PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de octubre de 2020

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **1333616**
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2020

Referencia: No 1333616 de 2020

OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.460510 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($35.402.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.278.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificaciones de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional

CLÁUSULA .4 CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Se cargó documentos enviados por los usuarios por medio de Drive y vía correo electrónico para actualización y soporte de hoja de vida. Asistiéndolos en la búsqueda de empleo a través del aplicativo y postulación.	Anexo 1 registro fotográfico.
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realizó taller de Orientación ocupacional del Aplicativo Ape a través de Facebook live a los estudiantes de la Universidad de la paz el dìa 7 de octubre de 5 a 6 pm de 2020.	Anexo 2: Registro fotográfico
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Nos reunimos con la líder Ruby Castaño Madrid líder de la Agencia Pública de Empleo por medio de la plataforma Microsoft Teams el día 6 de octubre de 8 a 9:30 para socializar el trabajo que se realiza todas las semanas para el cumplimiento de nuestras metas. Reunión con el coordinador Carlos Alberto Diaz Caldas para el Empalme del nuevo Coordinador de la APE Edgar Alfonso Peña, el día 5 de octubre de 2020.	Anexo3: Registro fotográfico
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realizó el envío de correo a las empresas para que publiquen sus vacantes por medio de la plataforma APE.	Anexo 4: Registro Fotográfico
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los	Se realizó seguimiento vía telefónica y envíos de correos electrónicos con el fin de darle cierre a las solicitudes en seguimiento de las empresas y obteniendo resultados con los colocados.	Anexo 5: Registro fotográfico

	empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE		
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se realizó el evento Expo empleo del 28 a el 2 de octubre.	Anexo 6:Registro fotográfico
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	Toda la orientación se registra en el reporte del funcionario	Anexo 7: Registro Fotográfico
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de venezolana y Colombianos Retornados	Se han inscrito migrantes con sus respectivos documentos y en las reuniones con los empresarios se le ha comentado tener en cuenta a la población venezolana. Se atendió población venezolana en el evento expo empleo.	Anexo 8: Registro Fotográfico
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se han entregado todos los informes semanales	Anexo 9: Registro Fotográfico
10	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Elaboración de encuestas semanales para medir la calidad del servicio de la APE. Se asistió a la Feria Institucional Centro Comercial San Silvestre el día viernes !6 de octubre de 10 am hasta las 7 pm.	Anexo 10: Registro de documentos y fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9410752694 aportes en línea mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Olga Lucia Pérez Camargo Contratista
C.C. No. 63.460.510

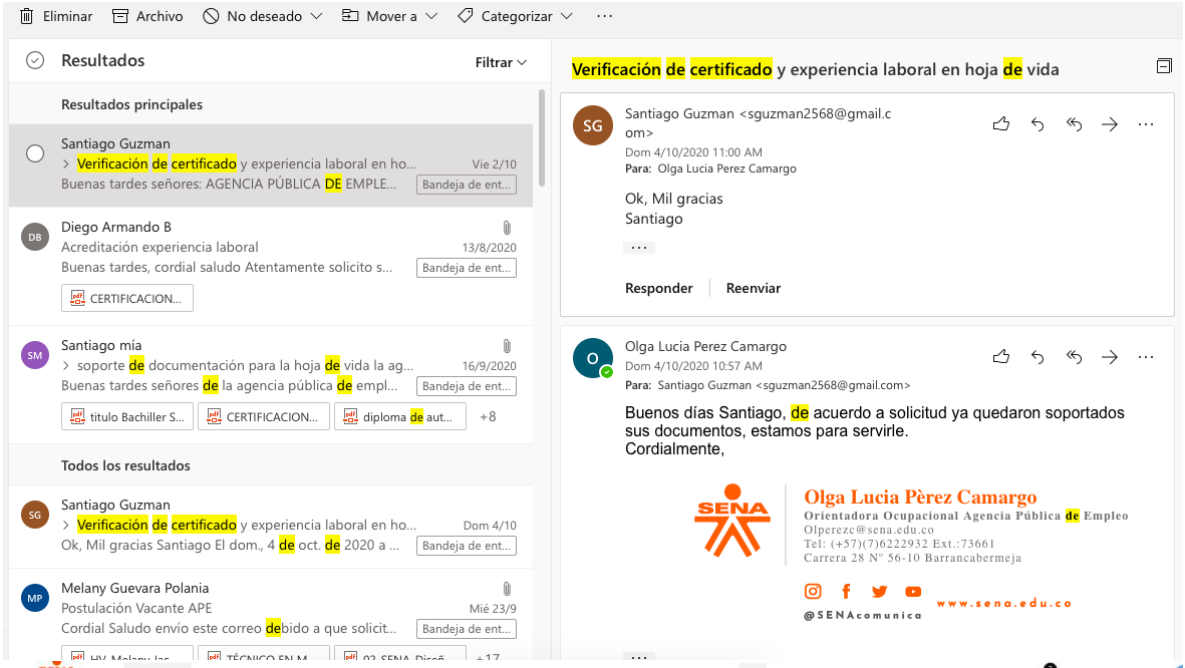
Recibí a satisfacción:

