



## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES No.                  | 12                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA INFORME | 31-12-2025 |
| <b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |            |
| No DEL CONTRATO Y FECHA                     | 0115 DE 20-01-2025                                                                                                                                                                                                                                               |               |            |
| VALOR DEL CONTRATO                          | CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$45.333.333)                                                                                                                                                     |               |            |
| CONTRATANTE                                 | MUNICIPIO DE YOPAL                                                                                                                                                                                                                                               |               |            |
| CONTRATISTA                                 | NATALIA MENESES CASTILLO                                                                                                                                                                                                                                         |               |            |
| No. DE IDENTIFICACION                       | 1.118.574.028 DE YOPAL                                                                                                                                                                                                                                           |               |            |
| PLAZO DE EJECUCION                          | ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DIAS                                                                                                                                                                                                                                 |               |            |
| SUPERVISOR                                  | FLOR YANETH PEREZ BELLO<br>Profesional Universitario                                                                                                                                                                                                             |               |            |
| FECHA DE INICIO                             | 22-01-2025                                                                                                                                                                                                                                                       |               |            |
| FECHA DE TERMINACIÓN                        | 31-12-2025                                                                                                                                                                                                                                                       |               |            |
| PERIODO DEL INFORME                         | 22/12/2025 a 31/12/2025 – INFORME 12                                                                                                                                                                                                                             |               |            |
| OBJETO DEL CONTRATO                         | REALIZAR LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR, Y ELABORAR LA CONSTITUCIÓN DE OBLIGACIONES A FAVOR DE TERCEROS, DE CONFORMIDAD A LAS NORMAS CONTABLES, TRIBUTARIAS, PRESUPUESTALES Y DEMAS. |               |            |
| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |            |

| ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)                                                                                                                                                                    | EJECUCION ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 1.Revisar la información contenida en los documentos radicados en la secretaria de hacienda, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de cuentas por pagar código AP2-PR05, para proceder a la elaboración de las órdenes de pago de las diferentes obligaciones | Para la presente actividad se revisaron los documentos soportes de las cuentas por pagar allegadas a la Secretaria de Hacienda por parte de los contratistas de las secretaria de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura; Control Interno Disciplinario, Medio Ambiente, documentos como actas de inicio, parciales y actas de liquidación, formatos de QF Calidad, facturas electrónicas de venta, certificación de seguridad social y parafiscales con sus respectivas planillas anexas y demás soportes requeridos. | Los documentos se encuentran en medio magnético en el sistema contable UNIVERSO ONLINE (Sistema Presupuestal, Financiero y Contable WEB), y SECOP II. |

