | presentación en envase de 1000 ml. | | | | |
| **15** | Toallas de papel para secado de manos, elaboradas en material absorbente y desechables, presentadas en rollos. | Paquete | 1 | | |
| **16** | Par de Guantes de Caucho calibre 25. En tallas variadas | Unidad | 1 | | |
| **17** | Rollo de Papel Higiénico triple hoja con longitud de 34 m | Unidad | 1 | | |
| **18** | Guantes desechables transparentes para manipulación de alimentos. Paquete por 100 Unidades | Paquete | 1 | | |
| **19** | Guantes desechables de nitrilo. Caja por 50 pares | Caja | 1 | | |
| **20** | Tapabocas Desechables Tipo Quirúrgico de tres capas, con elásticos y adaptador nasal. Caja por 50 Unidades | Caja | 1 | | |
| **21** | Gorros Desechables Tipo Oruga. Caja X 100 Unidades | Caja | 1 | | |
| **22** | Bolsa Desechable estériles tipo WHIRL – PAK o ZIPPLOC, con sistema de cierre hermético, de capacidad mínima de 200 ml. Paquete por 100 unidades | Paquete | 1 | | |
| **23** | Bolsa tina transparente. Paquete por 100 unidades | Paquete | 1 | | |
| **24** | Bolsa para basura, plástica de color negro, dimensiones 70 cm x 90 cm. Paquete de 10 unidades | Paquete | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:16
Para: santosalvarez2580@hotmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-SUPERMERCADO GARANTIA2.pdf**
1317K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**BEEF MARKET**
Atn. Ingrid Johana Ruiz Moreno
Email: ingricita_18@live.com
Calle 21 Nº 6 – 12
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Escoba con cabezal de plástico resistente con cerdas sintéticas suaves, con mango de madera tratada de aproximadamente 120 cm de largo firmemente acoplado al cabezal. | Unidad | 1 | | |
| 2 | Trapero redondo en microfibra, altamente absorbente, con cabo de madera tratada de aproximadamente 120 cm de largo firmemente acoplado al cabezal. | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Cepillo corto de cerdas duras, con cabezal robusto y compacto, con cerdas sintéticas rígidas. | Unidad | 1 | | |
| **4** | Recogedor de basura plástico, con perfil o banda en goma o caucho, incluye mango de madera tratada, de aproximadamente 90 a 100 cm de largo. | Unidad | 1 | | |
| **5** | Cepillo sanitario con base, elaborado en plástico de alta densidad y cerdas rígidas. | Unidad | 1 | | |
| **6** | Esponja de fibra abrasiva multiusos | Unidad | 1 | | |
| **7** | Esponja espiral en acero inoxidable para lavado de ollas. | Unidad | 1 | | |
| **8** | Esponjillón metálico de alambre galvanizado | Unidad | 1 | | |
| **9** | Lavaloza en crema en envase de 450 gr. | Unidad | 1 | | |
| **10** | Paño Reutilizable fabricado en tela no tejida, con dimensiones de 30 cm de ancho por 50 cm de largo y un espesor de 0.05 cm. Resistente y de fácil lavado. | Paquete | 1 | | |
| **11** | Desinfectante líquido a base de hipoclorito de sodio al 5,25%. | Litro | 1 | | |
| **12** | Detergente en polvo para aseo general inoloro y biodegradable presentado en envase de 1000 gr. | kilogramo | 1 | | |
| **13** | Desengrasante líquido, presentación frasco de 500 ml | Unidad | 1 | | |
| **14** | Jabón antibacterial líquido para desinfección de manos, inoloro, | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | presentación en envase de 1000 ml. | | | | |
| **15** | Toallas de papel para secado de manos, elaboradas en material absorbente y desechables, presentadas en rollos. | Paquete | 1 | | |
| **16** | Par de Guantes de Caucho calibre 25. En tallas variadas | Unidad | 1 | | |
| **17** | Rollo de Papel Higiénico triple hoja con longitud de 34 m | Unidad | 1 | | |
| **18** | Guantes desechables transparentes para manipulación de alimentos. Paquete por 100 Unidades | Paquete | 1 | | |
| **19** | Guantes desechables de nitrilo. Caja por 50 pares | Caja | 1 | | |
| **20** | Tapabocas Desechables Tipo Quirúrgico de tres capas, con elásticos y adaptador nasal. Caja por 50 Unidades | Caja | 1 | | |
| **21** | Gorros Desechables Tipo Oruga. Caja X 100 Unidades | Caja | 1 | | |
| **22** | Bolsa Desechable estériles tipo WHIRL – PAK o ZIPPLOC, con sistema de cierre hermético, de capacidad mínima de 200 ml. Paquete por 100 unidades | Paquete | 1 | | |
| **23** | Bolsa tina transparente. Paquete por 100 unidades | Paquete | 1 | | |
| **24** | Bolsa para basura, plástica de color negro, dimensiones 70 cm x 90 cm. Paquete de 10 unidades | Paquete | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:16
Para: ingricita_18@live.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