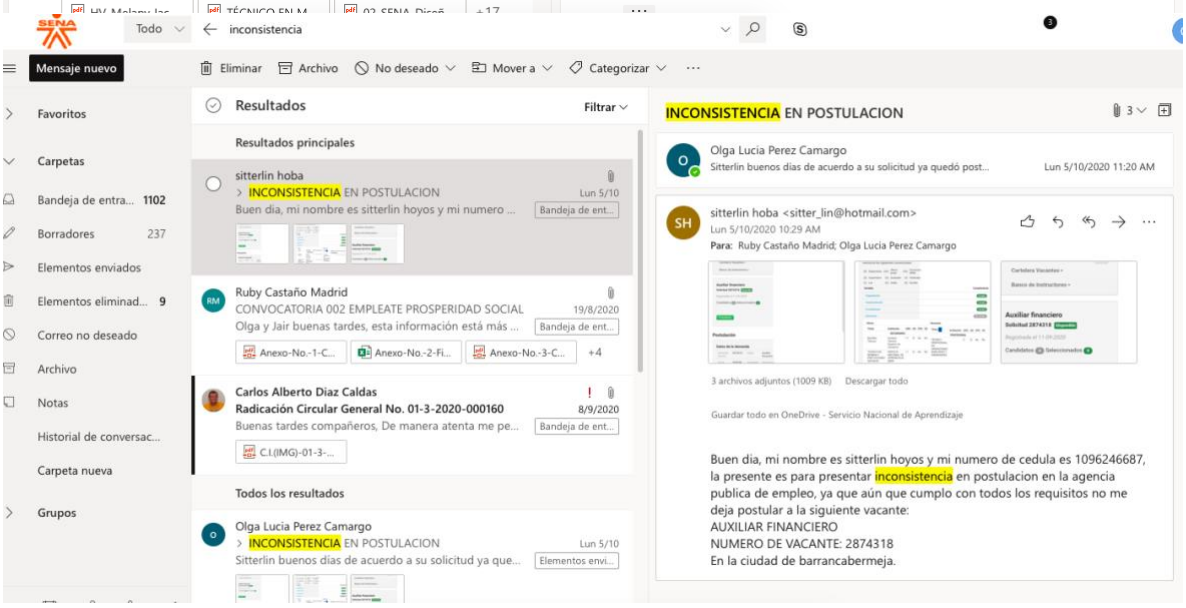
Firma
Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. **1333616 de 2020**
COORDINADOR APE