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



## INFORME DE ACTIVIDADES

| <b>ACTIVIDAD No</b> (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)                                                                                                                                        | <b>EJECUCION</b> ( describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>EVIDENCIAS</b> (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| adquiridas por el Municipio de Yopal, según asignación del supervisor.                                                                                                                                                                                | Se revisaron un promedio de doscientos treinta y cinco (235) cuentas, allegadas a la Secretaria de Hacienda durante el periodo comprendido del presente informe, de las cuales se aprobaron ciento setenta y tres (173) y se realizó el proceso de devolución de sesenta y dos (62) cuentas debido a las diferentes inconsistencias en la información anexada.                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |
| 2. Verificar en la base de datos de los embargos ordenados y así mismo efectuar el descuento al momento de la elaboración de las constituciones de obligaciones (órdenes de pago) cuando aplique.                                                     | Al realizar la Constitución de la Obligación de los contratistas, se aplica el descuento por embargos, según lo obtenido en la consulta realizada en la base de datos de embargos, suministrada por el profesional universitario de cuentas por pagar, donde se identifica a cada tercero habilitado para aplicar al descuento, dejando como soporte la causación del mismo.                                                                                                                                                      | Los documentos se encuentran en medio magnético en el sistema contable UNIVERSO ONLINE (Sistema Presupuestal, Financiero y Contable WEB)  |
| 3. Determinar, liquidar y aplicar las retenciones en la fuente según la normatividad vigente y demás descuentos a que haya lugar.                                                                                                                     | En cada Constitución de la Obligación se aplicaron los descuentos correspondientes por Impuestos, Tasas y Contribuciones, de acuerdo con las responsabilidades fiscales y obligaciones de cada tercero, como: Estampillas, Retención en la fuente a título de Renta, Impuesto a las Ventas, e Industria y Comercio. Actividad que se desarrolla en el sistema contable UNIVERSO ONLINE (Sistema Presupuestal, Financiero y Contable WEB). Según su parametrización y registro requerido, reflejado en cada constitución generada. | Los documentos se encuentran en medio magnético en el sistema contable UNIVERSO ONLINE (Sistema Presupuestal, Financiero y Contable WEB). |
| 4. Verificar y efectuar seguimiento por terceros de las constituciones de obligaciones (órdenes de pago) aprobadas, teniendo en cuenta el marco normativo de presupuesto, contable, tributario y demás.                                               | Se realizó la verificación y seguimiento de terceros, teniendo en cuenta los conceptos de ejecución de gastos y el reconocimiento contable, de las cuentas que allegaron en el módulo del Municipio de las secretarías de (Educación, General y Oficina de Control Interno), en el sistema contable UNIVERSO ONLINE (Sistema Presupuestal, Financiero y Contable WEB).                                                                                                                                                            | Los documentos se encuentran en medio magnético en el sistema contable UNIVERSO ONLINE (Sistema Presupuestal, Financiero y Contable WEB). |
| 5. Una vez surtidas las actividades anteriores, proceder a elaborar las constituciones de obligaciones (órdenes de pago) donde se debe realizar la afectación presupuestal y hacer el reconocimiento contable de los hechos económicos de la entidad. | Para la ejecución de la presente actividad, se realizó un promedio de ciento cincuenta y cuatro (154) constituciones que corresponden a la ejecución de la vigencia 2025. Luego de ser validadas la información según lo establecido en el instructivo de revisión contable de QFCALIDAD y realizar las respectivas consultas para aplicar los descuentos correspondientes a cada tercero de acuerdo con sus responsabilidades y obligaciones vigentes.                                                                           | Los documentos se encuentran en medio magnético en el sistema contable UNIVERSO ONLINE (Sistema Presupuestal, Financiero y Contable WEB). |
| 6. Brindar apoyo en la respuesta a las solicitudes allegadas a la Secretaría de Hacienda Municipal (Área Cuentas por pagar).                                                                                                                          | La presente actividad no fue realizada para este periodo, en razón a que no hubo solicitudes asignadas por parte del supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Los documentos se encuentran en medio magnético en la plataforma QF Document.                                                             |



## INFORME DE ACTIVIDADES

| ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL |             |                                  |              |
|---------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| <b>SALUD</b>                                                  | 9497159166  | DICIEMBRE                        | \$200.000    |
| <b>PENSION</b>                                                | 9497159166  | DICIEMBRE                        | \$256.000    |
| <b>ARL</b>                                                    | 9497159166  | DICIEMBRE                        | \$ 8.400     |

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

N/A

Nombre Contratista: NATALIA MENESES CASTILLO  
Identificación: 1.118.574.028

Firma:

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FLOR YANETH PEREZ BELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.480.082, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No.12 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

FIRMA

NOMBRE:

NOMBRE: FLOR YANETH PEREZ BELLO

CARGO:

CARGO: Profesional Universitario

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO

# Planilla Resumen

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                          |                 |                    |             |                     |            |                       |           |
|-----------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social             | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección   | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 1118574028                     |         | MENESES CASTILLO NATALIA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CL 14 22 25 | YOPAL-CASANARE      | 3203987463 | No                    |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                          |                 |                    |             |                     |            |                       |           |
| Periodo                           | Clave   | Tipo                     | Fecha           | Pago               | Banco       | Días Mora           | Valor      |                       |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago                     | Planilla        | Planilla           | Límite      | Pago                | Banco      | Días Mora             | Valor     |
| 2025-12                           | 2025-12 | 2046439166               | 9497159166      |                    |             | 2026/01/08          | 2025/12/30 | BANCOLOMBIA           | \$464,400 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES  |                |        |           |   |   |   |   |   |   |   |         |    |        |      |       |        |        |      |         |        |        |      |              |        |        |      |     |        |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|----------------|--------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---------|----|--------|------|-------|--------|--------|------|---------|--------|--------|------|--------------|--------|--------|------|-----|--------|-----------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| EMPLEADO                          |                |        | NOVEDADES |   |   |   |   |   |   |   | PENSION |    |        |      | SALUD |        |        |      | RIESGOS |        |        |      | PARAFISCALES |        |        |      |     |        |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No.                               | Identificación | Nombre | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9       | 10 | Código | Días | IBC   | Aporte | Código | Días | IBC     | Aporte | Código | Días | IBC          | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA + ICBF | Total Aportes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) |                |        |           |   |   |   |   |   |   |   |         |    |        |      |       |        |        |      |         |        |        |      |              |        |        |      |     |        |                       |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A PLANIL

## Planilla Resumen

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$256,000        | \$0            | \$0                    | \$256,000        |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$256,000        | \$0            | \$0                    | \$256,000        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$8,400          | \$0            | \$0                    | \$8,400          |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$8,400          | \$0            | \$0                    | \$8,400          |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$200,000        | \$0            | \$0                    | \$200,000        |
| SAHITAS                      | CF3000 | 000,251,440 | 6  | 1         | \$200,000        | \$0            | \$0                    | \$200,000        |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$464,400</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$464,400</b> |

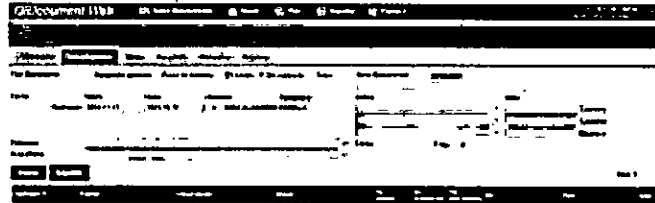
**Alcaldía Municipal  
de Yopal****CERTIFICACIÓN**

1200.120.75

**LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL  
CIUDADANO**

Que el señor (a) **NATALIA MENESES CASTILLO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118574028** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE HACIENDA - CUENTAS POR PAGAR** número de contrato **115-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 22 de diciembre del 2025 al 30 de diciembre del 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de diciembre del 2025.

Ledy Dayan Sanchez  
Técnico Administrativo

*Dahiana Meliza Herrera Quijano*  
**DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001

[www.yopal-casanare.gov.co](http://www.yopal-casanare.gov.co) Email: [contactenos@yopal-casanare.gov.co](mailto:contactenos@yopal-casanare.gov.co)

Página 1 de 5





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0115-2025**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                       | NATALIA MENESES CASTILLO                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Identificación</b>                    | 1.118.574.028 DE YOPAL                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de suscripción del Contrato</b> | 20 DE ENERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objeto</b>                            | REALIZAR LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR, Y ELABORAR LA CONSTITUCIÓN DE OBLIGACIONES A FAVOR DE TERCEROS, DE CONFORMIDAD A LAS NORMAS CONTABLES, TRIBUTARIAS, PRESUPUESTALES Y DEMAS. |
| <b>Plazo de Ejecución</b>                | ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DIAS                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fecha de Iniciación</b>               | 22-01-2025                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Fecha de Finalización</b>             | 31-12-2025                                                                                                                                                                                                                                                       |

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|                                                                |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valor total del Contrato</b>                                | CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$45.333.333) |
| <b>Valor ejecutado (a la fecha de este informe)</b>            | CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$45.333.333) |
| <b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b> | \$ 0                                                                                                         |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>                                 | 100%                                                                                                         |
| <b>Porcentaje por Ejecutar</b>                                 | 0%                                                                                                           |
| <b>Estado de la Garantía</b>                                   | Vigente                                                                                                      |
| <b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>                          | Sin afectación.                                                                                              |

