



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE
Nombre del Contratista:	CATALINA RODRIGUEZ GUTIERREZ
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 908-25 de 2025
Fecha Inicio del Contrato: 22/09/2025	Fecha Final del Contrato: 31/12/2025
El contrato cuenta con prorroga: SI ☐ NO ☒	Fecha Final Incluyendo Prorroga:
El Contrato tiene suspensiones: SI ☐ NO ☒	Periodo de Suspensión: N/A
Nombre y cargo del Supervisor	MILLER DANIEL SERRATO CRUZ / SECRETARIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE.

De acuerdo con las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas:

"OBJETO DEL CONTRATO" CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN AUXILIAR PARA FORTALECER LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar las actividades de gestión documental que sean requeridas en la Dependencia.	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE	100%	100%	Se brindó el respectivo apoyo en las distintas actividades de gestión documental dentro de la secretaria de movilidad, tránsito y transporte.
2. Brindar apoyo en las actividades requeridas como lo son: recibir, verificar, clasificar y ordenar correspondencia y archivo según tipo pertinente, conservación física (eliminación de metales, descontaminación y limpieza), foliar, rotular e identificar cajas o carpetas, inventariar según formato preestablecido, ingresar en bases	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE	100%	100%	Se brindó el respectivo apoyo en archivo, clasificando y llevando el control de calidad de la distinta documentación de la dependencia.



de datos, embalar, trasladar, consultar y recuperar, fotocopiar, reinsertar y ejercer autocontrol de calidad.				
3. Apoyar en la logística y ejecución de las actividades orientadas a la mejora de la seguridad vial, colaborando en la preparación de materiales, instalación de puntos informativos o educativos, disposición de señalización temporal y demás elementos requeridos para el desarrollo efectivo de las campañas o intervenciones programadas.	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE	100%	100%	Se realizaron capacitaciones de seguridad vial con compañía de agentes de tránsito, gestores viales y demás actores del municipio.
4. Apoyar en la recolección y registro de información relevante para la ejecución de proyectos o campañas de seguridad vial en el municipio, incluyendo la aplicación de encuestas, realización de aforos, levantamiento de datos y demás	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE	100%	100%	Se realizó la colaboración en las distintas campañas de seguridad vial en el municipio. Tales como la recolección de aforos, encuestas y demás elementos que ayuden a la consolidación de información para la Secretaria de movilidad, tránsito y transporte.



actividades necesarias para medir su impacto, alcance o viabilidad.				
5. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE	100%	100%	Se asistió y/o apoyo las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.
6. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE	100%	100%	Se consolidó y presentó a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
7. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	22 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE	100%	100%	Se realizó la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato.

2. Metodología:



- a. Trabajo de Oficina SI X NO _____
- b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI _____ NO _____
- c. Trabajo de campo SI _____ NO _____
- d. Otro Cual

3. Observaciones del desarrollo de las actividades.
Se cumplió a cabalidad con las obligaciones descritas en el contrato No. 908-25 del 19 de Septiembre de 2025.

4. Resultados obtenidos:
Se dio cumplimiento a las obligaciones contenidas en el contrato número 908-25, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

5. Número de población atendida:

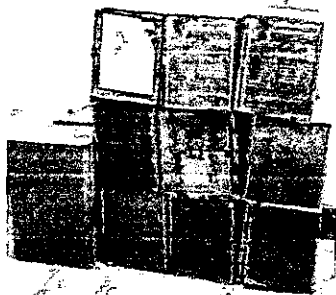
0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
0	0	0	0	0	0	90	100	100	110	80	70	270	280

Migrant es		Víctima s		Discapacitad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/R OM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
10	20	20	30	30	40	40	20	30	40	30	20	10	20	60	70	230	260

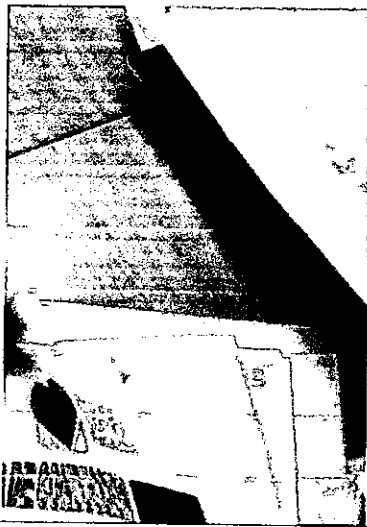


Soportes Cumplimiento de Actividades (Describe los soportes)

Obligación 1.

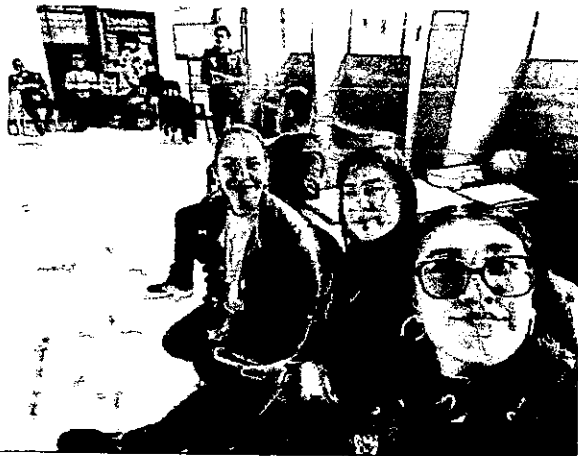


Obligación 2.



Obligación

3.



Obligación 4.





Obligación 5.





Obligación 6. Se consolida y presenta a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.

Obligación 7. Se realizó la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

Nombre del Contratista: CATALINA RODRIGUEZ GUTIERREZ

Firma:

Catalina Rodriguez G.

VoBo del Supervisor del Contrato:

MILLER DANIEL SERRATO CRUZ
SECRETARIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE