

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección Contratación



12400

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	0100640-2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ERIKA JAZMÍN VACCA COLMENARES
NÚMERO DE CÉDULA	1.023.916.921
CONTRATO CON CESIÓN	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL ICBF PARA ACOMPAÑAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN SUS COMPONENTES JURÍDICO, TÉCNICO Y FINANCIERO, ASÍ COMO RESPONDER LAS OBSERVACIONES QUE SE GENEREN A PROPÓSITO DE LOS PROCESOS.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none">1. Asistir a las jornadas de inducción y orientación programadas por la entidad para el desarrollo, evaluación y adjudicación de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación.2. Realizar oportunamente todas las evaluaciones de las propuestas de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación y que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos y/o instrucciones que el ICBF imparta y a los términos señalados en la invitación pública.3. Realizar oportunamente las evaluaciones de las subsanaciones que se presenten de las propuestas de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación y, que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos y/o instrucciones que el ICBF imparta y a los términos señalados en la invitación pública.4. Entregar los insumos necesarios para elaborar los informes de evaluación de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación, de acuerdo con los lineamientos y/o instrucciones que el ICBF imparta y a los términos señalados en la invitación pública.5. Proyectar oportunamente las respuestas a las aclaraciones, y reclamaciones formuladas al informe de evaluación definitivo de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación y, que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos y/o instrucciones que el ICBF imparta y a los términos señalados en la invitación pública.6. Entregar los insumos necesarios para responder oportunamente todos los recursos, solicitudes de revocatoria y demás reclamaciones que se presenten contra el acto administrativo de adjudicación de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación, de acuerdo con los lineamientos y/o instrucciones que el ICBF imparta y a los términos señalados en la invitación pública.7. Gestionar en la sede nacional y con las Direcciones Regionales y las acciones que se asignen para la suscripción de los contratos derivados de la adjudicación de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación.8. Proyectar oportunamente las respuestas a todas las observaciones, consultas, derechos de petición y solicitudes que se presenten a los procesos de contratación

	<p>pública que adelanta la Dirección de Contratación y, que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos y/o instrucciones que el ICBF imparta y a los términos señalados en la invitación pública.</p> <p>9. Notificar de manera inmediata cada una de las alertas que evidencie en relación con la accesibilidad y uso de la plataforma SECOP II, medios, herramientas y aplicativos dispuestos para el desarrollo, evaluación y adjudicación de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación.</p> <p>10. Apropiar los protocolos de indisponibilidad y manuales de uso de los medios tecnológicos que se dispongan para el desarrollo, evaluación y adjudicación de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación.</p> <p>11. Contar con el equipo de cómputo y herramientas necesarias para el desarrollo, evaluación y adjudicación de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación.</p> <p>12. Cumplir a cabalidad los requisitos y recomendaciones que imparta la Dirección de Información y Tecnología del ICBF para el desarrollo del contrato, en especial la Guía para Uso de Dispositivos Personales -BYOD vigente, la cual hace parte integral de este contrato.</p> <p>13. Informar al supervisor del contrato, cualquier incidente que afecte o ponga en riesgo la seguridad de la información.</p> <p>14. Registrar y cargar diariamente en el sistema de información, plataforma o herramienta dispuesta por el ICBF, la información y documentación generada en desarrollo del objeto de este contrato.</p> <p>15. Realizar en la plataforma SECOP II las gestiones asignadas para la evaluación de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación, de acuerdo con los lineamientos y/o instrucciones que el ICBF imparta y las guías, manuales e instructivos expedidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.</p> <p>16. Adelantar la gestión encomendada en las herramientas, instructivos, manuales y aplicativos dispuestos por la entidad para los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación.</p> <p>17. Participar en las reuniones que sean convocadas y que se relacionen con el objeto del contrato.</p> <p>18. Guardar estricta confidencialidad respecto de la información relacionada con los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación, a la que tenga acceso en el marco de la gestión contratada. El incumplimiento de esta obligación es calificado por las partes que firman este contrato como grave y dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato de acuerdo con el procedimiento establecido en la ley.</p> <p>19. Manifestar cualquier tipo de conflicto de intereses existente o sobreviniente respecto del objeto u obligaciones de este contrato. El incumplimiento de esta obligación es calificado por las partes que firman este contrato como grave y dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato de acuerdo con el procedimiento establecido en la ley.</p> <p>20. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato.</p> <p>ENTREGABLE FINAL:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reporte de las evaluaciones integrales y el apoyo en la adjudicación y gestión para la celebración de los contratos derivados de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación.
--	--

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección Contratación



	<ul style="list-style-type: none">• Informes de evaluación de las propuestas asignadas de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación.• Repositorio de las respuestas a las observaciones, peticiones, recursos, acciones y demás requerimientos asociados que le hayan sido asignados de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación, con la evidencia de la publicación.• Reporte de la gestión con las Direcciones Regionales para la celebración y legalización de los contratos derivados de los procesos de contratación pública que adelanta la Dirección de Contratación.
FECHA DE INICIO	27 de enero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 57.515.975
ESTADO	EN EJECUCIÓN
FECHA DE EXPEDICIÓN	29 de junio de 2024
<div> KERLY JAZMÍN AGÁMEZ BERRÍO Directora de Contratación</div>	
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y EN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	

Proyecto: Hugo Fernando Salazar S.- Contratista Dirección de Contratación