Gobernación de Norte de Santander

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVIDAD

CRONOGRAMA Y FLUJO DE FONDOS

Avenida 5 calles 13 y 14 Palacio de Gobierno
Tel: **5956200 - 018000185783** - Email: **sececonomico@nortedesantander.gov.co**
www.nortedesantander.gov.co



FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LAS MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER

Gobernación de Norte de Santander

PRESUPUESTO

REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER

Esta actividad tiene como objetivo dar a conocer el proyecto en todo el territorio del departamento de Norte de Santander, promoviendo la participación activa de MIPYMES desde las fases iniciales. A través de estrategias de comunicación institucional, comunitaria y digital, se busca informar de manera clara y efectiva acerca de los objetivos, componentes, beneficios y etapas de ejecución del proyecto, fomentando así el sentido de pertenencia y el compromiso de la población beneficiaria.

Para garantizar una divulgación efectiva a nivel departamental, se implementarán las siguientes acciones:

Evento de lanzamiento del proyecto:
Se realizará un acto de lanzamiento con la participación de autoridades departamentales, entidades aliadas, gremios y representantes de las MIPYMES y el sector empresarial. En este espacio se presentará de manera oficial el proyecto, sus objetivos estratégicos, enfoque territorial, cronogramas y beneficios.

Jornadas de socialización subregional:
Se desarrollarán encuentros presenciales en las diferentes subregiones del departamento, permitiendo un diálogo directo con los posibles beneficiarios y actores locales. Estas jornadas servirán para resolver dudas, explicar el alcance del proyecto y fortalecer el vínculo con la población beneficiaria.

Campaña de difusión en medios de comunicación regionales:
Se implementará una estrategia de comunicación a través de emisoras comunitarias, cuñas radiales, prensa escrita y medios digitales regionales, con el fin de garantizar una cobertura amplia y accesible sobre el proyecto y sus oportunidades.

Estrategia digital de comunicación:
Se utilizarán redes sociales institucionales y plataformas digitales para la publicación de contenidos informativos, material audiovisual, boletines y transmisión en vivo, asegurando la actualización constante y el acceso sencillo a la información para

1.1 REALIZAR EL LANZAMIENTO DEL PROYECTO

ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
REALIZAR EL LANZAMIENTO DEL PROYECTO	1.1.1	Espacio logístico para evento	Contratación de un espacio físico adecuado para la realización del evento de lanzamiento del proyecto. El servicio incluye el uso de salón con mobiliario (sillas, mesas), sistema de sonido básico y tablero acrílico, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades programadas.	$1.800.000,00
	1.1.2	Alquiler de sonido, pantallas e iluminación	Alquiler de sonido, pantallas e iluminación. Incluye el alquiler de equipo de sonido, pantallas e iluminación completo para la feria empresarial, que consta de: 8 cabinas ref W20, 4 bajos dobles ref de 8 pu gadas, consola de audio, micrófonos, 4 monitores frontales, 2 dos monitores de tipo fly, pedestales para micrófonos (10 unidades), cables para micrófonos (20 unidades), crocodilinos (20 unidades en total, incluyendo 2 insular bnoce, 4 para voces y 4 para instrumentos), luces: 20 pares led, 6 cabezas móviles beam, cocrada de luces; pantallas: 2 pantallas de 3 por 2 pies 4. el equipo será instalado y desmontado por personal técnico especializado para garantizar su correcto funcionamiento durante todo el evento.	$5.000.000,00
	1.1.3	Suministro de refrigerios individuales	Provisión de refrigerios para las y los participantes del evento. Cada unidad incluye una bebida, alimento preparado y fruta, garantizando una atención adecuada durante la jornada de lanzamiento. Se entregan 300 unidades.	$4.080.000,00
	1.1.4	Apoyo logístico y técnico operativo	Servicios de personal técnico encargado de apoyar la operación del evento. Sus funciones incluyen registro de participantes, acorte logístico en el e y acompañamiento durante el desarrollo de las actividades. Se contemplan cinco técnicos por un periodo de cuatro horas.	$500.000,00
	1.1.5	Equipamiento Tecnológico para Transmisión en Vivo	Servicio de transmisión en vivo por redes sociales, que incluye equipos audiovisuales, personal técnico y conectividad, para difundir en tiempo real las actividades del proyecto y ampliar su alcance.	$2.000.000,00
	1.1.6	Material informativo impreso (folletos)	Producción de 500 folletos informativos en formato tríptico, tamaño carta, impresos a full color en papel propalcote de 150g o 200g. Estos materiales servirán como herramienta de divulgación del proyecto, brindando a los asistentes información clara, estructurada y visualmente atractiva	$6.000.000,00
	1.1.7	Material de visibilidad institucional (pendones)	Diseño e impresión de pendones institucionales en formato 200 cm x 120 cm, en tela de 13 onzas a todo color y alta resolución. Incluye sistema de soporte tipo "araña". Serán utilizados para garantizar la visibilidad del proyecto durante el evento, de acuerdo con las directrices de imagen institucional. Estos podrán ser utilizados durante toda la ejecución del proyecto.	$1.080.000,00

