San José de Cúcuta, 29 de diciembre de 2025

Doctor
OLGER ALBERTO LÓPEZ VERGEL
Secretario De Desarrollo Económico y Productividad
Gobernación Norte de Santander
Ciudad

Por medio del presente presentamos el correspondiente informe de evaluación dentro del proceso PC-SDEYP-03735-2025 cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y UNA ASOCIACION SIN ANIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONIEDAD, PARA IMPLEMENTACIÓN EJEUCION Y DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LAS MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER CODIGO BPIN 2025004540017".", de conformidad a la designación realizada mediante resolución No 0045 del 24 de diciembre del 2025, de las distintas ofertas presentadas, en el orden de presentación de cada una así:

Se presento una oferta la cual se describe y se procede al análisis correspondiente, así:

No	NOMBRE OFERENTE	NIT	HORA PRESENTACION	FECHA PRESENTACION
1	ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER	890506617-6	11:54 A.M	24-12-2025

REVISIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

En cumplimiento de los términos establecidos en la invitación pública del proceso de la referencia y los principios que rigen la contratación pública y el deber de selección objetiva, dentro de la selección de oferta presentada PC-SDEYP-03735-2025 cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y UNA ASOCIACION SIN ANIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONIEDAD, PARA IMPLEMENTACIÓN EJEUCION Y DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LAS MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER CODIGO BPIN 2025004540017", me permito realizar la verificación de los Requisitos Habilitantes de la ofertas presentada así:

LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6 con domicilio en la avenida 5 No 12-62 oficina 305 barrio centro de Cúcuta, representada legalmente por la señora ANA LUCILA JAIMES SANABRIA identificada con la cedula No 60.375.753 expedida en Cúcuta.

. **REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS**	**ACOPI**
Carta de presentación de la propuesta Anexo 1	**CUMPLE**
Información conformación unión temporal o unión temporal	**N/A**
Formato Hoja de Vida DAFP debidamente diligenciados	**CUMPLE**
Fotocopia de cédula de ciudadanía	**CUMPLE**
Registro único tributario -RUT- actualizado 2025	**CUMPLE**
Certificado vigente de antecedentes disciplinarios	**CUMPLE**
Certificado vigente de antecedentes fiscales	**CUMPLE**
Certificado vigente de antecedentes judiciales	**CUMPLE**
Certificado de Existencia y Representación Legal	**CUMPLE**
Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley	**CUMPLE**
Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales	**CUMPLE**
Adjuntar formato hoja de vida	**CUMPLE**
Certificación de Aportes a Seguridad Social - Planilla de aportes en seguridad social	**CUMPLE**
carta o relación acreditar experiencia	**CUMPLE**
Propuesta técnica económica la cual debe ceñirse a lo exigido en el proceso.	**CUMPLE**
Estatutos ESAL	**CUMPLE**
Certificado cuenta bancaria	**CUMPLE**
certificación contrapartida (5%)	**CUMPLE**
Adjuntar RUP	**CUMPLE**
Formato anexo No 2 firmado por representante legal y contador público	**CUMPLE**

anexar cedula, tarjeta profesional y antecedentes	
Formato anexo No 3 firmado por representante legal y contador público anexar cedula, tarjeta profesional y antecedentes	**CUMPLE**
Estados financiero 31 diciembre del 2023	**CUMPLE**
Gastos de implementación de los proyectos en el año 2024.	**CUMPLE**
Total, de Gastos de Funcionamiento de los proyectos realizados durante la vigencia del 2024.	**CUMPLE**
Total, de Contribuciones del Sector Privado en el año 2024	**CUMPLE**
EXPERIENCIA (Copias de Contratos, acta de liquidación o certificaciones)	**CUMPLE**
Relación equipo de trabajo (aportar Hojas de vida de cada uno)	**CUMPLE**
REDAM	**CUMPLE**
DELITOS SEXUALES	**CUMPLE**
Adjuntar Documentos que demuestren ejecución de programas de apoyo a MiPymes	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

En cumplimiento de los términos establecidos en la invitación pública del proceso de la referencia y los principios que rigen la contratación pública y el deber de selección objetiva, dentro de la selección de entidades sin ánimo de lucro LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6 con domicilio en la avenida 5 No 12-62 oficina 305 barrio centro de Cúcuta, representada legalmente por la señora ANA LUCILA JAIMES SANABRIA identificada con la cedula No 60.375.753 expedida en Cúcuta, me permito realizar la verificación de los Requisitos Habilitantes de la oferta presentada.

