



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC

RECURSO

Propios

Fecha de Diligenciamiento

AA

MM

DD

2025

7

31

Supervisor

Nombre:

Cargo:

Coord. GIT de Enfoque Regional - CLAUDIA ANGELICA
RAMIREZ S.

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

MEJIA PIÑEREZ JULIETH ASTRID

N° C.C.

1.063.158.368

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

10577416503

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCOLOMBIA S,A,

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	0911-2025	Ciudad de RetelCA	MONTERIA
Numero de Registro Presupuestal	123725		
Fecha del Registro Presupuestal	2025-03-26 00:00:00	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	4/2/2025		
Inicio de Cobertura de ARL	3/28/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	4/2/2025	Plazo de Ejecución Hasta	10/1/2025

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

15200222099 Prestar servicios profesionales para el relacionamiento y la presencia institucional del Ministerio en el territorio apoyando transversalmente tanto sus diferentes áreas como las entidades del sector en el marco de la implementación de

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4

adjuntar obligatorio
mes anterior Y MES FINAL*5.

JUNIO

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

☒

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

\$

Valor que solicita como deducción AVP

\$

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

MEJIA PIÑEREZ JULIETH ASTRID

C.C.

1.063.158.368

MES DE COBRO

JULIO

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ **8.408.000,00**

OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Responsables)
Planilla de aportes al SSS en salud, pensión y riesgos
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)
Certificado curso MIG (primer pago)
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coord. GIT de Enfoque Regional - CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ S.

CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista		
911-2025	Despacho del Ministro			1063158368	JULIETH ASTRID MEJIA PIÑEREZ		
	Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones						
	Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional						
Objeto contractual	15200222099 Prestar servicios profesionales para el relacionamiento y la presencia institucional del Ministerio en el territorio, apoyando transversalmente tanto sus diferentes áreas como las entidades del sector, en el marco de la implementación de soluciones de acceso comunitario a las TIC a nivel nacional.				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$	50.448.000,00
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
26/03/2025	182	02/04/2025	01/10/2025	Julio-2025	Claudia Angélica Ramírez Salamanca	Coordinadora GIT Enfoque Regional	51981503
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	123725	26/03/2025		\$ 50.448.000,00			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ -			
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación			
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación	Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:		
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							
Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada		
		SI		NO			



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Contrato	911-2025					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	50.448.000,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
08/04/2025	\$ 4.204.000,00	27/05/2025	162748025	16,11%	\$ 8.127.733,00	
08/05/2025	\$ 8.408.000,00	24/06/2025	211564325	16,67%	\$ 8.408.000,00	
09/06/2025	\$ 8.408.000,00	16/07/2025	245109325	16,67%	\$ 8.408.000,00	
08/07/2025	\$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
11/08/2025	\$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/09/2025	\$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/10/2025	\$ 4.204.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 50.448.000,00	Ejecución financiera acumulada:	49,44%	\$ 24.943.733,00	
---------	------------------	---------------------------------	--------	------------------	--

