ACTA DE LIQUIDACIÓN CTO No. 006-2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y AURA NELLY SOLER AGUIRRE

CONTRATANTE	Personería Municipal de Miraflores (Boyacá)
NIT	820000537 - 8
REPRESENTANTE LEGAL	MILTON ANDRES BARRETO GARZON
C.C.	74.347.924 de Miraflores
CONTRATISTA	AURA NELLY SOLER AGUIRRE
CEDULA DE CIUDADANIA	23.966.330
C.D.P	759 del 06 de noviembre de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	1837 del 13 de noviembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ PARA DESARROLLAR, CONTROLAR, EVALUAR PROCESOS DE GESTION Y PRESENTAR INFORMES CONTABLES ANTE ENTES DE CONTROL.
FECHA DEL CONTRATO	13 de noviembre de 2025
PLAZO DEL CONTRATO	Cuarenta y cinco días calendario (45).
VALOR DEL CONTRATO	**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)**,
FECHA PRESENTE ACTA	30 de noviembre de 2025

Entre los suscritos a saber **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, identificado con cedula de ciudadanía No 74.347.924 de Miraflores, mayor de edad, en calidad de Personero Municipal del Municipio de Miraflores Boyacá, por una parte, y por la otra **AURA NELLEY SOLER AGUIRRE**, Contadora Publica, identificada, con la cédula número 23.966.330 de Ramiriquí, T.P. 134583-T, mayor de edad, actuando a su nombre propio, en calidad de contratista, con fundamento en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2017 y sus decretos reglamentarios, procedemos mediante la presente, a la suscripción del acta de liquidación del contrato No 006 del 2025, cuyo objeto consiste en: "PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ PARA DESARROLLAR, CONTROLAR, EVALUAR PROCESOS DE GESTION Y PRESENTAR INFORMES CONTABLES ANTE ENTES DE CONTROL.." previas las siguiente consideraciones;

CONSIDERACION:

1. Que la contratista **AURA NELLEY SOLER AGUIRRE** presto durante la vigencia del contrato de 45 días, todas y cada una de las actividades encomendadas.

2. En razón de lo anterior se debe de dar por liquidado el contrato antes referido por cumplimiento el objeto contractual.

Mediante la presente acta se deja constancia que las partes que intervinieron en la orden de prestación de servicios, se encuentran a paz y salvo.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

Por la Personería Municipal

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal
Supervisor.

La Contratista

AURA NELLEY SOLER AGUIRRE
C.c. 23.966.330
T.P. 134583-T

ACTA FINAL CTO 006- 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y AURA NELLY SOLER AGUIRRE

CONTRATANTE	Personería Municipal de Miraflores (Boyacá)
NIT	820000537 - 8
REPRESENTANTE LEGAL	MILTON ANDRES BARRETO GARZON
C.C.	74.347.924 de Miraflores
CONTRATISTA	AURA NELLY SOLER AGUIRRE
CEDULA DE CIUDADANIA	23.966.330
C.D.P	759 del 06 de noviembre de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	1837 del 13 de noviembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ PARA DESARROLLAR, CONTROLAR, EVALUAR PROCESOS DE GESTION Y PRESENTAR INFORMES CONTABLES ANTE ENTES DE CONTROL.
FECHA DEL CONTRATO	13 de noviembre de 2025
PLAZO DEL CONTRATO	Cuarenta y cinco días calendario (45).
VALOR DEL CONTRATO	**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)**,
FECHA PRESENTE ACTA	30 de noviembre de 2025

En las instalaciones de la Personería Municipal de Miraflores, se reunieron el Personero Municipal, Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, en calidad de supervisor y contratante del servicio, y **AURA NELLEY SOLER AGUIRRE**, Contadora Publica, identificada, con la cédula número 23.966.330 de Ramiriquí, T.P. 134583-T, en calidad de contratista, con el fin de recibir el pago final de las actividades ejecutadas según el contrato de la referencia de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Realizar revisión mensual de la contabilidad de la personería municipal de Miraflores Boyacá en los periodos de octubre a diciembre de 2025, verificando la causación contable y afectación Presupuestal	Se realizó revisión de la contabilidad de la personería municipal de Miraflores periodo octubre a diciembre de 2025.
2. Elaborar y Presentar el Formato CGN2015_002 Operaciones Reciprocas Convergencia de la vigencia 2025 a la Contaduría General de la Nación a través de la Plataforma CHIP	Se está en proceso de revisión verificación para cargue a la contaduría general de la Nación dentro de los términos establecidos por este ente.
3. Elaborar y Presentar el Formato CGN2015_002 Operaciones Reciprocas Convergencia de la vigencia 2025 a la Contaduría General de la Nación a través de la Plataforma CHIP .	Se está en proceso de revisión verificación para cargue a la contaduría general de la Nación dentro de los términos establecidos por este ente.