Correspondencia del objeto de la Entidad Sin ánimo de Lucro (ESAL) y el programa o actividad prevista en el Plan de Desarrollo: El objeto del convenio con la entidad sin ánimo de lucro debe corresponder directamente a programas y actividades de interés público previstos en el Plan de Desarrollo ““NORTE TERRITORIO DE PAZ”, 2024-2027, establece apuesta No 2 “Productividad y competitividad en las empresas”, Estrategias: b. ”Fortalecimiento de recursos y capacidades organizacionales de unidades económicas de baja escala de economía popular, micronegocios y MIPYMES”, Meta 07 “Asistencia técnica

para el mejoramiento de productos o procesos (certificación de empresarios en temas de tecnologías y producción)".

Por lo tanto, la Entidad sin Ánimo de Lucro ESAL debe haber desarrollado programas relacionados con el objeto del presente proceso. Especialmente en el programa que va dirigido a garantizar el "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LAS MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER CODIGO BPIN 2025004540017.

LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6, se pudo constatar que dentro de sus estatutos se establece las siguientes actividades de su objeto social:

> Objeto social: De los objetivos y fines. Son objetivos y fines de la regional los siguientes: A) propender por la presentación de solución a los problemas que impidan o interfieran el normal desarrollo del sector empresarial. B) Diseñar, formular y ejecutar proyectos productivos. C) Asesorar en diseño, formulación y ejecución de proyectos a los entes territoriales del país. D) Diseñar, formular y ejecutar proyectos a los entes territoriales del país. E) Asesorar y capacitar a las comunidades informales, vulnerables, pobres, población vulnerable, víctimas del conflicto armado y en condición de discapacidad a través de la planificación, planeación, diseño y ejecución de proyectos. F) Diseñar, formular y ejecutar proyectos para el fortalecimiento de la competitividad regional. G) Diseñar, formular y ejecutar proyectos para el fortalecimiento de las cadenas productivas de los diferentes sectores económicos de la región. H) Publicar los resultados de los diferentes proyectos, Por lo descrito en el punto anterior se puede concluir que LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6, con respecto a estos ítems (CUMPLE), en cuanto a la idoneidad.

Se pudo constatar que el oferente LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6, cumple con este requerimiento.

EXPERIENCIA: El factor experiencia no concede puntaje alguno, será requisito habilitante, pero el no cumplimiento en la experiencia mínima solicitada puede resultar en la inhabilidad de la oferta. Para acreditar su experiencia específica, los oferentes deberán dos (2) convenio con entidades públicas o privadas ya ejecutados, relacionados con **GERENCIA DE PROYECTOS CODIGO UNSPSC 80 10 16 00**, **SERVICIOS DE CAPACITACION VOCACIONAL NO CIENTIFICA UNSPSC 86 10 17 00** y cuya cuantía individual o sumadas sean igual o superior al 25% al valor del Presupuesto Oficial del aporte de la gobernación.

Para tal efecto, y facilitar la verificación de la experiencia del oferente, deberá aportarse cada certificación de acuerdo con las siguientes especificaciones: identificación de la

Entidad a quien se prestó el servicio, nombre e identificación de la empresa que prestó el servicio, fecha de celebración del contrato, Objeto, Valor, Duración, Fecha de Iniciación, Lugar de Ejecución.

También el oferente deberá aportar el REGISTRO UNICO DE PROPONENTES, en el cual la Entidad sin ánimo de lucro demuestre idoneidad en la ejecución de Programas de 80101600 GERENCIA DE PROYECTOS Y SERVICIOS DE CAPACITACION VOCACIONAL NO CIENTIFICA UNSPSC 86 10 17 00

Convenio 1:	Copia convenio 003 del 08-03.2021
Objeto aunar esfuerzo y recursos administrativos técnicos y financieros entre la gobernación del departamento norte de Santander y la asociación colombiana de pequeñas y medianas empresas regional Cúcuta- norte de Santander acopi regional norte de Santander , para la implementación de un programa que propone la intervención apoyo y acompañamiento de hasta cien (100) emprendedores del departamento norte de Santander para el desarrollo de sus emprendimientos mediante una metodología que permite encontrar oportunidad de crecimiento identificar una estrategia para el aprovechamiento de dichas oportunidades y apoyar su implementación	CUMPLE
Valor del contrato	1088,90 SMMLV
CODIGO NSPSC 80101600 Y 86101700	CUMPLE