1.2 REALIZAR SOCIALIZACIONES SUBREGIONALES

ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
1.2 REALIZAR SOCIALIZACIONES SUBREGIONALES	1.2.1	Espacio logístico para socializaciones (alquiler de salón)	Contratación de espacios físicos adecuados para la realización de actividades de socialización del proyecto. Incluye uso de mobiliario (sillas, mesas), sistema de sonido básico y tablero acrílico, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de las jornadas informativas.	$2.100.000,00
	1.2.2	Equipamiento audiovisual para socializaciones (video beam)	Alquiler por horas de video beam para la proyección de contenidos visuales e informativos durante las jornadas presenciales, facilitando la comprensión de la información por parte de los asistentes.	$1.680.000,00
	1.2.3	Equipamiento tecnológico para socializaciones (portátil)	Alquiler por horas de computador portátil requerido para la presentación de contenidos digitales, manejo de bases de datos y registros durante las actividades de socialización.	$2.100.000,00
	1.2.4	Suministro de refrigerios para socializaciones	Provisión de refrigerios individuales para las personas participantes en las actividades de socialización. Cada unidad incluye una bebida, alimento preparado y fruta, garantizando condiciones adecuadas de atención durante las sesiones.	$8.520.000,00

1.3 REALIZAR DIVULGACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS

MEDIOS	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
1.3 REALIZAR DIVULGACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS	1.3.1	Producción y emisión de cuñas radiales	Producción y difusión de cuñas radiales de 30 segundos en emisoras locales de 40 municipios del Departamento de Norte de Santander. Se contempla la emisión de 5 cuñas diarias durante 5 días por semana, con el fin de informar y sensibilizar a la comunidad sobre el proyecto.	$15.000.000,00
	1.3.2	Publicación en medio de comunicación escrito de amplia circulación	Contratación de espacio publicitario en medio impreso de circulación regional para la publicación de avisos informativos sobre el desarrollo y alcance del proyecto, como estrategia de divulgación institucional.	$1.840.000,00

1.4 REALIZAR LA DIVULGACIÓN EN REDES SOCIALES

ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
1.4 REALIZAR LA DIVULGACIÓN EN REDES SOCIALES	1.4.1	Implementación de plan de medios digitales	Desarrollo y ejecución de una estrategia de comunicación digital a través de redes sociales. Incluye diseño de piezas gráficas, redacción de contenido, programación de publicaciones y pago de campañas, orientado a posicionar e informar sobre el proyecto en entornos virtuales.	$32.000.000,00
			TOTAL COMPONENTE	$94.520.000,00

2. REALIZAR LA CONVOCATORIA, PRESENTACIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

Esta actividad tiene como objetivo realizar la presentación general de la iniciativa y desarrollar el proceso de convocatoria y selección de las MIPYMES que participarán en las seis fases de fortalecimiento. Se busca garantizar la participación de personas con ideas de negocio o unidades productivas en marcha, interesadas en mejorar sus capacidades productivas, administrativas y comerciales.

La convocatoria estará dirigida a personas mayores de 18 años, residentes en el departamento, que tengan MIPYMES. Durante las jornadas informativas se socializarán los componentes, beneficios y condiciones del proceso, promoviendo una participación abierta, transparente e incluyente.