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020

ANEXO 1

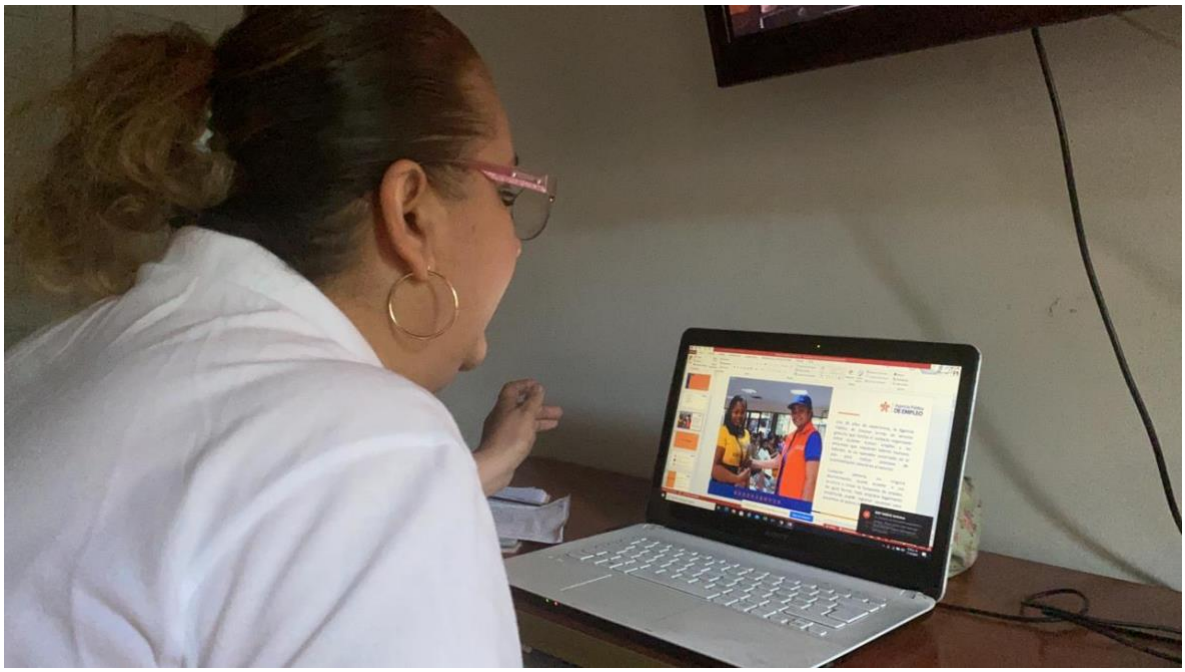
SOPORTE DE DOCUMENTOS, PARA POSTULACIONES Y ACTUALIZACION DE DATOS

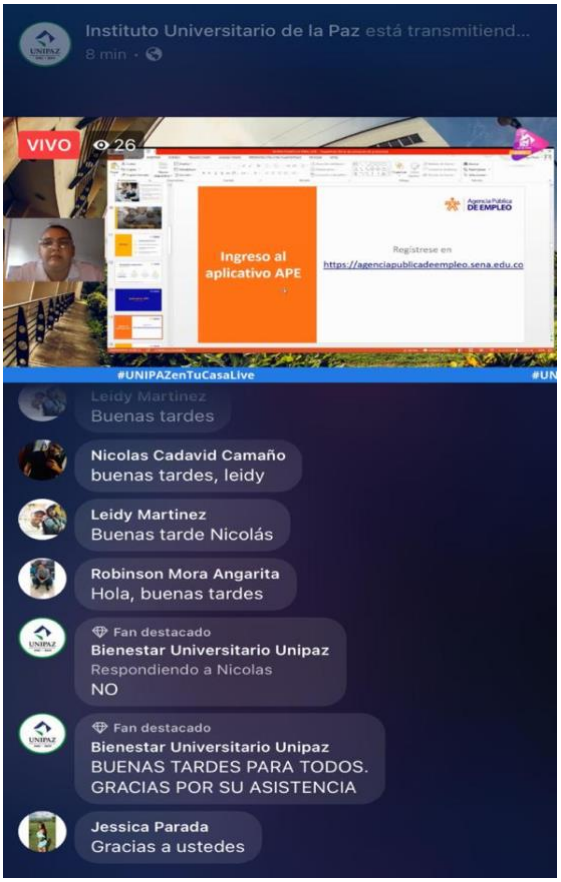




ANEXO 2

TALLER DE ORIENTACION OCUPACIONAL APLICATIVO APE A LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA PAZ EL DIA 7 DE OCTUBRE de 2020 de 5 a 6 pm