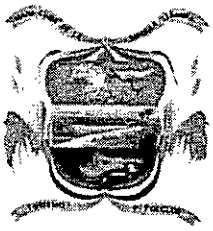
por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní
ASANARE

**COT-BEEF MARKET2.pdf**
1289K



# INVITACIONES A COTIZAR SIN RESPUESTA EXAMENES MEDICOS

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**VISIONAMOS TU SALUD**
Carrera 29 N° 12a -03
Teléfono: 3203995252
Correo electrónico: subgerente_comercial@visionamossalud.com.co
Yopal- Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Certificado médico apto para manipulación de alimentos (médico general) | Por persona | 1 | | |
| **2** | Frotis KOH de uñas | Por persona | 1 | | |
| **3** | Frotis de Garganta | Por persona | 1 | | |
| **4** | Coprológico | Por persona | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

Liliana R.
**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada S.A.J

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:17
Para: subgerente_comercial@visionamossalud.com.co

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-VISIONAMOS TU SALUD.pdf**
626K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**HOSPITAL JUAN HERNANDO URREGO**
Dirección: Calle 11 No. 15 – 40
Email: esejhu@hospitaldeaguazul.gov.co
Celular: 3209811634
Aguazul- Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Certificado médico apto para manipulación de alimentos (médico general) | Por persona | 1 | | |
| **2** | Frotis KOH de uñas | Por persona | 1 | | |
| **3** | Frotis de Garganta | Por persona | 1 | | |
| **4** | Coprológico | Por persona | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:19
Para: esejhu@hospitaldeaguazul.gov.co

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-JUAN HERNANDO URREGO.pdf**
627K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**UNIDAD MEDICA DEL SUR DE CASANARE**
Correo electrónico: surmedicacontabilidad@gmail.com
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Certificado médico apto para manipulación de alimentos (médico general) | Por persona | 1 | | |
| **2** | Frotis KOH de uñas | Por persona | 1 | | |
| **3** | Frotis de Garganta | Por persona | 1 | | |
| **4** | Coprológico | Por persona | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada OAJ

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:20
Para: surmedicacontabilidad@gmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-UNIDAD MEDICA DEL SUR.pdf**
619K

# INVITACIONES A COTIZAR SIN RESPUESTA CONTROL DE PLAGAS Y LAVADO DE TANQUES

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**DESINFTEC SAS**
Correo electrónico: desinftec.sas@gmail.com
Celular: 3505000098
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Control Integral de Plagas (preventivo y radical) en Comedores Escolares del municipio de Maní, área urbana | Comedor Escolar | 1 | | |
| 2 | Lavado de Tanque de almacenamiento de agua aéreo de capacidad 1.000 litros | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada S.A.S

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:21
Para: desinftec.sas@gmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-DESINFTEC SAS.pdf**
611K

# DESINFTEC S.A.S

**NIT. 901398350-1**

Yopal, octubre 31 de 2025

Señores
ALCALDIA MANI
SECRETARIA DESARROLLO
SOCIAL

La ciudad

**Asunto:** PROPUESTA DE FUMIGACIONES-DESINFECCION EMPRESARIAL.

Reciban cordial saludo,

Es grato para **DESINFTEC SAS**, Empresa casanareña dedicada a la fumigación desinfección de ambientes, vehículos y productos, Presentar solicitud propuesta técnica y económica, teniendo cuenta las recomendaciones dadas, en la visita para dar inicio a la fumigación Control integral de plagas, con productos insecticidas a la concentración activa estipulada por salud pública y dar solución al tema, por consiguiente, se debe realizar servicio de dicha empresa la cual solicitaron la propuesta económica enviar, estamos atentos y cuya decisión puede ser manifestada atreves del correo de la empresa o al número 3505000098.