Convenio 2:	Copia convenio Gobernación Norte de Santander No 0003-2021
Objeto llevar a cabo un espacio para atender las necesidades de desarrollo empresarial de las MiPymes afiliadas y no afiliadas al Gremio con capacitaciones que se ajusten a las necesidades del empresario fomentando su crecimiento, impulsando la competitividad y la innovación, trabajo que se viene desarrollando en alianza con entidades públicas y privadas enfocadas en formalizar, desarrollar y fortalecer las MiPyME	CUMPLE
Valor del contrato	149,49 SMMLV
CODIGO NSPSC 86101700	CUMPLE

LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6, acredito y presento copia de contratos que acreditan el cumplimiento del requisito de experiencia por lo cual se declara que CUMPLE

En cuanto a la Capacidad de personal de la Entidad Sin ánimo de Lucro (ESAL), la invitación manifiesta que La Entidad sin ánimo de lucro para cumplir con el proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LAS MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER CODIGO BPIN 2025004540017,". Para lo cual deberá contar con el siguiente equipo mínimo de apoyo:

CARGO (Nombre del cargo)	**FUNCION (descripción)**	**PERFIL (Exigencia académica)**	**Experiencia (días/meses/años)**	**CANTIDAD (No de personal para cargo)**	**CUPLE/NO COMPLE**
Profesional de seguimiento ITEM 6,1	Se asignarán profesionales encargados de brindar mentoría personalizada y acompañamiento técnico a las MIPYMES durante la fase posterior a la entrega de insumos y activos productivos. Cada mentor tendrá la responsabilidad de orientar la adecuada implementación de los recursos entregados, resolver inquietudes técnicas y administrativas, y fortalecer las capacidades de gestión de las unidades	profesional	con experiencia en desarrollo empresarial y asistencia técnica.	DANNA RAIRAN.	CUMPLE
				JAIDER RAMIREZ	CUMPLE
				GLORIA PATRICIA CASTELLANOS	CUMPLE
				MARIA FERNANDA CONTRERAS	CUMPLE
				ADRIANA BARBOSA	CUMPLE
				YURLY XILENY ISIDRO CHINCHILLA	CUMPLE
				JEFFERSO STYWARD PEREZ VALENCIA	CUMPLE
				ERIKA SOFIA CAMARGO PARDO	CUMPLE
				BLANCA MIRIAN ROJAS BOTELLO	CUMPLE

	productivas. Estos profesionales contarán con experiencia en desarrollo empresarial y asistencia técnica, y realizarán visitas de seguimiento a cada iniciativa. Durante estas visitas, identificarán oportunidades de mejora, dificultades operativas y emitirán recomendaciones prácticas que contribuyan a la consolidación, sostenibilidad y crecimiento de los negocios beneficiarios.			JUAN CARLOS CONTRERAS DURA	CUMPLE
CAPAITADOR TALLER INNOVACION Y CREATIVIDAD ITEM 3.1.1	Diseñar y facilitar sesiones dinámicas, prácticas y contextualizadas que estimulen el pensamiento creativo, la generación de ideas innovadoras y la formulación de propuestas con valor agregado. Su rol es clave para para impulsar el desarrollo de competencias	Profesional CON ESTUDIOS EN AREAS COMO ADMINISTRACION, INGENIERIA, DISEÑO, MERCADEO, COMUNICACIONES O AFINES	con experiencia mínima de un (1) año en procesos de innovación empresarial, creatividad aplicada a negocios o desarrollo de metodologías participativas	CARLOS ALBERTO AVALLES ANGARITA DANNA ALEXANDRA RAIRAN AREVALO SANDRA MILENA GOMEZ CALA JOSE FERMNANDO SANCHEZ ESCANDON	CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE

	creativas y fomentar una mentalidad innovadora orientada al fortalecimiento de productos, servicios, y modelos de negocios sostenibles en el contexto local			JEFFERSON STYWARD PEREZ VALENCIA	
CAPACITADOR TALLER PLANIFICACION Y MODELO DE NEGOCIOS ITEMS 3.2.1	Guiar a los participantes en la comprensión, diseño y estructuración de iniciativas productivas variables, sostenibles y adaptadas al contexto económico y territorial de los emprendedores. Harán seguimiento al avance individual de los emprendedores, brindando retroalimentació	Profesionales en economía, administración de empresas, contaduría, ingeniería industrial o áreas afines, preferiblemente con formación complementaria en planeación estratégicas, formulación de proyectos o gestión empresarial	Experiencia mínima de un (1) año en elaboración formulación de plenes de negocios estructuración de modelos empresariales o asesoría en micro y pequeñas empresas	RUTH CASTELLANOS ADRIANA BARBOSA DANNA RAIRAN AREVALO JAIDER RAMIREZ RINCON LAURA JOHANNA CEPEDA CACERES	CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE

	n para fortalecer la coherencia, visibilidad y potencial de impacto económico de sus iniciativas				
CAPACITADOR TALLER LIDERAZGO – GESTION DE EQUIPOS Y HABILIDADES BLANDAS ITEM 3.3.1	Facilitar espacios formativos que fortalezcan las habilidades de liderazgo de los emprendedores y su capacidad para conformar, coordinar y motivas equipos de trabajo efectivo. Acompañaran el proceso de identificación de fortalezas y oportunidades individuales en el liderazgo promoviendo el desarrollo de competencias blandas que fortalezcan la sostenibilidad y cohesión de las instituciones productivas	Profesionales	con experiencia mínima de un (1) año de liderazgo empresarial y gestión de equipos o formación en habilidades blandas	JOSE FERNANDO SANCHEZ DANNA RAIRAN JAIDER RAMIREZ ADRIANA BARBOSA ARDILA LAURA JOHANNA CEPEDA CACERES	CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE
CAPACITADOR TALLER LEGISLACION Y ASPECTOS	Facilitar espacios formativos en los que se aborden de manera clara y practica los marcos normativos que	Profesional en derecho con conocimiento en derecho empresarial, comercial, tributario o laboral, con formación	Experiencia un (1) año en asesoría jurídica MIPYMES proceso de formalización o acompañamiento	CRISTIAN CASTELLANO GLORIA PATRICIA CASTELLANOS	CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE

LEGALES DE LAS MIPYMES ITEM 3.4.1	rigen la creación, formalización y operación legal de los negocios en Colombia Brindarán orientación practica y resolverán inquietudes específicas, promoviendo la formalización y el cumplimiento normativo como planes fundamentales del desarrollo empresarial responsables y sostenible.	complementaria en normatividad aplicable en normatividad en emprendimiento y unidades productiva	en cumplimiento normativo	YURLY XILENY ISIDRO CHINCHILLA GUSTAVO RAMIREZ SABOGAL EDUARDO SABOGAL BECERRA	CUMPLE
CAPACITADOR TALLER EN MARKETING DIGITAL Y MANEJO DE REDES SOCIALES ITEM 3.5.1	Fortalecer las capacidades de los beneficiarios en el uso de herramientas digitales y redes sociales como medios para la visibilidad, posicionamiento y comercialización de sus productos o servicios.	Profesionales en comunicación social, publicidad, mercadeo, administración o áreas afines, con formación o conocimiento en marketing digital o comercio o gestión de redes sociales	Experiencia mínima un (1) año en gestión de redes sociales, marketing digital, posicionamiento de marcas empresariales	JEFERSON PEREZ VALENCIA DANNA RAIRAN JOSE FERNANDO SANCHEZ CARLOS OVALLES LAURA JOHANNA CEPEDA CACERES	CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE
CAPACITADOR TALLER DE FINANZAS ITEM 3.6.1	Facilitar procesos de formación orientados al desarrollo de	profesional en contaduría, economía, administración financiera, ingeniería industrial o afines, con	Experiencia mínima de un (1) año en finanzas básicas, contabilidad o asesoría financiera a micro	LUIS CARLOS PIMIENTA ADRIANA BARBOSA ARDILA	CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE

	competencias financieras básicas que permitan a los participantes tomar decisiones informadas y sostenibles en sus negocios. Impartir contenido, acompañar a los participantes en la elaboración de ejercidos aplicable dos a su propios MIPYMES, brindando orientación individual y promoviendo una cultura que manejo responsable y estratégico de los recursos económicos.	formación complementaria en finanzas, contabilidad o gestión financiera	y pequeñas empresas	RUTH CASTELLANOS RAMIREZ JAIDER RAMIREZ SANDRA MILENA GOMEZ CALA	CUMPLE
Coordinador general del Proyecto ITEM 8.1	Será el/la responsable de liderar integralmente el proyecto, desde la planificación inicial hasta el cierre, garantizando la correcta articulación de los recursos humanos, técnicos y financieros. Entre sus funciones está la formulación de cronogramas, control de ejecución,	Profesional con formación en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía o disciplinas afines, con especialización en gerencia de proyecto y/o dirección estratégica y/o gestión empresarial	Mínimo dos (2) años en dirección y ejecución de proyectos sociales o empresariales. Con experiencia en coordinación de equipos multidisciplinarios y conocimientos en formulación y evaluación de proyectos.	ANA LUCILA JAIMES	CUMPLE