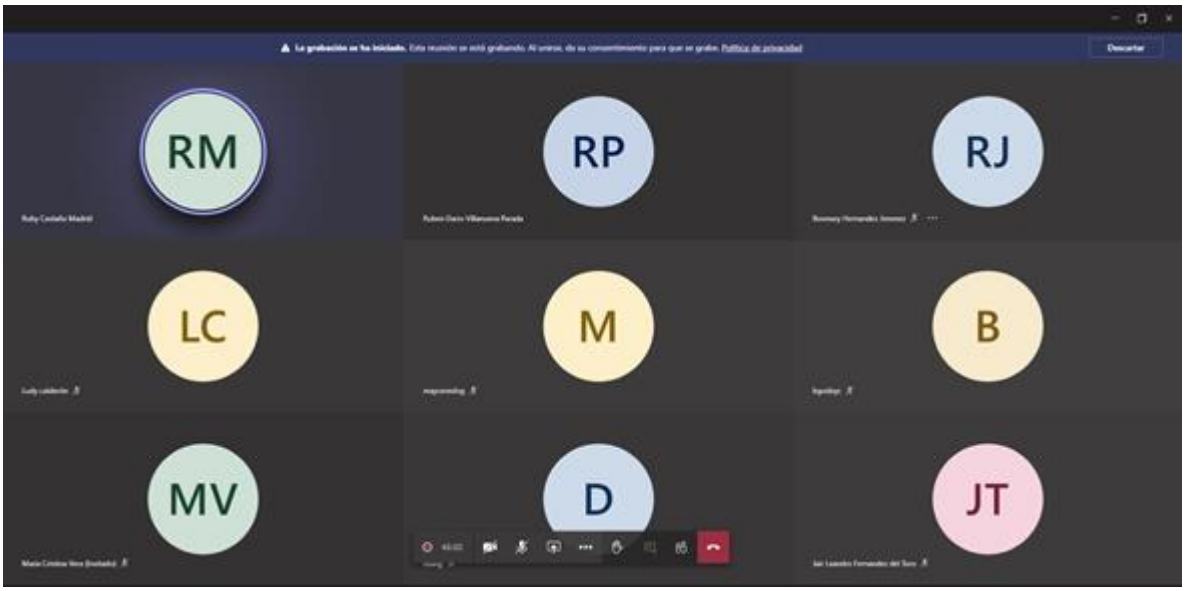


ANEXO 3

REUNION DE EMPALME CON CARLOS ALBERTO DIAZ Y EL COORDINADOR EDGAR ALFONSO PEÑA EL DIA 5 DE OCTUBRE 10 AM

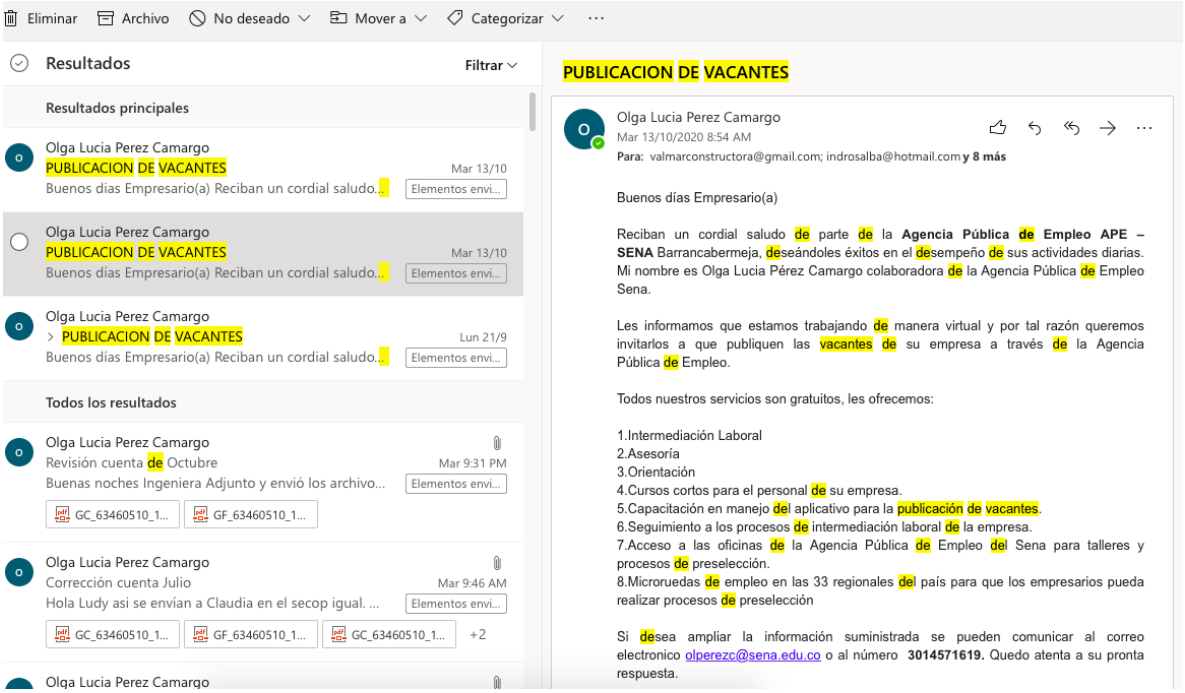


REUNIÓN EN MICROSOFT TEAMS CON LA LIDER RUBY CASTAÑO Y EL INGENIERO RUBEN DARIO VILLANUEVA EN LA CAPACITACION LA AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS EL DIA 6 DE OCTUBRE A LAS 8 AM EN BARRANCABERMEJA, SANTANDER



