



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT. 892099317-1

SECRETARIA DE HACIENDA



INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
CONTRATO No. 363 de 2025
Periodo (19 de noviembre al 20 de diciembre 2025).

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MESETAS – META 892.099.317-1
CONTRATISTA	ADRIANA MARIA RODRIGUEZ PALOMINO
CC	40.190.575 Villavicencio - Meta
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTALES EN EL MUNICIPIO DE MESETAS – META.
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONDICIONES INICIALES	
SUPERVISOR	DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$39.000.000)
FECHA DE INICIO	21 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2025
CDP No.	713 del 17 DE OCTUBRE 2025
RP No.	830 del 20 DE OCTUBRE de 2025
MODIFICACIONES	
CESIÓN	N/A
VALOR ADICIONAL	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIONES Y REINICIOS	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A

2. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes son las obligaciones específicas ejecutadas por el contratista en el presente periodo:

Ítem	Descripción	Actividades Realizadas Por El Contratista.	Unidad	Cant	V/Unitario	V/Total
1	1. Revisión y diagnóstico de la información presupuestal vigente para la formulación del	N/A	Global	1	\$15.000000	\$ 0



Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT.892099317-1

SECRETARIA DE HACIENDA



presupuesto 2026. Recopilar y analizar la información financiera, contable y presupuestal correspondiente a la vigencia 2025. Identificar el estado de ejecución de ingresos y gastos, recursos del balance y compromisos pendientes. Verificar la coherencia entre las fuentes de financiación y las apropiaciones existentes. 2. Apoyo técnico en la formulación del Proyecto de Presupuesto 2026. Elaborar el Proyecto de Presupuesto General de Rentas, Recursos de Capital y Gastos para la vigencia 2026, conforme a la normatividad presupuestal vigente. Integrar la información remitida por cada dependencia municipal, asegurando la coherencia entre metas, indicadores y recursos asignados. Estructurar las distribuciones presupuestales por sectores, programas y proyectos, con su respectiva codificación presupuestal. 3. Acompañamiento y Articulación en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2026. Consolidar los proyectos de inversión propuestos por las secretarías de despacho y dependencias. Verificar la coherencia entre el POAI, el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 y el					
---	--	--	--	--	--



Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT. 892099317-1

SECRETARIA DE HACIENDA



	presupuesto de inversión. 4. Elaboración de los documentos soporte del Proyecto de Presupuesto. Redactar la Exposición de Motivos, el Proyecto de Acuerdo Municipal, los anexos presupuestales y demás documentos requeridos para su presentación ante el Honorable Concejo Municipal. Asegurar la correcta estructura legal y técnica de los documentos según lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 y la Ley 819 de 2003.					
2	Liquidación del Presupuesto Municipal Vigencia 2026. Elaborar el correspondiente Decreto de Liquidación del Presupuesto 2026, junto con sus anexos detallados de ingresos, gastos y distribución por sectores, programas y proyectos, garantizando la coherencia entre el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Operativo Anual de inversiones (POAI) y el marco presupuestal de mediano plazo. Finalmente, realizar el cargue, verificación y validación de la información presupuestal en el sistema de información financiera y presupuestal de la entidad, asegurando la consistencia de los datos, la trazabilidad de las fuentes de financiación y la disponibilidad de reportes para los procesos	La contratista realizó la liquidación del acuerdo 016 de 2025, en el sistema de información de la entidad SWIM. teniendo en cuenta los anexos del acuerdo, se realizó la desagregación como se establece en el estatuto orgánico de presupuesto.	Global	i	\$5.000.000	\$5.000.000



Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT.892099317-1

SECRETARÍA DE HACIENDA



	de seguimiento, control y rendición de cuentas.					
3	Diseño y ejecución de jornada de capacitación institucional. Planificar, coordinar y desarrollar una jornada de capacitación y actualización técnica dirigida al personal de las Secretarías de Hacienda, Planeación y demás dependencias relacionadas. Temas sugeridos: - Estructura y clasificación presupuestal (ingresos y gastos). - Marco normativo de la Ley 819 de 2003 y principios del Estatuto Orgánico del Presupuesto. - Armonización del Plan de Desarrollo con el POAI y el Presupuesto. - Procedimientos de incorporación de recursos del balance y rendimientos financieros. - Buenas prácticas en programación, ejecución y seguimiento presupuestal. - Elaborar y entregar material de apoyo, memorias y certificados de participación. Nota: la jornada de capacitación institucional será realizada por secretarías.	La contratista planeo, coordino y desarrollo jornada de capacitación y actualización técnica dirigida al personal de las Secretarías de Hacienda, Planeación, desarrollo Social y Gobierno, con el fin de fortalecer las competencias técnicas, garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y mejorar los procesos de planeación, ejecución, seguimiento y control de los recursos públicos. En La jornada abordó temas relacionados con la estructura y clasificación presupuestal, el marco normativo aplicable (Ley 819 de 2003 y Estatuto Orgánico del Presupuesto), la armonización del Plan de	Global	1	\$15.000.000	\$15.000.000



Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT.892099317-1

SECRETARIA DE HACIENDA



		Desarrollo con el POAI y el Presupuesto, los procedimientos para la incorporación de recursos del balance y rendimientos financieros y las buenas prácticas en programación y ejecución presupuestal.				
4	Asistencia técnica en la elaboración del Plan de Anual Mensualidad de caja vigencia 2026.	La contratista brindo asistencia técnica permitiendo contar con un Plan Anual Mensualizado de Caja técnicamente estructurado, alineado con las proyecciones de ingresos y las necesidades de gasto del municipio, facilitando la adecuada programación de pagos, la optimización de la liquidez y el cumplimiento oportuno de las obligaciones durante la vigencia fiscal 2026.	Global	1	\$2.000.000	\$2.000.000



Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT.892099317-1

SECRETARIA DE HACIENDA



5	Asistencia técnica en la elaboración del Plan de Acción para la vigencia 2026.	La contratista brindo asistencia técnica en la elaboración del Plan de Acción para la vigencia 2026, mediante el acompañamiento directo a cada una de las Secretarías y dependencias, con el fin de orientar la definición de actividades, metas, cronogramas, responsables y requerimientos presupuestales, garantizando la coherencia con el Plan de Desarrollo Municipal, el Marco Fiscal de Mediano Plazo y el presupuesto proyectado. Incluyendo la revisión de las metas programadas, la priorización de acciones conforme a la capacidad financiera del municipio y la articulación del Plan de Acción con los	Global	1	\$2.000.000	\$2.000.000
---	--	---	--------	---	-------------	-------------



Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT.892099317-1

SECRETARÍA DE HACIENDA



		instrumentos de planeación y programación presupuestal.				
VALOR TOTAL						\$24.000.000

a. VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

OBLIGACION CONTRACTUAL	GESTIÓN/OBSERVACIÓN
1. Utilizar todos sus conocimientos en el apoyo al municipio y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
2. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
3. Afiliarse al sistema de seguridad social integral	La contratista se encuentra afiliada
4. Realizar los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral, sobre el 40% bruto del valor mensual. En ningún caso la base gravable podrá ser menor al salario mínimo mensual legal vigente	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
5. Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual y presentar los informes de ejecución contractual.	La contratista suscribió acta de inicio del contrato
6. Acatar las indicaciones que EL CONTRATANTE le señale en cumplimiento del objeto contratado	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
7. No ceder total o parcialmente el contrato ni subcontratar sin autorización previa y escrita de EL CONTRATANTE	No se presentó en el periodo ejecutado.
8. La supervisión por parte del Municipio tendrá acceso permanente a la información correspondiente a las actividades a realizar, EL CONTRATISTA debe proporcionar los medios necesarios y arreglos para facilitar el encuentro entre al contratista y el Municipio	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
9. Avisar con la debida anticipación, la solicitud de prórroga del contrato si es el caso, de conformidad con la Ley.	No se presentó en el periodo ejecutado.
10. En el evento de presentarse circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA deberá dar aviso de tal hecho al Municipio y al supervisor, adjuntando las pruebas que tipifiquen el hecho como tal para que el Municipio considere la posibilidad de exonerarlo. Las causas que lo motivaron y la diligencia con que EL CONTRATISTA actuó ante ellos deberá hacerse hecho constar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que cesen dichas causas, en acta suscritas por el supervisor y EL CONTRATISTA, las cuales requerirán la aprobación del Municipio, todas las adiciones ocasionadas por caso fortuito o fuerza mayor deberán ser consignadas en acta.	No se presentó en el periodo ejecutado.



Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT. 892099317-1

SECRETARÍA DE HACIENDA



11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	No se presentó en el periodo ejecutado
12. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
13. Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
14. Demostrar buen manejo de las relaciones interpersonales, ser diligente y responsable.	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
15. Presentar informes mensuales de actividades, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del contrato.	La contratista presentó Informe final de fecha 29 de diciembre de 2025.
16. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para la cual asumirá su costo.	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
18. Mantener actualizado el domicilio, hasta la fecha de finalización del contrato.	No se presentó en el periodo ejecutado
19. Entregar mediante inventario los documentos de los archivos que se encuentren en su poder a la terminación del contrato.	No se presentó en el periodo ejecutado
20. Organizar el archivo que produzca en la ejecución del contrato conforme los parámetros establecidos por el archivo general con la foliatura y hoja de control correspondiente.	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
21. Realizar el diligenciamiento de la hoja de vida de la meta de producto del Plan de Desarrollo Territorial, en relación con el objeto contractual.	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
22. Apoyo en la entrega de la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas, en relación con la meta de producto.	No se presentó en el periodo ejecutado
23. Entrega de los informes en medio magnético.	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
24. En caso de atención al público, manejo de programas sociales y plataformas, diligenciar el formato de caracterización de población atendida y entrega en formato Excel.	No se presentó en el periodo ejecutado
25. Realizar las demás obligaciones de acuerdo a su competencia profesional y que sean inherentes al objeto contractual.	La contratista Cumplió cabalmente la obligación
26. Ejecutar el contrato con el profesionalismo requerido	La contratista Cumplió cabalmente la obligación

3. VERIFICACIÓN DE POLIZAS EXIGIDAS:

Aseguradora: N/A



Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT. 892099317-1

SECRETARIA DE HACIENDA



No. DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
N/A	ANTICIPO	N/A	N/A
N/A	CUMPLIMIENTO	N/A	N/A
N/A	CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A
N/A	SALARIOS	N/A	N/A
N/A	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	N/A	N/A
N/A	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	N/A	N/A

4. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES:

PERIODO DE PAGO:	DICIEMBRE DE 2025
IBC (Ingreso base de cotización)	\$9.600.000
NUMERO DE PLANILLA	35823654
SALUD	\$1.200.000
PENSIÓN	\$ 1.632.000
ARL	\$50.200
SENA, ICBF, COFREM	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$2.882.200

5. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

A continuación, se presente el balance financiero de ejecución del contrato a la fecha:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 39.000.000	20/10/2025	100 %
ANTICIPO	\$ 0	\$ 0	0%
VALOR ADICION AL CONTRATO	\$ 0	\$ 0	0%
PRIMER PAGO REALIZADO CON ESTA CUENTA	\$ 15.000.000	27 /11/2025	38.46%
PAGO FINAL AUTORIZADO CON ESTA CUENTA	\$ 24.000.000	29/12/2025	61.54%
SALDO POR EJECUTAR DEL CONTRATO	\$ 0	29/12/2025	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 39.000.000	20/10/2025	100 %

RUBRO	VALOR QUE RESPALDA EL CONTRATO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA FINAL
45.99.1000.002.01-2024503300055- 4.4.1 1.2.4.3.04	\$5.600.001	\$0	\$5.600.000



Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT. 892099317-1

SECRETARIA DE HACIENDA



45.99.1000.031.02-2024503300055-4.4.13-1.3.3.1.00	\$33.399.999	\$15.000.000	\$18.399.999
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$39.000.000	\$15.000.000	\$24.000.000

OBSERVACIONES: N/A.

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el PERIODO comprendido entre **19 DE NOVIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2025**, el contratista cumplió con las obligaciones pactadas, recibo a satisfacción el informe de actividades con sus respectivos soportes (anexos al presente informe) y el cumplimiento del pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al valor de **VEINTICUATRO MILLONES PESOS M/CTE (\$24.000.000)**.

La presente se expide a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2025.

DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO

Secretaria de Hacienda
Supervisora