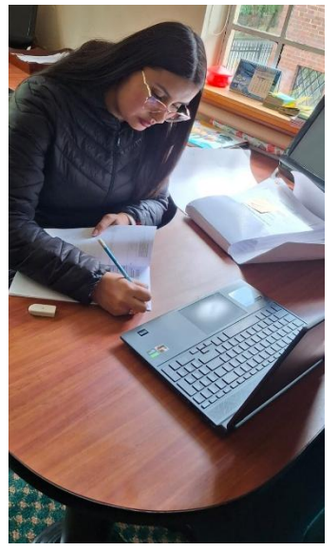
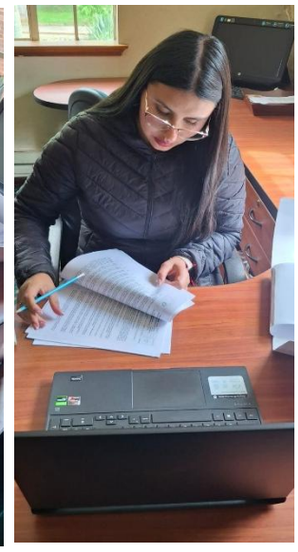
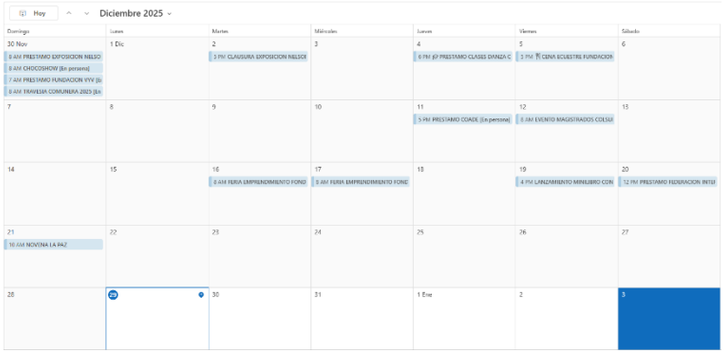
Anexo N° 1

Me encuentro realizando el proceso de foliación del archivo de gestión correspondiente a la vigencia 2025.

Anexo N° 2

Durante el periodo reportado, realicé y gestioné 7 préstamos del inmueble Casa de Santander, asegurando el cumplimiento de los procedimientos y el correcto diligenciamiento de los formatos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad. Entre los eventos desarrollados se destacan actividades como Cierre de año estudiantes Colegio Mayor de Cundinamarca, clausura de la Exposición del Artista Nelson Moncada, ensayos de danza del consejo de estado, Cena Ecuestre Fundación Sinapsis, Colegio de Abogados y Observatorio Electoral, Lanzamiento Minilibro “La Condenada” del Autor Wilson Carreño del municipio de Contratación Santander, Capacitación dictada por la Federación Interamericana de Periodismo y la Novena del Municipio de la Paz.


Hoy Diciembre 2025

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
30 Nov	1 Dic	2	3	4	5	6
	8 AM PRESTAMO EXPOSICION NELSO	3 PM CLAUSURA EXPOSICION NELSO		6 PM EP PRESTAMO CLASES DANZA C	3 PM CENA ECUESTRE FUNDACION	
	8 AM CHOCOSHOW [En persona]					
	7 AM PRESTAMO FUNDACION YYV [E					
	8 AM TRAVESIA COMUNERA 2025 [En					
7	8	9	10	11	12	13
				5 PM PRESTAMO COADE [En persona]	8 AM EVENTO MAGISTRADOS COLSU	
14	15	16	17	18	19	20
		8 AM FERIA EMPRENDIMIENTO FOND	8 AM FERIA EMPRENDIMIENTO FOND		4 PM LANZAMIENTO MINILIBRO CON	12 PM PRESTAMO FEDERACION INTER
21	22	23	24	25	26	27
	10 AM NOVENA LA PAZ					
28	29	30	31	1 Ene	2	3

