INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista: Adriana María Vergara Mejía

Secretaría: Secretaría Distrital de Gestión Humana

Tipo de contrato: Prestación de Servicios Profesionales

No. Del contrato: CD-02-2020-1014

Interventor: Bleydis Giselle Torrecilla León

Periodo: Correspondiente a las actividades desarrolladas desde el 16 de Octubre hasta el 15 de Noviembre de 2020.

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el funcionamiento de la oficina de compensación al trabajador de la Secretaria Distrital de Gestión Humana

Actividades Realizadas:

1. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

2. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

3. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

4. Desarrollar actividades de apoyo profesional relacionadas con los asuntos que dependen directamente del Despacho de la Jefe de Oficina de Compensación al trabajador de la Secretaria Distrital de Gestión Humana.

5. Realizar conciliación mensual a los pagos de aportes a las E.P S., ARP., y los diferentes Fondos de Pensiones y Cesantías.

6. Apoyar en la Liquidación de salarios, prestaciones sociales y los aportes de seguridad social ordenados por sentencia judicial.

7. Asistir en la revisión de los descuentos autorizados por las autoridades competentes por concepto de embargos o autorizado a través de libranzas por cada servidor.

8. Apoyar en el registro de horas extras y recargos nocturnos que soportan las liquidaciones en nómina.

Atentamente,



ADRIANA MARÍA VERGARA MEJÍA
CC. No. 22.737.801