	supervisión de equipos de trabajo, presentación de informes de avance, y relacionamiento institucional con entidades aliadas. Velará por la calidad técnica de cada componente, el cumplimiento de indicadores y la sostenibilidad de los resultados.				
Profesional de apoyo Administrativo ITEM 8.2	Su rol combina funciones administrativas con el seguimiento técnico a los procesos de inscripción y selección de beneficiarios. Apoyará en la logística del proyecto, sistematización de documentos, coordinación de eventos, elaboración de reportes administrativos y atención de requerimientos. Además, participará en la evaluación de viabilidad de planes de negocio y verificará el cumplimiento de requisitos en	Profesional titulado en áreas como Administración, Contaduría Pública o afines	Mínimo un (1) año en ejecución o asistencia de proyectos sociales o empresariales, preferiblemente en áreas administrativas. Con dominio de herramientas ofimáticas, manejo documental y atención al usuario.	LAURA BUITRAGO	CUMPLE

	cada fase del proyecto.				
Profesional en gestión Financiera ITEM 8.3	Será responsable de la administración y seguimiento de los recursos financieros del proyecto, incluyendo la elaboración y control del presupuesto, registro de movimientos contables, proyecciones financieras y reportes económicos. Supervisará la correcta ejecución del gasto según la normatividad vigente y brindará soporte en temas financieros a las demás áreas del proyecto.	Profesional titulado en Contaduría Pública, Administración Financiera, Economía o áreas afines.	Mínimo un (1) año en cargos relacionados con la gestión financiera de proyectos sociales, empresariales o del sector público, con conocimiento en formulación presupuestal, normatividad contable y uso de herramientas ofimáticas especializadas en finanzas.	DIANA MANOSALVA	CUMPLE
Profesional en Asesoría Legal y Normativa ITEM 8.5	Su función será brindar acompañamiento legal durante la ejecución del proyecto, velando por el cumplimiento del marco normativo vigente. Entre sus tareas están la revisión de contratos, actas, convenios y otros documentos	Abogado titulado con experiencia en derecho administrativo, laboral o comercial	Mínimo un (1) año en asesoría jurídica en proyectos sociales, empresariales o desarrollo productivo. Con conocimientos en derecho público, contratación estatal y normativa empresarial.	INGRID HERNANDEZ	CUMPLE

	legales, así como la asesoría sobre temas jurídicos que se deriven de las relaciones con beneficiarios, contratistas o entidades aliadas.				
Profesional en Comunicación Social y Estrategias de Difusión ITEM 8.6	Será el encargado de desarrollar e implementar la estrategia de comunicación del proyecto. Entre sus responsabilidades se incluyen la elaboración de contenidos gráficos y escritos, manejo de redes sociales, coordinación de campañas informativas, contacto con medios de comunicación, y promoción del proyecto a través de diferentes canales. También apoyará en la organización de eventos y ferias de visibilización.	Profesional titulado en Comunicación Social, Publicidad o áreas afines.	Mínimo un (1) año en diseño e implementación de estrategias de comunicación para proyectos sociales o institucionales. Habilidades en redacción, diseño gráfico y manejo de herramientas digitales.	ANDREA CATALINA CAMARGO PRADO	CUMPLE
Profesional de Compras ITEM 8.7	Encargado de ejecutar los procesos de adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de	Profesional en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Contaduría Pública o áreas afines.	Experiencia Mínimo un (1) año en procesos de contratación pública o compras privadas en proyectos.	LUZ MARY CAICEDO	CUMPLE

	las MIPYMES, garantizar el cumplimiento de los lineamientos contractuales y presupuestales del proyecto, realizar cotizaciones, análisis de proveedores, órdenes de compra y seguimiento a la entrega oportuna de los insumos, mantener actualizada la documentación de soporte de cada proceso de compra y presentar informes periódicos sobre la ejecución contractual				
Secretaria - auxiliar administrativo ITEM 8.8	Apoyará en tareas de archivo, elaboración de comunicaciones oficiales, planificación de actividades, control de asistencia y seguimiento a trámites internos del proyecto. Brindará atención primaria a los beneficiarios, orientándolos hacia las instancias correspondientes y garantizando	Técnico o tecnólogo en áreas como Asistencia Administrativa, Gestión Empresarial o Secretariado Ejecutivo.	Mínimo seis (6) meses en funciones administrativas y servicio al cliente. Habilidad en redacción de documentos, gestión documental y uso de herramientas informáticas.	LUISA FERNANDA PEÑARANDA SARABIA	CUMPLE