**LUZ ADRIANA ACOSTA C.**
**GERENTE**

# *DESINFTEC S.A.S*

**NIT. 901398350-1**

**Costo de servicio solicitado fumigación y lavado de tanques certificado:**

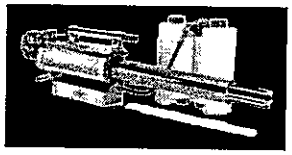
| ITEM | NOMBRE | CANTIDAD | VR. TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS (PREVENTIVO RADICAL) EN COMEDORES ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE MANI AREA URBANA | 1 | $ 380.000 |
| 2 | LAVADO DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA AEREO, APROX 1000 LT | 1 | $ 250.000 |
| | SUBTOTAL | | $ 529.411,765 |
| | IVA 19% | | $ 100.588,235 |
| | **VALOR TOTAL** | | **$ 630.000** |

**NOTA: SE ENTREGA DOCUMENTACION EMPRESA PERMISOS, FICHA TECNICA Y HOJA DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS, CERTIFICADO DE CADA SERVICIO.**

# *DESINFTEC S.A.S*

**NIT. 901398350-1**

## METODO DE APLICACION

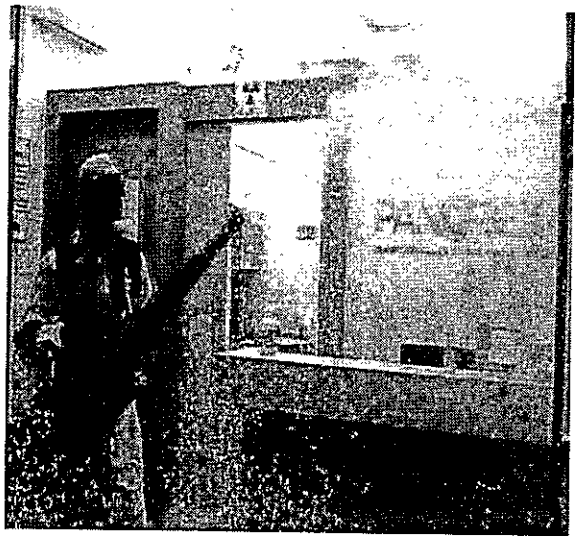


*ASPERSION/TERMONEBULIZACION*









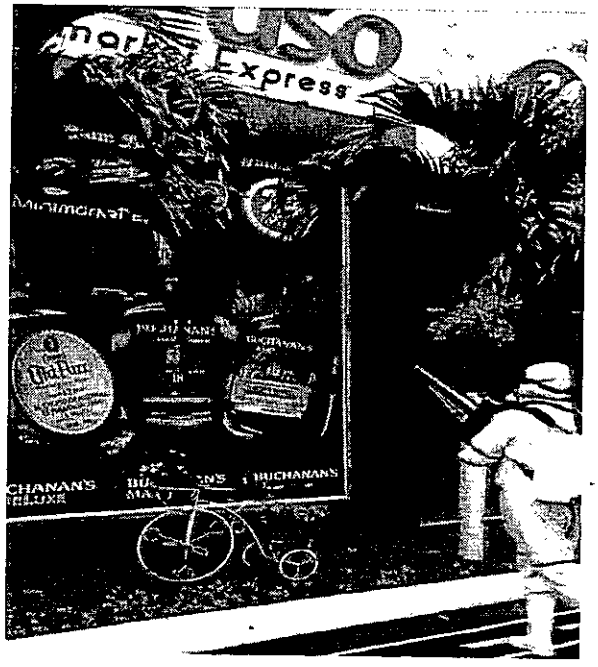
**PROTÉGETE DEL COVID-19** Desinfección de ambientes