4. Elaborar y Presentar el Formato CGN2015_002 Operaciones Reciprocas Convergencia de la vigencia 2025 a la Contaduría General de la Nación a través de la Plataforma CHIP	Se está en proceso de revisión verificación para cargue a la contaduría general de la Nación dentro de los términos establecidos por este ente.
5. Formular recomendaciones Pertinentes para mejorar los procesos contables y apoyar a la personería Municipal, en el cumplimiento oportuno de las Obligaciones Tributarias.	Se formularon recomendaciones para mejorar los procesos contables de acuerdo a las solicitudes.
6. Presentación de la Retención en la Fuente Mensual de forma Virtual a la DIAN..	Se presentó en su oportunidad la retención en la fuente ante la Dirección de impuestos y aduanas Nacionales DIAN correspondiente al mes de diciembre de 2025.
7. . Elaborar, planear, dirigir y supervisar la Contabilidad General de la personería Municipal de Miraflores Boyacá.	Se elaboró planeo y dirigió la contabilidad general de la personería.
8. Asesoría en la Elaboración de Prestaciones Sociales.	Se realizó liquidación de prestaciones sociales de acuerdo a lo requerido (prima de navidad, cesantías e intereses a las cesantías con corte a diciembre 2025).
9. Suministrar Información Contable, Confiable y Oportuna que revela la situación financiera, económica y social del Ente Público consolidado con la administración central.	Se suministro Información Contable, Confiable y Oportuna que revela la situación financiera, económica y social del Ente Público
10. Dar contestación a los requerimientos de tipo contable que se puedan presentar, asesorar y orientar en las respuestas a los requerimientos de la Contraloría. Realizar las gestiones pertinentes ante los organismos de vigilancia y control cuando se requieran asuntos propios de la asesoría contable que se presta; Contraloría, Dian, Contaduría General de la Nación.	Para el periodo de informe de actividades no se presentaron requerimientos de tipo contable ante ningún ente de vigilancia y control.
11. Llevar la Contabilidad en el Software Utilizado por el Municipio del programa contable especializado para contabilidad pública municipal.	Se realizaron las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de noviembre de 2025 se está en proceso lo correspondiente a diciembre.
12. Resolver dudas a los funcionarios sobre el manejo de giros y recaudos, formular recomendaciones sobre deficiencias que se detecten, rendición de informes contables a los diferentes entes de control.	Se resolvieron dudas a los funcionarios sobre el manejo de giros y recaudos, formular recomendaciones sobre deficiencias que se detecten, rendición de informes contables

	a los diferentes entes de control de acuerdo con lo solicitado.
13. Realizar conciliaciones bancarias	Se realizaron las conciliaciones bancarias correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2025.
14. Generar la nómina mensual de los funcionarios de la personería	Se realizó liquidación de la nómina correspondiente al periodo octubre- diciembre de 2025
15. Las demás actividades que se asignen por parte del supervisor y que se deriven del Objeto Contractual.	Para el periodo de informe de actividades no hubo actividades complementarias.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

Por la Personería Municipal

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal
Supervisor.

El Contratista

AURA NELLY SOLER AGUIRRE
C.c. 23.966.330
T.P. 134583-T

INFORME DE SUPERVISION CONTRACTUAL – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		**ACTA DE SUPERVISIÓN No.01**			**FECHA DE EXPEDICIÓN**		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	TOTAL	DIA	MES	AÑO
006	2025		x		**30**	**12**	**2025**

INFORMACION
NOMBRE DEL CONTRATISTA: AURA NELLY SOLER AGUIRRE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N° 23.966.330
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ
PLAZO DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL: NO APLICA.
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO
PERIODO REPORTADO: 14 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR CONTRATO: $6.000.000
REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Realizar revisión mensual de la contabilidad de la personería municipal de Miraflores Boyacá en los periodos de octubre a diciembre de 2025, verificando la causación contable y afectación Presupuestal	Se realizó revisión de la contabilidad de la personería municipal de Miraflores periodo octubre a diciembre de 2025.
2. Elaborar y Presentar el Formato CGN2015_002 Operaciones Reciprocas Convergencia de la vigencia 2025 a la Contaduría General de la Nación a través de la Plataforma CHIP	Se está en proceso de revisión verificación para cargue a la contaduría general de la Nación dentro de los términos establecidos por este ente.
3. Elaborar y Presentar el Formato CGN2015_002 Operaciones Reciprocas Convergencia de la vigencia 2025 a la Contaduría General de la Nación a través de la Plataforma CHIP .	Se está en proceso de revisión verificación para cargue a la contaduría general de la Nación dentro de los términos establecidos por este ente.
4. Elaborar y Presentar el Formato CGN2015_002 Operaciones Reciprocas Convergencia de la vigencia 2025 a la Contaduría General de la Nación a través de la Plataforma CHIP	Se está en proceso de revisión verificación para cargue a la contaduría general de la Nación dentro de los términos establecidos por este ente.
5. Formular recomendaciones Pertinentes para mejorar los procesos contables y apoyar a la personería Municipal, en el cumplimiento oportuno de las Obligaciones Tributarias.	Se formularon recomendaciones para mejorar los procesos contables de acuerdo a las solicitudes.
6. Presentación de la Retención en la Fuente Mensual de forma Virtual a la DIAN..	Se presentó en su oportunidad la retención en la fuente ante la Dirección de impuestos y aduanas Nacionales