	una comunicación efectiva y cordial entre el equipo y la comunidad atendida				
Profesional GESPROY ITEM 8.4	Realizar el cargue de la información del proyecto, de forma periódica, Participar en reuniones de seguimiento, Presentar informes derivadas del reporte de información, alertas y recomendaciones para mantener la información al día en el aplicativo, Realizar la programación y reprogramación que se requiera durante la ejecución del proyecto.	Profesional sistemas y afines, administración, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines.	Experiencia Mínimo un (1) año en manejo de plataformas tecnológicas o sistemas de información.	ALEJANDRA ZULETA	CUMPLE
Personal logístico ITEM 7.6	Equipo encargado de la logística y coordinador del evento, coordinación de llegada y salida de expositores, manejo de agenda, coordinación con proveedores, apoyo al desarrollo del evento, registro de asistencia	|	Experiencia en manejo de eventos y capacidad para solucionar problemas de manera efectiva.	DORA CONTRERAS ARDILA JOSE JULIAN CACUA JIMENEZ ANDREA NATALIA ULLOA CASTELLANOS SILVIA CAROLINA ACUÑA PINZON MARIA YUCELI PINEDA	CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE

	entre otras actividades requeridas durante la feria			ARELYS SANGUINO RINCONES JHONATAN ALEXANDER GOMEZ JUAN PABLO BUITRAGO	
Personal de seguridad ITEM 7.7	Garantizar la seguridad de los asistentes, expositores y del espacio en general		Experiencia en seguridad y control de acceso	LUIS OVALLES ANGARITA ELVER ROZO PARADA WILLIANY CAMILA ARÉVALO SOLANO GERSON ARMANDO RIVERA CLAVIJO	CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE
APOYO LOGISTICO Y TECNICO OPERTIVO ITEM 1.1.4	Apoyo la operación del evento, registro de participantes, soporte logístico durante el desarrollo de las actividades	Personal técnico		ARELYS SNGUINO RINCONES ERICK YESID SANGUINO AREVALO. JHONATAN ALEXANDER GOMEZ CARRASCAL. JUAN PABLO BUITRAGO MORENO	CUMPLE CUMPLE CUMPLE CUMPLE

Profesional en ingeniería de sistemas **ITEM 8**	El Ingeniero de Sistemas apoyará de manera transversal todos los procesos técnicos, administrativos y de seguimiento que se desarrollan durante la ejecución del proyecto. Entre sus principales responsabilidades se encuentran: • Sistematizar los procesos y procedimientos desarrollados en cada componente, garantizando la organización, almacenamiento y trazabilidad de la información. • Brindar acompañamiento técnico e informático a los diferentes micronegocios beneficiarios, fortaleciendo sus capacidades en el uso de	**Profesional en Ingeniería de Sistemas**	**Experiencia** Experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con la gestión de información, soporte técnico, administración o desarrollo de sistemas informáticos, o implementación de herramientas tecnológicas en proyectos del sector público o privado. Se reconocerá experiencia en proyectos de innovación, emprendimiento, desarrollo productivo o fortalecimiento empresarial que involucren el uso de tecnologías de la información.	ANDREA LILIANA NOGUERA SUAREZ	CUMPLE

	herramientas digitales y en la implementación de soluciones tecnológicas que optimicen la gestión productiva y comercial. • Apoyar la administración y actualización de la página web y de las plataformas digitales que se utilicen para la divulgación de resultados, registro de beneficiarios y monitoreo del proyecto. • Diseñar y mantener bases de datos y repositorios de información técnica y fotográfica que faciliten los reportes y auditorías. • Acompañar la implementación de herramientas digitales para el seguimiento financiero y operativo del proyecto. **Justificación técnica** La incorporación de este profesional responde a las lecciones aprendidas en proyectos similares				

	ejecutados en el departamento, donde se evidenció la necesidad de contar con personal profesional que permita mejorar la gestión tecnológica, la digitalización de la información y el soporte informático tanto a nivel interno como para los beneficiarios. Su participación fortalecerá la capacidad institucional del proyecto y contribuirá a una ejecución más eficiente, transparente y basada en evidencia. **Perfil**				
El Profesional en Productividad y Competitividad Empresarial **ITEM 8**	será responsable de garantizar la calidad técnica y la ejecución efectiva de los planes de negocio de los emprendimientos beneficiarios. Su labor se centrará en acompañar de manera personalizada las tres etapas clave del proceso: 1. Formulación de los planes de	Profesional titulado en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Economía o áreas afines.	**Experiencia:** Experiencia mínima Un (01) año en fortalecimiento de MIPYMES, formulación y\o seguimiento de planes de negocio o proyectos productivos	JULY ANDREA CARDOZO GELVIS	

