**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Mayo del 2020

Señor (a)
**JAIME CUELLO CUELLO**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1415332 de 2020
Coordinador misional Regional Guajira
Programa Sena Emprende Rural (SER)
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.1415332 de año 2020

**ENA LUZ AMAYA EPIAYU**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.987.536 de Barrancas La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($27.646.354.00) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días de Marzo por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS ($2.853.182),** Ocho (8 ) pago iguales por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS** ($ 2.951.568.00) M/Cte. **b)** Un último pago por Once (11) días del mes de Diciembre por valor de **UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($1.180.628.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro # 87094363 de Banco BBVA cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre del 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Para que se desempeñe como instructor en el área agricola en el programa SER, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 1.500 horas directas a formación y otras actividades relacionada con la formación profesional en el centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimientos | Se realizaron los alistamientos de las formaciones apoyando los procesos de verificación de listas de aprendices matriculados por ficha asignada, Inducción de los aprendices a los programas curriculares para a formación, estableciento de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. | 1. Ficha 2087162 con 34 aprendices.<br>2. Ficha 2106930 con 29 aprendices. |
| 2. | Realizar alistamientos de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleos, en articulación con los instructores de emprendimientos, debidamente costeados y con actividades | Elaboración de planeación pedagógica proyectos formativos:<br>1. Creación de una unidad productiva en elaboración de artesanías con tejido étnico. Municipio de Manaure 2087162 Comunidad de Tirrillimana.<br>2. Creación de una unidad productiva en elaboración de artesanías con tejido étnico. Municipio de Hatonuevo 2106930 Comunidad de Guaimarito - | 1. Proyecto formativo integral identificado con código 1450046 en Sofia Plus, asociados con aprendices. |
| 3. | Ejecutar las acciones de formación haciendo usos de la estrategia pedagógicas de “formación por proyectos”, de acuerdo a los procedimientos y lineamentos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER | Ejecución de las acciones de formación haciendo uso de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindo orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. Estrategias adaptadas teniendo en cuenta las medidas de contención de casos de COVID 19 (Aislamiento preventivo) | Evidencias de las actividades desarrolladas con registros fotográficos. |
| 4. | Evaluar los resultados de aprendizajes en un plazo no mayor a 8 días hábiles luego de finalizada la formación. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 5. | Reportar y sistematizar las actividades, y resultados realizados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA, para los seguimientos de la | Registro de aprendicez en SOFIA PLUS, asociados a la ruta de los programas de formación:<br>1. Emprendedor en elaboración de artesanías | Listado de aprendices asociados según fichas: 2087162, 2106930 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | información, tales como SOFIA PLUS, GOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas. | con tejido étnico. | |
| 6. | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; De acuerdos a las orientaciones del apoyo misional del centro SER. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 7. | Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultados de la ejecución de los programas de formación desarrollados en la línea de autoconsumo y negocios rurales. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 8. | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices de no conformes parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismo, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consultas a los aprendices | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 9. | Programar y reportar a su supervisor del contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizajes y unidades productivas a visitar, de manera que se actualice por escrito su movilización previa a las salidas, en el marco de sus objetos contractual. | No ejecutado durante el mes. | No ejecutado durante el mes |
| 10. | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornada de diseños y desarrollo curricular conformes a las necesidades de la coordinación nacional de Emprendimiento. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Registrar, verificar y hacer seguimientos oportunos en el sistema de formación que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades:<br><br>A) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados quede en estado matriculado<br>B) Proyecto formativo aprobado<br>C) Ruta de aprendizaje creada<br>D) Aprendices asociados a la ruta<br>Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimientos de los resultados de aprendizajes, comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconstancias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | A) Aprendicezseleccionados y matriculados de los grupos:<br>B) Creación de una unidad productiva en elaboración de artesanías con tejido étnico. Municipio de Manaure 2087162 Comunidad de Tirrillimana.<br>Creación de una unidad productiva en elaboración de artesanías con tejido étnico. Municipio de Hatonuevo 2106930 Comunidad de Guaimarito Grupo 2087163 | Procesos realizados oportunamente con el apoyo del equipo de administración educativa de centro, verificables en SOFIA PLUS. |
| 12. | Dar apoyo a la gestión del emprendimiento rural | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 13. | Realizar el diagnostico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marcos de las acciones de formación de la fase I del programa SER. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 14. | Realizar diagnostico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondientes a la Fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 15. | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamientos a unidades productivas participantes en | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | eventos de comercialización y gestión empresarial y financieras cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | | |
| 16. | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negoción CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 17. | Participar de las jornadas de actualización y trasferencias tecnológicas convocadas por el profesional de apoyo misional del centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | Reunion con funcionarios de la FAO y Directivos del SENA (en el cual se dio a conocer la participación del grupo SER), el 8/05/2020.<br><br>Participación en reunión grupo SER. con el fin de dar a conocer las metas generadas hasta la fecha, el dia 26/05/2020. | Fotográfias y pantallazoz subidos al drive Encuestas diligenciadas enviadas al correo del Lider del Programa SER |
| 18. | Apoyar la identificación y la sistematización los casos éxitos de unidades productivas y empresas rurales. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 19. | Consolidar la creación XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 20. | Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 21. | El contratista se compromete a evidenciar proyecto formativo conjunto cuando corresponda evidencia inducción a aprendices. | Elaboración de proyecto formativo en los cursos de Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico Código del proyecto: 1450046 | Proyecto formativo aprobado y cargados a SOFIA PLUS. |
| 22. | Guía de aprendizajes bitácora del aprendiz. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 23. | Plan de mejoramiento aprendices cuando corresponda juicios evaluativos en SOFIA PLUS. | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |
| 24. | Como evidencia de la unidad productiva de negocios rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: herramientas | No ejecutado durante el mes | No ejecutado durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | modelo de negocio CANVAS, análisis financieros, fichas técnicas que apliquen del producto o servicio como evidencia de la unidad productiva de auto consumo herramienta modelo del negocio CANVAS, estructuras organizacional unidad productiva estructura de costo modelo de negocio Análisis financieros modelo de negocio, ficha técnicas que aplique del producto o servicios como evidencia de la unidad productivas de Autoconsumo, evidencia de aplicación herramientas tropenbos (mapa, territorio, casita, calendarios) evidencias de aplicación del instrumento familiar (encuestas) ( firma del aprendiz y colocar en DRIVE) el modelo CANVAS adaptados de negocio para autoconsumo. II opcional de acurdo a los diseños curriculares asignados: de apoyo a la empleabilidad: 1. Realizar acciones de formación para la ocupación rural. 2. Apoyar a la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecidos para este fin. III FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización: 1. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR, FORMACION PRESENCIAL DE ACURDO CON PROCEDIMEINTO TECNICOS Y NORMATIVOS” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la | Capacitacion realizada en la norma de competencia ORIENTAR, FORMACION PRESENCIAL DE ACURDO CON PROCEDIMEINTO TECNICOS Y NORMATIVOS | Certificacion aprobada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al julio del 2020. 2. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo misional del centro SER de acuerdo al lineamiento del programa. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. SOI 4338930907 del mes de Abril del 2020

Evidencias en (2 ) folios

1. Link: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciasser2020/Shared%20Documents/Evidencias%20Mayo%202020/Evidencias%20Mayo%20Ena%20Luz%20Amaya?csf=1&web=1&e=rH8Vjd
2. Apoyo a la formación

Cordialmente,

**ENA LUZ AMAYA**
**C.C. No. 26.987.536 de Barrancas**

Recibí a satisfacción:

**JAIME CUELLO CUELLO**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 1415332 del año 2020**
**Coordinador Misional Regional**