### 3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

#### 3.1 **SERVICIOS** RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |               |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------|
| 1.Revisar la información contenida en los documentos radicados en la secretaria de hacienda, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de cuentas por pagar código AP2-PR05, para proceder a la elaboración de las órdenes de pago de las diferentes obligaciones adquiridas por el Municipio de Yopal, según asignación del supervisor. | El contratista reviso los documentos soporte de las cuentas por pagar, allegadas a la secretaria de Hacienda por parte de los contratistas de las secretarias mencionadas en la presente actividad, como: actas de inicio, parciales y de liquidación, formatos de QFCalidad, facturas electrónicas de ventas, certificaciones de los aportes a seguridad social y parafiscales con sus respectivas planillas anexas y demás soportes requeridos. |               |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El contratista reviso un promedio de tres mil quinientas ochenta y dos (3582) cuentas, allegadas a la secretaria de Hacienda durante el periodo del presente informe, de las cuales se aprobaron tres mil ciento noventa y dos (3192) y se realizó el proceso de devoluciones de setecientos dieciocho (718) cuentas, debido a las diferentes inconsistencias en la información anexada.                                                          |               |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | REVISADA<br>S | APROBAD<br>AS | DEVUELTA<br>S      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |               | CONSTITUCION<br>ES |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 26            | 16            | 4                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 124           | 98            | 36                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 252           | 201           | 52                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 490           | 409           | 78                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 519           | 441           | 68                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 398           | 356           | 39                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 419           | 361           | 55                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 333           | 268           | 62                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432           | 328           | 100                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 354           | 275           | 76                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IFORME 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 359           | 266           | 86                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INFORME 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 235           | 173           | 62                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |               | 154                |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                       | TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3582 | 3192 | 718 | 3162 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|------|
| 2. Verificar en la base de datos de los embargos ordenados y así mismo efectuar el descuento al momento de la elaboración de las constituciones de obligaciones (órdenes de pago) cuando aplique.                                                     | El contratista realizo la Constitución de la Obligación de los contratistas, se aplica el descuento por embargos, según lo obtenido en la consulta realizada en la base de datos de embargos, suministrada por el profesional universitario de cuentas por pagar, donde se identifica a cada tercero habilitado para aplicar al descuento, dejando como soporte la acusación del mismo.                                                                                                                                                    |      |      |     |      |
| 3. Determinar, liquidar y aplicar las retenciones en la fuente según la normatividad vigente y demás descuentos a que haya lugar.                                                                                                                     | En cada Constitución de la Obligación el contratista realizo los descuentos correspondientes por Impuestos, Tasas y Contribuciones, de acuerdo con las responsabilidades fiscales y obligaciones de cada tercero como: Estampillas, Retención en la fuente a título de Renta, Impuesto a las Ventas, e Industria y Comercio. Actividad que se desarrolla en el sistema contable UNIVERSO ONLINE (Sistema Presupuestal, Financiero y Contable WEB). Según su parametrización y registro requerido, reflejado en cada constitución generada. |      |      |     |      |
| 4. Verificar y efectuar seguimiento por terceros de las constituciones de obligaciones (órdenes de pago) aprobadas, teniendo en cuenta el marco normativo de presupuesto, contable, tributario y demás.                                               | El contratista realizo la verificación y seguimiento de terceros, teniendo en cuenta los conceptos de ejecución de gastos y el reconocimiento contable, de las cuentas que allegaron en el módulo del Municipio de las secretarías de (movilidad y jurídica), en el sistema contable UNIVERSO ONLINE (Sistema Presupuestal, Financiero y Contable WEB).                                                                                                                                                                                    |      |      |     |      |
| 5. Una vez surtidas las actividades anteriores, proceder a elaborar las constituciones de obligaciones (órdenes de pago) donde se debe realizar la afectación presupuestal y hacer el reconocimiento contable de los hechos económicos de la entidad. | Durante el presente contrato el contratista realizo un promedio de tres mil ciento sesenta y dos ( <b>3162</b> ) Constituciones, de las cuales corresponden la ejecución de la vigencia 2024. Luego de ser validada la información, según lo establecido en el instructivo de revisión contable de QFCALIDAD y realizar las respectivas consultas para aplicar los descuentos correspondientes a cada tercero de acuerdo con sus responsabilidades y obligaciones vigentes.                                                                |      |      |     |      |
| 6. Brindar apoyo en la respuesta a las solicitudes allegadas a la Secretaría de Hacienda Municipal (Área Cuentas por pagar).                                                                                                                          | El contratista proyectó respuesta a dos ( <b>2</b> ) solicitudes allegadas al área de cuentas por pagar, ya sea por medio de radicados QF Document o correo electrónico, asignados por la supervisora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |      |