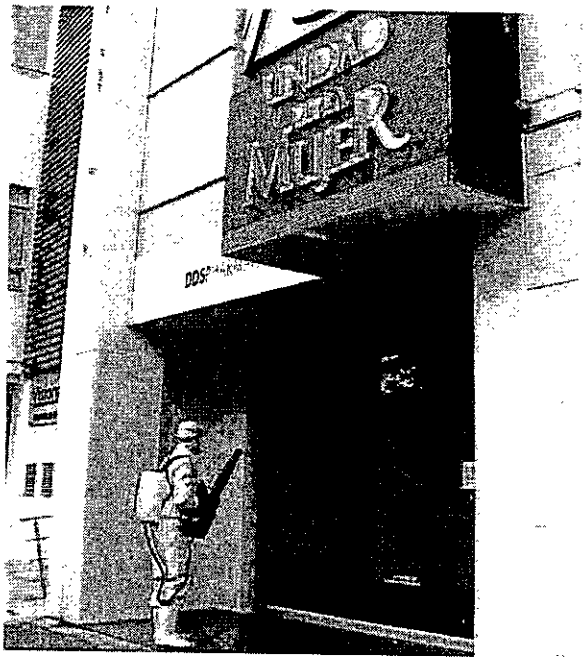
- Desinfeccion con Amonio Cuaternario. Aprobado por la Organización Mundial de la Salud (OMS)

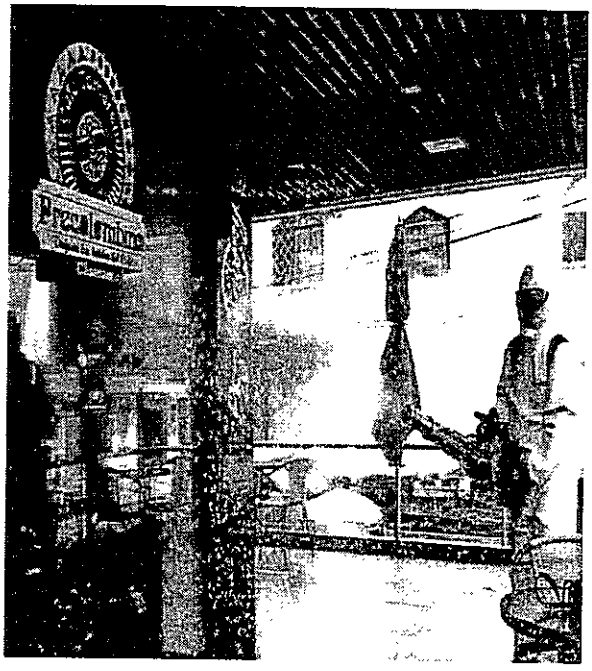
Yopal Casanare 3505000098 desinftec.sas@gmail.com

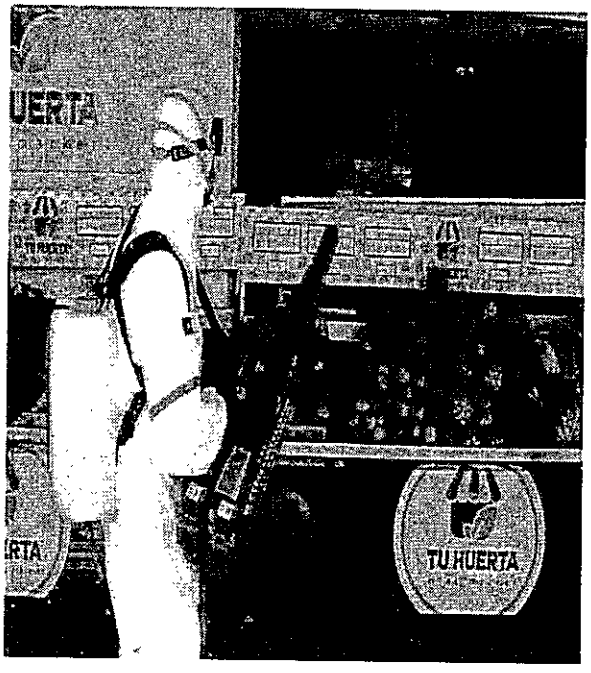
# *DESINFTEC S.A.S*

**NIT. 901398350-1**






**PROTÉGETE DEL COVID-19** Desinfección de ambientes

Desinfeccion con Amonio Cuaternario. Aprobado por la Organización Mundial de la Salud (OMS)