EVENTOS CASA SANTANDER DICIEMBRE

DIA	EVENTO	HORA	LIDER	OBSERVACIONES
03/12/2025	PRESTAMO ACTIVIDAD COLEGIO MAYOR CUNDINAMARCA	05:00PM - 08:00PM	ANA B	
4/12/2025	CLASES DANZA CONSEJO	06:00PM - 08:00PM	ROSA M	
5/12/2025	CLAUSURA FUNDACION SINAPSIS	07:00AM - 12:00M	TODO EL EQUIPO	
5/12/2025	CENA ECUESTRE FUNDACION SINAPSIS	04:00PM - 10:00PM	TODO EL EQUIPO	
11/12/2025	PRESTAMO COLEGIO DE ABOGADOS Y OBSERVATORIO ELECTORAL	04:00PM - 09:00PM	HERMES M / DANIEL T/ MIGUEL B	
12/12/2025	CENA MAGISTRADOS - CLUB COLSUBSIDIO	08:00AM - 05:00PM	NICOLAS C/ ROSA M/ CAMILA D/ NATHALIA B	
16/12/2025	FERIA EMPRENDIMIENTO FONDO NACIONAL ESTUPEFACIENTES	08:00AM - 04:00PM	GINNA D/ JUAN JEREZ/ ANA B	
17/12/2025	FERIA EMPRENDIMIENTO FONDO NACIONAL ESTUPEFACIENTES	08:00AM - 04:00PM	GINNA D/ GLORIA P/ KATHERINE G	
19/12/2025	INTEGRACIÓN EQUIPO CASA DE SANTANDER	08:00AM - 10:00AM	NATHALIA B	APOYO: TODO EL EQUIPO
19/12/2025	PRESTAMO LANZAMIENTO MINILIBRO CONTRATACION	04:00PM - 08:00PM	ORFILIA D/ GLORIA P / JUAN PABLO JEREZ	
20/12/2025	PRESTAMO FEDERACION INTERAMERICANA DE PERIODISMO	11:00AM - 07:00PM	CARLOS B/ CAMILA D	
21/11/2025	NOVENA LA PAZ	10:00AM - 05:00PM	CAMILA D	APOYOS: HERMES M/ MIGUEL B/ NATHALIA B/ YEISON G/ LINA C/ GINA D/ ANGELLY L/ ELIZABETH P/ ROSA M/ JUAN PABLO PULIDO/ DANIEL TABOADA/ JUAN PABLO JEREZ
22/12/2025	ATENCION CASA SANTANDER	07:00AM - 03:00PM	GLORIA PINILLA/ HORACIO REY	
23/12/2025	ATENCION CASA SANTANDER	07:00AM - 03:00PM	ADRIANA M/ HORACIO REY	
24/12/2025	NO HAY SERVICIO	N/A	N/A	
25/12/2025	NO HAY SERVICIO	N/A	N/A	
26/12/2025	NO HAY SERVICIO	N/A	N/A	
29/12/2025	ATENCION CASA SANTANDER	07:00AM - 03:00PM	ANGELLY L / LINA CAÑAS	
30/12/2025	ATENCION CASA SANTANDER	07:00AM - 03:00PM	ELIZABETH P/ LINA CAÑAS	


Bogotá,

Señores:
Casa de Santander

Asunto: Solicitud de préstamo de espacio para lanzamiento de libro.

Reciban un cordial saludo.

Por medio del presente oficio, quiero solicitar el préstamo del espacio de la Casa de Santander para llevar a cabo el lanzamiento de mi novela “La Condenada”. Soy un escritor santandereano y esta es mi tercera obra literaria. El objetivo del evento es realizar un encuentro con lectores para que conozcan mi nueva creación literaria. El evento está planeado para el próximo viernes 19 de diciembre en el horario de 5:00 pm a 7:00 pm.

Durante el evento los asistentes podrán comprar mis libros y se compartirá un café originario de mi pueblo, Contratación Santander. El proveedor del café también ofrecerá su producto en el evento.

Agradezco toda la disposición que desde la Casa de Santander he sentido para el desarrollo de esta actividad literaria.

Atentamente,

Wilson Raul Carreño Velasco
C.C. 13724737
Cel: 3202384911


Federación Interamericana de Periodismo

Bogotá D.C., 07 de Diciembre de 2025

Señores
CASA SANTANDER

Respetados señores

Asunto: Solicitud de préstamo de salón

Por medio de la presente, me permito solicitar muy respetuosamente el préstamo del espacio para el día 20 de Diciembre de 2025, en el horario de 12:00pm a 7:00 pm con el fin de llevar la capacitación en Derechos Humanos, organizada por la Federación Interamericana de Periodismo en Alianza con Justicia y Paz Human Rights.