En el proceso de selección se tendrán en cuenta criterios como el nivel de vulnerabilidad socioeconómica (por ejemplo, SISBÉN), el estado actual del MIPYME, la motivación del postulante y su disposición para vincularse al proceso de formación, recibir apoyo psicosocial en insumos o equipos, y participar en estrategias de promoción comercial. Asimismo, se otorgará puntaje adicional a personas que cumplan condiciones específicas como ser cabeza de hogar o tener a su cargo personas con discapacidad, con el fin de contribuir a la inclusión productiva y el desarrollo con enfoque social.

ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
2. REALIZAR LA CONVOCATORIA, PRESENTACIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	2.1	Espacio logístico para las presentaciones (alquiler de salón)	Contratación de espacios físicos adecuados para la realización de jornadas presenciales en las que se llevará a cabo la presentación general de la iniciativa y el proceso de convocatoria y selección de los beneficiarios. Incluye el uso de mobiliario (sillas, mesas), sistema de sonido básico y tablero acrílico, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades informativas y participativa.	$4.200.000,00
	2.2	Equipamiento audiovisual para las presentaciones (video beam)	Alquiler por horas de video beam para la proyección de contenidos visuales e informativos durante las jornadas de presentación del proyecto de postulantes, facilitando la comprensión de los lineamientos, criterios y procedimientos por parte de los asistentes.	$3.360.000,00
	2.3	Equipamiento tecnológico para las presentaciones (portátil)	Alquiler por horas de computador portátil requerido para la presentación de contenidos digitales, manejo de bases de datos y registros durante las actividades de socialización.	$4.320.000,00
	2.4	Suministro de refrigerios	Provisión de refrigerios individuales para los asistentes a las jornadas de presentación y convocatoria. Cada unidad incluye una bebida, alimento preparado y fruta, garantizando condiciones adecuadas de atención, comodidad y bienestar durante el desarrollo de la actividad	$13.056.000,00
			TOTAL COMPONENTE	$24.936.000,00

3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A MIPYMES DEL DEPARTAMENTO

MES 1	MES 2	MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8				MES 9				MES 10				MES 11				MES 12	MES 13	MES 14
		SEM 9	SEM 10	SEM 11	SEM 12	SEM 13	SEM 14	SEM 15	SEM 16	SEM 17	SEM 18	SEM 19	SEM 20	SEM 21	SEM 22	SEM 23	SEM 24	SEM 25	SEM 26	SEM 27	SEM 28	SEM 29	SEM 30	SEM 31	SEM 32	SEM 33	SEM 34	SEM 35	SEM 36	SEM 37	SEM 38	SEM 39	SEM 40	SEM 41	SEM 42	SEM 43	SEM 44			

REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTUAL

$1.800.000,00
$5.000.000,00
$4.080.000,00
$500.000,00
$2.000.000,00
$6.000.000,00
$1.080.000,00

$2.100.000,00
$1.680.000,00
$2.100.000,00
$8.520.000,00

$15.000.000,00
$1.840.000,00

$32.000.000,00

$4.200.000,00
$3.360.000,00
$4.320.000,00
$13.056.000,00

REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTUAL

REALIZAR LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO

Finalizado el proceso de selección, se desarrolla el un programa estructurado de transferencia de conocimientos, el cual constituye un componente central del proceso de fortalecimiento productivo dirigido a las MIPYMES seleccionadas. Esta fase tiene como propósito brindar las saberes, habilidades y competencias prácticas que permitan consolidar o poner en marcha iniciativas económicas sostenibles.

El proceso formativo estará enfocado en áreas estratégicas como la planificación y gestión financiera, la contabilidad básica, la inteligencia emocional aplicada al liderazgo empresarial, y las estrategias de ventas y marketing. Los contenidos han sido diseñados en función de las características y necesidades de las MIPYMES del departamento, proporcionando enfoques prácticos y aplicables a contextos reales.

