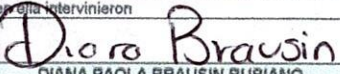
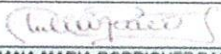


		REPUBLICA DE COLOMBIA		Código:						
		DEPARTAMENTO DEL META		Versión:						
		MUNICIPIO DE MESETAS								
		NIT. 892099317-1								
		SECRETARIA DE HACIENDA		Página:						
ACTA DE PAGO FINAL										
LUGAR		MESETAS - META								
FECHA		(dia, mes, año) 29 12 2025								
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO										
CONTRATISTA		ADRIANA MARIA RODRIGUEZ PALOMINO								
CC. o NIT. N°:		40189595 expedida en Villavicencio								
SUPERVISOR		DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO								
CARGO:		SECRETARIA DE HACIENDA								
CONTRATO No.		363 de 2025								
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTALES EN EL MUNICIPIO DE MESETAS - META.								
VALOR CONTRATO		\$39.000.000,00								
PLAZO:		2 MESES								
FECHA DE INICIO:		21 DE OCTUBRE DE 2025								
FECHA TERMINACION:		20 DE DICIEMBRE DE 2025								
RP No.		830		VALOR		\$39.000.000,00				
ADICION RP No.				VALOR						
VALOR PRESENTE ACTA		FINAL		VALOR		\$15.000.000,00				
En el Municipio de Mesetas-Meta, en la fecha, se reunieron DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO, Secretaria de Hacienda, en calidad de supervisora designada y ADRIANA MARIA RODRIGUEZ PALOMINO, en calidad de contratista con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato No. 363 DE 2025, cuyo objeto contractual se mencionó anteriormente, conforme a las siguientes consideraciones: Primera: Que a la fecha se hace presente DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO, quien lleva a cabo la supervisión del contrato de la referencia. Segunda: Que el supervisor del presente contrato deja constancia por medio de la presente acta, según las condiciones que se detallan y las cantidades descritas en el contrato de lo recibido a satisfacción, así:										
Items	Descripción	Unidad	Total unidades o actividades contrato	V/Unitario	V/Total del Contrato	Total Unid. e actividades realizadas acumuladas mes anterior	Cantidad Unidades o actividades mes actual a cobrar	Total Unid. por entregar o actividades por realizar	% cumplimiento o acumulado del contrato	Valor a cobrar presente acta
1	1. Revisión y diagnóstico de la información presupuestal vigente para la formulación del presupuesto 2026. Recopilar y analizar la información financiera, contable y presupuestal correspondiente a la vigencia 2025. Identificar el estado de ejecución de ingresos y gastos, recursos del balance y compromisos pendientes. Verificar la coherencia entre las fuentes de financiación y las apropiaciones existentes. 2. Apoyo técnico en la formulación del Proyecto de Presupuesto 2026. Elaborar el Proyecto de Presupuesto General de Rentas, Recursos de Capital y Gastos para la vigencia 2026, conforme a la normatividad presupuestal vigente. Integrar la información remitida por cada dependencia municipal, asegurando la coherencia entre metas, indicadores y recursos asignados. 3. Estructurar las distribuciones presupuestales por sectores, programas y proyectos, con su respectiva codificación presupuestal. 4. Acompañamiento y Articulación en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI 2026. Consolidar los proyectos de inversión propuestos por las secretarías de despacho y dependencias. Verificar la coherencia entre el POAI, el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 y el presupuesto de inversión. 5. Elaboración de los documentos soporte del Proyecto de Presupuesto. Redactar la Exposición de Motivos, el Proyecto de Acuerdo Municipal, los anexos presupuestales y demás documentos requeridos para su presentación ante el Honorable Concejo Municipal. Asegurar la correcta estructura legal y técnica de los documentos según lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 y la Ley 819 de 2003.	Global	1	\$ 15.000.000,00	\$ 15.000.000,00	0	0	1	0%	\$ 0,00
2	Liquidación del Presupuesto Municipal Vigencia 2026. Elaborar el correspondiente Decreto de Liquidación del Presupuesto 2026, junto con sus anexos detallados de ingresos, gastos y distribución por sectores, programas y proyectos, garantizando la coherencia entre el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el marco presupuestal de mediano plazo. Finalmente, realizar el cargue, verificación y validación de la información presupuestal en el sistema de información financiera y presupuestal de la entidad, asegurando la consistencia de los datos, la trazabilidad de las fuentes de financiación y la disponibilidad de reportes para los procesos de seguimiento, control y rendición de cuentas.	Global	1	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00	1	1	-1	200%	\$ 5.000.000,00

3	Diseño y ejecución de jornada de capacitación institucional. Planificar, coordinar y desarrollar una jornada de capacitación y actualización técnica dirigida al personal de las Secretarías de Hacienda, Planeación y demás dependencias relacionadas. Temas sugeridos: - Estructura y clasificación presupuestal (ingresos y gastos). - Marco normativo de la Ley 819 de 2003 y principios del Estatuto Orgánico del Presupuesto. - Armonización del Plan de Desarrollo con el POAI y el Presupuesto. - Procedimientos de incorporación de recursos del balance y rendimientos financieros. - Buenas prácticas en programación, ejecución y seguimiento presupuestal. - Elaborar y entregar material de apoyo, memorias y certificados de participación. Nota: la jornada de capacitación institucional será realizada por secretarías.	Global	1	\$ 15.000.000,00	\$ 15.000.000,00	0	1	0	100%	\$ 15.000.000,00
4	Asistencia técnica en la elaboración del Plan de Anual Mensualidad de caja vigencia 2026.	Global	1	\$ 2.000.000,00	\$ 2.000.000,00	0	1	1	100%	\$ 2.000.000,00
5	Asistencia técnica en la elaboración del Plan de Acción para la vigencia 2026	Global	1	\$ 2.000.000,00	\$ 2.000.000,00	0	1	1	100%	\$ 2.000.000,00
VR. TOTAL DEL CONTRATO					\$ 39.000.000,00					
TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA										\$ 24.000.000,00
Tercera: Balance Financiero del Contrato										
ITEM	DETALLE						VALORES			
1	Valor inicial del contrato						\$ 39.000.000			
2	Valor adicional						\$ 0			
3	Valor total del contrato (1+2)						\$ 39.000.000			
4	Valor pagado por anticipo (En caso que lo haya)						\$ 0			
5	Valor presente Acta Final						\$ 24.000.000			
6	Amortización en esta acta del anticipo (cuando lo haya)						\$ 0			
7	Valor a pagar de la presente acta (5-6)						\$ 24.000.000			
8	Pagos actas anteriores (vr. Amortizado pagado)						\$ 15.000.000			
9	Valor acta No. 01 del 27 de noviembre de 2025						\$ 15.000.000			
10	Valor pagado a la fecha						\$ 15.000.000			
10	Valor por ejecutar del presente contrato						\$ 0			
Cuarta: Que a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2025 y luego de que el supervisor hizo la comprobación del Cumplimiento parcial de los objetivos del contrato No. 363 DE 2025, se autoriza el pago por un valor de: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000).										
Quinta: Se manifiesta por medio de la Presente Acta Final de actividades que el contrato se realizó sin contratiempos y las actividades se ejecutaron de manera normal, en tal razón se autoriza el presente pago.										
Para constancia se firma por la que en ella intervinieron										
 DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO Supervisor						 ADRIANA MARIA RODRIGUEZ PALOMINO Contratista				