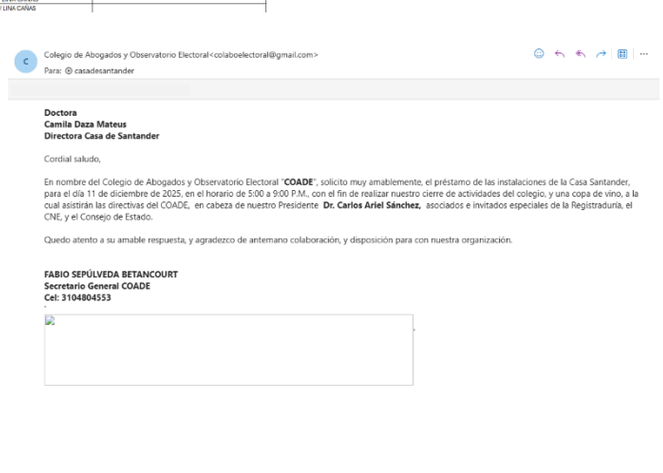
Este evento tiene como propósito Capacitar líderes sociales y periodistas de País

La ceremonia se enmarca en nuestra misión de promover y fortalecer los Derechos Humanos desde el ser.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y quedamos atentos a su amable confirmación, así como a las instrucciones pertinentes para coordinar los detalles logísticos y garantizar el éxito de este importante evento.

Cordialmente

Fabio Ernesto Mosquera Cortés
Presidente Federación Interamericana de Periodismo (F.I.P)
Paz, hermandad y humildad


Colegio de Abogados y Observatorio Electoral<colaboelectoral@gmail.com>
Para: casadesantander

Doctora
Camila Daza Mateus
Directora Casa de Santander

Cordial saludo,

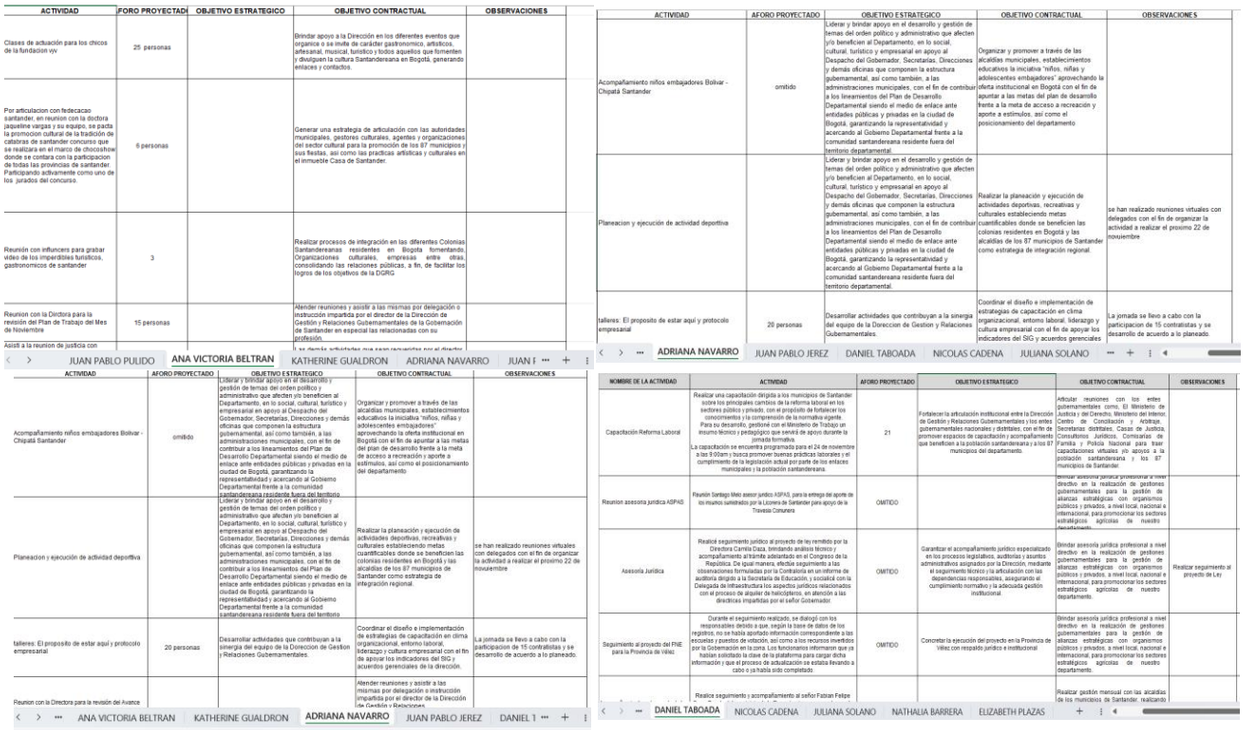
En nombre del Colegio de Abogados y Observatorio Electoral “**COADE**”, solicito muy amablemente, el préstamo de las instalaciones de la Casa Santander, para el día 11 de diciembre de 2025, en el horario de 5:00 a 9:00 P.M., con el fin de realizar nuestro cierre de actividades del colegio, y una copa de vino, a la cual asistirán las directivas del COADE, en cabeza de nuestro Presidente **Dr. Carlos Ariel Sánchez**, asociados e invitados especiales de la Registraduría, el CNE, y el Consejo de Estado.