ANEXO 4

ENVIOS DE CORREO ELECTRONICO A EMPRESAS PARA PUBLICACION DE VACANTES



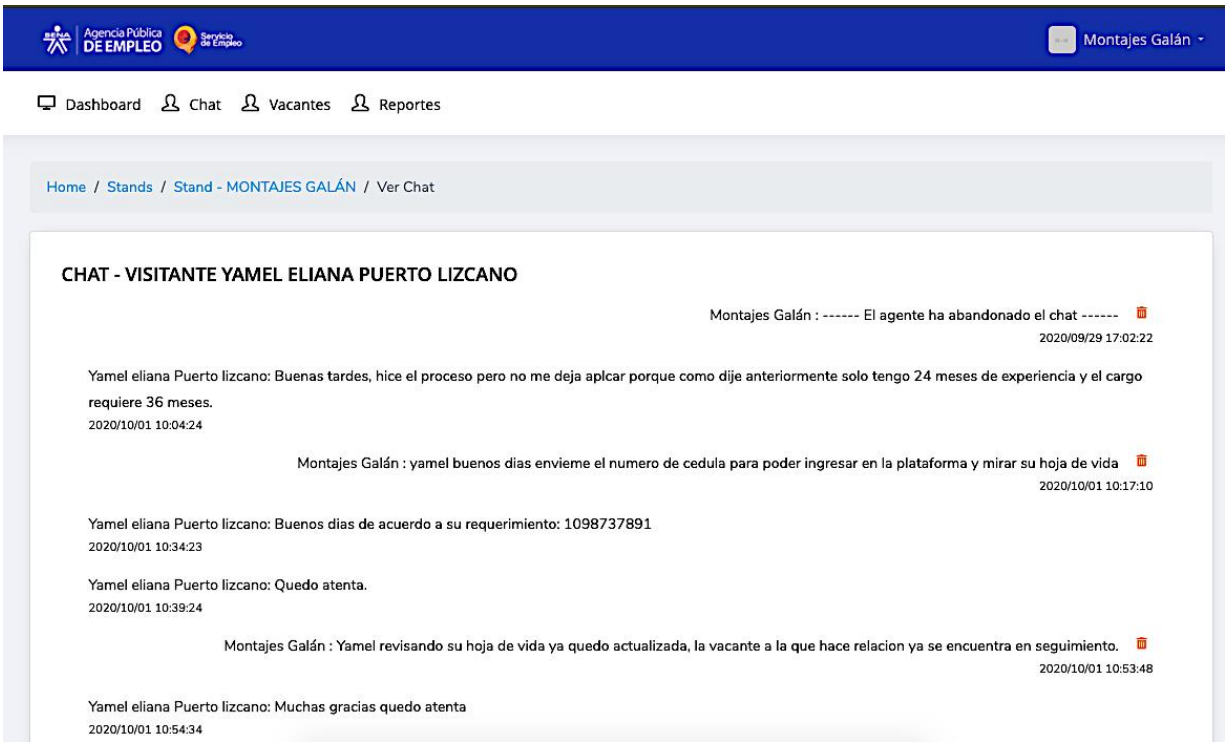
ANEXO 5

SE HIZO SEGUIMIENTO VIA TELEFONICA CON EL FIN DE DARLE CIERRES A LAS SOLICITUDES DE LAS EMPRESAS CON RESPECTO A LOS COLOCADOS.



