

EVIDENCIAS

CONTRATISTA:

GUIOMAR LOPEZ SALAZAR

CONTRATO:

100.8.4.142.2025

FECHA DE INICIO:

ENERO 24 DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

DICIEMBRE 31 DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar Servicios Asistenciales en la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable concejal Tania Fernández Sánchez en el Concejo Santiago de Cali.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1

1. Identificar las organizaciones públicas y privadas involucradas e interesadas en participar de la Política Públicas radicadas en la Corporación Concejo de Cali

- Asistí y acompañé a la concejal a la posesión de las nuevas integrantes de la Mesa Municipal de Mujeres, voces que nacen de los barrios y que han contribuido, paso a paso, una Cali más libre y más segura para todas.
- Revisé actas de sesiones, ponencias, proposiciones y soportes técnicos relacionados con las políticas públicas de este 2025.

EVIDENCIAS No 1



ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2

2. Consolidar la información recolectada de las organizaciones públicas y privadas involucradas e interesadas en participar de las políticas públicas radicadas en el Concejo de Cali

- Realicé la estructura del informe que se presentará del 2025 de las organizaciones que participaron de las políticas públicas.

EVIDENCIAS No 2

ESTRUCTURA INFORME PARTICIPACION DE ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS EN POLITICAS PUBLICAS

1. Depuración y verificación de datos recolectados

- Revisar la información preliminar recolectada, garantizando exactitud y vigencia.
- Eliminar duplicidades y corregir inconsistencias en nombres, contactos y entidades.
- Verificar datos institucionales a través de fuentes oficiales (Cámara de Comercio, Alcaldía, bases del Concejo, páginas institucionales).

2. Clasificación de las organizaciones identificadas

- Organizar las entidades según su naturaleza:
 - ✓ Entidades públicas
 - ✓ Organizaciones privadas
 - ✓ Organizaciones sociales y comunitarias
 - ✓ Academia
 - ✓ Cooperación internacional
- Clasificar también por eje temático relacionado con la política pública: género, seguridad, ambiente, movilidad, desarrollo económico, salud, educación, juventud, etc.

3. Priorización de actores estratégicos

- Analizar el nivel de interés, experiencia y capacidad de incidencia de cada organización.
- Establecer categorías:
 - Alta relevancia
 - Relevancia media
 - Baja relevancia
- Definir qué actores deben ser invitados, consultados o considerados aliados técnicos en el proceso de formulación y debate.

4. Construcción de matriz consolidada de actores

- Integrar los datos recopilados en una matriz con variables como:
 - ✓ Nombre de la organización
 - ✓ Tipo de entidad
 - ✓ Representante o contacto
 - ✓ Teléfono – correo
 - ✓ Eje temático de participación

- ✓ Nivel de interés
- ✓ Potencial aporte técnico o comunitario
- ✓ Territorio de influencia

- Depurar y validar la matriz con criterios técnicos.

5. Análisis cualitativo de la información

- Identificar patrones o tendencias en los intereses de participación.
- Reconocer vacíos de actores o sectores subrepresentados.
- Analizar oportunidades de articulación entre los actores identificados.

6. Elaboración del documento consolidado

- Integrar toda la información en un informe técnico estructurado que incluya:
 - ✓ Introducción
 - ✓ Metodología de recolección y consolidación
 - ✓ Mapa de actores públicos y privados
 - ✓ Matriz consolidada
 - ✓ Análisis de hallazgos
 - ✓ Conclusiones y recomendaciones
- Presentar un documento claro, con anexos técnicos y formatos de soporte.

7. Socialización interna

- Preparar una versión ejecutiva para la concejal Tania Fernández y su equipo legislativo.
- Sugerir agenda de relacionamiento o articulación con los actores priorizados.
- Proponer estrategias de participación para el debate de las políticas públicas radicadas.

• MATRIZ CONSOLIDADA DE ACTORES – POLÍTICAS PÚBLICAS (CONCEJO DE SANTIAGO DE CALI)

- **Actividad:** Identificación y consolidación de organizaciones públicas y privadas involucradas en políticas públicas radicadas en el Concejo de Cali.

Responsable: Despacho de la Concejal Tania Fernández.

Vigencia: 2025

1. Información general del actor

No.	Nombre de la organización / institución	Tipo de actor (Público / Privado / ONG / Academia / Comunidad / Cooperación)	Representante / contacto	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
1						
2						
3						

2. Relación del actor con la política pública

No.	Política pública asociada (Género / Juventud / Seguridad / Ambiente / Económica / etc.)	Tema específico de interés	Territorio de influencia (Comuna / Corregimiento / Ciudad)	Población objetivo que atiende	Experiencia relevante (años / proyectos)
1					
2					
3					

3. Nivel de incidencia y participación

No.	Nivel de interés (Alto / Medio / Bajo)	Nivel de incidencia (Alto / Medio / Bajo)	Tipo de participación esperada (Consultiva / Técnica / Aliada / Comunitaria)	Recursos o capacidades que aporta	Limitaciones identificadas
1					
2					
3					

4. Valoración estratégica para el proceso

No.	Relevancia estratégica (1-5)	Justificación de la relevancia	Riesgos o alertas asociados al actor	Recomendación de articulación
1				
2				
3				

5. Observaciones y seguimiento

No.	Estado del contacto (Pendiente / En gestión / Contactado / Articulado)	Fecha de último acercamiento	Responsable del seguimiento	Observaciones adicionales
1				
2				
3				

1. Identificación del Actor

Ítem	Información
Nombre de la organización / institución	
Tipo de actor (Público / Privado / Social / ONG / Cooperación / Academia / Comunidad)	
Naturaleza jurídica	
Representante o persona de contacto	
Cargo	
Correo electrónico	
Teléfono	
Dirección	
Página web / redes	

2. Relación con las Políticas Públicas

Ítem	Información
Política pública asociada (Género, Juventud, Seguridad, Empleo, Movilidad, Ambiente, Cultura, etc.)	
Tema específico de interés	
Impacto o área temática donde participa	
Territorio de influencia (Comuna / Corregimiento / Distrital / Regional)	
Población objetivo que atiende	
Experiencia relevante (años, proyectos, programas)	

3. Nivel de Participación e Incidencia

Ítem	Información
Nivel de interés (Alto / Medio / Bajo)	
Nivel de incidencia (Alto / Medio / Bajo)	
Capacidad técnica o institucional para aportar	
Tipo de participación esperada (Consultiva, técnica, aliada, comunitaria, financiera, territorial)	
Recursos disponibles para aportar al proceso	
Limitaciones identificadas	

4. Análisis Estratégico del Actor

Ítem	Información
Relevancia estratégica (1–5)	
Justificación de la relevancia	
Riesgos o alertas asociados al actor	
Fortalezas del actor	
Debilidades del actor	
Potencial de articulación	
Recomendación de vinculación	

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3

3. Organizar logísticamente el desarrollo de las reuniones con las organizaciones públicas radicadas en la Corporación Concejo de Cali

EVIDENCIAS No 3

- Asistí a la reunión del equipo de trabajo para programar las visitas al territorio y escuchar las necesidades de sus habitantes y las posibles soluciones que desde el Concejo distrital se pueden gestionar realizado con las comunas



ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4

- Asistí a la reunión citada por la concejal Tania Fernández Sánchez en las comunas 1,12 y 9 con emprendedoras y líderes barriales, para socializar el trabajo que desde el Concejo de Cali, se viene adelantando por el bienestar de los caleños.

EVIDENCIAS No 4





5. Las demás actividades designadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

- No realicé esta actividad durante el periodo