Yopal Casanare 3505600098 desinftec.sas@gmail.com

# *DESINFTEC S.A.S*

**NIT. 901398350-1**



**PROTÉGETE DEL COVID-19** **Desinfección de ambientes**

**Desinfeccion con Amonio Cuaternario. Aprobado por la Organización Mundial de la Salud (OMS)**

**Yopal Casanare** **3505000098** **desinftec.sas@gmail.com**

# *DESINFTEC S.A.S*

**NIT. 901398350-1**



**PROTÉGETE DEL COVID-19** Desinfección de ambientes

**Desinfeccion con Amonio Cuaternario. Aprobado por la Organización Mundial de la Salud (OMS)**

Yopal.Casanare 3505000098 desinftec.sas@gmail.com

# *DESINFTEC S.A.S*

**NIT. 901398350-1**



**PROTÉGETE DEL COVID-19** **Desinfeccion de ambientes**

Desinfeccion con Amonio Cuaternario Aprobado por la Organización Mundial de la Salud (OMS)

Yopal Casanare 3505000098 desinftec.sas@gmail.com

# *DESINFTEC S.A.S*

**NIT. 901398350-1**

**FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN**

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre LUZ ADRIANA ACOSTA C.

C. C. No. 52.554.307 de BOGOTA

Razón Social DESINFTEC SAS

No. del NIT 901398350-1

Dirección CLLE 38ª N 24B-88

Correo Electrónico DESINFTEC.SAS@GMAIL.COM

Tel 3505000098

Ciudad YOPAL CASANARE

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# propuesta desinftec sas SEC EDUCACION MANI OCT 2025

1 mensaje

**desinftec sas** <desinftec.sas@gmail.com> 4 de noviembre de 2025, 14:54
Para: "desarrollosocial mani-casanare.gov.co" <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

Cordial saludo bendiciones !!

**propuesta desinftec sas SEC EDUCACION MANI OCT 2025.pdf**
2708K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**INGENIERIA STM S.A.S**
R/L DAVID HERNAN BARRERA VARGAS
Correo electrónico: ing.stm.gerencia@gmail.com
Celular: 321 343 3490
Aguazul- Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Control Integral de Plagas (preventivo y radical) en Comedores Escolares del municipio de Maní, área urbana | Comedor Escolar | 1 | | |
| **2** | Lavado de Tanque de almacenamiento de agua aéreo de capacidad 1.000 litros | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.P.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:22
Para: ing.stm.gerencia@gmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-INGENIERIA STM.pdf**
622K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**GESTIÓN AMBIENTAL Y FUMIGACIONES ORINOQUIA**
R/L CARLOS JULIO CORREDOR OSPINA
Correo electrónico: carlosospina27@hotmail.com
Calle 13 # 18-50
Yopal- Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Control Integral de Plagas (preventivo y radical) en Comedores Escolares del municipio de Maní, área urbana | Comedor Escolar | 1 | | |
| 2 | Lavado de Tanque de almacenamiento de agua aéreo de capacidad 1.000 litros | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:23
Para: carlosospina27@hotmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-GESTION AMBIENTAL Y FUMIGACIONES.pdf**
614K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**WIL&DEY SERVICIO DE FUMIGACIONES S.A.S**
Dirección: Calle 41A No. 08 – 09
Email: wildey28@yahoo.com
Celular: 321 3036644
Yopal- Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Control Integral de Plagas (preventivo y radical) en Comedores Escolares del municipio de Maní, área urbana | Comedor Escolar | 1 | | |
| 2 | Lavado de Tanque de almacenamiento de agua aéreo de capacidad 1.000 litros | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

2 mensajes

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:23
Para: wildey28@yahoo.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 16:04
Para: wildey28@yahoo.com