	negocio, orientando a los beneficiarios en el diseño de propuestas viables, sostenibles y alineadas con las metas del proyecto. 2. Revisión técnica y validación, asegurando la coherencia entre los componentes productivos, financieros, comerciales y operativos de cada plan. 3. Seguimiento durante la ejecución, verificando el uso adecuado de los recursos, el cumplimiento de metas productivas y la adopción de buenas prácticas empresariales. Este acompañamiento integral permitirá consolidar planes de negocio sólidos, bien estructurados y con capacidad real de generar sostenibilidad económica. Dado que uno de los resultados más determinantes del proyecto es				CUMPLE

	precisamente la consolidación y ejecución exitosa de los planes de negocio, este profesional constituye un eje técnico fundamental para alcanzar los objetivos de fortalecimiento productivo y competitivo. **Funciones:** • Acompañar la formulación y estructuración de los planes de negocio de las MIPYMES beneficiarias, garantizando su coherencia técnica, financiera y comercial. • Realizar la revisión y validación de los planes de negocio antes de su aprobación para ejecución. • Hacer seguimiento técnico y operativo a la ejecución de los planes, verificando avances, resultados y aplicación de los recursos asignados. • Identificar necesidades de fortalecimiento y proponer				

	acciones de mejora en los procesos productivos y de gestión empresarial. • Elaborar informes técnicos de avance y consolidar información de resultados por unidad productiva. • Coordinar con las áreas de gestión financiera, asistencia técnica y comercialización para asegurar una ejecución articulada de los planes de negocio. • Promover la adopción de herramientas de gestión productiva, control de costos, planificación y mejora continua. • Sistematizar experiencias y lecciones aprendidas sobre el proceso de formulación y ejecución de los planes. **Justificación técnica:** El acompañamiento técnico a los planes de negocio				

	constituye uno de los elementos más importantes del proyecto, ya que de su calidad y correcta ejecución depende el impacto real en productividad y competitividad de las MIPYMES beneficiarias. Este profesional garantizará que los emprendimientos cuenten con planes de negocio viables, coherentes y sostenibles, contribuyendo al desarrollo económico regional mediante procesos empresariales sólidos y medibles. Además, su participación continua desde la formulación hasta el apoyo a los profesionales de seguimiento en la operación permitiendo realizar un seguimiento integral, mejorar la trazabilidad de los resultados y fortalecer la capacidad institucional del proyecto para generar				

	impactos duraderos.				

Para tal efecto de evaluar la propuesta se deberá revisar:

- Hoja de Vida con soportes del personal mínimo
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Fotocopia de la Tarjeta o Matricula o Profesional con su respectiva vigencia. (cuando aplique)
- Fotocopia legible de los Diplomas o actas de grado con el fin de verificar formación académica

Siendo la exigencia de un equipo mínimo de trabajo para ejecutar el objeto, la oferta presentada por LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6 con domicilio en la avenida 5 No 12-62 oficina 305 barrio centro de Cúcuta, representada legalmente por la señora ANA LUCILA JAIMES SANABRIA identificada con la cedula No 60.375.753 expedida en Cúcuta, CUMPLIO con el requisito exigido.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

En cumplimiento de los términos establecidos en la invitación pública del proceso de la referencia y los principios que rigen la contratación pública y el deber de selección objetiva, dentro de la selección de entidades sin ánimo de lucro PC-SDEYP-03735-2025 cuyo objeto es “AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y UNA ASOCIACION SIN ANIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONIEDAD, PARA IMPLEMENTACIÓN EJEUCION Y DESARROLLO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LAS MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER CODIGO BPIN 2025004540017” me permito realizar la verificación de los Requisitos Habilitantes financieros de la ofertas presentadas así:

por LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6 con domicilio en la avenida 5 No 12-62 oficina 305 barrio centro de Cúcuta, representada legalmente por la señora ANA LUCILA JAIMES SANABRIA identificada con la cedula No 60.375.753 expedida en Cúcuta.

La Entidad sin Ánimo de Lucro ESAL aportara la suma de **e TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCT ($333.481.598,00)** equivalentes al 5% del valor del aporte del departamento, la cual será certificada por el revisor fiscal de la ESAL, en la que conste que la entidad cuenta con dichos recursos, para desarrollar las actividades del convenio.