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de un millón ochocientos trece (\$1.813.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| Estampilla proadulto mayor | \$ 1.360.000 ✓ |
| Estampilla pro cultura     | \$ 453.000 ✓   |
| Estampilla pro deporte     | \$ 0 ✓         |

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-010-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

**4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

**5. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA**

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

**PERIODO DE EVALUACIÓN**

| PERIODO DE EVALUACIÓN  |         | Del 22 de enero al 31 de diciembre de 2025                                                                |              |
|------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ASPECTO                | PUNTAJE | CRITERIOS                                                                                                 | CALIFICACIÓN |
| CUMPLIMIENTO Y ENTREGA | 5,0     | EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio. | 5,0          |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                            | 4,0 | BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.                                                                                                                                                             |     |
|                                                            | 3,5 | REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.                                                                                                |     |
|                                                            | 0,0 | NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.                                                                                                   |     |
| <b>CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.                                                                        | 5,0 |
|                                                            | 4,0 | BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.                                                                                    |     |
|                                                            | 3,5 | REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.                                        |     |
|                                                            | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías. |     |
| <b>GARANTÍAS</b>                                           | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.                                                                                      | 5,0 |
|                                                            | 4,0 | BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.                                                                                                     |     |
|                                                            | 3,5 | REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.                                                                                        |     |
|                                                            | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.                                                                                                                                         |     |
| <b>ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS</b>                          | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.                                                       | 5,0 |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|                                       |     |                                                                                                                                                                |     |
|---------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                       | 4,0 | BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.                                    |     |
|                                       | 3,5 | REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad. |     |
|                                       | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.                                                 |     |
| <b>PRECIO</b>                         | 5,0 | EXCELENTE: El precio es competitivo                                                                                                                            | 5,0 |
|                                       | 0,0 | NO CUMPLE: el precio no es competitivo                                                                                                                         |     |
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>               | 5,0 | EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.                                                                  | 4.5 |
|                                       | 4,0 | BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.                                                                                    |     |
|                                       | 3,5 | REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.                                                                 |     |
|                                       | 0,0 | NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social                                                                                              |     |
| <b>CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN</b> | 5,0 | EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.                                                           | 5,0 |
|                                       | 4,0 | BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad                                            |     |
|                                       | 3,5 | REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad                                       |     |
|                                       | 0,0 | NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación                                                                                                        |     |
| <b>PROMEDIO</b>                       |     |                                                                                                                                                                | 4.9 |

| Criterios de Calificación Definida | PUNTAJE   | RESULTADO                                                      |
|------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
|                                    | 4,5 - 5,0 | Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado. |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|  |           |                                                                                    |
|--|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 3,6 - 4,4 | Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.                                       |
|  | 3,0-3,5   | Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable.<br>Condicionado y/o Sancionado |
|  | 0,0 - 2,9 | No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable.<br>Restringido.             |

El presente informe se firma en Yopal, a los 31 días del mes de **diciembre** de **2025**.

Atentamente,

FIRMA  
NOMBRE: FLOR YANETH PEREZ BELLO  
CARGO: Profesional Universitario