1	Sobre único	
1.1	Requisitos Habilitantes	
1.1.1	Requisitos Jurídicos	
1.1.1.1	Persona Jurídica	
1.1.1.1.1	Certificado de existencia y representación legal reciente (máximo 30 días).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal reciente (máximo 30 días).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal reciente (máximo 30 días). '.	
1.1.1.1.2	Autorización de la junta directiva para suscribir el contrato objeto del presente proceso de contratación (de ser requerido).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización de la junta directiva para suscribir el contrato objeto del presente proceso de contratación (de ser requerido).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización de la junta directiva para suscribir el contrato objeto del presente proceso de contratación (de ser requerido). '.	
1.1.1.1.3	Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal. '.	
1.1.1.1.4	Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (Anexo 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (Anexo 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (Anexo 1) '.	
1.1.1.1.5	Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. (Anexo 2)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. (Anexo 2))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de sus empleados en los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. (Anexo 2) '.	
1.1.1.1.6	Compromiso anticorrupción. (Anexo 3)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción. (Anexo 3))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción. (Anexo 3) '.	
1.1.1.1.7	Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Anexo 4)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Anexo 4))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Anexo 4) '.	
1.1.1.1.8	Formato Único de hoja de vida Función Pública diligenciado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato Único de hoja de vida Función Pública diligenciado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato Único de hoja de vida Función Pública diligenciado. '.	
1.1.1.1.9	Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Procuraduría -sociedad y representante legal-	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Procuraduría -sociedad y representante legal-)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Procuraduría -sociedad y representante legal- '.	
1.1.1.1.10	Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República -sociedad y representante legal-	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República -sociedad y representante legal-)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República -sociedad y representante legal- '.	
1.1.1.1.11	Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. '.	
1.1.1.1.12	Fotocopia libreta militar representante legal - hombres.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia libreta militar representante legal - hombres.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia libreta militar representante legal - hombres. '.	
1.1.1.1.13	"Si la persona jurídica está obligada a tener revisor fiscal, deberá aportar: - Copia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal - Copia de antecedentes de la junta central de contadores vigente."	Esta pregunta requiere anexar documentos ("Si la persona jurídica está obligada a tener revisor fiscal, deberá aportar: - Copia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal - Copia de antecedentes de la junta central de contadores vigente.")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '"Si la persona jurídica está obligada a tener revisor fiscal, deberá aportar: - Copia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal - Copia de antecedentes de la junta central de contadores vigente." '.	
1.1.1.1.14	Condiciones Técnicas (anexo 6)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Condiciones Técnicas (anexo 6))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Condiciones Técnicas (anexo 6) '.	
1.1.1.1.15	Documento de constitución de Unión Temporal o Consorcio (Según el caso). Se aclara que, ambas personas jurídicas que integren una Unión Temporal deben cumplir con los documentos jurídicos exigidos en la presente invitación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de constitución de Unión Temporal o Consorcio (Según el caso). Se aclara que, ambas personas jurídicas que integren una Unión Temporal deben cumplir con los documentos jurídicos exigidos en la presente invitación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de constitución de Unión Temporal o Consorcio (Según el caso). Se aclara que, ambas personas jurídicas que integren una Unión Temporal deben cumplir con los documentos jurídicos exigidos en la presente invitación. '.	
1.1.1.1.16	Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas de la Policia Nacional del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas de la Policia Nacional del Representante Legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas de la Policia Nacional del Representante Legal. '.	
1.1.1.1.17	Certificación suscrita por el representante legal, donde garantice que los elementos que se utilizarán en la ejecución del objeto del presente proceso cumplen con criterios de sostenibilidad ambiental y con el desarrollo de programas post consumo para realizar una correcta disposición final y/o aprovechamiento, de conformidad con lo dispuesto en la guía de compras públicas sostenibles del MADS Y en el Manual de compras públicas sostenibles de Colombia compra eficiente. (Anexo 7).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación suscrita por el representante legal, donde garantice que los elementos que se utilizarán en la ejecución del objeto del presente proceso cumplen con criterios de sostenibilidad ambiental y con el desarrollo de programas post consumo para realizar una correcta disposición final y/o aprovechamiento, de conformidad con lo dispuesto en la guía de compras públicas sostenibles del MADS Y en el Manual de compras públicas sostenibles de Colombia compra eficiente. (Anexo 7).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación suscrita por el representante legal, donde garantice que los elementos que se utilizarán en la ejecución del objeto del presente proceso cumplen con criterios de sostenibilidad ambiental y con el desarrollo de programas post consumo para realizar una correcta disposición final y/o aprovechamiento, de conformidad con lo dispuesto en la guía de compras públicas sostenibles del MADS Y en el Manual de compras públicas sostenibles de Colombia compra eficiente. (Anexo 7). '.	
1.1.1.1.18	Certificación suscrita por el represente legal, donde certifique que cuenta, para la prestación del servicio, con los equipos, mano de obra, servicios profesionales, técnicos o accesorios y en general cualquier otro elemento o servicio que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación suscrita por el represente legal, donde certifique que cuenta, para la prestación del servicio, con los equipos, mano de obra, servicios profesionales, técnicos o accesorios y en general cualquier otro elemento o servicio que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación suscrita por el represente legal, donde certifique que cuenta, para la prestación del servicio, con los equipos, mano de obra, servicios profesionales, técnicos o accesorios y en general cualquier otro elemento o servicio que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual. '.	