	DIAN correspondiente al mes de diciembre de 2025.
7. . Elaborar, planear, dirigir y supervisar la Contabilidad General de la personería Municipal de Miraflores Boyacá.	Se elaboró planeo y dirigió la contabilidad general de la personería.
8. Asesoría en la Elaboración de Prestaciones Sociales.	Se realizó liquidación de prestaciones sociales de acuerdo a lo requerido (prima de navidad, cesantías e intereses a las cesantías con corte a diciembre 2025).
9. Suministrar Información Contable, Confiable y Oportuna que revela la situación financiera, económica y social del Ente Público consolidado con la administración central.	Se suministro Información Contable, Confiable y Oportuna que revela la situación financiera, económica y social del Ente Público
10. Dar contestación a los requerimientos de tipo contable que se puedan presentar, asesorar y orientar en las respuestas a los requerimientos de la Contraloría. Realizar las gestiones pertinentes ante los organismos de vigilancia y control cuando se requieran asuntos propios de la asesoría contable que se presta; Contraloría, Dian, Contaduría General de la Nación.	Para el periodo de informe de actividades no se presentaron requerimientos de tipo contable ante ningún ente de vigilancia y control.
11. Llevar la Contabilidad en el Software Utilizado por el Municipio del programa contable especializado para contabilidad pública municipal.	Se realizaron las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de noviembre de 2025 se está en proceso lo correspondiente a diciembre.
12. Resolver dudas a los funcionarios sobre el manejo de giros y recaudos, formular recomendaciones sobre deficiencias que se detecten, rendición de informes contables a los diferentes entes de control.	Se resolvieron dudas a los funcionarios sobre el manejo de giros y recaudos, formular recomendaciones sobre deficiencias que se detecten, rendición de informes contables a los diferentes entes de control de acuerdo con lo solicitado.
13. Realizar conciliaciones bancarias	Se realizaron las conciliaciones bancarias correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2025.
14. Generar la nómina mensual de los funcionarios de la personería	Se realizó liquidación de la nómina correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2025
15. Las demás actividades que se asignen por parte del supervisor y que se deriven del Objeto Contractual.	Para el periodo de informe de actividades no hubo actividades complementarias.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla No.35267164 -35615100 correspondiente a los meses de NOVIEMBRE - DICIEMBRE del 2025.

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
01	**$ 0**	**$ 6.000.000**	**$0**

SUPERVISOR

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal de Miraflores

CONTRATISTA.

AURA NELLY SOLER AGUIRRE

Miraflores, Boyacá 30 de diciembre 2025

P.M.M. OFICIO No 270- 2025

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ

CERTIFICA

Que la, Sra. **AURA NELLEY SOLER AGUIRRE**, Contadora Publica, identificada, con la cédula número 23966330 de Ramiriquí, T.P. 134583-T presto los servicios requeridos según contrato de prestación de servicios No. **006-2025** del trece (13) de noviembre de dos mil veinticinco (2025), cumpliendo con las actividades ejecutadas de acuerdo al informe adjunto a los presentes, por lo que se deberá cancelar la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)** para lo cual se cuenta con disponibilidad **N° 759** del 06 de noviembre de 2025, del rublo No. 2120202009- 121000-20 servicios para la comunidad sociales y personales.

La anterior certificación se expide en la ciudad de Miraflores a los treinta (30) días del mes de Diciembre de (2025).

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal

ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN No. 006-2025 DEL AÑO 2025 CELEBRADO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y NUBIA ELISA LOPEZ LEGUIZAMO

Contrato N° y Fecha:	CTO 006-2025 13 DE NOVIEMBRE DE 2025		
Nombre del Contratista:	AURA NELLY SOLER AGUIRRE	Nit./C. C.	23.966.330
Representante Legal (si es jurídica):	N/A.	C.C..	N/A.
Nombre del Supervisor:	MILTON ANDRES BARRETO GARZON	C.C.	74347924
Objeto: PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ PARA DESARROLLAR, CONTROLAR, EVALUAR PROCESOS DE GESTION Y PRESENTAR INFORMES CONTABLES ANTE ENTES DE CONTROL.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.00).		
Término Inicial de Ejecución:	CUARENTA Y CINCO DIAS CALENDARIO		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	14-11-2025	Fecha Terminación según Acta de Inicio:	30-12-2025

