


inVIMA		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN							
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01			
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
CONTRATISTA	SOFÍA ALEJANDRA SUÁREZ AFANADOR		NIT/ CC No.	1005183658			
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:s.alejandra020202@gmail.com">s.alejandra020202@gmail.com</a>		TELÉFONO	3174890237			
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión						
No. CONTRATO	551 de 2025		TERMINO DE EJECUCIÓN	103 días			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS REFERENTES A LOS TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2025-09-18	FECHA DE INICIO	2025-09-19	FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-31		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 11.408.967	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 1.439.967	VALOR A PAGAR	\$ 1.439.967		
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 0	VALOR PAGADO	11.408.967	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	PAGO 4		
TIPO DE PAGO	FINAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(19 de diciembre al 31 de diciembre del 2025)		
BANCO	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	Ahorros <input type="checkbox"/>	No DE CUENTA	91231136989 <input type="checkbox"/>		
<b>2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO</b>							
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)							
<b>3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>							
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:							
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato							
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A				
Pago Parafiscales	N/A	Ingreso a Almacén	N/A				
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A				
Carné	N/A	Otros. Cuales?	N/A				
Indique las observaciones respectivas							
<b>4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b>							
NÚMERO DE PLANILLA	91509354						
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD			
SALUD	Diciembre	2025-12-01	178.000	Sanitas			
PENSIÓN	Diciembre	2025-12-01	227.800	Porvenir			
ARL	Diciembre	2025-12-01	7.500	Positiva			
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.							
<b>5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>							
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)							
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.							
Fecha de expedición de la presente certificación:			AAAA	MM	DD		
			2025	12	31		
 <b>SANDRA MARÍA MONTOYA ESCOBAR</b> DIRECTORA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS			Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal				
			Nombre				
			Fecha de revisado:			AAAA-MM-DD	
			Consecutivo:				
<b>NOTA 1.</b> Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. <b>NOTA 2.</b> Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.							

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1005183658	SOFIA ALEJANDRA SUAREZ AFANADOR		Calle 61 #9-51	3174890237	s.alejandra020202@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	01/12/2025	91509354	\$413.300	

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**
**TOTALES SALUD**

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

**TOTALES PENSIÓN**

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

**TOTALES CAJAS**

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

**TOTALES PARAFISCALES**

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

**TOTALES POR SUBSISTEMA**


Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>413.300</b>	<b>413.300</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1005183658	SOFIA ALEJANDRA SUAREZ AFANADOR		Calle 61 #9-51	3174890237	s.alejandra020202@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$413.300				

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1005183658	SUAREZ AFANADOR SOFIA ALEJANDRA	57	0	N		X																230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	<b>EVALUACIÓN DE PROVEEDORES</b>	
	Código: GAD-GCT-FM8	Versión: 01
	Fecha de Emisión: 2022-02-01	

<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR</b>	SOFÍA ALEJANDRA SUÁREZ AFANADOR	<b>FECHA DE EVALUACIÓN</b>	AAAA	MM	DD
			2025	12	31
<b>NIT O C.C. No.</b>	1005183658	<b>PERIODO EVALUADO (si aplica)</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	
			2025-09-18	2025-12-31	
<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	2025-09-18				
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	2025-09-19				
<b>CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR</b>	<a href="mailto:s.alejandra020202@gmail.com">s.alejandra020202@gmail.com</a>				
<b>DIRECCIÓN Y TELEFONO</b>	Cra 18C #123-27 3174890237				
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS REFERENTES A LOS TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS				

<b>SISTEMA DE Puntuación</b>	NA	No aplica	2	Cumple parcialmente
	0	No cumple	3	Cumple plenamente
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas

		CALIF 0-4
<b>CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO</b>	Cumple con el objeto del contrato	4
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	4
<b>OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR</b>	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor	4
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades	4
<b>CUMPLIMIENTO</b>	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)	4
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	4


EVALUACION DEL PROVEEDOR =  $\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS (24)}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES (24)}} \times 100 = \boxed{100}$

EXCELENTE	91 - 100
BUENO	71 - 90
REGULAR	50 - 70
MALO	0 - 49

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES ( 6 )

CALIFICACION	<b>EXCELENTE</b>
--------------	------------------

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato:
Observaciones:


FIRMA   
 Sandra María Montoya Escobar  
 Directora de Medicamentos y Productos Biológicos  
 Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos  
 Supervisor(a) Contrato 551 de 2025

