



## Municipio de Miraflores

NIT 800029660-1  
Calle 4 No 742 C.P. 154550  
Alcaldía Municipal



30/12/2025

Fecha: 30/12/2025

Comprobante de Egreso No. 2998

C.C./NIT. : 1057412354 Beneficiario : FRANCY LORENA ROA ARGUELLO  
Cta. Cte. No. : 283018711  
Banco : BANCO DAVIVIENDA S.A. - PERSONERIA - VIRTUAL  
Referencias : CDP : 474, CRP : 1102, OP : 2810  
: PAGO FINAL CONTRATO 04 DEL 08/074/2025, DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURÍDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES.  
Concepto

### CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
249054	Honorarios	2.790.000,00	
111005	Cuenta corriente		2.790.000,00
Total Documento:		2.790.000,00	2.790.000,00

TOTAL : DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (2.790.000,00)

### CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
V.RTUAL001558	PERSONERIA VIRTUAL	FRANCY LORENA ROA ARGUELLO	2.790.000,00

### TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Ica - Tarifa 10 por mil	3.000.000,00	30.000,00
Estampilla pro cultura 2%	3.000.000,00	60.000,00
Estampilla pro centros de bienestar del anciano	3.000.000,00	120.000,00
Total Descuentos		210.000,00

\* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

### IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9246	2120202009-121000-20	Servicios para a comunidad, sociales y Personales - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - DEP:	3.000.000,00
Total Rubros			3.000.000,00

Técnico Administrativo  
Oscar Vargas Leguizamo

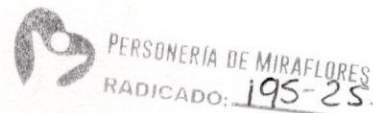
Revisado  
Secretario de Hacienda

Aprobado  
Ordenador Gasto

Firma y cédula  
Beneficiario

Documento elaborado por 4166132

Miraflores Boyacá 30 de diciembre de 2025



PERSONERÍA DE MIRAFLORES  
RADICADO: 195-25

HORA:

FECHA:

23/12/25

ANEXOS:

FIRMA:

*[Firma]*

Señor(a):

**PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES**

**Atn. MILTON ANDRES BARRETO GARZON**

Correo. [personeria@miraflores-boyaca.gov.co](mailto:personeria@miraflores-boyaca.gov.co)

Cel.3132555894

Cordial saludo.

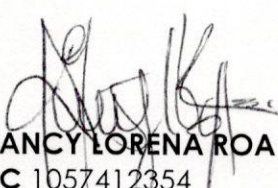
Asunto: Entrega de informe correspondiente al contrato de prestación de servicios No. **004-2025**.

Para su información y fines pertinentes, respetuosamente, remito el informe de actividades realizadas durante el periodo del **30 de noviembre de 2025 30 de diciembre 2025** relacionado con el desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios Nro. 004-2025.

Anexos:

1. Aporte seguridad social.
2. Informe final de ejecución contractual
3. Cuenta de cobro.
4. Certificación bancaria.

Atentamente

  
**FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**  
C.C 1057412354  
T.P 338702

Correo: [Francy\\_roa0601@hotmail.com](mailto:Francy_roa0601@hotmail.com)  
Teléfono: 3194318872

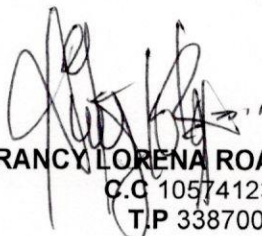
**CUENTA DE COBRO 06**  
**No. 004 -2025**

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACA

DEBE A:

**FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, identificada con cedula No. 1057412354, expedida en Miraflores Boyacá, en calidad de Contratista

La suma de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000)**., Por concepto de la ejecución contractual del contrato de prestación de servicios profesionales No. **004-2025**, cuyo **OBJETO**: Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para realizar actividades administrativas, judiciales y jurídicas de la Personería del Municipio de Miraflores Boyacá.