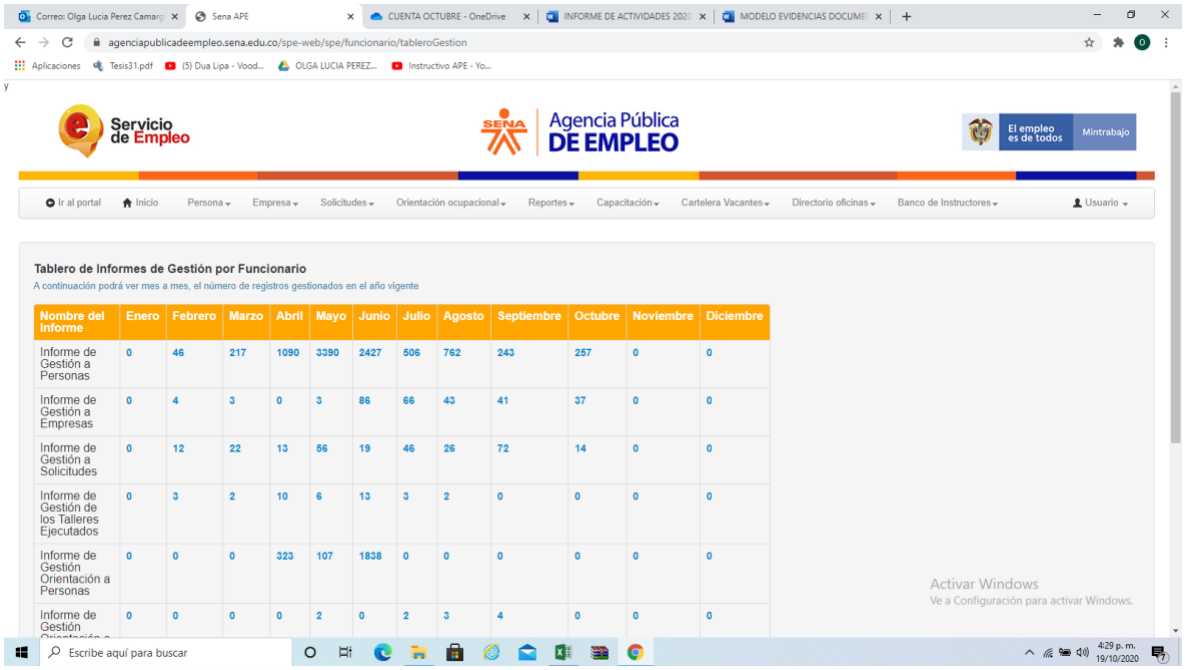
EVIDENCIA 6

EXPOEMPLEO DEL 28 A 2 DE OCTUBRE DE 2020



ANEXO 7

REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES



Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	46	217	1090	3390	2427	506	762	243	257	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	4	3	0	3	86	66	43	41	37	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	12	22	13	56	19	46	26	72	14	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	3	2	10	6	13	3	2	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	323	107	1838	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión	0	0	0	0	2	0	2	3	4	0	0	0