**Nota N° 1:** Si el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía si el supervisor lo estima conveniente.

**Nota N° 2:** Si son de trazo sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

**Nota N° 3:** Si son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

**Nota N° 4:** En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
<b>No. CONTRATO</b>	551 - 2025		
<b>CONTRATISTA:</b>	SOFÍA ALEJANDRA SUÁREZ AFANADOR	<b>NIT / C.C No. :</b>	1005183658
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS REFERENTES A LOS TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$11.408.967,00		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	18 de septiembre de 2025	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS</b>	103 días
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2025-09-19	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	2025-12-31
<b>FECHA PERIODO DE PAGO.</b>	<b>DE:</b> 2025-12-18	<b>HASTA:</b>	2025-12-31
<b>PAGO NÚMERO:</b>		<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	SANDRA MARÍA MONTOYA ESCOBAR DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	APOYAR EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	1. REVISIÓN TÉCNICA DE LA INFORMACIÓN ASOCIADA A LOS TITULARES DE LOS REGISTROS SANITARIOS, EN EL MARCO DE LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE VENTA LIBRE.	RADICADOS ASIGNADOS: 20251238091 20251238132 20251237780 20251237823 20251237198 20251238108 20251237868 20251238043
2.	BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS	1. ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE CERTIFICADOS DE VENTA LIBRE	RADICADOS ASIGNADOS: 20251238091 20251238132 20251237780



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	ADMINISTRATIVOS Y/O DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LOS TRÁMITES ASOCIADOS DE REGISTROS SANITARIOS DE LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.		20251237823 20251237198 20251238108 20251237868 20251238043
3.	PRESTAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS QUE ESTÉN RELACIONADAS CON TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE TRABAJO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	1. CONCEPTUALIZACIÓN, ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE LAS PQRS RELACIONADAS CON TRÁMITES DE PQRS DEL GRUPO GAAT-IVC.	BASE DE DATOS MICROSOFT EN CARPETA O365_GAAT-DMPB SHAREPOINT <a href="https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_GAAT-DMPB">https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_GAAT-DMPB</a>  PROYECCIÓN DE 10 A 15 RADICADOS
4.	APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONADAS CON TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE	1. DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONADAS CON LOS TRÁMITES DE PQRS ASOCIADA AL GRUPO DE GAAT-IVC.	BASE DE DATOS MICROSOFT EN CARPETA O365_GAAT-DMPB SHAREPOINT <a href="https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_GAAT-DMPB">https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_GAAT-DMPB</a>  PROYECCIÓN DE 10 A 15 RADICADOS

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.		
5.	ASISTIR A LAS REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL A LAS QUE SEA CONVOCADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	1. ASISTENCIA A LAS REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL	SE ESTIMA ASISTIR ENTRE 7 A 10 REUNIONES, SEGÚN SEAN PROGRAMADAS DURANTES ESTE PERIODO DE CERTIFICACIÓN

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

### 3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

### 4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de octubre del año 2025.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
4	3.323.000	1.423.500	30	413.300	91509354	MiPlanilla

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01


**5. BALANCE FINANCIERO**

Valor total del contrato	\$11.408.967
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$11.408.967
Saldo del contrato	\$0


**6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES**



NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	

Atentamente,

  
**Sofía Alejandra Suárez Afanador**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1005183658**

Recibí a satisfacción:

  
**Sandra María Montoya Escobar**  
**Directora de Medicamentos y Productos Biológicos**  
**Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos**  
**Supervisor(a) Contrato 551 de 2025**



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>No. CONTRATO:</b>	551 - 2025		
<b>CONTRATISTA:</b>	SOFÍA ALEJANDRA SUÁREZ AFANADOR	<b>NIT / CC No.:</b>	1005183658
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS REFERENTES A LOS TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$11.408.967,00		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	2025-08-18	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	103 días
<b>FECHA DE INICIO:</b>	2025-08-19	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	2025-12-31
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	SANDRA MARÍA MONTOYA ESCOBAR DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS	<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

**2. SUSPENSIONES**

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

**3. PRÓRROGAS**

ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

**4. ADICIONES**

ACTA	FECHA	VALOR	JUSTIFICACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

**5. GARANTÍA**

<b>ASEGURADORA</b>	<b>SEGUROS DEL ESTADO S.A.</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>101087938</b>
--------------------	--------------------------------	----------------------	------------------

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	\$ 2,281,793.40	2025-09-18	2026-07-03
CALIDAD DEL SERVICIO	\$ 3,422,690.10	2025-09-18	2026-07-03

**6. SANCIONES**



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

SI \_\_\_\_\_

NO  \_\_\_\_\_**7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**SI  \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

**8. BALANCE FINANCIERO**

CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$11.408.967,00
ADICIONES	\$0
MODIFICACIONES	\$0
SUBTOTAL	\$11.408.967,00
VALOR EJECUTADO	\$11.408.967,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	\$0