Quedo atento a su amable respuesta, y agradezco de antemano colaboración, y disposición para con nuestra organización.

FABIO SEPÚLVEDA BETANCOURT
Secretario General COADE
Cel: 3104804553

Anexo N° 3

Se estructuró el cuadro de seguimiento y control de los indicadores del plan de trabajo correspondiente al mes de diciembre, consolidando la información de cada funcionario para la respectiva evaluación por parte de la Directora de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales



ACTIVIDAD	FORO PROYECTADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES
Clases de actuación para los chicos de la fundacion vov	25 personas		Brindar apoyo a la Dirección en los diferentes eventos que organice o se invite de carácter gastronomico, artisticos, artesanal, musical, turistico y todos aquellos que fomenten y divulguen la cultura Santandereana en Bogotá, generando enlaces y contactos.	
Por articulacion con fedecacao santander, en reunion con la doctora jaqueline vargas y su equipo, se pacta la promocion cultural de la tradición de catabras de santander concurso que se realizara en el marco de chocoashow, donde se contara con la participacion de todas las provincias de santander. Participando activamente como uno de los jurados del concurso.	6 personas		Generar una estrategia de articulación con las autoridades municipales, gestores culturales, agentes y organizaciones del sector cultural para la promoción de los 87 municipios y sus fiestas, asi como las practicas artisticas y culturales en el inmueble Casa de Santander.	
Reunión con influncers para grabar video de los imperdibles turisticos, gastronomicos de santander	3		Realizar procesos de integración en las diferentes Colonias Santandereanas residentes en Bogotá fomentando Organizaciones culturales, empresas entre otras, consolidando las relaciones públicas, a fin, de facilitar los logros de los objetivos de la DGRG	
Reunion con la Directora para la revisión del Plan de Trabajo del Mes de Noviembre	15 personas		Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación o instrucción impartida por el director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con su profesión.	
Asisti a la reunion de justicia con				

JUAN PABLO PULIDO | ANA VICTORIA BELTRAN | KATHERINE GUALDRON | ADRIANA NAVARRO | JUAN P

ACTIVIDAD	AFORO PROYECTADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES
Acompañamiento niños embajadores Bolivar - Chipatá Santander	omitido	Liderar y brindar apoyo en el desarrollo y gestión de temas del orden político y administrativo que afecten y/o beneficien al Departamento, en lo social, cultural, turístico y empresarial en apoyo al Despacho del Gobernador, Secretarías, Direcciones y demás oficinas que componen la estructura gubernamental, así como también, a las administraciones municipales, con el fin de contribuir a los lineamientos del Plan de Desarrollo Departamental siendo el medio de enlace ante entidades públicas y privadas en la ciudad de Bogotá, garantizando la representatividad y acercando al Gobierno Departamental frente a la comunidad santandereana residente fuera del territorio	Organizar y promover a través de las alcaldías municipales, estableciemntos educativos la iniciativa "niños, niñas y adolescentes embajadores" aprovechando la oferta institucional en Bogotá con el fin de apuntar a las metas del plan de desarrollo frente a la meta de acceso a recreación y aporte a estímulos, así como el posicionamiento del departamento	
Planeacion y ejecución de actividad deportiva		Liderar y brindar apoyo en el desarrollo y gestión de temas del orden político y administrativo que afecten y/o beneficien al Departamento, en lo social, cultural, turístico y empresarial en apoyo al Despacho del Gobernador, Secretarías, Direcciones y demás oficinas que componen la estructura gubernamental, así como también, a las administraciones municipales, con el fin de contribuir a los lineamientos del Plan de Desarrollo Departamental siendo el medio de enlace ante entidades públicas y privadas en la ciudad de Bogotá, garantizando la representatividad y acercando al Gobierno Departamental frente a la comunidad santandereana residente fuera del territorio	Realizar la planeación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales estableciendo metas cuantificables donde se beneficien las colonias residentes en Bogotá y las alcaldías de los 87 municipios de Santander como estrategia de integración regional.	se han realizado reuniones virtuales con delegados con el fin de organizar la actividad a realizar el proximo 22 de noviembre
talleres: El proposito de estar aquí y protocolo empresarial	20 personas	Desarrollar actividades que contribuyan a la sinergia del equipo de la Direccion de Gestion y Relaciones Gubernamentales.	Coordinar el diseño e implementación de estrategias de capacitación en clima organizacional, entorno laboral, liderazgo y cultura empresarial con el fin de apoyar los indicadores del SIG y acuerdos gerenciales	La jornada se llevo a cabo con la participacion de 15 contratistas y se desarrollo de acuerdo a lo planeado