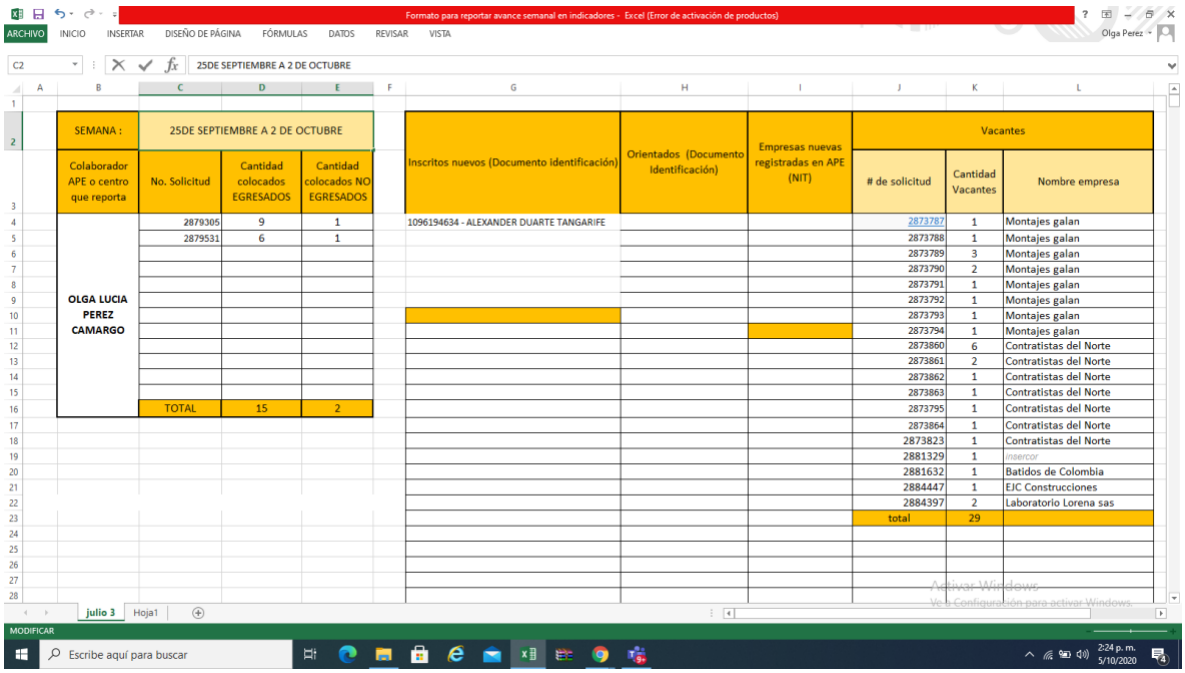
ANEXO 8

SE ATENDIO POBLACION VENEZOLANA EN EL EVENTO EXPOEMPLEO

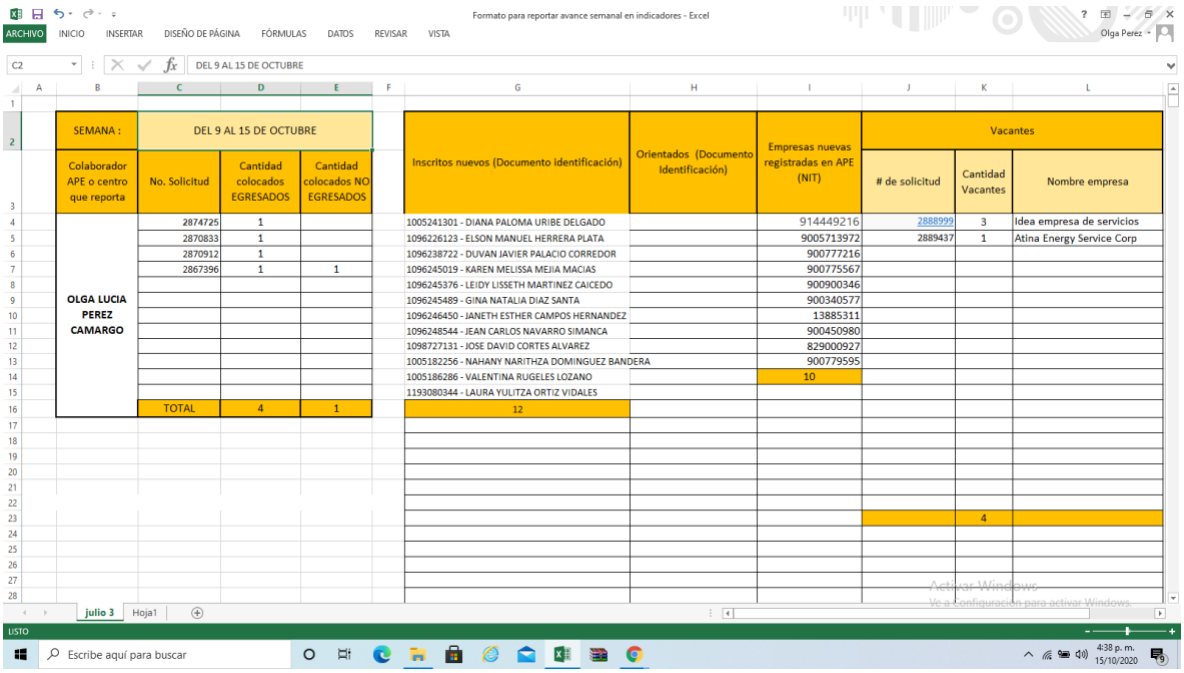


ANEXO 9

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES

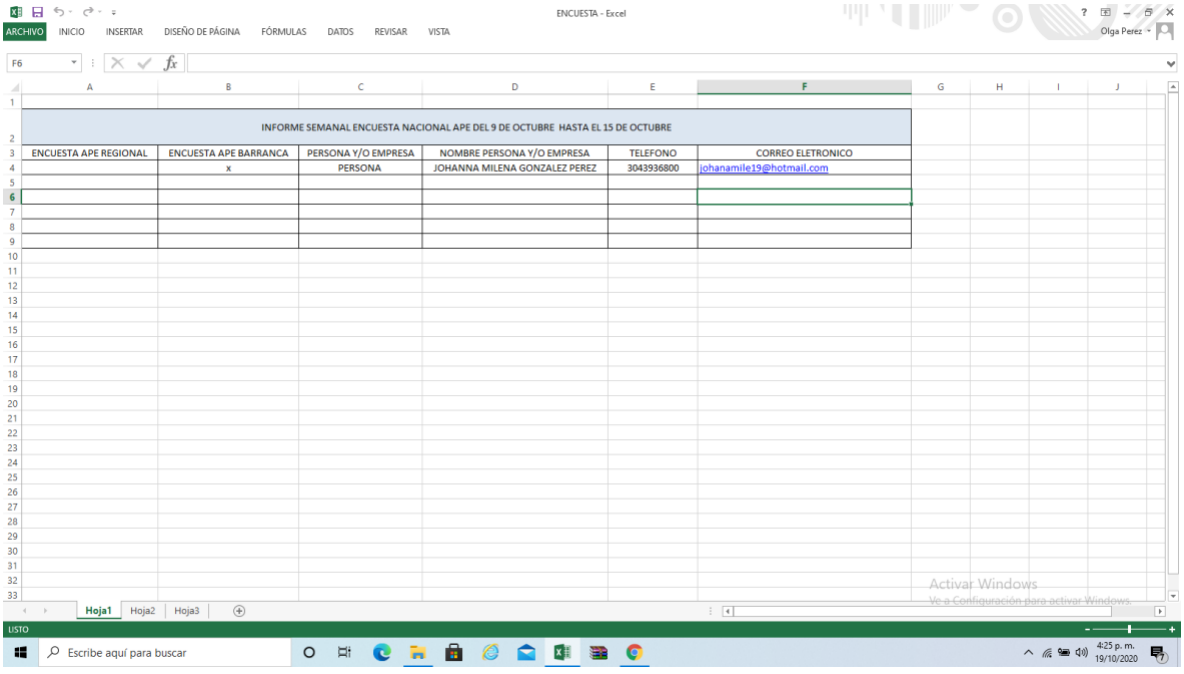


SEMANA :	25DE SEPTIEMBRE A 2 DE OCTUBRE			Inscritos nuevos (Documento Identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO	2879305	9	1	1096194634 - ALEXANDER DUARTE TANGARIFE			2873787	1	Montajes galan
	2879531	6	1				2873788	1	Montajes galan
							2873789	3	Montajes galan
							2873790	2	Montajes galan
							2873791	1	Montajes galan
							2873792	1	Montajes galan
							2873793	1	Montajes galan
							2873794	1	Montajes galan
							2873860	6	Contratistas del Norte
							2873861	2	Contratistas del Norte
							2873862	1	Contratistas del Norte
							2873863	1	Contratistas del Norte
	TOTAL	15	2				2873795	1	Contratistas del Norte
							2873864	1	Contratistas del Norte
							2873823	1	Contratistas del Norte
							2881329	1	insercor
							2881632	1	Batidos de Colombia
							2884447	1	EJC Construcciones
							2884397	2	Laboratorio Lorena sas
							total	29	