  
**FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**  
C.C 1057412354  
TIP 3387002

Correo: [Francy\\_roa0601@hotmail.com](mailto:Francy_roa0601@hotmail.com)  
Teléfono: 3194318872

<b>INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004-2025</b>		
<b>PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</b>		<b>No. Informe:</b> 06 <b>30 DE Noviembre 2025- 30 DE Diciembre</b>
Contrato de Prestación de servicios No <b>004-2025</b>	<b>Municipio:</b> MIRAFLORES	<b>Fecha de presentación:</b> 30 de diciembre de 2025
<b>OBJETO:</b> Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para realizar actividades administrativas, judiciales y jurídicas de la Personería del Municipio de Miraflores Boyacá.		<b>Contratista:</b> <b>FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.</b>
<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS</b>	<b>LUGAR</b>	<b>FUENTES DE VERIFICACIÓN</b>
1. Manejo de página Web.	<b>PERSONERIA MUNICIIPAL MIRAFLORES</b>	http://www.personeriamiraflores-boyaca.gov.co/
2. Cumplir con la realización y envío de informes mensuales.	<b>PERSONERIA MUNICIIPAL MIRAFLORES</b>	"C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENARO A\APROBADO PARA ENVIAR\TUTELAS 2025 PM-PROYECTA-LORENA"
3. Apoyar la elaboración y proyección de los derechos de petición, acciones de tutela e incidentes de desacato.	<b>PERSONERIA MUNICIIPAL MIRAFLORES</b>	"C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENARO A\APROBADO PARA ENVIAR\TUTELAS 2025 PM-PROYECTA-LORENA"
4. Proyectar oficios y documentos dentro de las actuaciones administrativas que se adelantan en la Personería.	<b>PERSONERIA MUNICIIPAL MIRAFLORES</b>	"C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENARO A\APROBADO PARA ENVIAR"
5. Prestar asesoría en los distintos temas jurídicos consultados por la comunidad y a las distintas actividades desarrolladas por la Personería Municipal.	<b>PERSONERIA MUNICIIPAL MIRAFLORES</b>	"C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENARO A\APROBADO PARA ENVIAR\TUTELAS 2025 PM-PROYECTA-LORENA"

Correo: [Francy\\_roa0601@hotmail.com](mailto:Francy_roa0601@hotmail.com)  
Teléfono: 3194318872


6. Proyectar y radicar solicitud de Amparos de Pobreza a población Vulnerable.	<b>PERSONERIA MUNICIPAL MIRAFLORES</b>	"C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENARO A\APROBADO PARA ENVIAR\AMPAROS DE POBREZA"
7. Participar en las distintas mesas y comités de los que hace parte la Personería Municipal.	<b>PERSONERIA MUNICIPAL MIRAFLORES</b>	CIDEA-COMPOS
8. Realizar atención al público que acuda al despacho de la personería dentro del horario señalado.	<b>PERSONERIA MUNICIPAL MIRAFLORES</b>	CONTROL DE ASISTENCIA FISICA
9. Pagar los aportes al sistema de seguridad social (Salud, pensión y riesgos).	<b>PERSONERIA MUNICIPAL MIRAFLORES</b>	"C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENARO A\CUENTADECORBROFRANCYLORENA"
10. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	<b>PERSONERIA MUNICIPAL MIRAFLORES</b>	"C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENARO A\APROBADO PARA ENVIAR\TUTELAS 2025 PM-PROYECTA-LORENA"

El Supervisor:

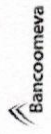


**MILTON ANDRES BARRETO GARZON**  
 Personero Municipal

La contratista



**FRANCY LORENA ROA**  
 Profesional de Apoyo



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**  
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1057412354 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1057412354  
 MIRAFLORES DEPARTAMENTO: FRANCY LORENA ROA ARGÜELLO BOYACA  
 CL 4 #728 TELEFONO: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE  
 PROXIMA ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercios al por mayor de computadores, equipo per  
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**  
 NÚMERO DE PLANILLA: 5249798538 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025  
 MES: diciembre AÑO: 2025  
 DÍAS DE MORA: 2025/12/23 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996237430

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A OTRAS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS			
			EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800	1	\$ 227.800
<b>SUB-TOTALES:</b>				<b>\$ 227.800</b>		<b>\$ 227.800</b>		<b>\$ 227.800</b>		<b>\$ 227.800</b>		<b>\$ 227.800</b>		<b>\$ 227.800</b>		<b>\$ 227.800</b>		<b>\$ 227.800</b>		<b>\$ 227.800</b>		<b>\$ 227.800</b>

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A OTRAS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS			
			EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
EPS037	EPS037-AILEVA EPS		1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000	1	\$ 178.000
<b>SUB-TOTALES:</b>				<b>\$ 178.000</b>		<b>\$ 178.000</b>		<b>\$ 178.000</b>		<b>\$ 178.000</b>		<b>\$ 178.000</b>		<b>\$ 178.000</b>		<b>\$ 178.000</b>		<b>\$ 178.000</b>		<b>\$ 178.000</b>		<b>\$ 178.000</b>

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A OTRAS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS		TOTAL APORTES A OTROS RIESGOS			
			EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500	1	\$ 7.500
<b>SUB-TOTALES:</b>				<b>\$ 7.500</b>		<b>\$ 7.500</b>		<b>\$ 7.500</b>		<b>\$ 7.500</b>		<b>\$ 7.500</b>		<b>\$ 7.500</b>		<b>\$ 7.500</b>		<b>\$ 7.500</b>		<b>\$ 7.500</b>		<b>\$ 7.500</b>

N° IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES	PENSION		SEGURIDAD SOCIAL		SALUD		ARRP		PARAFISCALES		TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	
						ADMINISTRADORA	INDICADOR	ADMINISTRADORA	INDICADOR	ADMINISTRADORA	INDICADOR	ADMINISTRADORA	INDICADOR	ADMINISTRADORA	INDICADOR							ADMINISTRADORA
1	1057412354 FRANCY LORENA ROA ARGÜELLO	MTE	\$ 1.423.500	BASICO	NO	230301-PORVENIR	Normal	227.800	EPS	EPS	1.423.500	NUEVA	1.423.500	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1.423.500	1.423.500	1.423.500	1.423.500	1.423.500	1.423.500	1.423.500	
<b>TOTAL PAGADO:</b>																						<b>\$ 413.300</b>

# Certificación Bancaria

Lunes, 03 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que FRANCY LORENA ROA ARGUELLO identificado(a) con CC 1057412354, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	30063383461	2024-02-06	ACTIVO	*****


**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028</p>	<p><b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO CONTRACION DIRECTA</b></p>	
	<p><b>PROCESO: CERTIFICACIONES 2025</b></p>	<p><b>CÓDIGO:</b> 0-GPP</p> <p><b>FECHA:</b> 20-02-2018</p>	<p><b>VERSIÓN:</b> 0</p> <p><b>Página:</b> 1 de 2</p>

Certificación No. 43-2025

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACA.**  
**Nit. 820000537**

El suscrito Personero del Municipio de Miraflores Boyacá

**CERTIFICA QUE:**

La Abogada **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO** identificado con cédula de ciudadanía N.º **1057412354** de Miraflores., Tarjeta Profesional No. **338.702** del C. S. de la J. suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la Personería Municipal de Miraflores en la vigencia 2025:

**1. CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004-2025**

**OBJETO:** Prestación de Servicios Profesionales de apoyo jurídico a la Personería del Municipio de Miraflores – Boyacá.

**FECHA DE INICIO:** 08 de julio de 2025

**FECHA DE TERMINACION:** 30 de diciembre de 2025.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ \$17.100.000

**ESTADO:** Liquidado

**ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar atención al público que acuda al despacho de la personería dentro del horario señalado.
2. Cumplir con la realización y envío de informes mensuales.
3. Apoyar la elaboración y proyección de los derechos de petición, acciones de tutela e incidentes de desacato.
4. Proyectar oficios y documentos dentro de las actuaciones administrativas que se adelantan en la Personería.
5. Prestar asesoría en los distintos temas jurídicos consultados por la comunidad y a las distintas actividades desarrolladas por la Personería Municipal.
6. Proyectar y radicar solicitud de Amparos de Pobreza a población Vulnerable.
7. Participar en las distintas mesas y comités de los que hace parte la Personería Municipal.
8. Pagar los aportes al sistema de seguridad social (Salud, pensión y riesgos).