**9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1.	APOYAR EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SE REALIZÓ EL APOYO TÉCNICO DE LAS SIGUIENTES SOLICITUDES:  20251204171 – 20251230150 - 20251237815 20251237792 – 20251237753 - 20251237835 20251237842 – 20251237923 - 20251237767 20251238121 – 20251237761 - 20251237852 20251238098 – 20251237771 - 20251237805 20251238091 – 20251238132 - 20251237780 20251237823 – 20251237198 - 20251238108 20251237868 - 20251238043
2.	BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y/O DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LOS TRÁMITES ASOCIADOS DE REGISTROS SANITARIOS DE LOS PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y DE ACUERDO CON EL PLAN DE	SE REALIZÓ LA PROYECCIÓN DE LOS SIGUIENTES RADICADOS:  20251204171 - 20251230150 - 20251237815 20251237792 - 20251237753 - 20251237835 20251237842 - 20251237923 - 20251237767 20251238121 - 20251237761 - 20251237852 20251238098 - 20251237771 - 20251237805 20251238091 - 20251238132 - 20251237780 20251237823 - 20251237198 - 20251238108 20251237868 - 20251238043



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

	TRABAJO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	
3.	PRESTAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS QUE ESTÉN RELACIONADAS CON TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE PRODUCTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE TRABAJO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	BASE DE DATOS MICROFOT TEAMS ARCHIVOS GAAT DMPB 2024 & SESUITE.  SE REALIZÓ EL APOYO EN LA PROYECCIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS PQRS DE LOS SIGUIENTES RADICADOS: 20251267019 - 20251270912 - 20251274629 - 20251274196 - 20251276758 - 20251282453 - 20251280521 - 20251284587 - 20251284485 - 20251287898 - 20251287188 - 20251290169 - 20251291523 - 20251295094 - 20251296526 - 20251298862 - 20251302758 - 20251306611 - 20251304818 - 20251304812 - 20251303230 - 20251312429 - 20251312583 - 20251313495 - 20251313410 - 20251313520 - 20251314365 - 20251318835 - 20251323530 - 20251321140 - 20253016822 - 20251320566 - 20251324107 - 20251324563 - 20251322392 - 20253017294 - 20251324239 - 20251329816 - 20251331741 - 20251324891 - 20251331933 - 20251328558 - 20251332330 - 20251334953 - 20251336638 - 20251339623 - 20251340019 - 20251340059 - 20251344335 - 20251346781 - 20251346696 - 20251346653 - 20251347539 - 20251351468 - 20251355377 - 20251352677 - 20251346899 - 20251358020 - 20251360638 - 20251351672 - 20251357520 - 20253018531 - 20253018538  REDIRECCIONAMIENTO: 20251274628- 20251290169-20251333599

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

4.	APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONADAS CON TRÁMITES ASOCIADOS A REGISTROS SANITARIOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	BASE DE DATOS MICROSOFT TEAMS ARCHIVOS GAAT DMPB 2025, CARPETA SHAREPOINT C10 TRAMITES ASOCIADOS MENORES TEMAS TRANSVERSALES Y REGISTROS GRSSQ & SOFTWARE SESUITE.
5.	ASISTIR A LAS REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL A LAS QUE SEA CONVOCADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	ASISTENCIA A LAS REUNIONES Y MESAS PROGRAMADAS DURANTES EL PERIODO DE EJECUCIÓN CUMPLIENDO CON LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL. <ul style="list-style-type: none"><li>• PARTICIPACIÓN SEGUIMIENTO A TEMAS DMC Y MUESTREO POR VIGILANCIA.</li><li>• ASISTENCIA A ENTRENAMIENTO EN BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (OBSERVADORA).</li><li>• APOYO EN SOLICITUDES DE TOMA DE MUESTRAS POR IVC.</li><li>• PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DE PASANTES U. ATLÁNTICO Y ACOMPAÑAMIENTO AL CIERRE DE PASANTES U. ATLÁNTICO.</li><li>• CAPACITACIÓN EN APLICATIVO DE REGISTROS SANITARIOS CVL, BASES GAATIVC Y SOFTWARE SESUITE.</li><li>• PARTICIPACIÓN EN EL MÓDULO DE CONTROL DEL MERCADO – VISITA OPS-WLA (OBSERVADORA).</li><li>• ASISTENCIA A LA SOCIALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECALL.</li><li>• CONSOLIDACION DE INFORMACION SOBRE RECALL COMO FUNCION REGULADORA</li></ul>

**10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)**

N/A

**11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD**EXCELENTE   X   BUENO        REGULAR        MALO

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES  
FORMATO GAD-GCT-FM8)

**12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO  
PARA PAGO E INFORMES**

Se relacionan todos las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	

**Nota 1:** Conforme a lo anterior y de acuerdo al subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO<sup>1</sup> del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 551 de 2025, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 551 de 2025 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

**Nota 2:** En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

<sup>1</sup> 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes diciembre de 2025.

**Quien entrega****SOFÍA ALEJANDRA SUÁREZ AFANADOR****Cargo: Química Farmacéutica Contratista****Dependencia: Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos****Contrato: 551 de 2025****Quien recibe****Sandra María Montoya Escobar****Directora de Medicamentos y Productos Biológicos****Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos****Supervisor(a) Contrato 551 de 2025**