ADRIANA NAVARRO | JUAN PABLO JEREZ | DANIEL TABOADA | NICOLAS CADENA | JULIANA SOLANO

ACTIVIDAD	AFORO PROYECTADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES
Acompañamiento niños embajadores Bolivar - Chipatá Santander	omitido	Liderar y brindar apoyo en el desarrollo y gestión de temas del orden político y administrativo que afecten y/o beneficien al Departamento, en lo social, cultural, turístico y empresarial en apoyo al Despacho del Gobernador, Secretarías, Direcciones y demás oficinas que componen la estructura gubernamental, así como también, a las administraciones municipales, con el fin de contribuir a los lineamientos del Plan de Desarrollo Departamental siendo el medio de enlace ante entidades públicas y privadas en la ciudad de Bogotá, garantizando la representatividad y acercando al Gobierno Departamental frente a la comunidad santandereana residente fuera del territorio	Organizar y promover a través de las alcaldías municipales, estableciemntos educativos la iniciativa "niños, niñas y adolescentes embajadores" aprovechando la oferta institucional en Bogotá con el fin de apuntar a las metas del plan de desarrollo frente a la meta de acceso a recreación y aporte a estímulos, así como el posicionamiento del departamento	
Planeacion y ejecución de actividad deportiva		Liderar y brindar apoyo en el desarrollo y gestión de temas del orden político y administrativo que afecten y/o beneficien al Departamento, en lo social, cultural, turístico y empresarial en apoyo al Despacho del Gobernador, Secretarías, Direcciones y demás oficinas que componen la estructura gubernamental, así como también, a las administraciones municipales, con el fin de contribuir a los lineamientos del Plan de Desarrollo Departamental siendo el medio de enlace ante entidades públicas y privadas en la ciudad de Bogotá, garantizando la representatividad y acercando al Gobierno Departamental frente a la comunidad santandereana residente fuera del territorio	Realizar la planeación y ejecución de actividades deportivas, recreativas y culturales estableciendo metas cuantificables donde se beneficien las colonias residentes en Bogotá y las alcaldías de los 87 municipios de Santander como estrategia de integración regional.	se han realizado reuniones virtuales con delegados con el fin de organizar la actividad a realizar el proximo 22 de noviembre
talleres: El proposito de estar aquí y protocolo empresarial	20 personas	Desarrollar actividades que contribuyan a la sinergia del equipo de la Direccion de Gestion y Relaciones Gubernamentales.	Coordinar el diseño e implementación de estrategias de capacitación en clima organizacional, entorno laboral, liderazgo y cultura empresarial con el fin de apoyar los indicadores del SIG y acuerdos gerenciales de la dirección.	La jornada se llevo a cabo con la participacion de 15 contratistas y se desarrollo de acuerdo a lo planeado.
Reunion con la Directora para la revisión del Avance			Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación o instrucción impartida por el director de la Dirección de Gestión y Relaciones	