*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*

Agencia del Ministerio Público

Nit. 820.000.537-8

Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. +57 320 4916623

[personeria@miraflores-boyaca.gov.co](mailto:personeria@miraflores-boyaca.gov.co)


<b>PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</b>  Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRACION DIRECTA</b>	
	<b>PROCESO:</b> <b>CERTIFICACIONES 2025</b>	<b>CÓDIGO:</b> 0-GPP <b>FECHA:</b> 20-02-2018	<b>VERSIÓN:</b> 0 <b>Página:</b> 2 de 2

9. Manejo de página Web.
10. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.

La presente certificación se efectúa por solicitud de la ciudadana en virtud del vínculo contractual sostenido con la Personería Municipal de Miraflores, dando fe de los negocios jurídicos celebrados en el marco de la justificación y estudios previos presentados, en el ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, sin que ello conlleve al reconocimiento o vinculo diferente al suscrito entre estos.

Se expide en el Municipio de Miraflores Boyacá, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).


Atentamente,

  
**MILTON ANDRES BARRETO GARZON**  
 Personero Municipal

Ruta: C:\Users\Usuario\Desktop\PER 2024-2028\COMUNICACIONES OFICIALES\CERTIFICACIONES\2025

*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*

Agencia del Ministerio Público  
 Nit. 820.000.537-8  
 Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. +57 320 4916623  
[personeria@miraflores-boyaca.gov.co](mailto:personeria@miraflores-boyaca.gov.co)

<b>PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</b>  <small>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028</small>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b> RESPUESTA	
	<b>PROCESO:</b> OFICIOS 2025	<b>CÓDIGO:</b> 0-GPP	<b>VERSIÓN:</b> 0
		<b>FECHA:</b> 20-02-2018	<b>Página:</b> 1 de 1

Miraflores, Boyacá 30 de diciembre 2025

**P.M.M. OFICIO No 267-25**

## EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ

### CERTIFICA


Que la señorita **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.057.412.354** expedida en Miraflores (Boy), presto los servicios requeridos según contrato de prestación de servicios número cuatro (**004**) del ocho (8) de **Julio** de dos mil veinticinco (2025), cumpliendo con las actividades ejecutadas de acuerdo al informe adjunto a los presentes, por lo que se deberá cancelar la suma de **tres millones de pesos (\$3.000.000)** para lo cual se cuenta con disponibilidad No. 474 del 08 de julio de 2025, del rublo No. 2120202009- 121000-20 servicios para la comunidad sociales y personales.

La anterior certificación se expide en la ciudad de Miraflores a los veintinueve (30) días del mes de Diciembre de (2025).

  
**MILTON ANDRES BARRETO GARZON**  
 Personero Municipal

*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*

Agencia del Ministerio Público  
 Nit. 820.000.537-8  
 Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. 3132555894  
[personeria@miraflores-boyaca.gov.co](mailto:personeria@miraflores-boyaca.gov.co)

<b>PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</b>  <small>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028</small>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b> INFORME DE SUPERVISION	
	<b>PROCESO:</b> CONTRATACION	<b>CÓDIGO:</b> 0-GPP	<b>VERSIÓN:</b> 0
		<b>FECHA:</b> 20-02-2018	<b>Página:</b> 1 de 2

**INFORME DE SUPERVISION CONTRACTUAL – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

<b>CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>		<b>ACTA DE SUPERVISIÓN No.02</b>			<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	TOTAL	DIA	MES	AÑO
004	2025		x		30	12	2025

**INFORMACION**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> FRANCY LORENA ROA ARGUELLO
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N°</b> 1057412354
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b> MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b> CINCO (05) MESES Y 21 DIAS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE
<b>PLAZO ADICIONAL:</b> NO APLICA.
<b>PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:</b> CINCO (05) MESES Y 21 DIAS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE
<b>PERIODO REPORTADO:</b> 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>VALOR CONTRATO:</b> \$17.1000.000

**REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Manejo de página Web.	Se ha realizado varias actualizaciones en publicaciones de la plataforma de personería.
2	Cumplir con la realización y envió de informes mensuales.	5
3	Apoyar la elaboración y proyección de los derechos de petición, acciones de tutela e incidentes de desacato.	Diario se realizan proyecciones de de peticiones a solicitud de los usuarios de personería, 2 tutelas 4 incidentes de desacato.
4	Proyectar oficios y documentos dentro de las actuaciones administrativas que se adelantan en la Personería.	Diarios se proyectan oficios y documentos de usuarios y propios de personería.
5	Prestar asesoría en los distintos temas jurídicos consultados por la comunidad y a las distintas actividades desarrolladas por la Personería Municipal.	Diariamente se presta asesoria juridica en distintos temas juridicos en servicio de la comunidad.
6	Proyectar y radicar solicitud de Amparos de Pobreza a población Vulnerable.	Se han radicado un amapro de pobreza.
7	Participar en las distintas mesas y comités de los que hace parte la Personería Municipal.	Se participa en, CIDEA, medicamentos.
8	Realizar atención al público que acuda al despacho de la personería dentro del horario señalado.	Se hace realizacion de atencon a los usuarios en pro de la comunidad

*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*

Nit. 820.000.537-8  
 Calle 4 No 7 – 42 P. 3 Tel. 3132555894  
[personeria@miraflores-boyaca.gov.co](mailto:personeria@miraflores-boyaca.gov.co)  
 Agencia del Ministerio Público

<b>9</b>	Pagar los aportes al sistema de seguridad social (Salud, pensión y riesgos).	Mensualmente se realiza un pago de aportes a seguridad social.
<b>10</b>	Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN**

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la **planilla No. 524949792638** correspondiente al mes de Diciembre del 2025.

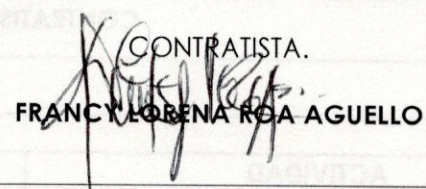
**REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO**


PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
<b>06</b>	<b>\$14.100.000</b>	<b>\$3.000.000</b>	<b>\$0</b>

**SUPERVISOR**

  
**MILTON ANDRES BARRETO GARZON**  
Personero Municipal de Miraflores

**CONTRATISTA.**

  
**FRANCIS LOBENA ROA AGUELLO**

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	
	<b>PROCESO:</b>  CONTRATOS 2025	RESPUESTA	<b>CÓDIGO:</b> 0-GPP  <b>FECHA:</b> 20-02-2018

### ACTA FINAL CTO 004-2025

#### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.

CONTRATISTA	FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.
CONTRATO	N° 004-2025
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES".
C.D.P	474 del 08 de julio de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	1102 del 08 de julio de 2025
PLAZO DEL CONTRATO	08 de julio de 2025 al 30 de diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO	<b>DIECISIETE MILLONES CIEN MIL M/CTE (\$17.100.000).</b>
VALOR EJECUTADO	CATORCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$14.100.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
SALDO POR EJECUTAR	Cero pesos M/CTE (\$0)
LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MIRAFLORES, 30 DE diciembre DE 2025.

En las instalaciones de la Personería Municipal de Miraflores, se reunieron el Personero Municipal, Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, en calidad de supervisor y contratante del servicio, y Abg **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, en calidad de contratista, con el fin de recibir el **sexto** pago de las actividades ejecutadas según el contrato de la referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Cant	Valor total
1	Manejo de página Web.	8	\$3.000.000
2	Cumplir con la realización y envío de informes mensuales.	6	
3	Apoyar la elaboración y proyección de los derechos de petición, acciones de tutela e incidentes de desacato.	30	
4	Proyectar oficios y documentos dentro de las actuaciones administrativas que se adelantan en la Personería.	25	
5	Prestar asesoría en los distintos temas jurídicos consultados por la comunidad y a las distintas actividades desarrolladas por la Personería Municipal.	25	
6	Proyectar y radicar solicitud de Amparos de Pobreza a población Vulnerable.	2	
7	Participar en las distintas mesas y comités de los que hace parte la Personería Municipal.	2	
8	Realizar atención al público que acuda al despacho de la personería dentro del horario señalado.	30	

*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*

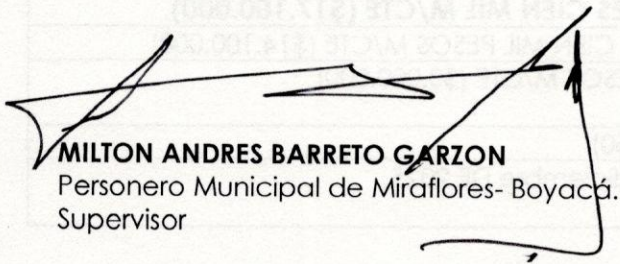
Agencia del Ministerio Público  
 Nit. 820.000.537-8  
 Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. 3132555894  
 personeria@miraflorres-boyaca.gov.co