[El texto citado está oculto]
--

**LORENA ROMERO**
AUXILIAR ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDIA DE MANI CASANARE

**COT-WIL-DEY SERVICIO DE FUMIGACION.pdf**
614K

# INVITACIONES A COTIZAR SIN RESPUESTA LITOGRAFIA

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**GRAFILLANOS PUBLICIDAD**
Atn.Paula Alejandra Mendoza Villamor
Dirección: Calle 42 N° 9A– 34
Email: grafillanostipo@gmail.com
Celular: 322 5718294
Yopal - Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Pendón impreso en material tipo banner, en formato horizontal, con dimensiones de 120 cm de ancho por 100 cm de alto, impresión full color, con fuente tipográfica Myriad Pro. El diseño debe contener la Ficha Técnica del PAE, con las especificaciones establecidas por la UaPA, e incluir adicionalmente la Minuta Patrón, los Ciclos de Menús y la Lista de Intercambios, organizados de manera clara, legible y visualmente estructurada. | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | Aviso fabricado en material acrílico 100%, con grosor de 2 mm y dimensiones de 40 cm de ancho por 20 cm de alto, en forma rectangular con bordes redondeados, diseñado para fijarse en pared con cinta doble faz de alta adherencia la cual debe estar incluida en la entrega. | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

Liliana R.
**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA VALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:26
Para: "grafillanostipo@gmail.com" <grafillanostipo@gmail.com>

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-GRAFILLANOS PUBLICIDAD.pdf**
692K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**CREATIVO YOPAL PUBLICIDAD**
Atn. Juan Carlos Cuervo Holguín
Cra 29 N° 26– 45
E mail: creativoyopal@gmail.com
Yopal - Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Pendón impreso en material tipo banner, en formato horizontal, con dimensiones de 120 cm de ancho por 100 cm de alto, impresión full color, con fuente tipográfica Myriad Pro. El diseño debe contener la Ficha Técnica del PAE, con las especificaciones establecidas por la UaPA, e incluir adicionalmente la Minuta Patrón, los Ciclos de Menús y la Lista de Intercambios, organizados de manera clara, legible y visualmente estructurada. | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | Aviso fabricado en material acrílico 100%, con grosor de 2 mm y dimensiones de 40 cm de ancho por 20 cm de alto, en forma rectangular con bordes redondeados, diseñado para fijarse en pared con cinta doble faz de alta adherencia la cual debe estar incluida en la entrega. | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:26
Para: creativoyopal@gmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-CREATIVO YOPAL PUBLICIDAD.pdf**
697K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**MISTER PRINTER**
Atn. Luzmila Fonseca Adan
Dirección: Calle 12 No. 19 – 65
Email: deimpresoresac@gmail.com
Celular:3102523675 - 3206042179
Yopal – Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Pendón impreso en material tipo banner, en formato horizontal, con dimensiones de 120 cm de ancho por 100 cm de alto, impresión full color, con fuente tipográfica Myriad Pro. El diseño debe contener la Ficha Técnica del PAE, con las especificaciones establecidas por la UaPA, e incluir adicionalmente la Minuta Patrón, los Ciclos de Menús y la Lista de Intercambios, organizados de manera clara, legible y visualmente estructurada. | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | Aviso fabricado en material acrílico 100%, con grosor de 2 mm y dimensiones de 40 cm de ancho por 20 cm de alto, en forma rectangular con bordes redondeados, diseñado para fijarse en pared con cinta doble faz de alta adherencia la cual debe estar incluida en la entrega. | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA CADENCIA**
Abogada Contratada SDS

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:27
Para: "deimpresoresac@gmail.com" <deimpresoresac@gmail.com>

