

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

Dirección Contratación



12400

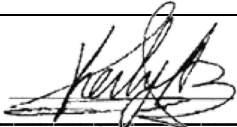
LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	01020062024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA JAZMÍN VACA COLMENARES
NÚMERO DE CÉDULA	1.023.916.921
CONTRATO CON CESION	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE APOORTE Y/O CONVENIOS CUYO OBJETO SE RELACIONE CON LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, LA INFANCIA, ADOLESCENCIA, FAMILIA Y COMUNIDADES, QUE LE SEAN ASIGNADOS.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none">1. Ejercer eficientemente el rol de secretaría técnica de los contratos que le sean designados, llevando a cabo todas las acciones requeridas para el correcto desarrollo de los comités técnicos operativos de los contratos, como las convocatorias oportunas a los comités, revisión de informes junto con los respectivos soportes, elaboración de actas de los comités, y los demás considerados dentro de cada contrato.2. Apoyar el seguimiento, vigilancia y control técnico y operativo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y condiciones de calidad de los contratos de aporte suscritos por el ICBF para la atención a la primera infancia, infancia, adolescencia, familias y comunidades de acuerdo con lineamientos, manuales, anexos, procedimientos, instrumentos y demás documentos vigentes establecidos.3. Apoyar la gestión y supervisión identificando riesgos y necesidades que puedan afectar la ejecución eficiente del contrato, y reportar a la supervisión para que se tomen las medidas necesarias para mitigarlos, así como gestionar lo requerido para que se lleven a cabo las modificaciones contractuales y hacer los reportes respectivos.4. Participar en las actividades técnico administrativas precontractuales, realizar las evaluaciones de las propuestas de los procesos de contratación, así como de las aclaraciones o subsanaciones que le sean asignadas.5. Guardar estricta confidencialidad respecto de la información relacionada con los tramites que le sean asignados e informar al supervisor del contrato cualquier incidente que afecte o ponga en riesgo la seguridad de la información. El incumplimiento de esta obligación es calificado por las partes que firman este contrato como grave y dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley.6. Manifestar de manera inmediata cualquier tipo de conflicto de intereses existente o sobreveniente respecto del objeto u obligaciones de este contrato. El incumplimiento de esta obligación es calificado por las partes que firman este contrato como grave y dará lugar a la declaratoria de caducidad de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley.7. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comunidades de aprendizaje y comités internos y externos relacionados con el objeto del contrato, elaborando las actas correspondientes y haciendo seguimiento a los compromisos adquiridos.8. Cumplir todas las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y el ordenador del gasto que estén relacionadas con el objeto del contrato.
FECHA DE INICIO	10 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACION	31 de diciembre de 2024

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección Contratación



VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$62.744.700
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	10 de noviembre de 2025
 KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRÍO Directora Dirección de Contratación	
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y EN LOS SISTEMAS ELECTRONICOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	

Proyectó: Valentina Pérez Ahumado. Contratista Dirección de Contratación 