9	Pagar los aportes al sistema de seguridad social (Salud, pensión y riesgos).	4	
10	Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	1	

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

Por la Personería Municipal

La contratista




**MILTON ANDRES BARRETO GARZON**  
Personero Municipal de Miraflores- Boyacá.  
Supervisor



**FRANCY LORENA ROA A**  
C.C No. .057.412.354  
Contratista

Item	Descripción	Cant.	Valor total
1	Módulo de página Web	1	0
2	Cumplir con la redacción y envío de informes mensuales	1	0
3	Apoio en el desarrollo y ejecución de los proyectos de inversión de infraestructura y servicios de desarrollo	30	0
4	Proveer oficios y documentos dentro de las oficinas administrativas que se soliciten en el territorio	25	0
5	Participación en los eventos, ferias, jornadas, congresos por el territorio municipal	25	0
6	Proveer y recibir material de oficina de la Personería Municipal	1	0
7	Participar en los eventos, ferias y congresos por el territorio municipal	2	0
8	Realizar atención al público que acuda al despacho de la Personería Municipal	2	0

*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b> RESPUESTA	
	<b>PROCESO:</b>	<b>CÓDIGO:</b> 0-GPP	<b>VERSIÓN:</b> 0
	CONTRATOS 2025	<b>FECHA:</b> 20-02-2018	<b>Página:</b> 1 de 1

## ACTA DE LIQUIDACIÓN CTO 004-2025

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.

CONTRATISTA	FRANCY LORENA ROA ARGUELLO
OBJETO	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES".</b>
C.D.P	No. 474 del 08 de julio de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 1102 del 08 de julio de 2025
PLAZO DEL CONTRATO	08 de julio de 2025 al 30 de diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO	<b>DIECISIETE MILLONES CIENTO MIL M/CTE (\$17.100.000),</b>
VALOR EJECUTADO	<b>DIECISIETE MILLONES CIENTO MIL M/CTE (\$17.100.000),</b>
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
SALDO POR EJECUTAR	CERO PESOS M/CTE (\$0)
LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MIRAFLORES, 30 DE diciembre DE 2025.

Entre los suscritos a saber **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, identificado con cedula de ciudadanía No 74.347.924 de Miraflores, mayor de edad, en calidad de Personero Municipal del Municipio de Miraflores Boyacá, por una parte, y por la otra **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO** identificada con cedula de ciudadanía No 1.057.412.354 de Miraflores, mayor de edad, actuando a su nombre propio, en calidad de contratista, con fundamento en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2017 y sus decretos reglamentarios, procedemos mediante la presente, a la suscripción del acta de liquidación del contrato No 004 del 2025, cuyo objeto consiste en: "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES".** previas las siguientes consideraciones;

#### CONSIDERACION:

1. Que la contratista **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO** presto durante la vigencia del contrato de 08 de julio de 2025 al 30 de diciembre de 2025, todas y cada una de las actividades encomendadas.
2. En razón de lo anterior se debe de dar por liquidado el contrato antes referido por cumplimiento el objeto contractual.

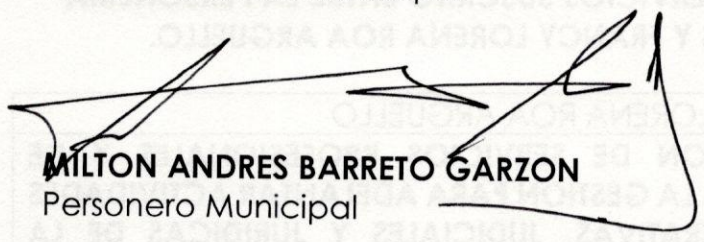
*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*

Agencia del Ministerio Público  
 Nit. 820.000.537-8  
 Calle 4 No 7 – 42 P. 3 Tel. 3224633912  
[personeria@miraflores-boyaca.gov.co](mailto:personeria@miraflores-boyaca.gov.co)

Mediante la presente acta se deja constancia que las partes que intervinieron en la orden de prestación de servicios, se encuentran a paz y salvo.

