DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	**1**			
TIPO DE INFORME:	**PARCIAL**	**( )**	**FINAL**	**(X)**
FECHA DE ELABORACIÓN:	**Diciembre** de **2025**			
PERIODO DEL INFORME	Desde **09/09/2025** Hasta **31/12/2025**			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO/CONVENIO No.	**4281 -2025**
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	**Contratación Directa**
TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATISTA:	**JOSÉ FERNANDO ORTIZ MUÑOZ**

OBJETO:	**Prestación de servicios profesionales en Ingeniería eléctrica, con el fin de apoyar y brindar asistencia técnica al ejercicio de las competencias legales y reglamentarias que el departamento de Nariño ejerce a través de la Subsecretaría de Minas, adscrita a la Secretaría de Infraestructura y Minas.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**09/09/2025**
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución
FECHA DE INICIO:	**09/09/2025**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	**31/12/2025**
VALOR INICIAL:	$14.866.922
FORMA DE PAGO:	**Forma de pago: el valor de contrato será desembolsable de la siguiente manera: a. Un primer pago por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL TRECIENTOS DOS PESOS ($2.920.302,00) MDA/CTE., que serán cancelados al finalizar el mes de septiembre de 2025. B. tres pagos por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS ($3.982.230) MDA/CTE., cada uno.**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DIANA CAROLINA ORTIZ RAMÍREZ**
CARGO:	SECRETARÍA DE MINAS

FECHA DE SUSPENSIÓN:	**N/A**
FECHA DE REINICIO:	**N/A**
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO:	**N/A**

CESIONES: **SI ( )** **NO (X)**

CESIONARIO	**N/A**

MODIFICACIONES **SI ( )** **NO (X)**

No.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MODIFICACIÓN
1		
2		
3		

PRÓRROGAS: **SI ( )** **NO (X)**

PRORROGA No. 1:	**N/A**
PRORROGA No. 2:	**N/A**
PRORROGA No. 3:	**N/A**

TERMINACIÓN FINAL N/A	

ADICIONES: **SI ( )** **NO (X)**

ADICIÓN No. 1:	**N/A**
ADICIÓN No. 2:	**N/A**
ADICIÓN No. 3:	**N/A**

VALOR TOTAL:	**$ 14.886.922**

FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN No. [Indicar número]:	**N/A**

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	**No. CDP/ CDR**	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR**	**VALOR A APROPIAR**
	2025080250	27/08/2025	2.3.2.02.02.009-21-2104-1900-2104008-2024003520075-91199-16-1.2.1.0	$ 15.928.920	$15.928.920
	RDC No.	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR RDC**	
	2025090805	09/09/2025	2.3.2.02.02.009-21-2104-1900-2104008-2024003520075-91199-16-1.2.1.0	$14.866.922	

[Cuando aplique]

ADICIÓN No. [Indicar número]	**No. CDP/ CDR**	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR**	**VALOR A APROPIAR**
	N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
	RDC No.	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR RDC**	
	N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
*CDR: Certificado de Disponibilidad de Recursos.
*RDC: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	**DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC**

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Valor Total		$14.866.922
Valor Ejecutado a la fecha (31-12-2025)	$14.866.922	
Valor pagado al Contratista	$14.866.922	
Saldo a favor del Contratista **(Valor pendiente por pagar)**	$0	
Saldo Pendiente por Ejecutar	$0	
Saldo a liberar	$14.866.922	$14.866.922

A. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha del presente informe, se certifica que el siguiente es el estado de los desembolsos realizados:

No.	COMPROBANTE DE EGRESO	CONCEPTO	FECHA DE PAGO	VALOR
1	202501496		21/11/2025	$6.150.032
2	2025017011		11/12/2025	$ 3.982.230
TOTAL				$10.132.262

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Generales (i)	Cumplimiento (SI - NO - N/A) (ii) (iii)	Observaciones (iv)
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por el Departamento.	SI	
Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Departamento.	SI	
Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.	SI	
Suscribir mensualmente de manera conjunta con el supervisor, en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual,		

dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.	SI	
Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	SI	
Atender oportunamente las recomendaciones, sugerencias y requerimientos que haga el Supervisor y las demás que sean inherentes al objeto contractual.	SI	
Asistir a las reuniones y/o comités programados y relacionados con la ejecución del objeto contractual y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios.	SI	
Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), en los términos y condiciones establecidos en la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.	SI	
Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y participar en las actividades que se organicen como desarrollo de este. 9.1. Procurar el cuidado integral de su salud. 9.2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, de acuerdo a la matriz de Elementos de Protección Personal (EPP) diseñada por la Gobernación de Nariño.	SI	

9.3. Informar al Departamento la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios. 9.4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por el Departamento, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales. 9.5. Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	SI	
Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento.	SI	
Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).	SI	
Organizar conforme a la normatividad archivística, la documentación (física y magnética) producida en ejecución de su objeto contractual, la cual debe ser entregada al finalizar el contrato al Supervisor o Jefe de Dependencia.	SI	

Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.	SI	
Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaría de Hacienda para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.	SI	
Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	SI	
Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del Departamento, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.	SI	
Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	SI	

Obligaciones Específicas (i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A)** (ii) (iii)	**Observaciones** (iv)
Brindar apoyo técnico en el área de la ingeniería aplicada a recursos energéticos, en las actividades de definición, revisión técnica, control, seguimiento y viabilización a los proyectos relacionados con el sector de energía en el departamento de Nariño.	SI	
Apoyar la elaboración y revisión de documentos técnicos que sustenten proyectos relacionados con el área de energía, de		

competencia de la Secretaría de Infraestructura y Minas a través de la Subsecretaría de Minas.	SI	
Apoyar la proyección de conceptos técnicos de Ingeniería Eléctrica que sean solicitados como complemento en la revisión técnica de proyectos de inversión, teniendo en cuenta las especificaciones normalizadas, cuando ello sea requerido	SI	
Apoyar la proyección de conceptos y presentar informes cuando se requiera resolver situaciones en el área específica de energía, diseños, cuadros de cargas, conexión de red relacionada con los proyectos de inversión de competencia de la Secretaría de Infraestructura y Minas, a través de la Subsecretaría de Minas..	SI	
Apoyar la realización de mesas de trabajo o reuniones técnicas relacionadas con el área de energía, desarrollando actividades de apoyo en la aplicación de los procesos y procedimientos de seguimiento diseño, cálculos eléctricos y la gestión integral, en la ejecución de los proyectos de infraestructura de la competencia de la Secretaría de Infraestructura y minas del Departamento a través de Comités, mesas de trabajo virtuales y presenciales, informes, actas y/o visitas.	SI	
Apoyar las acciones de asesoría técnica a favor de las entidades territoriales en materia de energía conforme a la naturaleza de su formación.	SI	

Apoyar a la Subsecretaría de Minas del Departamento en la elaboración, consolidación y reporte de informes sobre la gestión y el avance de los proyectos del sector energético, adelantados o gestionados por el Departamento de Nariño.	SI	
Realizar acompañamiento y seguimiento técnico a los proyectos en ejecución que le sean asignados por la Subsecretaría de Minas, mediante la articulación con las entidades territoriales, personas jurídicas y/o naturales que tengan a cargo la ejecución y la supervisión de los proyectos, que permita tener un reporte actualizado del avance físico, financiero y jurídico de los proyectos, el cual debe ser reportado en el formato de informe de supervisión para cada proyecto asignado.	SI	
Brindar asistencia técnica en la formulación de proyectos y en el análisis de información, requeridos para generar aprovechamiento y gestión de los distintos recursos energéticos y de las actividades relacionadas con la producción, transporte, distribución, comercialización de energía, así como el uso racional y eficiente de los recursos energéticos convencionales y alternativos.	SI	
Apoyar en la gestión y avance de los proyectos del sector energético, adelantados o gestionados por el Departamento de Nariño, que permitan la autosuficiencia energética y el aprovechamiento de fuentes de energía con enfoque de	SI	

producción más limpia y procesos de gestión ambiental más eficientes.		

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato/Contrato actualmente se encuentra **terminado** con un porcentaje de AVANCE del **100** %.

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI ( )** **NO (X)**

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

NOMBRE DE LA ASEGURADORA		**N/A**		
NUMERO DE PÓLIZA		**N/A**		
AMPAROS	**%**	**VALOR**	**VIGENCIA**	
			DESDE	**HASTA**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

NOMBRE DE LA ASEGURADORA			
NUMERO DE PÓLIZA			
AMPARO	**VALOR**	**VIGENCIA**	
		DESDE	**HASTA**
Responsabilidad Civil Extracontractual	**N/A**	**N/A**	**N/A**

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

TIPO DE SANCIÓN (Seleccionar con una x)		**FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO**	**VALOR DE LA SANCIÓN IMPUESTA**
Multa	**( )**	**N/A**	**N/A**
Cláusula Penal	**( )**	**N/A**	**N/A**
Caducidad	**( )**	**N/A**	**N/A**

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ **Informe de actividades del contratista.**

- ✓ **Comprobantes de pagos.**
- ✓ **Planillas de pago de seguridad social del contratista.**

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato GN4281-2025 previamente referido me permito presentar informe a fin de realizar la terminación del contrato a consideración de que el contratista ha cumplido sus obligaciones contractuales.

Adicionalmente, considero viable terminar el contrato mencionado, manifestando además que no hay detrimento patrimonial que afecte al Departamento de Nariño.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

c) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en el mes de diciembre de 2025.

DIANA CAROLINA ORTIZ RAMIREZ
SUBSECRETARÍA DE MINAS GOBERNACION DE NARIÑO