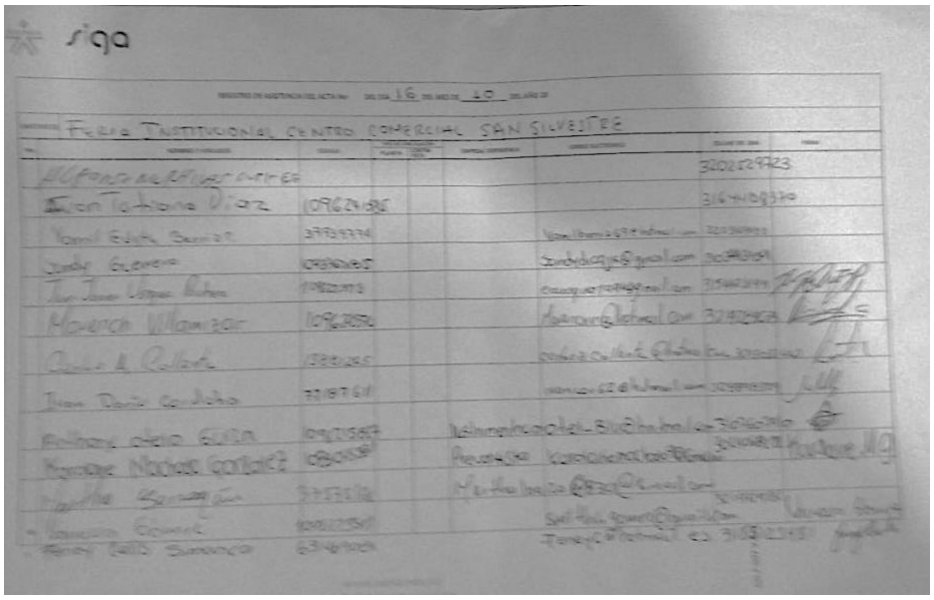
SEMANA :	DEL 9 AL 15 DE OCTUBRE									
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS	Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
							# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO	2874725	1		1005241301 - DIANA PALOMA URIBE DELGADO		914449216	2888999	3	Idea empresa de servicios
	2870833	1		1096226123 - ELSON MANUEL HERRERA PLATA		9005713972	2889437	1	Atina Energy Service Corp
	2870912	1		1096238722 - DUVAN JAVIER PALACIO CORREDOR		900777216			
	2867396	1	1	1096245019 - KAREN MELISSA MEJIA MACIAS		900775567			
				1096245376 - LEIDY LISSETH MARTINEZ CAICEDO		900900346			
				1096245489 - GINA NATALIA DIAZ SANTA		900340577			
				1096246450 - JANETH ESTHER CAMPOS HERNANDEZ		13885311			
				1096248544 - JEAN CARLOS NAVARRO SIMANCA		900450980			
				1098727131 - JOSE DAVID CORTES ALVAREZ		829000927			
				1005182256 - NAHANY NARITHZA DOMINGUEZ BANDERA		900779595			
				1005186286 - VALENTINA RUGELES LOZANO		10			
				1193080344 - LAURA YULITZA ORTIZ VIDALES					
	TOTAL	4	1	12					
								4	

ANEXO 10
ELABORACION DE ENCUESTAS SEMANALES PARA MEDIR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA APE



INFORME SEMANAL ENCUESTA NACIONAL APE DEL 9 DE OCTUBRE HASTA EL 15 DE OCTUBRE					
ENCUESTA APE REGIONAL	ENCUESTA APE BARRANCA	PERSONA Y/O EMPRESA	NOMBRE PERSONA Y/O EMPRESA	TELEFONO	CORREO ELETRONICO
	x	PERSONA	JOHANNA MILENA GONZALEZ PEREZ	3043936800	johanamile19@hotmail.com

FERIA INSTITUCIONAL CENTRO COMERCIAL SAN SILVESTRE EL DIA 16 DE OCTUBRE DE 10 A.M. HASTA 7 PM





FIRMA
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO
C.C. 63460510
CONTRATO No. 1333616