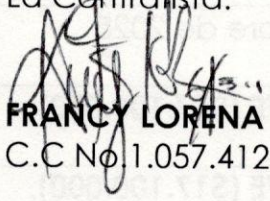
En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

Por la Personería Municipal




**MILTON ANDRES BARRETO GARZON**  
Personero Municipal

La Contratista:



**FRANCY LORENA ROA A**  
C.C No.1.057.412.354

*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social</p> <p>2024 - 2025</p>	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>	<b>PROCEDIMIENTO ACTA</b>	
	<b>PROCESO:</b> GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>CÓDIGO:</b> F- CP	<b>VERSIÓN:</b> 0
		<b>FECHA:</b> 22-01-2018	<b>Página:</b> 1 de 2

**ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN No. 004-2025 DEL AÑO 2025 CELEBRADO ENTRE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**

Contrato N° y Fecha:	CTO 007-2025 08 de julio de 2025		
Nombre del Contratista:	FRANCY LORENA ROA ARGUELLO	Nit./C. C.	1.057.412.354
Representante Legal (si es jurídica):	N/A.	C.C..	N/A.
Nombre del Supervisor:	MILTON ANDRES BARRETO GARZON	C.C.	74347924
Objeto:	<b>"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES"</b> .		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	DIECISIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$17.100.000).		
Término Inicial de Ejecución:	cinco (05) meses y 21 días		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	08 de Julio-2025	Fecha Terminación según Acta de Inicio:	30-12-2025

<b>Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)</b>			
<b>*Tipo de Modificación</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>	<b>Valor (Aplica solo para adiciones)</b>	<b>Tiempo (aplica solo para prórrogas)</b>
(Adición, Prórroga, Suspensión, Cesión, Reinicio):	N/A.	N/A.	N/A.
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	cinco (05) meses y 21 días	Fecha de Terminación: (Inicial + prórroga)	30-12-2025
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	DIECISIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$17.100.000).		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario <b>N/A</b>			
**Inserte filas si requiere			

En la ciudad de Miraflores - Boyacá, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2025, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA DECIMA SEXTA del contrato ya identificado, se reunieron el Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, en calidad de Personero Municipal, en su condición de supervisor y la profesional **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, como contratista; con el propósito de dar por terminado el contrato N° 004-2025 de 2025, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

**PRIMERA.** Que, la Personería Municipal de Miraflores celebro el día 08 de julio de 2025 con **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, identificada con cedula No. 1057412354 el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 004-2025 cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES"**.

*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*

**SEGUNDA.** Que, el Supervisor verificó el cumplimiento de las actividades objeto del contrato y certifica que el Contratista las ejecutó y se recibieron a satisfacción y además cumplió con las obligaciones pactadas en él, incluidas las relativas al pago de seguridad social integral.

**TERCERA:** Que, el Contratista se compromete a guardar la reserva y confidencialidad de la información, igualmente declara la NO existencia de ningún vinculo laboral con la entidad **PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES.**

**CUARTA:** Que, según informe final de supervisión, el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ \$17.100.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 14.100.000
<b>c</b>	<b>VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME</b>	\$3.000.000
d	Saldo a favor de la Personería.	0

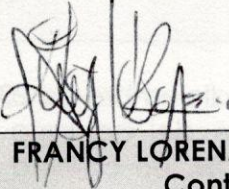
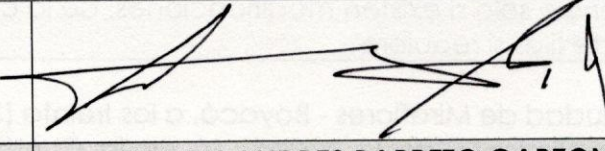
**QUINTA:** De existir saldo a favor de la Personería Municipal de Miraflores correspondiente deberá remitir copia del presente documento a la Dirección de Presupuesto para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato.

No. RP/Vigencia	No. CDP/Vigencia	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA / RUBRO	VALOR A LIBERAR
N/A	N/A	N/A	N/A

**SEXTA:** Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión No. 004-2025 cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES"**.

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron.

	
<b>FRANCY LORENA ROA ARGUELLO</b> Contratista.	<b>MILTON ANDRES BARRETO GARZON</b> Supervisor – Personero Municipal.

*Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social*