



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.8545003 del 06 de noviembre de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8545003
OBJETO	68_9540_571 Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2025. Área Bilingüismo
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	05 de noviembre de 2025
FECHA DE INICIO	06 de noviembre de 2025
PLAZO INICIAL	44 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	OSCAR FERNANDO BAZA DE HOYOS
CC o NIT	13.852.368
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
VALOR INICIAL	\$ 6.745.949
FORMA DE PAGO	Pagos Parciales
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4925



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	332425 del 06 de noviembre de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 6.745.949
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 6.745.949
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 6.745.949
SUPERVISOR	Cleymer Enrique Florez Segura
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 1	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.8545003** de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿Cumplió?	Producto / Evidencia
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.



3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	SI	Las respectivas evidencias se encuentran en las cuentas de cobro cargadas en el ítem 07 (ejecución del contrato) de la plataforma SECOP II.
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.



	y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.		
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
13	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
14	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
16	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.



	juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.		
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
20	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
21	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (recepción e informes).	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular.	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse	NO	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación



25	Las demás que sean requeridas para el cumplimiento de su contrato.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
----	--	----	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	56-46-101004396		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	06 de Noviembre de 2025		
FECHA APROBACIÓN	06 de Noviembre de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	06/11/2025	30/04/2026	\$674.594,90

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. 1, se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Nombre de la aseguradora.		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	xxxxxxx	xxxxxx	\$xxxxxx

3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor ha dado cabal cumplimiento con las obligaciones contractuales establecidas, las cuales se encuentran debidamente registradas en el SECOP II, conforme a lo estipulado en el contrato No. **CO1.PCCNTR.8545003** DE 2025

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales y el pago de los aportes sociales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 05 de noviembre de 2025 a CLEYMER ENRIQUE FLOREZ

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 6.745.949
Adiciones	
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 6.745.949
Valor ejecutado	\$ 6.745.949
Valor pagado	\$6.745.949
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:



- a) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma 22 de diciembre de 2025

Cleymer Enrique Florez Segura
Supervisor del contrato