PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto de 2020

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1415514 de 2020
Coordinador misional Regional Guajira
Programa Sena Emprende Rural (SER)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1415514 de año 2020

EUFEMIA ESTHER CALDERON IGUARAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.814.891 de Riohacha La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($27.646.354.00) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) Nueve (9) pago iguales por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS** ($ 2.951.568.00) M/Cte. **b)** Un último pago por Once (11) días del mes de Diciembre por valor de **UN MILLON OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($1.082.242.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro # 530330588 de Banco Bogotá cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Para que se desempeñe como instructor en el área agricola en el programa SER, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 1.500 horas directas a formación y otras actividades relacionada con la formación profesional en el centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimientos	Se realizaron los alistamientos de las formaciones apoyando los procesos de verificación de listas de aprendices matriculados por ficha asignada, Inducción de los aprendices a los programas curriculares para a formación, estableciento de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación.	1. Ficha 2155555 con 23 aprendices. 2. Ficha 2166284 con 21 aprendices. 3. Evidencias Fotograficas
2.	Realizar alistamientos de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleos, en articulación con los instructores de emprendimientos, debidamente costeados y con actividades	Elaboración de planeación pedagógica proyectos formativos: 1. Creación de una unidad productiva en elaboración de artesanías con tejido étnico.	1. Proyecto formativo integral identificado con código 1402737 en Sofia Plus, asociados con aprendices.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo usos de la estrategia pedagógicas de “formación por proyectos”, de acuerdo a los procedimientos y lineamentos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Ejecución de las acciones de formación haciendo uso de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindo orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. Estrategias adaptadas teniendo en cuenta las medidas de contención de casos de COVID 19 (Aislamiento preventivo)	Evidencias de las actividades desarrolladas con registros fotográficos.
4.	Evaluar los resultados de aprendizajes en un plazo no mayor a 8 días hábiles luego de finalizada la formación.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
5.	Reportar y sistematizar las actividades, y resultados realizados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA, para los seguimientos de la información, tales como SOFIA PLUS, GOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas.	Registro de aprendicez en SOFIA PLUS, asociados a la ruta de los programas de formación: 1. Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido	Listado de aprendices asociados según fichas: 2166284 – 2155555

		étnico.	
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; De acuerdos a las orientaciones del apoyo misional del centro SER.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
7.	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultados de la ejecución de los programas de formación desarrollados en la línea de autoconsumo y negocios rurales.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
8.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices de no conformes parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismo, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consultas a los aprendices	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
9.	Programar y reportar a su supervisor del contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizajes y unidades productivas a visitar, de manera que se actualice por escrito su movilización previa a las salidas, en el marco de sus objetos contractual.	No ejecutado durante el mes.	No ejecutado durante el mes
10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornada de diseños y desarrollo curricular conformes a las necesidades de la coordinación nacional de Emprendimiento.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
11.	Registrar, verificar y hacer seguimientos oportunos en el sistema de formación que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: A) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados quede en estado matriculado B) Proyecto formativo aprobado	A) Aprendicez seleccionados y matriculados de los grupos: Grupo 2166284 – 2155555 Elaboracion de artesanías con tejido Etnico Municipio: Fonseca – Manaure. b) Proyecto formativo realizado de los cursos	Procesos realizados oportunamente con el apoyo del equipo de administración educativa de centro, verificables en SOFIA

	C) Ruta de aprendizaje creada D) Aprendices asociados a la ruta Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimientos de los resultados de aprendizajes, comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconstancias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico.	PLUS.
12.	Dar apoyo a la gestión del emprendimiento rural	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
13.	Realizar el diagnostico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marcos de las acciones de formación de la fase I del programa SER.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
14.	Realizar diagnostico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondientes a la Fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
15.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamientos a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financieras cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
16.	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocio CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
17.	Participar de las jornadas de actualización y trasferencias tecnológicas convocadas por el profesional de apoyo misional del centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	• Reunion convocada por líder del programa SER Invitación para analizar Listado de UP de artesanías el 03/08/2020. • PLANIFICACIÓN	Fotográfias y pantallazoz subidos al drive Encuestas diligenciadas enviadas al correo del Lider del Programa SER

		PRIMERA MUESTRA EMPRESARIAL "LA GUAJIRA A UN CLIC" 25/08/2020.	
18.	Apoyar la identificación y la sistematización los casos éxitos de unidades productivas y empresas rurales.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
19.	Consolidar la creación XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
20.	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
21.	El contratista se compromete a evidenciar proyecto formativo conjunto cuando corresponda evidencia inducción a aprendices.	Elaboración de proyecto formativo en los cursos de Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico Código del proyecto: 1402737	Proyecto formativo aprobado y cargados a SOFIA PLUS.
22.	Guía de aprendizajes bitácora del aprendiz.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
23.	Plan de mejoramiento aprendices cuando corresponda juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
24.	Como evidencia de la unidad productiva de negocios rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: herramientas modelo de negocio CANVAS, análisis financieros, fichas técnicas que apliquen del producto o servicio como evidencia de la unidad productiva de auto consumo herramienta modelo del negocio CANVAS, estructuras organizacional unidad productiva estructura de costo modelo de negocio Análisis financieros modelo de negocio, ficha técnicas que aplique del producto o servicios como evidencia de la unidad productivas de Autoconsumo, evidencia de aplicación herramientas tropenbos (mapa, territorio, casita, calendarios) evidencias de aplicación del instrumento familiar (encuestas) (firma del aprendiz y colocar en DRIVE) el modelo CANVAS adaptados de	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes

	negocio para autoconsumo. II opcional de acurdo a los diseños curriculares asignados: de apoyo a la empleabilidad: 1. Realizar acciones de formación para la ocupación rural. 2. Apoyar a la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecidos para este fin. III FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización: 1. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR, FORMACION PRESENCIAL DE ACURDO CON PROCEDIMEINTO TECNICOS Y NORMATIVOS" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al julio del 2020. 2. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo misional del centro SER de acuerdo al lineamiento del programa.	Capacitacion realizada en la norma de competencia ORIENTAR, FORMACION PRESENCIAL DE ACURDO CON PROCEDIMEINTO TECNICOS Y NORMATIVOS	Certificacion aprobada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Según planilla SOI **9409112643** del mes de Julio del 2020. Evidencias en (2) folios

1. Apoyo a la formación

Cordialmente,

EUFEMIA CALDERON PACHECO
C.C. No. 1.118.814.891 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1415514 del año 2020
Coordinador Misional Regional