ANA VICTORIA BELTRAN | KATHERINE GUALDRON | ADRIANA NAVARRO | JUAN PABLO JEREZ | DANIEL T

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	AFORO PROYECTADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES
Capacitación Reforma Laboral	Realizar una capacitación dirigida a los municipios de Santander sobre los principales cambios de la reforma laboral en los sectores público y privado, con el propósito de fortalecer los conocimientos y la comprensión de la normativa vigente Para su desarrollo, gestioné con el Ministerio de Trabajo un insumo técnico y pedagógico que servirá de apoyo durante la jornada formativa. La capacitación se encuentra programada para el 24 de noviembre a las 9:00am y busca promover buenas prácticas laborales y el cumplimiento de la legislación actual por parte de los enlaces municipales y la población santandereana.	21	Fortalecer la articulación institucional entre la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales y los entes gubernamentales nacionales y distritales, con el fin de promover espacios de capacitación y acompañamiento que beneficien a la población santandereana y a los 87 municipios del departamento.	Articular reuniones con los entes gubernamentales como, El Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio del Interior, Centro de Conciliación y Arbitraje, Secretarías distritales, Casas de Justicia, Consultorios Jurídicos, Comisarías de Familia y Policía Nacional para hacer capacitaciones virtuales y/o apoyos a la población santandereana y los 87 municipios de Santander.	
Reunion asesoria juridica ASPAS	Reunión Santiago Melo asesor jurídico ASPAS, para la entrega del aporte de los insumos suministrados por la Licorera de Santander para apoyo de la Travesia Comunera	OMITIDO			
Asesoría Jurídica	Realicé seguimiento jurídico al proyecto de ley remitido por la Directora Camila Daza, brindando análisis técnico y acompañamiento al trámite adelantado en el Congreso de la República. De igual manera, efectúe seguimiento a las observaciones formuladas por la Contraloría en un informe de auditoría dirigido a la Secretaría de Educación, y socialicé con la Delegada de Infraestructura los aspectos jurídicos relacionados con el proceso de alquiler de helicópteros, en atención a las directrices impartidas por el señor Gobernador.	OMITIDO	Garantizar el acompañamiento jurídico especializado en los procesos legislativos, auditorías y asuntos administrativos asignados por la Dirección, mediante el seguimiento técnico y la articulación con las dependencias responsables, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada gestión institucional.	Brindar asesoría jurídica profesional a nivel directivo en la realización de gestiones gubernamentales para la gestión de alianzas estratégicas con organismos públicos y privados, a nivel local, nacional e internacional, para promocionar los sectores estratégicos agrícolas de nuestro departamento.	Realizar seguimiento al proyecto de Ley
Seguimiento al proyecto del PNE para la Provincia de Vélez	Durante el seguimiento realizado, se dialogó con los responsables detallo a que, según la base de datos de los registros, no se había aportado información correspondiente a las escuelas y puestos de votación, así como a los recursos invertidos por la Gobernación en la zona. Los funcionarios informaron que ya habían solicitado la clave de la plataforma para cargar dicha información y que el proceso de actualización se estaba llevando a cabo o ya había sido completado.	OMITIDO	Concretar la ejecución del proyecto en la Provincia de Vélez con respaldo jurídico e institucional	Brindar asesoría jurídica profesional a nivel directivo en la realización de gestiones gubernamentales para la gestión de alianzas estratégicas con organismos públicos y privados, a nivel local, nacional e internacional, para promocionar los sectores estratégicos agrícolas de nuestro departamento.	
	Realice seguimiento y acompañamiento al señor Fabian Felipe			Realizar gestión mensual con las alcaldías de los municipios de Santander, realizando	

DANIEL TABOADA | NICOLAS CADENA | JULIANA SOLANO | NATHALIA BARRERA | ELIZABETH PLAZAS

Anexo N° 4.1

Participé en la organización y desarrollo de la cena del evento denominado “Gala Ecuestre 2025”, realizado en las instalaciones del inmueble Casa de Santander, brindando apoyo logístico y acompañamiento al equipo de la Dirección. El evento fue organizado por la Fundación Sinapsis y la Fundación Sueño Ecuestre, durante el cual se realizó la rifa de dos cuadros y la venta de cupos, con el fin de recaudar fondos en beneficio de personas en condición de discapacidad.







Anexo N° 4.2

El día 19 de diciembre colaboré en el apoyo logístico y administrativo del evento realizado en las instalaciones de la Dirección, correspondiente al lanzamiento del libro “La Condenada”, obra del escritor santandereano Wilson Carreño, oriundo del municipio de Contratación, Santander. Dicha colaboración incluyó la adecuación previa de los espacios para el correcto desarrollo del evento, el movimiento y organización del mobiliario, la instalación y conexión de equipos de sonido, videobeam y micrófonos, así como la verificación de los aspectos técnicos y logísticos necesarios en la etapa previa al inicio de la actividad.