Esta etapa no solo busca fortalecer las capacidades técnicas y productivas de los participantes, sino también potenciar su autonomía, liderazgo y capacidad de toma de decisiones, elementos esenciales para el desarrollo económico local, la sostenibilidad de los negocios y la generación de ingresos a largo plazo.

3.1 TALLER INNOVACION Y CREATIVIDAD				
ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
3.1 TALLER INNOVACION Y CREATIVIDAD	3.1.1	Capacitador	Función: Facilitar espacios formativos donde se promueva la creatividad, la generación de nuevas ideas y el diseño de soluciones innovadoras aplicadas a productos, servicios y procesos de negocio. Los capacitadores implementarán metodologías participativas que estimulen el pensamiento crítico y creativo, fomentando una visión emprendedora adaptada a las necesidades locales.	$22.471.196,25
	3.1.2	Plataforma virtual y creación de material pedagogico del modulo(Taller)	La plataforma virtual y el material pedagógico constituyen elementos fundamentales para el desarrollo del proceso de formación en el marco del proyecto de transferencia de conocimientos. La plataforma facilitará la entrega de contenidos y el seguimiento del aprendizaje mediante actividades evaluativas. Se contempla el uso de Moodle u otro sistema de gestión del aprendizaje ampliamente reconocido por su versatilidad, lo cual permitirá configurar cursos, integrar recursos multimedia, diseñar actividades interactivas y adaptar herramientas de comunicación de acuerdo con las necesidades del programa. El ítem contempla el diseño y elaboración del material pedagógico necesario para cada una de las temáticas abordadas en el módulo, incluyendo guías, presentaciones, lecturas, infografías y videos. Estos recursos estarán alineados con los objetivos de aprendizaje, y se desarrollarán bajo criterios pedagógicos que promuevan el aprendizaje autónomo y significativo, garantizando además su accesibilidad y pertinencia para los perfiles de los participantes.	$10.000.000,00
	3.1.3	Plataforma de videoconferencia y colaboración + licencia	Plataforma de videoconferencia y colaboración que permita el desarrollo de sesiones virtuales de orientación empresarial o transferencia de conocimientos con los participantes del proyecto, durante el periodo de ejecución de la actividad. Entre las plataformas más reconocidas para este fin se encuentran Livestorm, Webinar, Microsoft Teams, Zoom y Google Meet. (valor mensual con capacidad para el numero de participantes/ Uno por cada capacitador)	$2.500.000,00
	3.1.4	Cuaderno de apuntes personalizado	Cuaderno tipo agenda con logo institucional, destinado al registro de notas, tareas y aprendizajes adquiridos durante el módulo. Aunque la formación se desarrolla en modalidad virtual, este cuaderno físico servirá como herramienta complementaria para la toma de apuntes, organización de ideas y seguimiento de actividades, reforzando el proceso de aprendizaje autónomo y proporcionando un soporte tangible que facilite la sistematización y consolidación de los contenidos abordados en las sesiones.	$6.300.000,00
	3.1.5	Material de escritura para participantes	Entrega de esferos plásticos para uso personal durante el proceso de formación.	$735.000,00
	3.1.6	Constancia de participación en el modulo	Emisión de constancias impresas para las beneficiarias que completen el proceso de formación, en formato carta a color en propalcote de 115 gr.	$1.750.000,00
				$40.756.196,25