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-MISTER PRINTER.pdf**
694K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**CAIMAN PRODUCCIONES**
Atn. Nydia Irene Fernández Puerto
Carrera 7 N° 27 – 33
Correo electrónico: nydiafernandez.cinema2011@gmail.com
Yopal - Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.
Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Pendón impreso en material tipo banner, en formato horizontal, con dimensiones de 120 cm de ancho por 100 cm de alto, impresión full color, con fuente tipográfica Myriad Pro. El diseño debe contener la Ficha Técnica del PAE, con las especificaciones establecidas por la UaPA, e incluir adicionalmente la Minuta Patrón, los Ciclos de Menús y la Lista de Intercambios, organizados de manera clara, legible y visualmente estructurada. | Unidad | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | Aviso fabricado en material acrílico 100%, con grosor de 2 mm y dimensiones de 40 cm de ancho por 20 cm de alto, en forma rectangular con bordes redondeados, diseñado para fijarse en pared con cinta doble faz de alta adherencia la cual debe estar incluida en la entrega. | Unidad | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:25
Para: nydiafernandez.cinema2011@gmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

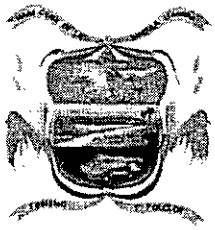
por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-CAIMAN PRODUCCIONES.pdf**
696K



Maní DE LA

# INVITACIONES A COTIZAR SIN RESPUESTA LABORATORIOS MICROBIOLOGICOS

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**INGELAS LABORATORIO S.A.S**
Dirección: CL 13 17 61
Email: ingelabslaboratorios@gmail.com
Celular: 3213010405 – 6358115
Yopal - Casanare

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | PARÁMETRO SOLICITADO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Muestra de alimento proteico | Coliformes totales, coliformes fecales, mesófilos, estafilococos áureos y salmonella | NMP/g o ml – UFC/g-ml | 1 | | |
| 2 | Muestra de bebida en leche | Coliformes totales, coliformes fecales y salmonella | NMP/g o ml – UFC/g-ml | 1 | | |
| 3 | Muestra de Fruta en porción | Coliformes totales, coliformes fecales mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC/g-ml | 1 | | |
| 4 | Muestra de alimento derivado de cereal | coliformes totales, coliformes fecales mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC/g-ml | 1 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Muestra de agua potable tratada y envasada | microbiológico y físico químico | NMP/100 ml UFC/100 ml | 1 | | |
| 6 | Frotis superficie | coliformes totales, coliformes fecales, mesófilos y mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC | 1 | | |
| 7 | Frotis equipos y utensilios | coliformes totales, coliformes fecales, mesófilos y mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC | 1 | | |
| 8 | Frotis de manos | coliformes totales, coliformes fecales, mesófilos y mohos y levaduras | UFC | 1 | | |
| 9 | Muestra de Ambiente | mesófilos aerobios y mohos y levaduras | NMP/g o ml – UFC | 1 | | |

**NOTA:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:31
Para: Ingelabs Laboratorios SAS <ingelabslaboratorios@gmail.com>

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-INGELAS LABORATORIOS SAS.pdf**
739K

# INVITACIONES A COTIZAR SIN RESPUESTA TRANSPORTE

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**J&M SERVICES HSEQ S.A.S**
R/L Jose Orly Montaña Torres
E. mail: facturacionjymservices@gmail.com
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.

Cotización del valor de transporte para la distribución de materia prima y alimentos en dos sedes educativas en el área urbana del Municipio de Maní **un día a la semana medio tiempo:**

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Servicio de transporte en vehículo tipo camión con furgón y thermo king de capacidad máxima de dos (2) toneladas apto para transporte de alimentos, Medio tiempo un día a la semana en el perímetro urbano del Municipio de Maní. | Medio tiempo | 1 | | |

**Nota 1:** Estos vehículos deben dar cumplimiento a la resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 de Minsalud. En lo referente al transporte de alimentos y Los costos de conductor, combustible, rodamiento y demás deben estar incluidos.

**Nota 2:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J.

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:32
Para: "facturacionjymservices@gmail.com" <facturacionjymservices@gmail.com>

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-J&M SERVICES HSEQ SAS.pdf**
657K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**EMPRESA DE TRANSPORTES ESPECIALES DE SAN LORENZO S.A.S**
E. mail: sanlorenzo_sas@hotmail.com
Dirección: Carrera 4 No. 22 -75
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.