Anexo N° 4.3

El día 04 de noviembre brindé apoyo logístico y administrativo en el evento organizado por la Colonia del Municipio de la Paz – Santander residente en Bogotá, colaboré organizando los espacios, acompañando el evento y atendiendo los diferentes requerimientos de las personas durante la ejecución de este.




Anexo N° 5

En atención a las solicitudes impartidas por la Directora de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, se elaboraron diversos oficios orientados a gestionar el trámite de pago de los servicios públicos de la dependencia y otras comunicaciones institucionales requeridas.



CARTA

Bogotá D.C., 17 de diciembre de 2025

Doctor
DIEGO ALEJANDRO LOPEZ LOPEZ
Alcaldía Localidad SANTA FE
Presente.

ASUNTO: Solicitud Apoyo Feria Emprendimiento – Casa de Santander

Respetado Doctor,

Dando cumplimiento a la instrucción impartida por el señor Gobernador Mayor General (R) Juvenal Díaz Mateus, orientada a fortalecer la cultura, la identidad y el desarrollo económico del departamento, la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, en articulación con la Colonia del municipio de La Paz, realizará una feria de emprendimiento de los santandereanos del municipio de la paz residentes en Bogotá, el día 21 de diciembre, a partir de la 1:00 p. m.

Este evento tiene como objetivo visibilizar y promover los emprendimientos liderados por ciudadanos oriundos del municipio de La Paz que residen en la ciudad de Bogotá, fortaleciendo los lazos con su territorio de origen, incentivando la reactivación económica y resaltando el talento, la identidad cultural y la vocación productiva del municipio y del departamento de Santander.

Por tal motivo, acudimos a ustedes con el fin de solicitar su valioso apoyo mediante el préstamo de 3 carpas para la ubicación de algunos emprendimientos en la parte interna del inmueble, así mismo esperamos poder contar con su valiosa presencia durante el evento.

Quedamos atentos a su amable respuesta y agradecemos de antemano la atención prestada.

Cordialmente,

NAHYR CAMILA DAZA MATEUS
Directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales



CARTA

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA DIRECCION DE GESTION Y RELACIONES GUBERNAMENTALES – CASA DE SANTANDER

CERTIFICA QUE:

La empresa **COMCEL S.A** con **NIT 800.153.993-7**, viene prestando a cabalidad el servicio de televisión e internet suministrado en la Casa de Santander en Bogotá D.C., factura por el periodo comprendido del 02 de diciembre de 2025 al 01 de enero de 2026, por un valor total de **DOSCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ($203.200) M.CTE**, a la cuenta de suscripción No 05138227 con factura No R1133060940.

Se expide en Bogotá D.C., a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2025.

NAHYR CAMILA DAZA MATEUS
Directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales



CARTA

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA DIRECCION DE GESTION Y RELACIONES GUBERNAMENTALES – CASA DE SANTANDER

CERTIFICA QUE:

La empresa **CODENSA S.A.E.S.P** con **NIT 830.037.248-0**, presto a cabalidad el servicio de suministro de **ENERGIA ELECTRICA Y ASEO**, en la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales en Bogotá D.C., durante el periodo facturado del 30 de octubre al 01 de diciembre de 2025, por un valor total de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS ($894.660) M.CTE**, número de cuenta o referencia de pago No 0437894-8, factura No. 375886549-1

Se expide en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2025.

NAHYR CAMILA DIAZ MATEUS
Directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales



CARTA

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA DIRECCION DE GESTION Y RELACIONES GUBERNAMENTALES – CASA DE SANTANDER

CERTIFICA QUE:

La empresa **VANTI S.A ESP.** con **NIT 800.007.813-5**, prestó a cabalidad el servicio de suministro de **GAS DOMICILIARIO**, en la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales — Casa de Santander en Bogotá D.C., durante el periodo facturado de noviembre a diciembre de 2025, por un valor total de **CIENTO SETENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($171.150) M.CTE**, a la cuenta de suscripción 61539288.

Se expide en Bogotá D.C., a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2025.