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
*Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
(Adición, Prórroga, Suspensión, Cesión, Reinicio):	N/A.	N/A.	N/A.
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	CUARENTA Y CINCO DIAS CALENDARIO (45)	Fecha de Terminación: (Inicial + prorroga)	30-12-2025
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)			
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario **N/A** **Inserte filas si requiere			

En la ciudad de Miraflores - Boyacá, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2025, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA DECIMA SEXTA del contrato ya identificado, se reunieron el Abg. MILTON ANDRES BARRETO GARZON, en calidad de Personero Municipal, en su condición de supervisor y la profesional **AURA NELLEY SOLER AGUIRRE**, Contadora Publica, identificada, con la cédula número 23.966.330 de Ramiriquí, T.P. 134583-T, como contratista; con el propósito de dar por terminado el contrato de servicios profesionales N° 006-2025 de 2025, de acuerdo con las siguientes clausulas:

PRIMERA. Que, la Personería Municipal de Miraflores celebro el día 13 de noviembre de diciembre de 2025 con **AURA NELLEY SOLER AGUIRRE**, Contadora Publica, identificada, con la cédula número 23.966.330 de Ramiriquí, T.P. 134583-T,el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 006-2025 cuyo objeto es: PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ PARA DESARROLLAR, CONTROLAR, EVALUAR PROCESOS DE GESTION Y PRESENTAR INFORMES CONTABLES ANTE ENTES DE CONTROL.

SEGUNDA. Que, el Supervisor verificó el cumplimiento de las actividades objeto del contrato y certifica que el Contratista las ejecutó y se recibieron a satisfacción y además cumplió con las obligaciones pactadas en él, incluidas las relativas al pago de seguridad social integral.

TERCERA: Que, el Contratista se compromete a guardar la reserva y confidencialidad de la información, igualmente declara la NO existencia de ningún vinculo laboral con la entidad PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES.

CUARTA: Que, según informe final de supervisión, el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 6.000.000
b	VALORES PAGADOS	$ 0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME**	$6.000.000
d	Saldo a favor de la Personería.	0

QUINTA: De existir saldo a favor de la Personería Municipal de Miraflores correspondiente deberá remitir copia del presente documento a la Dirección de Presupuesto para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato.

No. RP/Vigencia	No. CDP/Vigencia	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA / RUBRO	VALOR A LIBERAR
N/A	N/A	N/A	N/A

SEXTA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión No. 006-2025 cuyo objeto es: PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ PARA DESARROLLAR, CONTROLAR, EVALUAR PROCESOS DE GESTION Y PRESENTAR INFORMES CONTABLES ANTE ENTES DE CONTROL.

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron.

AURA NELLY LOPEZ AGUIRRE **Contratista.**	**MILTON ANDRES BARRETO GARZON** **Supervisor – Personero Municipal.**

Municipio de Miraflores

NIT 800029660-1
Calle 4 No 7 42 C.P. 154550
Alcaldia Municipal

30/12/2025

Fecha : 30/12/2025

Comprobante de Egreso No. 3001

C.C./NIT. : 23966330 **Beneficiario** : AURA NELLY SOLER AGUIRRE
Cta. Cte. No. : 283018711
Banco : BANCO DAVIVIENDA S.A. - PERSONERIA - VIRTUAL
Referencias : CDP : 759, CRP : 1837, OP : 2813
Concepto : PAGO CONTRATO 006 DEL 13/11/2025, DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACA PARA DESARROLLAR, CONTROLAR, EVALUAR PROCESOS DE GESTIÓN Y PRESENTAR INFORMES CONTABLES ANTE LOS ENTES DE CONTROL.

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
249054	Honorarios	5.520.000,00	
111005	Cuenta corriente		5.520.000,00
Total Documento:		5.520.000,00	5.520.000,00

TOTAL : CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (5.520.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
VIRTUAL001561	PERSONERIA VIRTUAL	AURA NELLY SOLER AGUIRRE	5.520.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Estampilla procultura 2%	6.000.000,00	120.000,00
Estampilla pro centros de bienestar del anciano	6.000.000,00	240.000,00
Estampilla projusticia familiar 2%	6.000.000,00	120.000,00
Total Descuentos		480.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9246	2120202009-121000-20		6.000.000,00
		Servicios para a comunidad, sociales y Personales - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - DEP:	
Total Rubros			6.000.000,00

Técnico Administrativo
Oscar Vargas Leguizamo

Revisado
Secretario de Hacienda

Aprobado
Ordenador Gasto

Firma y cédula
Beneficiario

Documento elaborado por 4166132