(1) Contrato No.	**INS-SAMC-738-2025**		
(2) Nombre del Contratista:	**DENKEN SAS**		
(3) Cargo del supervisor:	COORDINADORA (e) GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
(4) Interventoría si [X] **no** [ ] **Nombre:**	N/A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	**PBELENO@INS.GOV.CO**		
(6) Objeto del contrato:	"*Realizar la auditoria energética al instituto nacional de salud, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el plan nacional de desarrollo y demás normativa sobre eficiencia energética en el país.*".		
(7) Fecha de inicio:	29/10/2025	**(8) Fecha terminación:**	31/12/2025
(9) Período objeto del informe:	**18/12/2025 – 31/12/2025**		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual	**Frente de Intervención**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**
1. Elaborar y entregar para aprobación del supervisor del contrato el cronograma de trabajo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el cual deberá incluir las actividades y tiempos de ejecución.	**N/A**	• **Cronograma de trabajo**	**N/A**
2. Realizar la auditoria energética en las instalaciones del Instituto Nacional de Salud de acuerdo con las especificaciones técnicas.	**INS**	• **Informe final de auditoria**	**N/A**
3. Presentar los informes de acuerdo con las especificaciones técnicas.	**N/A**	• **Se recibe el informe final de la auditoria de acuerdo a las obligaciones contractuales**	**N/A**
4. Garantizar la disponibilidad del personal idóneo ofrecido con la propuesta, el cual en todo caso debe cumplir con el perfil señalado en la Ficha Técnica.	**N/A**	• **Personal especializado**	**N/A**

5. Elaborar y entregar a la entidad los informes requeridos en medio digital o físico de acuerdo con la aplicabilidad y solicitud, donde se evidencien las actividades desarrolladas, de acuerdo con las condiciones técnicas descritas en esta ficha.	**N/A**	• **Informe final en formato digital con todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato**	
6.Entregar la factura y demás soportes exigidos para el pago por la Entidad, contra entrega de todas la actividades ejecutadas y recibidas a satisfacción por el supervisor del contrato.	**N/A**	• **Factura FES-182**	
7. Efectuar las diferentes labores conforme cronograma de trabajo que apruebe el supervisor de contrato cumpliendo con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo SST aplicables.	**N/A**	• **Informes de actividades**	
8. Permitir al personal de seguridad o cualquier persona autorizada por la Entidad, la revisión de los elementos que ingresen o se retiren de las instalaciones.	**N/A**	• **El personal que presta el servicio de seguridad del INS realiza las revisiones correspondientes al momento del ingreso y salida del personal del contratista**	
9. Entregar la dotación con logo de la empresa y los elementos de protección al personal que va a ejecutar el contrato de acuerdo con las actividades que va a desarrollar, así mismo de ser necesario se debe entregar la constancia expedida por SENA o ente avalado para trabajo en alturas, y cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiental, con el fin de evitar algún accidente donde se vea comprometido el personal del contratista, del INS o visitantes.	**N/A**	• **El personal del contratista se hace presente en las instalaciones del INS con la dotación con logo de la empresa y los elementos de protección personal (EPP)**	
10. Informar al grupo de Talento Humano Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que antes de comenzar labores, se autorice su inicio, mediante	**N/A**	• **Correos electrónicos informando las personas que van a desarrollar las actividades**	

la evaluación de las condiciones y requisitos de seguridad requeridos para desarrollarlas en forma segura, para lo cual el contratista diligenciará los formatos indicados por el INS.			
11. Suministrar a su cuenta y cargo, todo el personal, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades que componen el contrato, dentro del término de ejecución.	**N/A**	• **Equipo y personal suministrado**	
12. Reemplazar de manera inmediata por cuenta del contratista aquellas personas, equipos, materiales y/o trabajos que a su juicio sean inadecuados o ineficientes, o que por sus características constituyen un peligro para el personal o un obstáculo para la buena ejecución del contrato.	**N/A**	• **N/A**	
13. Asumir toda la responsabilidad por los daños y perjuicios que se causaren a LA ENTIDAD, a bienes o a terceros y que afecten de cualquier modo a estos durante la ejecución del contrato, por causa u omisión de su personal en los términos de las normas legales que fijan esa responsabilidad.	**N/A**	• **N/A**	
14. Atender todas las observaciones y solicitudes que se realicen por parte de los supervisores del contrato en un término no mayor a 3 días, tomando las debidas precauciones en el desarrollo de la actividad encomendada.	**N/A**	• **N/A**	
15. Las demás que se deriven de la naturaleza y del objeto del contrato.		• **N/A**	

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Falta de personal idóneo para la ejecución de las actividades por parte del contratista.	Entrega de producto deficiente en calidad	Supervisor Contratista	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Verificando los certificados de experiencia o de estudios del personal que ejecuta la actividad.	Inicio del contrato y cuando haya cambio de personal	
2	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Económicos	Retraso temporal o definitivo en la prestación del servicio por daño de equipos, falta de insumos especializados, entre otros a cargo del contratista.	Incumplimiento del objeto del contrato	Supervisor Contratista	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Dando conocimiento en la reunión de apertura del contrato y seguimientos periódicos	Durante el contrato	
3	General	Externo	Selección	Riesgos Ambientales	Incumplimiento de la normatividad ambiental, laboral, comercial y demás por parte del contratista	Sanciones por incumplimiento normativo, contaminación ambiental.	Supervisor Contratista	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Verificando los requisitos jurídicos y técnicos	Etapa de Evaluación y ejecución	
4	Específico	Interno	Contratación	Riesgos Económicos	Declaración en liquidación de la empresa contratista.	Cumplimiento de clausulas y pólizas de garantías.	Supervisor Contratista	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Verificando los requisitos en evaluación de proponentes	Etapa de Evaluación	
5	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Accidentalidad del personal del contratista durante la ejecución del contrato	Incumplimiento contractual	Contratista	Inicio de ejecución	Fin de ejecución	Control sobre las obras realizadas durante el desarrollo	Aleatorio	

	6	General	Interno	Ejecución	Riesgos Sociales o políticos	Cambio en la situación política, sistema de gobierno y en las condiciones sociales.	Retardo en la ejecución del contrato.	Supervisor	Inicio de Ejecución	Fin de ejecución.	Verificación de información en reuniones de seguimiento	Aleatorio	
	7	Específico	Interno	Selección	Riesgos Económicos	Que el oferente presente precios por debajo del mercado.	Posible incapacidad de prestación del servicio en condiciones técnicas de calidad	Supervisor	Etapa de selección	Etapa de selección	Evaluación de las justificaciones	Durante la evaluación de propuestas	

% DE AVANCE ACUMULADO	**100,00%**

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.

4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

5. ***Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.***

6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES:	**A la fecha de elaboración del presente informe, la supervisión del contrato por parte del INS no ha reportado actuaciones ni información relacionada con la ocurrencia de incidentes en obra, ni con afectaciones a los activos del INS, durante el periodo comprendido entre el 29/10/2025 y el 31/12/2025.**

(13) En constancia, firmo:

PAOLA BELEÑO SALAS
Coordinadora (e) Grupo Gestión Administrativa
Supervisor

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 30/12/2025