

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.  
SUBGERENCIA CORPORATIVA**



**AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO**

**CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 3601**

**UNIDAD EJECUTORA:** SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**CODIGO:** 2264110015

**AÑO:** 2025

**EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:**

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: ANA MARIA COBOS BAQUERO  
NOMBRE: GERENTE

OBJETO COP: ADICIÓN A LOS CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**DISPONIBILIDAD PRESENTE:** 135.126.482,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
0	41120200000	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$ 92.613.279,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 92.613.279,00
TOTAL						\$ 92.613.279,00	\$ 92.613.279,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 92.613.279,00 NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS CON CERO CTVS M/Cs

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 28/12/2025 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2025

Ronald José Payares S

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

Fecha de realización de la solicitud: 23/12/2025

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Proceso solicitante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E - DIRECCION ADMINISTRATIVA	
Objeto:	ADICIONAR A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD. <b>DADM 20</b>	
Rubro presupuestal Código y nombre:	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS 4212020200903	
Valor Solicitado en números	\$	92.613.279
Valor Solicitado en letras	NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE.	

FIRMAS	Nombre y firma, Dirección Financiera:	 ANDRES FELIPE GUZMAN CRUZ DIRECTOR FINANCIERO
	Nombre y firma, Subgerente:	 RAFAEL GUILLERMO DIAZ GONGORA SUBGERENTE CORPORATIVO
	Nombre y firma, Ordenador del Gasto:	 ANA MARIA CUBOS BAQUERO GERENTE
	Nombre y firma del Responsable del Proceso:	 MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN DIRECTOR ADMINISTRATIVO
	Correo electrónico del Responsable del Proceso:	direccionadministrativoco@subredcentroorientegov.co
	Nombre y firma de quien elabora:	 LUZ BALLESTEROS PACHON AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	Correo electrónico de quien elabora:	ballesteroslu247@gmail.com-luisarmandoprodriguezpinilla@gmail.com

NOTA 1: De conformidad a lo establecido en Resolución SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017 se adopta y consolida el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital, Modulo2, Numeral 3.5.2.

		<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E</b> <b>APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO</b>		<b>CÓDIGO: AP-1A-PT-009</b> <b>VERSIÓN: 07</b> <b>FECHA: 2025-11-14</b>	
1. Fecha de Solicitud (A/M/D):		2025-12-23		2. N° Contrato: <b>DADM 20</b>	
<b>DATOS DE LA SOLICITUD</b>					
3. Contratista:		Ver cuadro DADM 20			
4. Objeto:		ADICIONAR A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD. DADM 18			
5. Adición:		<b>X</b>		7. Valor: <b>92.613.279</b>	
6. Prórroga:		<b>N/A</b>		8. Tiempo: <b>N/A</b>	
9. Otro (*)					
<b>10. DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN</b>					
Se solicita adicionar a las órdenes de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro <b>DADM 20</b> , solicitud de adición según anexo que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.					
<b>II. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN</b>					
La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere <b>ADICIONAR a las órdenes de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro DADM 20</b> .					
12. Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma		LUZ BALLESTEROS PACHON		AUXILIAR ADMINISTRATIVO 	
13. Supervisor: Nombre, Cargo y Firma		MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN		DIRECTOR ADMINISTRATIVO 	
El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y VV. de la Dirección de Contratación					
14. Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma		MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN		DIRECTOR ADMINISTRATIVO 	
15. Subgerente de Servicios de Salud / Subgerente Corporativo: Nombre, Cargo y firma		RAFAEL GUILLERMO DIAZ GONGORA		SUBGERENTE CORPORATIVO 	
16. Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma		ANA MARIA COBOS BAQUERO		GERENTE 	
<small>El/la Bn. Gestor/a de Contratación</small>					
<b>NOTA 1:</b> Conforme al decreto 526 del 28 de octubre del 2025 expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C que certifica nombramiento de la señora ANA MARIA COBOS BAQUERO, identificada con la cedula de ciudadanía N° 52.460.899 en el cargo de Gerente de Empresa Social del Estado de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E; se autoriza cualquier modificación que se pretenda adelantar durante la ejecución de los contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de bienes y servicios, de órdenes de compra u órdenes de servicio, durante el periodo de encargo.					