- Por lo descrito en el punto anterior se puede concluir que esta entidad LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6 con domicilio en la avenida 5 No 12-62 oficina 305 barrio centro de Cúcuta, representada legalmente por la señora ANA LUCILA JAIMES SANABRIA identificada con la cedula No 60.375.753 expedida en Cúcuta, aporto certificado suscrito por revisor fiscal MARTHA ELIZABETH TELLEZ CRUZ con T,P, No 126869 -T, dando cuenta de existencia de valor de contrapartida por la suma de **e TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCT ($333.481.598,00)**, por lo cual se determina respecto a estos ítems (CUMPLE)**.**

1. La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto para lo cual el siguiente indicador sobre la eficiencia en la administración de la totalidad de sus proyectos es => 0,00

INDICADOR
$\frac{\textit{Gastos de implementacion de los proyectos en el año } 2024}{\textit{Total Gastos de Funcionamineto ESAL en el año } 2024}$

- LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6 acredita nivel de EFICIENCIA del 2,57

INDICADOR
$\frac{\textit{Total Gastos de Funcionamineto ESAL en el año } 2024}{\textit{Total de contibuciones del sector privado en el año } 2024}$

- LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6 acredita nivel de EFICACIA del 3,37

LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6, acredita cumplimiento con las exigencias de EFICACIA Y EFICIENCIA

MULTAS Y SANCIONES (PUNTAJE MAXIMO 100 PUNTOS)

En caso de que el proponente, o cualquiera de los integrantes de los proponentes plurales, no registren multas, penas pecuniarias, terminación unilateral o sanción de cualquier tipo, por concepto de incumplimiento de convenios y contratos con entidades públicas, obtendrá un puntaje de CIEN (100) puntos. De lo contrario no obtendrá puntaje alguno. Para tal efecto el oferente deberá aportar certificación expedida por entidad pública de varios contratos o convenios, en la que se señale que el oferente no registra multas, penas pecuniarias, terminación unilateral o sanción de cualquier tipo por incumplimiento; los valores se ordenaran de acuerdo con la cercanía con la más favorable en número, obteniendo el siguiente puntaje 80, 60, 40, 20 puntos.

ACOPI, acredita cumplimiento

APOYO A PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL (PUNTAJE MAXIMO 100 PUNTOS)

La ESAL oferente, deberá demostrar en su experiencia que a ejecutados proyectos que permitan la Ejecución de proyectos productivos de emprendimiento y desarrollo empresarial, dirigidos al fortalecimiento de nuevos emprendimientos, o de inclusión productiva

ACOPI, acredita cumplimiento

ACREDITACION COMPONENTE TECNICO DE PERSONAL (PUNTAJE MAXIMO 100 PUNTOS)

En caso de que el proponente, o cualquiera de los integrantes de los proponentes plurales, demu4stre contar o cumplir con la exigencia de cumplimiento técnico de personal de apoyo, requisito de cumplimiento de perfil y experiencia de personal obtendrá un puntaje de CIEN (100) puntos. De lo contrario no obtendrá puntaje alguno. los valores se ordenarán de acuerdo a la cercanía con la más favorable en número, obteniendo el siguiente puntaje 80, 60, 40, 20 puntos.

ACOPI, acredita cumplimiento.

Asignación provisional de puntaje

PUNTAJE POR CRITERIOS DE EVALUACION	
CRITERIO DE EVALUACION	**PUNTAJE MAXIMO**
EFICIENCIA DE LA ESAL	100
MULTAS Y SANCIONES	100
EJECUCION DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	100
CUMPLIMIENTO REQUISTO TECNICO DE EQUIPO DE TRABAJO	100
TOTAL	**500**

a. **EFICIENCIA DE LA ESAL**: **100 PUNTOS (CUMPLE)**
b. **MULTAS Y SANCIONES**: **100 PUNTOS (CUMPLE)**
c. **EJECUCION DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL**: 10**0 PUNTOS (CUMPLE).**
d. **CUMPLIMIENTO REQUISTO TECNICO DE EQUIPO DE TRABAJO**: 10**0 PUNTOS (CUMPLE).**

TOTAL: ACOPI: **500 PUNTOS**

CONCLUSIONES:

Luego de realizar un análisis a la oferta presentada por LA ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA-ACOPI- REGIONAL NORTE DE SANTANDER, identificada con el NIT No 890506617-6 con domicilio en la avenida 5 No 12-62 oficina 305 barrio centro de Cúcuta, representada legalmente por la señora ANA LUCILA JAIMES SANABRIA identificada con la cedula No 60.375.753 expedida en Cúcuta , se pudo determinar el cumplimiento de los requisitos técnicos, jurídicos, de experiencia y financieros, declarando al oferente HABILITADO, por ello se recomienda continuar con la siguiente etapa de adjudicación y firma del convenio de asociación.

Atentamente,

LIZETH ANDREA LOPEZ BOTELLO
Profesional Universitario externo evaluación componente técnico equipo de trabajo



ROBINSON CANDELARIO ALBOR
Asesor Jurídico Externo, evaluador jurídico



SONIA YASMIN SALAZAR MENDOZA
Profesional Contador Externo- revisión componente capacidad financiera