
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA</b>	<b>TES. 140-30</b>
	<b>TESORERÍA GENERAL</b>	Versión: 03
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Página 1 de 5
<b>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		

### INFORME DE SUPERVISIÓN

<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	01 AL 26 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025
<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	MONICA ALVAREZ MORA
<b>DEPENDENCIA</b>	TESORERÍA GENERAL
<b>CARGO</b>	TESORERA GENERAL
<b>DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO</b>	
<b>NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO</b>	No. CD_125-2025
<b>OBJETO</b>	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE TESORERÍA EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA - NARIÑO
<b>CONTRATISTA</b>	OVEIDA ELISABET BENAVIDES PORTILLO
<b>TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	CC. 37.084.702
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	N/A
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	04 DE JULIO DE 2025
<b>VALOR (en letras y números)</b>	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$22.800.000) MDA/CTE.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	CIENTO SETENTA Y CINCO (175) DÍAS
<b>FECHA DEL ACTA DE INICIO</b>	04 JULIO DE 2025
<b>FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	26 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025
<b>FORMA DE PAGO</b>	El valor del presente contrato corresponde a la suma de VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$22.800.000) MDA/CTE., los cuales se cancelarán de la siguiente forma: Seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000) MDA/CTE., previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrato, y el agotamiento del trámite administrativo que corresponde. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago correspondiente a los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), en los montos y porcentajes establecidos por la ley, anexando los respectivos soportes y los documentos que la Tesorería Municipal requiera para la legalización del pago, todo con sujeción a la disponibilidad de recursos
<b>ADICIÓN</b>	-0-

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA</b>	<b>TES. 140-30</b>
	<b>TESORERÍA GENERAL</b>	Versión: 03
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Página 2 de 5
<b>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		

<b>PRÓRROGA</b>	-0-
<b>SUSPENSIÓN</b>	-0-
<b>RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER</b>	NINGUNO
<b>CUMPLIMIENTO PÓLIZAS Y GARANTÍAS</b>	-0-

**ELEMENTOS DE ORDEN TÉCNICO**

*Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron la siguientes*

<b>No. DE OBLIGACIÓN</b>	<b>OBLIGACIÓN (Incluir todas las obligaciones contractuales)</b>	<b>CUMPLIMIENTO (SI/NO/NA)</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	Orientar en reuniones, consejos, juntas, o comités de carácter oficial al Alcalde o a quien sea convocado o delegado por éste, siguiendo las directrices del representante legal del Municipio.	Si	Cumplió
2	Guiar e instruir a las diferentes dependencias en la preparación y presentación de los diversos informes que se requieran, con la oportunidad y periodicidad requerida	Si	Cumplió
3	Apoyar con la revisión y consolidación de información, haciendo las sugerencias y/o recomendaciones necesarias para la presentación de los diferentes informes a los entes de gubernamentales y de control	Si	Cumplió
4	Orientar, coordinar y controlar la gestión administrativa de las entidades que estén adscritas y vinculadas al Despacho del Alcalde Municipal	Si	Cumplió
5	Asegurar la adecuada administración de los recursos que financian las actividades de los sectores de desarrollo administrativo.	Si	Cumplió
6	Asistencia técnica continua en los procesos diarios de la tesorería Municipal de acuerdo a las necesidades que se presenten en el área.	Si	Cumplió
7	Coordinar con las dependencias encargadas de proveer los suministros y servicios, la realización de las cotización y ofertas necesarias para obtener los bienes y servicios requeridos.	Si	Cumplió
8	Realizar un análisis de los procesos misionales de la Tesorería Municipal de La Llanada - Nariño.	Si	Cumplió
9	Verificar que los procesos presupuestales de la vigencia 2025 se ejecuten de conformidad a la normatividad vigente.	Si	Cumplió
10	Verificar las disponibilidades y compromisos adquiridos con cargo al presupuesto Municipal.	Si	Cumplió
11	Verificar que los pagos realizados en los distintos procesos se adecuen a la normatividad de las entidades estatales y aquella referida al manejo presupuestal.	Si	Cumplió
12	Evaluar las actividades ejecutadas durante la vigencia fiscal 2025	Si	Cumplió
13	Asesorar y aconsejar a la alta dirección del Municipio de Armenia en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas y planes estratégicos generales de la entidad, de acuerdo a las disposiciones dadas.	Si	Cumplió



ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA  
TESORERÍA GENERAL  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

TES. 140-30

Versión: 03

Página 3 de 5

14	Hacer recomendaciones para la absolución de consultas, asesorar en la emisión de conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los programas propios del Municipio, de acuerdo a los requerimientos institucionales..	Si	Cumplió
15	Asesorar en la ejecución de las actividades relacionadas con el programa de transparencia, buen gobierno y gobierno abierto de acuerdo a las directrices impartidas por el gobierno nacional	Si	Cumplió
16	Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE LA LLANADA en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	Si	Cumplió
17	Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro normal.	Si	Cumplió
18	Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales	Si	Cumplió
19	Devolver a la finalización del contrato los elementos que le hayan sido entregados por la Alcaldía Municipal, para el desarrollo del contrato.	Si	Cumplió
20	Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.	Si	Cumplió
21	Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	Si	Cumplió
22	Tramitar a la terminación del contrato, el documento de paz y salvo que comprende: a) Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo. b) Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo) c) Equipos de cómputo, claves de acceso a plataformas y correo electrónico. d) Correspondencia tramitada y descargada en el sistema de correspondencia de la Entidad, llaves de archivo, llaves de oficina. e) Carpetas archivo central y de expedientes contractuales. F) Declaración de reserva y confidencialidad de la información obtenida en el cumplimiento del objeto contractual posterior a su finalización.	Si	Cumplió

**El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.**

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA</b>	<b>TES. 140-30</b>
	<b>TESORERÍA GENERAL</b>	Versión: 03
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página 4 de 5

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	FECHA			NÚMERO	VALOR	BENEFICIARIO
	DD	MM	AAAA			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01	07	2025	2025000471	\$22.800.000	VARIOS
REGISTRO PRESUPUESTAL	04	07	2025	2025000537	\$22.800.000	OVEIDA ELISABET BENAVIDES PORTILLO

Relación de pagos efectuados:

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PAGO	VALOR
VALOR PAGADO MES DE JULIO	01	\$3.800.000
VALOR PAGADO MES DE AGOSTO	02	\$3.800.000
VALOR PAGADO MES DE SEPTIEMBRE	03	\$3.800.000
VALOR PAGADO MES DE OCTUBRE	04	\$3.800.000
VALOR PAGADO MES DE NOVIEMBRE	05	\$3.800.000
<b>TOTAL, PAGADO</b>		<b>\$19.000.000</b>

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	\$ 22.800.000	\$0
VALOR ADICIONES (Si aplica)	\$0	\$0
VALOR PAGADO	\$0	\$19.000.000
VALOR EJECUTADO PRESENTE MES	\$0	\$3.800.000
VALOR POR EJECUTAR	\$0	\$0
SALDO A LIBERAR (Si aplica)	\$0	\$0
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$22.800.000</b>	<b>\$22.800.000</b>

#### ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Garantías del proceso:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	APROBADAS SI O NO	VIGENCIAS	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Acreditación seguridad social y parafiscales

NÚMERO DE PLANILLA	FECHA			MES DE PAGO
	DD	MM	AAAA	
7996317591	11	12	2025	12



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LLANADA**  
**TESORERÍA GENERAL**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**TES. 140-30**  
Versión: 03  
Página 5 de 5

Controversias, reclamaciones, acciones judiciales, derechos de petición, presentadas con ocasión del contrato

DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS	FECHA			VALOR RECLAMO \$0
	DD	MM	AAAA	

Observaciones

DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO
NINGUNA

En constancia se expide en el Municipio de La Llanada, a los veintiseis (26) días de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

  
**MONICA ALVAREZ MORA**  
Tesorera General  
Supervisora designada del contrato