ITEM	UBICACION	NO. MARCO DE CONTROL	CIUDAD	NOMBRE CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LA OBRA	FECHA DE INICIO DE OBRAS	FECHA DE TERMINACION DE OBRAS	PROCESO DE SELECCION	VALOR ESTIMADO	VALOR REALIZADO	VALOR DE LA OBRAS	ESTADO DE EJECUCION
13	DIRECCION ADMINISTRATIVA	15 JULIO 2025	LA ALFONSO	ALFONSO BUSTO GOMEZ	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA CIUDAD DE LA ALFONSO	15 JULIO 2025	15 JULIO 2025	N/A	0	0	1.000.000	0%
14	DIRECCION ADMINISTRATIVA	15 JULIO 2025	LA ALFONSO	ALFONSO BUSTO GOMEZ	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA CIUDAD DE LA ALFONSO	15 JULIO 2025	15 JULIO 2025	N/A	0	0	1.000.000	0%
15	DIRECCION ADMINISTRATIVA	15 JULIO 2025	LA ALFONSO	ALFONSO BUSTO GOMEZ	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA CIUDAD DE LA ALFONSO	15 JULIO 2025	15 JULIO 2025	N/A	0	0	1.000.000	0%
16	DIRECCION ADMINISTRATIVA	15 JULIO 2025	LA ALFONSO	ALFONSO BUSTO GOMEZ	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA CIUDAD DE LA ALFONSO	15 JULIO 2025	15 JULIO 2025	N/A	0	0	1.000.000	0%
17	DIRECCION ADMINISTRATIVA	15 JULIO 2025	LA ALFONSO	ALFONSO BUSTO GOMEZ	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA CIUDAD DE LA ALFONSO	15 JULIO 2025	15 JULIO 2025	N/A	0	0	1.000.000	0%
18	DIRECCION ADMINISTRATIVA	15 JULIO 2025	LA ALFONSO	ALFONSO BUSTO GOMEZ	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA CIUDAD DE LA ALFONSO	15 JULIO 2025	15 JULIO 2025	N/A	0	0	1.000.000	0%
19	DIRECCION ADMINISTRATIVA	15 JULIO 2025	LA ALFONSO	ALFONSO BUSTO GOMEZ	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA CIUDAD DE LA ALFONSO	15 JULIO 2025	15 JULIO 2025	N/A	0	0	1.000.000	0%
20	DIRECCION ADMINISTRATIVA	15 JULIO 2025	LA ALFONSO	ALFONSO BUSTO GOMEZ	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA CIUDAD DE LA ALFONSO	15 JULIO 2025	15 JULIO 2025	N/A	0	0	1.000.000	0%



PROYECTO	ÁREA DE INTERÉS	FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	FECHA DE TÉRMINO DEL PROYECTO	CIUDAD	ORGANISMO COLABORADOR	ORGANIZACIÓN	FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	FECHA DE TÉRMINO DEL PROYECTO	VALOR DE LA AYUDA	VALOR DE LA AYUDA	ESTADO DE EJECUCIÓN	COMENTARIOS
16	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	14/09/2020	14/09/2020	FRANCO DE LOS RIOS	PROYECTO DE MEJORA DE LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	FRANCO DE LOS RIOS	14/09/2020	14/09/2020	1.000.000	1.000.000	100%	La labor principal de ejecución de este proyecto es la de asesoría técnica, así como el seguimiento y el control de los avances de la ejecución del proyecto, así como el control de los recursos asignados al mismo. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos.
17	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	14/09/2020	14/09/2020	FRANCO DE LOS RIOS	PROYECTO DE MEJORA DE LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	FRANCO DE LOS RIOS	14/09/2020	14/09/2020	1.000.000	1.000.000	100%	La labor principal de ejecución de este proyecto es la de asesoría técnica, así como el seguimiento y el control de los avances de la ejecución del proyecto, así como el control de los recursos asignados al mismo. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos.
18	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	14/09/2020	14/09/2020	FRANCO DE LOS RIOS	PROYECTO DE MEJORA DE LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	FRANCO DE LOS RIOS	14/09/2020	14/09/2020	1.000.000	1.000.000	100%	La labor principal de ejecución de este proyecto es la de asesoría técnica, así como el seguimiento y el control de los avances de la ejecución del proyecto, así como el control de los recursos asignados al mismo. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos.
19	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	14/09/2020	14/09/2020	FRANCO DE LOS RIOS	PROYECTO DE MEJORA DE LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	FRANCO DE LOS RIOS	14/09/2020	14/09/2020	1.000.000	1.000.000	100%	La labor principal de ejecución de este proyecto es la de asesoría técnica, así como el seguimiento y el control de los avances de la ejecución del proyecto, así como el control de los recursos asignados al mismo. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos.
20	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	14/09/2020	14/09/2020	FRANCO DE LOS RIOS	PROYECTO DE MEJORA DE LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE	FRANCO DE LOS RIOS	14/09/2020	14/09/2020	1.000.000	1.000.000	100%	La labor principal de ejecución de este proyecto es la de asesoría técnica, así como el seguimiento y el control de los avances de la ejecución del proyecto, así como el control de los recursos asignados al mismo. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos. El proyecto se ejecutó en el mes de septiembre de 2020, con un valor de 1.000.000 de pesos.



ID	ÁREA DE INTERÉS	FECHA DE CONTACTO, DIF	CIENNA	INDICADOR CONTRACTUAL	HECHOS RELLEVANTES	FECHA DE CONTACTO, DIF	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REALIZADO	ESTADO DE AVANCE	DESCRIPCIÓN
10	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.
11	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
12	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
13	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
14	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
15	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
16	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
17	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
18	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
19	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
20	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	
21	REGISTRAR	15/04/2025	100%	100%	100%	100%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	Se ha completado el proceso de registro de la información en el sistema de gestión de la información, lo que permite tener un control adecuado de la información y facilitar el acceso a los datos.	





