

## INFORME DE GESTIÓN 02

**PERIODO: un último pago al 30 de diciembre de 2025.**

**CONTRATO N° CD-08-2025-8249**

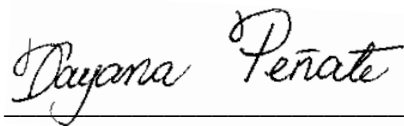
**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROYECTO REPARACION INTEGRAL: PROCESOS DE RETORNO Y REUBICACION INTEGRACION COMUNITARIA Y ARRAIGO TERRITORIAL DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar atención, orientación y/o asistencia a la población que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindé acompañamiento a niños, niñas y adolescentes que asistieron a la Ludoteca, promoviendo espacios seguros y pedagógicos.</li><li>• Orienté a usuarios y cuidadores sobre la oferta institucional disponible, garantizando un trato respetuoso y siguiendo los lineamientos del programa.</li><li>• Apoyé en la identificación de necesidades psicosociales básicas para canalizar a profesionales responsables cuando fue necesario.</li></ul>
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (Formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digitalicé documentos recibidos de otras dependencias y de usuarios externos.</li><li>• Mantuve organizado el inventario de materiales pedagógicos y demás elementos de la Ludoteca.</li><li>• Colaboré en labores de digitación de la información entregada por el jefe de turno, manteniendo la calidad de la información recibida.</li></ul>
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas en beneficio de la población en el Distrito de Barranquilla.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé acompañamiento en la entrega y organización de materiales, fichas didácticas y juegos educativos.</li><li>• Contribuí en labores de logística para llevar el desarrollo de diferentes actividades en la ludoteca.</li></ul>
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al proyecto y las que sean determinadas por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en reuniones internas de coordinación, aportando información relevante sobre los avances en la Ludoteca.</li><li>• Velé por el cuidado y control de los elementos bajo mi</li></ul>

	<p>responsabilidad, garantizando su conservación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecuté actividades complementarias para garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual.</li></ul>
--	--

Atentamente,



---

**Dayana Carolina Peñate de La Torre**  
**C.C: 1001885989 de Barranquilla**

**Evidencias fotográficas:**