SALDO POR GIRAR	50,6%	\$ 25.504.267
-----------------	-------	---------------

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Adelantar actividades encaminadas a promocionar la oferta institucional del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato.	7,14%	DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA En este mes se llevó a cabo la siguientes reuniones y envíos de email: Reuniones Presenciales: En este mes se llevó a cabo la siguientes reuniones y envíos de email: Reuniones Presenciales: 11-07-2025; 8:30 AM. Reunión Presencial, llevar a cabo la visita a la oficina de 4-72 con el fin de verificar los requisitos mínimos de funcionamiento como Operador Postal Oficial en el marco de la vigilancia que ejerce el Ministerio de las TIC como supervisor del contrato 010 de 2004. 11-07-2025; 10:30 AM. Reunión Presencial, para llevar a cabo la visita a la oficina de 4-72 con el fin de verificar los requisitos mínimos de funcionamiento como Operador Postal Oficial en el marco de la vigilancia que ejerce el Ministerio de las TIC como supervisor del contrato 010 de 2004. 11-07-2025; 11:30 AM. Reunión Presencial, para presentar plan de fortalecimiento de ISP del departamento de Córdoba y realizar encuesta a encargado de ISP Yances Soluciones S.A.S. 17-07-2025; 11:00 AM. Reunión Presencial, para presentar plan de fortalecimiento de ISP del departamento de Córdoba y realizar encuesta a encargado de ISP INTEDCOL S.A.S 18-07-2025; 08:30 AM. Reunión Presencial, en el Centro de Convenciones de Córdoba, para acompañar a la gobernación en el Segundo Encuentro Red de Gobierno Digital Departamento de Córdoba. Este encuentro tiene como propósito propiciar un espacio de articulación y diálogo con la Comisión de Regulación de Comunicaciones – CRC. se nos otorgó el espacio Programas y estrategias del Ministerio TIC, donde se compartió la oferta formativa del MinTIC SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech, y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Loric. 23-07-2025; 11:00 AM. Reunión virtual, para presentar plan de fortalecimiento de ISP del departamento de Córdoba y realizar encuesta a encargado de ISP TV UNIDOS J&G S.A.S. 23-07-2025; 11:40 AM. Reunión virtual, para presentar plan de fortalecimiento de ISP del departamento de Córdoba y realizar encuesta a encargado de ISP FLASHNET S.A.S. 23-07-2025; 2:00 P.M. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Momil. 23-07-2025; 4:00 P.M. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Chima. 23-07-2025; 5:00 P.M. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Momil. 25-07-2025; 10:00 AM. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de San Bernardo del Viento.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 2:	Acompañar las actividades adelantadas por el Ministerio relacionadas con el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones en los territorios.	7,14%	En este mes se llevó a cabo la siguientes reuniones y envíos de email: Reuniones Presenciales: 18-07-2025; 08:30 AM. Reunión Presencial, en el Centro de Convenciones de Córdoba, para acompañar a la gobernación en el Segundo Encuentro Red de Gobierno Digital Departamento de Córdoba. Este encuentro tiene como propósito propiciar un espacio de articulación y diálogo con la Comisión de Regulación de Comunicaciones – CRC. se nos otorgó el espacio Programas y estrategias del Ministerio TIC, donde se compartió la oferta formativa del MinTIC SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech, y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Momil.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 3:	Gestionar ante las entidades territoriales la creación y fortalecimiento de la institucionalidad TIC conforme a los protocolos y planes de acción del Ministerio.	7,14%	Actualmente se mantiene el proceso de institucionalidad actualizado de cada uno de los municipios: San Antero, Loric, Purísima, Momil, Chima y San Bernardo del Viento.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 4:	Proponer, gestionar, adelantar y hacer seguimiento a las actividades de agenda regional del Sector TIC, conforme a los cronogramas planeados en región por parte del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato.	7,14%	Durante este periodo no se realizaron actividades en esta obligación.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 5:	Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos, planes, programas y políticas orientadas al cierre de la brecha digital en el departamento de ejecución del contrato.	7,14%	En este mes se llevó a cabo la siguientes reuniones y envíos de email: 23-07-2025; 2:00 P.M. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Loric. 23-07-2025; 4:00 P.M. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Chima. 23-07-2025; 5:00 P.M. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Momil.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar el relacionamiento con población indígena, afrodescendientes, raizales y palenqueros, rom, campesinos, víctimas del conflicto armado, mujeres, jóvenes, LGBTQ+, líderes y lideresas defensores de Derechos Humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento.	7,14%	En este mes se llevó a cabo la siguientes reuniones y envíos de email: 23-07-2025; 2:00 P.M. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Loric. 23-07-2025; 4:00 P.M. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Chima. 23-07-2025; 5:00 P.M. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de Momil.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 7:	Acompañar y realizar la apropiación a los grupos de interés para la conformación y formalización de las Comunidades de Conectividad, de acuerdo a lo establecido por el supervisor según las metas mensuales fijadas con el fin de promover alternativas de soluciones de acceso comunitario a las TIC.	7,14%	Durante este periodo no se realizaron actividades en esta obligación.	1,18%	4,67%	2,47%