Cotización del valor de transporte para la distribución de materia prima y alimentos en dos sedes educativas en el área urbana del Municipio de Maní **un día a la semana medio tiempo:**

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Servicio de transporte en vehículo tipo camión con furgón y thermo king de capacidad máxima de dos (2) toneladas apto para transporte de alimentos, Medio tiempo un día a la semana en el perímetro urbano del Municipio de Maní. | Medio tiempo | 1 | | |

**Nota 1:** Estos vehículos deben dar cumplimiento a la resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 de Minsalud. En lo referente al transporte de alimentos y Los costos de conductor, combustible, rodamiento y demás deben estar incluidos.

**Nota 2:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada OAJ

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:33
Para: sanlorenzo_sas@hotmail.com

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-EMPRESA DE TRANSPORTES ESPECIALES DE SAN LORENZO SAS.pdf**
670K

Maní, 27 de octubre de 2025.

Señores
**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTES Y SERVICIOS INTEGRADOS DE CASANARE "COOTRASIC"**
E. mail: administracion.mani@cootrasic.com
Dirección: Carrera 9 No. 17 esquina
Ciudad

**Referencia:** Invitación a Cotizar.

La Alcaldía del Municipio de Maní Casanare, está interesada en recibir cotización a efectos de conocer la dinámica de precios del mercado en el proceso de determinación de costos (costos directos e indirectos) del valor del complemento alimentario que será entregado a los estudiantes beneficiarios, **en el marco del Programa de Alimentación Escolar (PAE), vigencia 2026.**

Es importante aclarar que la solicitud de cotización realizada mediante el presente documento servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio. Por tanto, esta no constituye en sí misma una oferta ni genera obligación contractual alguna para las partes.

Cotización del valor de transporte para la distribución de materia prima y alimentos en dos sedes educativas en el área urbana del Municipio de Maní **un día a la semana medio tiempo:**

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar cotización, son los siguientes:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN COMPLETA CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN/SERVICIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA/IMPOCONSUMO) | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Servicio de transporte en vehículo tipo camión con furgón y thermo king de capacidad máxima de dos (2) toneladas apto para transporte de alimentos, Medio tiempo un día a la semana en el perímetro urbano del Municipio de Maní. | Medio tiempo | 1 | | |

**Nota 1:** Estos vehículos deben dar cumplimiento a la resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 de Minsalud. En lo referente al transporte de alimentos y Los costos de conductor, combustible, rodamiento y demás deben estar incluidos.

**Nota 2:** Se aclara que los precios a cotizar NO DEBE TENER EN CUENTA los gastos administrativos precontractuales, y demás impuestos requeridos para la ejecución del contrato.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día doce (12) de noviembre de 2025, a la Secretaría de Desarrollo Social la Alcaldía Municipal de Maní, ubicada en la calle 18° No. 3-80, Primer piso del Edificio Municipal o al correo electrónico desarrollosocial@mani-casanare.gov.co

Agradecemos adjuntar a la cotización copia de los soportes legales así:

1. Copia Certificado de existencia y representación legal actualizado y vigente.
2. Copia de cedula representante legal.
3. Copia Registro único tributario – RUT.

Atentamente,

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social

**Proyectó: LILIANA REYES MORA**
Profesional de apoyo SDS

**Reviso: ROSA ANGELA CETINA PALENCIA**
Abogada Contratada O.A.J

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 30 de octubre de 2025, 11:34
Para: "administracion.mani@cootrasic.com" <administracion.mani@cootrasic.com>

Buenos dias,

Cordial Saludo,

por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**COT-COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTES. COTRASIC.pdf**
675K

Gmail desarrollosocial mani-casanare.gov.co <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co>

# SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

**desarrollosocial mani-casanare.gov.co** <desarrollosocial@mani-casanare.gov.co> 7 de noviembre de 2025, 7:24
Para: "freimanmenesesgomez@gmail.com" <freimanmenesesgomez@gmail.com>

Cordial Saludo,

Por medio de la presente se envía solicitud según referencia.

Agradecemos su atención y respuesta.

Atentamente

**DIOMIRA AGUILAR PLAZAS**
Secretaria de Desarrollo Social
Alcaldía Municipal de Maní

**ALMACEN EL GRAN VENDEDOR.pdf**
2410K