NAHYR CAMILA DAZA MATEUS
Directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales



CARTA

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA DIRECCION DE GESTION Y RELACIONES GUBERNAMENTALES – CASA DE SANTANDER

CERTIFICA QUE:

La empresa **ETB** con **NIT 899.999.115-8,** viene prestando a cabalidad el servicio de telefonía e internet suministrado en la Casa de Santander en Bogotá D.C., factura por el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025, por un valor total de **DOSCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS ($230.730) M.CTE,** a la cuenta de suscripción 7743695493 con factura N° FC 001000314043.

Se expide en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2025.

NAHYR CAMILA DAZA MATEUS
Directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales



CARTA

Bogotá D.C.,

Doctora
SILVIA JULIANA SIERRA CASTIBLANCO
Coordinadora Grupo de Gestión Documental
Gobernación de Santander

Asunto: Entrega cumplimiento Plan de Trabajo

Respetada doctora:

De manera atenta, me permito informar que, en cumplimiento del Plan de Trabajo entregado por la Dirección a su Despacho el día 17 de enero de 2025, se ha culminado con la clasificación, organización, foliación, hoja de control y FUID de los documentos, conforme a lo estipulado en dicho plan, cubriendo las vigencias comprendidas entre 1994 y 2024.

En atención a lo anterior, y teniendo en cuenta los tiempos de retención documental establecidos en la Tabla de Retención Documental - TRD de la Dirección, se procederá a realizar la transferencia de las vigencias comprendidas entre 1994 y 2022, dado que ya han cumplido su permanencia correspondiente en la oficina como Archivo de Gestión.

Para tal fin, se realizará el envío de dos (2) cajas que contienen 10 carpetas y 1302 folios con fechas extremas comprendidas del 05 de abril de 1994 al 02 de diciembre de 2022, los documentos correspondientes a las vigencias antes mencionadas, cumpliendo con las disposiciones establecidas para el traslado al Archivo Central.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional que se considere pertinente.

Cordialmente,

NAHYR CAMILA DAZA MATEUS
Directora de Gestión y Relaciones Gubernamentales
Gobernación de Santander

Anexo N° 6

Por instrucción de la Directora, el día 19 de diciembre de 2025 participé en la jornada de integración y cierre de año dirigida a los funcionarios de la Dirección, en la cual participaron aproximadamente 20 personas entre contratistas y directivos. La actividad contempló un espacio de encuentro mediante un compartir tipo desayuno, complementado con dinámicas lúdicas, recreativas y reflexivas, orientadas al fortalecimiento de la comunicación asertiva, el sentido de pertenencia y la cultura organizacional. Dicha jornada fue liderada por las compañeras Adriana Navarro y Nathalia Barrera, y contribuyó al cumplimiento de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y a los acuerdos gerenciales de la Dirección, al fomentar acciones de bienestar laboral, convivencia institucional y mejoramiento del clima organizacional, en concordancia con los objetivos estratégicos de la entidad.





Anexo N° 7

El día 12 de diciembre me reuní con el supervisor del contrato para la aprobación y suscripción del acta de inicio y la revisión del plan de trabajo del presente período contractual.



Anexo N° 8.1

Por instrucción de la Directora Camila Daza, el día 2 de diciembre participé en la capacitación relacionada con la elaboración del acta de inicio, la cual fue orientada por la compañera Katherine Gualdrón y se desarrolló en el horario de 9:00 a. m. a 10:00 a. m.



Anexo N° 8.2

Por indicación impartida por la Doctora Camila Daza, realicé reunión de asesoría y repaso del Plan de Emergencias de la Casa de Santander con el compañero Juan Pablo Jerez líder de la Brigada de Emergencia, recordando funciones de la brigada y protocolos de evacuación ante posibles emergencias.



Anexo N° 8.3

Atendiendo las directrices impartidas por la Doctora Camila Daza, el día 22 de diciembre participé en la capacitación denominada “Lo que sí se puede contratar en Ley de Garantías”, orientada a proporcionar claridad jurídica para la correcta toma de decisiones administrativas durante el periodo de restricciones contractuales. La jornada estuvo a cargo del abogado penalista Daniel Taboada, adscrito a la Dirección, en articulación con el equipo jurídico de Kairós Legal, y permitió el análisis de los principales lineamientos normativos, así como de los alcances, beneficios, limitaciones, retos y demás consideraciones relevantes relacionadas con la aplicación de la Ley de Garantías.



