Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-12-01	**Hasta:**	2025-12-31	
Nombre del Contratista:	DIEGO ALEJANDRO ORTEGA SIERRA		**Número de Documento:**	1116809389	
Correo Electrónico:	alejandro27_@outlook.com		**Número Telefónico:**	3012045546	
Nombre del Supervisor:	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	**Cargo:**	ENFERMERO	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7473-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	178	0	16200	$2883600	96.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2883600**	**DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 2980800	1889

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 2980800
2	NOVIEMBRE	$ 2980800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2025

$ 5961600	**$ 8942400**	**$ 5961600**	**$ 2980800**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	Realizar captacion, identificacion y recepcion de la informacion generada en la operacion de los subsistemas del proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública; segun las particularidades establecidas en cada subsistema.	Ajustes de casos de depuración de la base de datos según manual de depuración y demás filtros socializados desde el nivel central, incluidos los digitalizados por las UPGD Y UI con acceso a los módulos de salud mental del SIVIGILA DC	Corre electrónico notificado de los demás diferentes Subsistemas
2	Realizar el Ingreso diario de los registros o fichas de notificacion, con calidad, integralidad y oportunidad; en las herramientas informaticas dispuestas en cada subsistema.	-Solicitud de Ajuste de ID con soportes de fichas enviadas por las UPGD O UI A SDS	-Depuración de Bases de datos de SIVELCE Y VESPA, Excel con Actas
3	Hacer georreferenciacion de los registros garantizando unos niveles adecuados de coherencia y concordancia entre las variables de ubicacion y localizacion de acuerdo al manual de nomenclatura dispuesto por Secretaria Distrital de Salud.	-Creación y actualización del Subsistema de SIVELCE Y VESPA con seguimiento de tablas, cuadro de control y requisitos necesarios	--Drive Interno de los Subsistemas de SIVELCE Y VESPA
4	Realizar actualizacion de las herramientas informaticas de acuerdo a los subsistemas.	-Depuración semanal de evento nacional 875 en pro de garantizar la calidad del dato para notificación nacional con soporte de la validación en Excel	-Base de datos depurada y consolidada del subsistema de SIVIM
5	Realizar seguimiento a la realimentacion de calidad de los datos enviados desde el nivel central	-Depuración semanal de evento nacional 875 en pro de garantizar la calidad del dato para notificación nacional con soporte de la validación en Excel	--Correo Institucional de SIVIM
6	Hacer depuracion, consolidacion y ajuste de los activos de información dispuestos para el subsistema de acuerdo a los hallazgos que se presenten en los procesos de depuración.	-Descarga y entrega de Base de datos de cada subsistema según requerimiento del Referente con multas de revisión, generación de tablas de salidas y presentación al equipo de seguimiento al convenio	-Envió de Bases por requerimiento por medio del correo electrónico a SDS
7	Apoyar las acciones de vigilancia que contribuyan al mejoramiento continuo, dando seguimiento a la realimentación sobre la calidad de los datos y respondiendo de manera oportuna a las solicitudes relacionadas con los eventos del proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública	-Cruce con bases de datos, eventos distritales INS COD:356,452,453 y 875 retrospectivo acumulado.	-Bases de datos enviados a SDS en los tiempos establecidos con oportunidad y calidad.
8	Hacer el envio de las bases de datos a nivel central o archivos planos soporte del proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública, segun lo definido por cada subsistema.	-Precrítica a partir de la información enviada por las UPGD con los eventos de Subsistema de SIVIM	-Creacion de Fichas enviadas por las UPGDS en el Sistema de vigilancia Nacional de Salud con ID para cada caso especifico
9	Realizar Cruce de fuentes de informacion, con el objetivo de fortalecer la coherencia de la informacion producida en cada subsistema.	-Cargue,precritica, concordacia y calidad del dato con cruce entre los Subsistemas de Salud Mental	-Seguimiento y cruces de datos para verificar fecha máxima de apertura y cierre de los casos abordados en el último mes o en los anteriores 30 días
10	Hacer el procesamiento de informacion y generacion de consolidados estadisticos para los procesos de analisis en articulacion con los profesionales especializados a cargo de cada uno de los subsistemas.	--Cargue,precritica, concordacia y calidad del dato con los casos que maneja cada profesional en el mes en curso	-Seguimiento y cruces de datos para verificar fecha máxima de apertura y cierre de los casos abordados en el último mes o en los anteriores 30 días

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Hacer el segumiento a la notificacion, actualizacion y asesoria sobre las herramientas sivigila en las UPGD y UI	-Apoyo de solicitudes de información requerida desde nivel local y central	-Verificación de la información por medio de correos electrónicos y remitidos a las UPGD con los datos solicitados o errores evidenciados con la misma información
12	Realizar la disponibilidad asignada de acuerdo a las necesidades presentadas por el proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública garantizando se den cumplimiento a los requerimientos presentados.	-Participación activa en reuniones de coordinación con el equipo de vigilancia epidemiológica. Asignación y cumplimiento de turnos de disponibilidad según cronograma establecido por la entidad. Respuesta oportuna a eventos de interés en salud pública reportados durante el período. Apoyo técnico en la investigación de brotes y eventos prioritarios.	--Registro de asistencia a reuniones y turnos de disponibilidad. Informes de respuesta a eventos (fichas de investigación, informes de campo). Cronograma de disponibilidad firmado.
13	Hacer uso óptimo y racional de todos los insumos que se encuentran relacionados en el anexo 8 en el actual Convenio interadministrativo pactado entre la subred sur y la secretaría distrital de salud	-Verificación y control del inventario de insumos asignados según el Anexo 8. Registro diario del uso de insumos en actividades de vigilancia en salud pública. Aplicación de criterios de priorización para el uso racional de insumos en eventos de interés en salud pública.	-Formatos de control de inventario y consumo de insumos. Actas o registros de entrega y recepción de insumos. Reportes mensuales de uso racional de insumos.
14	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	---Asistir a nivel central para el cargue de casos que por calidad del dato se haya realizado ajuste a SIVIGILA NACIONAL, con articulación del ingeniero de sistemas del proceso de Vigilancia de Salud Pública con el objetivo de Garantizar a la calidad del dato	-Reunión mensual y necesidad de sistemas de información

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9495748335	-		$ 2980800
2025	NOVIEMBRE	2025	12	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1423500	$ 227760	**$ 227800**
Salud		SÁNITAS		$ 177938	**$ 178000**
ARL	3	SURA		$ 34676	**$ 34700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 440500**

INFORMACIÓN DE PAGO

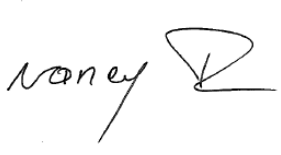
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	31779944410

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIEGO ALEJANDRO ORTEGA SIERRA	2025-12-11 10:48:35
ACEPTADO SUPERVISIÓN	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	2025-12-11 12:20:23
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-12-11 16:07:40

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO
ENFERMERO

© Siasur - 2025