1.1.1.2	Persona Natural	
1.1.1.2.1	Fotocopia del documento de identidad del proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del documento de identidad del proponente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del documento de identidad del proponente. '.	
1.1.1.2.2	Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (Anexo 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (Anexo 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta, indicando que tanto la persona jurídica como su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado. (Anexo 1) '.	
1.1.1.2.3	Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensiones). Si es empleador, las constancias de pago de los mismos por los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. (Anexo 2)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensiones). Si es empleador, las constancias de pago de los mismos por los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. (Anexo 2))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensiones). Si es empleador, las constancias de pago de los mismos por los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso. (Anexo 2) '.	
1.1.1.2.4	Compromiso anticorrupción. (Anexo 3)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción. (Anexo 3))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción. (Anexo 3) '.	
1.1.1.2.5	Formato Único de Hoja de Vida diligenciado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato Único de Hoja de Vida diligenciado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato Único de Hoja de Vida diligenciado. '.	
1.1.1.2.6	Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría. '.	
1.1.1.2.7	Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de responsabilidad fiscal vigente expedido por la Contraloría General de la República. '.	
1.1.1.2.8	Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. '.	
1.1.1.2.9	Fotocopia libreta militar para los hombres.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia libreta militar para los hombres.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia libreta militar para los hombres. '.	
1.1.1.2.10	Condiciones Técnicas (anexo 6)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Condiciones Técnicas (anexo 6))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Condiciones Técnicas (anexo 6) '.	
1.1.1.2.11	Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de consulta sistema registro nacional de medidas correctivas. '.	
1.1.1.2.12	Certificación suscrita por el representante legal, donde garantice que los elementos que se utilizarán en la ejecución del objeto del presente proceso cumplen con criterios de sostenibilidad ambiental y con el desarrollo de programas post consumo para realizar una correcta disposición final y/o aprovechamiento, de conformidad con lo dispuesto en la guía de compras públicas sostenibles del MADS Y en el Manual de compras públicas sostenibles de Colombia compra eficiente. (Anexo 7).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación suscrita por el representante legal, donde garantice que los elementos que se utilizarán en la ejecución del objeto del presente proceso cumplen con criterios de sostenibilidad ambiental y con el desarrollo de programas post consumo para realizar una correcta disposición final y/o aprovechamiento, de conformidad con lo dispuesto en la guía de compras públicas sostenibles del MADS Y en el Manual de compras públicas sostenibles de Colombia compra eficiente. (Anexo 7).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación suscrita por el representante legal, donde garantice que los elementos que se utilizarán en la ejecución del objeto del presente proceso cumplen con criterios de sostenibilidad ambiental y con el desarrollo de programas post consumo para realizar una correcta disposición final y/o aprovechamiento, de conformidad con lo dispuesto en la guía de compras públicas sostenibles del MADS Y en el Manual de compras públicas sostenibles de Colombia compra eficiente. (Anexo 7). '.	
1.1.1.2.13	"Anexar: - Certificación suscrita por el represente legal, donde certifique que cuenta, para la prestación del servicio, con los equipos, mano de obra, servicios profesionales, técnicos o accesorios y en general cualquier otro elemento o servicio que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual."	Esta pregunta requiere anexar documentos ("Anexar: - Certificación suscrita por el represente legal, donde certifique que cuenta, para la prestación del servicio, con los equipos, mano de obra, servicios profesionales, técnicos o accesorios y en general cualquier otro elemento o servicio que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '"Anexar: - Certificación suscrita por el represente legal, donde certifique que cuenta, para la prestación del servicio, con los equipos, mano de obra, servicios profesionales, técnicos o accesorios y en general cualquier otro elemento o servicio que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual." '.	
1.1.2	Experiencia	
1.1.2.1	El oferente deberá presentar dos (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados dentro de los últimos dos (2) años anteriores al cierre de esta invitación, cuyo objeto sea igual o guarde congruencia con el objeto de la presente contratación. Las certificaciones deben contener: a) objeto del contrato, b) número del contrato, c) valor del contrato, d) plazo de ejecución del contrato, e) nombre del contratante y contratista.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá presentar dos (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados dentro de los últimos dos (2) años anteriores al cierre de esta invitación, cuyo objeto sea igual o guarde congruencia con el objeto de la presente contratación. Las certificaciones deben contener: a) objeto del contrato, b) número del contrato, c) valor del contrato, d) plazo de ejecución del contrato, e) nombre del contratante y contratista.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá presentar dos (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados dentro de los últimos dos (2) años anteriores al cierre de esta invitación, cuyo objeto sea igual o guarde congruencia con el objeto de la presente contratación. Las certificaciones deben contener: a) objeto del contrato, b) número del contrato, c) valor del contrato, d) plazo de ejecución del contrato, e) nombre del contratante y contratista. '.	
1.2	Propuesta Económica	
1.2.1	Indique el valor total de su oferta incluidos todos los impuestos a que haya lugar, adjuntar el anexo No. 5 Oferta Económica	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo no. 5 oferta economica)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

8.482.882,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	52131602	Contratar la Adquisición de screen enrollables y blackout para el piso 33 de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.	1,00	UN	13.598.098,00	8.482.882,00	8.482.882,00