ACTA DE CUSTODIA DE ELEMENTOS - CONTRATO MC-010-2025, CELEBRADO ENTRE LA PERSONERÌA MUNICIPAL DE SOLEDAD Y CULTURA Y COMUNICACIONES DEL CARIBE S.A.S. identificada con NIT 901.257.210-2

En el municipio de Soledad - Atlántico, a los 30 días del mes de diciembre del año 2025, se reunieron la señora **GINNA PAOLA MOLINA ESCORCIA** en calidad de supervisora por parte de la PERSONERIA MUNICIPAL DE SOLEDAD y el señor **EMMANUEL DE LA CRUZ PALMA** identificado con la C.C. No. 1.048.219.624, representante legal de CULTURA Y COMUNICACIONES DEL CARIBE S.A.S. identificada con NIT 901.257.210-2 (Contratista), para suscribir Acta de Custodia de los elementos relacionados a continuación, correspondientes al contrato MC-010-2025, los cuales se encuentran relacionados en la Factura electrónica de venta **No. FEV 43** así:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	ROLL UP. Estructura retráctil en aluminio reforzado, impresión full color en lona banner de alta resolución, tamaño 2 1 metro, incluye estuche de transporte.	8.00
2	PASACALLE Lona resistente para exteriores (13 oz), impresión UV full color, medida 4 1 metro, con ojales reforzados cada 50 cm para instalación segura.	10.00
3	FOLLETOS Folletos impresos en papel couché de 150 g, full color, presentación de 1.000 unidades por paquete. Formato sencillo sin doblez, acabado de alta resolución y diseño institucional según la línea gráfica vigente.	8.00
4	FOLLETOS 1000 unidades por paquete. Folletos plegados tipo bi-fold con dos dobleces, impresos en papel couché de 150 g, full color, presentación de 1.000 unidades por paquete. Incluyen plegado profesional, acabado de alta nitidez y diseño institucional adaptado a la identidad visual oficial.	6.00
5	CAMISA TIPO POLLO BORDADA Polo institucional en tela dry-fit o algodón premium, logo bordado en pecho y/o manga, tallas surtidas.	100.00
6	PENDONES Impresión en lona banner de 13 oz, full color, con ojales metálicos y bastones en PVC para fácil instalación. Medida estándar 100cm 50cm.	57.00
7	CAMISA MANGA LARGA Camisa formal institucional manga larga en tela oxford o drill liviano, logo bordado en pecho y manga.	101.00
8	CHALECOS BORDADOS Chaleco institucional tipo reportero, múltiples bolsillos, tela resistente, bordado del logo en espalda y pecho.	100.00
9	CARNET INSTITUCIONAL Carnés PVC con impresión a color, porta carné y cordón institucional.	100.00

Total items: 9

De igual manera, se mantendrá en custodia los siguientes ítem, adicionados el día 30 de diciembre de 2025 a través de la adición No. 01 al contrato MC-010-2025, los cuales se encuentran contenidos en la Factura electrónica de venta **No. FEV 44** así:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Cartilla Convivencia Ciudadana Material impreso tipo cartilla, en formato carta o media carta, impresa a todo color en papel couche, con contenido pedagógico sobre normas de convivencia ciudadana, diseñada y diagramada bajo lineamientos institucionales.	200.00
2	Cartilla No Violencia contra la Mujer Cartilla informativa impresa a color, en papel couche, orientada a la sensibilización y prevención de la violencia contra la mujer, con diseño gráfico institucional y lenguaje claro y accesible.	500.00
3	Folleto sobre adulto mayor Folleto informativo tipo tríptico, impreso a color en papel couche, que presenta de manera sintética los derechos, deberes y rutas de atención del adulto mayor, con diseño gráfico institucional.	2,500.00
4	Folleto sobre Bienestar Animal Folleto tipo tríptico impreso a todo color, en papel couche, con información pedagógica sobre cuidado, protección y normatividad relacionada con el bienestar animal, diseñado conforme a la imagen institucional.	500.00
5	Cartilla Personeros escolares y derechos humanos Cartilla educativa impresa a color, en papel couche, dirigida a la población estudiantil, con contenidos sobre derechos humanos y funciones del personero escolar, diseñada bajo criterios pedagógicos e institucionales.	200.00
6	Gorras tipo beisbolera elaboradas en material textil de alta calidad, con ajuste regulable y personalización mediante bordado o estampado del logo institucional, conforme al manual de imagen corporativa.	100.00
7	Carátulas expedientes impresas en cartulina o propalcote de alto gramaje, en formato oficio, diseñadas conforme al modelo suministrado por la Personería, para la correcta identificación y archivo de expedientes disciplinarios.	500.00
8	Cartelera para publicar avisos y edictos. Cartelera física elaborada en material resistente, con marco y fondo apto para fijación de documentos, diseñada con encabezado institucional para la publicación oficial de avisos y edictos.	1.00

Total items: 8

A solicitud de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD (Entidad Contratante) y de común acuerdo entre las partes, se establece que **CULTURA Y COMUNICACIONES DEL CARIBE S.A.S.** mantendrá bajo su custodia los bienes anteriormente señalados y con la presente **ACTA** se **COMPROMETE** a que la entrega se realizará como fecha máxima el día 20/02/2026.

Las partes,

GINNA MOLINA ESCORCIA
SUPERVISORA

EMMANUEL DE LA CRUZ
C.C No. 1.048.219.624
R.L: CULTURA Y COMUNICACIONES DEL CARIBE SAS
Nit. 901.257.210-2