
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>08</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.828</u> de <u>2025</u>	
Nombre completo del contratista: LINA MARIA PAZ VERGARA	
Documento de identificación: 1.143.826.559	
Nombre de la supervisora: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP- 26005273.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/MAYO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 20.137.500)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.137.500	\$2.685.000	\$ 17.452.500	\$ 0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495421205 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000001146 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 27/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El/La contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.


No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de DICIEMBRE del 2025 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados y /o entregados al supervisor designado. El IBC, ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del valor total del contrato.

5. INFORME TÉCNICO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Certifica que la contratista LINA MARIA PAZ VERGARA, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.828 de 2025, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 08. Detalladas en el informe de actividades:

- El contratista apoyó en las recepciones de muestras de las órdenes de trabajo para llevar a cabo los análisis del laboratorio para los ensayos de DBO5, DQO, SST, ALC, DUREZAS y entre otros parámetros
- El contratista realizó el inventario de insumos un informe y/o diagnóstico previo sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y optimización en tiempos de ejecución en la primera cuenta.
- El contratista brindó apoyo en el registro de las condiciones ambientales de las diferentes zonas del laboratorio durante dos jornadas del día (mañana y tarde): zona caliente, preparación de soluciones, instrumentación, balanzas, DBO5 y almacén del laboratorio. Se registraron en el formato PMAL02.18. P03.F02 (monitoreo de condiciones ambientales del laboratorio) donde se tendrá en cuenta fecha, hora, humedad relativa, temperatura, código del termo higrómetro (código interno del laboratorio)
- La contratista realizó actividad de lavado de implementos del laboratorio: matraces aforados, vasos precipitados, tubos de digestión de DQO, Erlenmeyer, recipientes de grasas y aceites, cápsulas de porcelana y vasos gooch. El lavado se realizó teniendo en cuenta el PROCEDIMIENTO LAVADO DE MATERIAL DE VIDRIO Y PLÁSTICO DEL LABORATORIO Cod. PMAL02.18. P04, donde se lavó con agua corriente y posteriormente con agua desionizada; para los recipientes de DQO se adicione una solución al 20% de ácido sulfúrico. Los recipientes de grasas y aceites se finalizó su lavado con acetona.
- La contratista apoyó en la revisión de los informes de auditoría, la identificación de las causas raíz de cada no conformidad, la definición de las acciones correctivas necesarias y la asignación de responsables y tiempos de ejecución.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.828 de 2025 pactado hasta el 31 de diciembre de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista LINA MARIA PAZ VERGARA, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.143.826.559, vinculada al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No 4133.010.26.1.828 de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 27 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2025, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista cumplió con las actividades asignadas y no tiene Orfeo pendientes.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ
Nombre y firma de la Supervisor

Vo. Bo. CATALINA VASQUEZ MARTINEZ – Contratista Laboratorio 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/DICIEMBRE/2025