OBLIGACIÓN 8:	Atender espacios interinstitucionales para la construcción, ejecución y socialización de los proyectos, programas y políticas con enfoque diferencial.	7,14%	Durante este periodo no se realizaron actividades en esta obligación.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar las actividades adelantadas en territorio enfocadas a la política de paz.	7,14%	En este mes se llevó a cabo la siguientes reuniones y envíos de email: 25-07-2025; 10:00 AM. Reunión presencial, para socializar oferta institucional vigente del MinTIC 2025 (SenaTIC, Avanza TEC, Talento TECH, Talento GovTech), y hacer seguimiento a los procesos que se vienen adelantando en el presente año en relación a las convocatorias en el municipio de San Bernardo del Viento.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 10:	Apoyar y atender a los prestadores de servicios de telecomunicaciones identificados en región.	7,14%	En este mes se llevó a cabo la siguientes reuniones y envíos de email: 11-07-2025; 11:30 AM. Reunión Presencial, para presentar plan de fortalecimiento de ISP del departamento de Córdoba y realizar encuesta a encargado de ISP Yances Soluciones S.A.S. 17-07-2025; 11:00 AM. Reunión Presencial, para presentar plan de fortalecimiento de ISP del departamento de Córdoba y realizar encuesta a encargado de ISP INTEDCOL S.A.S 23-07-2025; 11:00 AM. Reunión virtual, para presentar plan de fortalecimiento de ISP del departamento de Córdoba y realizar encuesta a encargado de ISP TV UNIDOS J&G S.A.S. 23-07-2025; 11:40 AM. Reunión virtual, para presentar plan de fortalecimiento de ISP del departamento de Córdoba y realizar encuesta a encargado de ISP FLASHNET S.A.S.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 11:	Asumir los gastos en que incurra por concepto de viajes nacionales e internacionales.	7,14%	El contratista se hizo cargo de la cancelación de todos los gastos en que incurrieron por concepto de viajes intermunicipales a Lórica, CD veredales que se realizaron en el desarrollo y ejecución de las obligaciones contractuales.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 12:	Asistir y participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor.	7,14%	En este mes se llevó a cabo la siguientes reuniones y envíos de email: Reuniones Presenciales: 31-07-2025-RP Enlaces Bogotá Reuniones Virtuales: 02-07-2025- Taller consulta previa 02-07-2025- SECOP II RV Semanal GIT Enfoque Regional: 03-07-2025- Reunión Semanal GIT Enfoque Regional 10-07-2025- Reunión Semanal GIT Enfoque Regional 17-07-2025- Reunión Semanal GIT Enfoque Regional 24-07-2025- Reunión Semanal GIT Enfoque Regional RV Capacitación JI-CDC MinTIC: 01-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 02-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 07-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 08-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 14-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 15-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 15-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 21-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 22-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 28-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC 29-07-2025- Capacitación JI-CDC MinTIC Nota: los listados de asistencia y los resultados de evaluación se encuentran en la siguiente carpeta. OBLIGACIÓN 12/02-Capacitación JI-CDC MinTIC/11 listados de asistencia y resultados de evaluación	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 13:	Cumplir con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de los informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro.	7,14%	El contratista cumple con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de los informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro del mes de JULIO del presente año.	1,18%	4,67%	2,47%
OBLIGACIÓN 14:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	7,14%	No realizó actividades diferentes a las antes mencionadas	1,18%	4,67%	2,47%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	16,48%	65,38%	34,62%



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
Contratista:				Supervisor: Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.			
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA				FIRMA			
fecha	31/07/2025			fecha	31/07/2025		
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".							

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1063158368		NÚMERO PLANILLA:		7976872724		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JULIETH ASTRID MEJIA PINEREZ			PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES	junio	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
CIUDAD/MUNICIPIO:		MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA		DÍAS DE MORA:				9		MES	junio
DIRECCIÓN:		CLL 52 N 14 D -34 MONTEVERDE	TELÉFONO:	7919131		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/07/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1649546334	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - MINISTERIO									
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO										

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
231001	231001-COLFONDOS			1	\$ 538.200	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 3.100	\$ 0	\$ 538.200	\$ 3.100	\$ 541.300	
SUBTOTALES:													\$ 538.200	\$ 3.100	\$ 541.300	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 420.400	\$ 0	\$ 2.400	\$ 0	\$ 420.400	\$ 2.400	\$ 0	\$ 422.800	
SUBTOTALES:													\$ 420.400	\$ 2.400	\$ 0	\$ 422.800	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES						
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 17.600	\$ 17.600	\$ 100	\$ 0	\$ 17.700		
SUBTOTALES:									\$ 17.600	\$ 100	\$ 0	\$ 17.700		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1063158368	MEJIA PINEREZ JULIETH ASTRID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 3.363.200				NO																		231001-COLFONDOS	30	3.363.200	\$ 538.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 538.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	3.363.200	\$ 420.400	\$ 0	\$ 420.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	3.363.200	\$ 106315836	\$ 17.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 981.800