INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-5217
Plazo de Ejecución 31/12/2025
Nombre y Apellido del Contratista: SILVANA MOLINARES HASSAN
No. Documento de Identificación: 22.465.874
Periodo: DICIEMBRE-2025
No. de Pago: 7

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.Brindar asesoría y orientación en emprendimiento o formación en habilidades para las mujeres del Distrito de Barranquilla.	Apoyé la actividad "Cocina que Transforma Vidas", contribuyendo a la consolidación de capacidades prácticas y productivas que fortalecen el emprendimiento y la autonomía económica de las mujeres beneficiarias.
2.Desarrollar procesos de articulación con instituciones, empresas del sector privado y agencias de cooperación internacional para el fortalecimiento productivo y competitivo de las mujeres.	Gestioné el envío de invitaciones institucionales a dependencias distritales, empresas privadas, universidades y actores estratégicos para el Panel "Hombres Sí", fortaleciendo la articulación interinstitucional y la participación de diversos sectores en iniciativas de equidad de género. Participé en la organización y desarrollo del Panel "Hombres Sí", apoyando un espacio de diálogo intersectorial que promueve entornos laborales más equitativos y competitivos para las mujeres.
3.Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la realización de talleres y capacitaciones dirigida a mujeres para la formación en habilidades que permitan la generación de ingresos.	Brindé apoyo en el cierre de los cursos de maquillaje y gastronomía, desarrollados en articulación con la Fundación Una Sonrisa, contribuyendo al reconocimiento de los procesos formativos orientados a la empleabilidad y el emprendimiento femenino. 2. Acompañé la ceremonia de grados de los cursos de maquillaje, realizada junto a la Alcaldía Local Norte Centro Histórico y el SENA, apoyando la consolidación de procesos de formación técnica para la autonomía económica de las mujeres.
4.Dictar talleres para promover la autonomía económica de las mujeres.	1. Acompañé el cierre del programa "Escuelas Para la Vida", apoyando procesos integrales que fortalecen competencias personales y sociales que inciden en la sostenibilidad de proyectos productivos y la inserción laboral de las mujeres participantes. 2. Participé en actividades formativas desarrolladas en la Fábrica de Cultura, apoyando espacios de capacitación que promueven el desarrollo de habilidades para la independencia económica de las mujeres.

5.Elaboración de informes de los procesos de autonomía económica de la Oficina de la Mujer.	Actualicé la documentación contractual de la Oficina de la Mujer en la plataforma SIA OBSERVA, cargando y verificando documentos de SECOP y Treasury, aportando al seguimiento administrativo y documental de los procesos asociados a programas de autonomía económica.
6.Realizar el levantamiento e identificación de perfiles ocupacionales de las mujeres atendidas y para gestionar oportunidades de formación, acceso al empleo o emprendimiento.	Acompañé procesos de cierre y certificación de cursos productivos, apoyando la identificación de habilidades adquiridas y el fortalecimiento de perfiles ocupacionales de las mujeres beneficiarias.

Anexos

- Formato de Interventoría firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.



SILVANA MOLINARES HASSAN
C.C 22.465.874