3.2 TALLER PLANIFICACION Y MODELO DE NEGOCIOS				
ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
3.2 TALLER PLANIFICACION Y MODELO DE NEGOCIOS	3.2.1	Capacitador	Función: Acompañar a las beneficiarias en el diseño y estructuración de planes de negocio, fortaleciendo su capacidad para identificar oportunidades, organizar recursos y formular estrategias viables y sostenibles. Los capacitadores guiarán a las participantes en la elaboración de modelos empresariales innovadores con el entorno socioeconómico y territorial.	$22.471.196,25
	3.2.2	Plataforma virtual y creación de material pedagogico del modulo(Taller)	La plataforma virtual y el material pedagógico constituyen elementos fundamentales para el desarrollo del proceso de formación en el marco del proyecto de transferencia de conocimientos. La plataforma facilitará la entrega de contenidos y el seguimiento del aprendizaje mediante actividades evaluativas. Se contempla el uso de Moodle u otro sistema de gestión del aprendizaje ampliamente reconocido por su versatilidad, lo cual permitirá configurar cursos, integrar recursos multimedia, diseñar actividades interactivas y adaptar herramientas de comunicación de acuerdo con las necesidades del programa. El ítem contempla el diseño y elaboración del material pedagógico necesario para cada una de las temáticas abordadas en el módulo, incluyendo guías, presentaciones, lecturas, infografías y videos. Estos recursos estarán alineados con los objetivos de aprendizaje, y se desarrollarán bajo criterios pedagógicos que promuevan el aprendizaje autónomo y significativo, garantizando además su accesibilidad y pertinencia para los perfiles de los participantes.	$10.000.000,00
	3.2.3	Plataforma de videoconferencia y colaboración + licencia	Plataforma de videoconferencia y colaboración que permita el desarrollo de sesiones virtuales de orientación empresarial o transferencia de conocimientos con los participantes del proyecto, durante el periodo de ejecución de la actividad. Entre las plataformas más reconocidas para este fin se encuentran Livestorm, Webinar, Microsoft Teams, Zoom y Google Meet. (valor mensual con capacidad para el numero de participantes/ Uno por cada capacitador)	$2.500.000,00
	3.2.4	Cuaderno de apuntes personalizado	Cuaderno tipo agenda con logo institucional, destinado al registro de notas, tareas y aprendizajes adquiridos durante el módulo. Aunque la formación se desarrolla en modalidad virtual, este cuaderno físico servirá como herramienta complementaria para la toma de apuntes, organización de ideas y seguimiento de actividades, reforzando el proceso de aprendizaje autónomo y proporcionando un soporte tangible que facilite la sistematización y consolidación de los contenidos abordados en las sesiones.	$6.300.000,00
	3.2.5	Material de escritura para participantes	Entrega de esferos plásticos para uso personal durante el proceso de formación.	$735.000,00
	3.2.6	Constancia de participación en el modulo	Emisión de constancias impresas para las beneficiarias que completen el proceso de formación, en formato carta a color en propalcote de 115 gr.	$1.750.000,00
				$44.756.196,25

3.3 TALLER LIDERAZGO - GESTION DE EQUIPOS Y HABILIDADES BLANDAS				
ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
3.3 TALLER LIDERAZGO - GESTION DE EQUIPOS Y HABILIDADES BLANDAS	3.3.1	Capacitador	Función: Desarrollar en las participantes competencias de liderazgo, gestión de equipos y habilidades interpersonales necesarias para fortalecer la cohesión y el rendimiento en sus unidades productivas. Los capacitadores facilitarán espacios de reflexión y prácticas que promuevan la comunicación asertiva, la resolución de conflictos y la construcción de equipos de trabajo efectivos.	$22.471.196,25
	3.3.2	Plataforma virtual y creación de material pedagogico del modulo(Taller)	La plataforma virtual y el material pedagógico constituyen elementos fundamentales para el desarrollo del proceso de formación en el marco del proyecto de transferencia de conocimientos. La plataforma facilitará la entrega de contenidos y el seguimiento del aprendizaje mediante actividades evaluativas. Se contempla el uso de Moodle u otro sistema de gestión del aprendizaje ampliamente reconocido por su versatilidad, lo cual permitirá configurar cursos, integrar recursos multimedia, diseñar actividades interactivas y adaptar herramientas de comunicación de acuerdo con las necesidades del programa. El ítem contempla el diseño y elaboración del material pedagógico necesario para cada una de las temáticas abordadas en el módulo, incluyendo guías, presentaciones, lecturas, infografías y videos. Estos recursos estarán alineados con los objetivos de aprendizaje, y se desarrollarán bajo criterios pedagógicos que promuevan el aprendizaje autónomo y significativo, garantizando además su accesibilidad y pertinencia para los perfiles de los participantes	$10.000.000,00
	3.3.3	Plataforma de videoconferencia y colaboración + licencia	Plataforma de videoconferencia y colaboración que permita el desarrollo de sesiones virtuales de orientación empresarial o transferencia de conocimientos con los participantes del proyecto, durante el periodo de ejecución de la actividad. Entre las plataformas más reconocidas para este fin se encuentran Livestorm, Webinar, Microsoft Teams, Zoom y Google Meet. (valor mensual con capacidad para el numero de participantes/ Uno por cada capacitador)	$2.500.000,00
	3.3.4	Cuaderno de apuntes personalizado	Cuaderno tipo agenda con logo institucional, destinado al registro de notas, tareas y aprendizajes adquiridos durante el módulo. Aunque la formación se desarrolla en modalidad virtual, este cuaderno físico servirá como herramienta complementaria para la toma de apuntes, organización de ideas y seguimiento de actividades, reforzando el proceso de aprendizaje autónomo y proporcionando un soporte tangible que facilite la sistematización y consolidación de los contenidos abordados en las sesiones.	$6.300.000,00

REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTUAL

REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTUAL

REALIZAR LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO

TO

	3.3.5	Material de escritura para participantes	Entrega de esferos plásticos para uso personal durante el proceso de formación.	$735.805,00
	3.3.6	Constancia de participación en el modulo	Emisión de constancias impresas para las beneficiarias que completen el proceso de formación, en formato carta a color en propalcote de 115 gr.	$1.750.000,00
				$40.784.109,25

3.4 TALLER LEGISLACION Y ASPECTOS LEGALES DE las MIPYMES				
ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
3.4 TALLER LEGISLACION Y ASPECTOS LEGALES DE las MIPYMES	3.4.1	Capacitador	Función: Brindar orientación a los emprendedores sobre los aspectos normativos y legales que regulan la creación, formalización y operación de las MIPYMES en Colombia. Los capacitadores explicarán de manera práctica el marco jurídico aplicable, resolviendo dudas específicas y promoviendo el cumplimiento no multa como una condición básica para la sostenibilidad empresarial.	$22.471.196,25
	3.4.2	Plataforma virtual y emisión de material pedagogico del modulo(Taller)	La plataforma virtual y el material pedagógico constituyen elementos fundamentales para el desarrollo del proceso de formación en el marco del proyecto de transferencia de conocimientos. La plataforma facilitará la entrega de contenidos y el seguimiento del aprendizaje mediante actividades evaluables. Se contempla el uso de Moodle u otro sistema de gestión del aprendizaje ampliamente reconocido por su versatilidad, lo cual permitirá configurar cursos, integrar recursos multimedia, diseñar actividades interactivas y adaptar herramientas de comunicación de acuerdo con las necesidades del programa. El ítem contempla el diseño y elaboración del material pedagógico necesario para cada una de las temáticas abordadas en el módulo, incluyendo guías, presentaciones, lecturas, infografías y videos. Estos recursos estarán alineados con los objetivos de aprendizaje, y se desarrollarán bajo criterios pedagógicos que promuevan el aprendizaje autónomo y significativo, garantizando además su accesibilidad y pertinencia para los perfiles de los participantes.	$10.000.000,00
	3.4.3	Plataforma de videoconferencia y colaboración - licencia	Plataforma de videoconferencia y colaboración que permita el desarrollo de sesiones virtuales de orientación empresarial o transferencia de conocimientos con los participantes del proyecto, durante el periodo de ejecución de la actividad. Entre las plataformas más reconocidas para este fin se encuentran Investorm, Webinar, Microsoft Teams, Zoom y Google Meet. (valor mensual con capacidad para el numero de participantes/ Uno por cada capacitador)	$2.500.000,00
	3.4.4	Cuaderno de apuntes personalizado	Cuaderno tipo argolla con logo institucional, destinado al registro de notas, tareas y aprendizajes adquiridos durante el módulo. Aunque la formación se desarrolla en modalidad virtual, este cuaderno físico servirá como herramienta complementaria para la toma de apuntes, organización de ideas y seguimiento de actividades, reforzando el proceso de aprendizaje autónomo y proporcionando un soporte tangible que facilita la sistematización y consolidación de los contenidos abordados en las sesiones.	$6.300.000,00
	3.4.5	Material de escritura para participantes	Entrega de esferos plásticos para uso personal durante el proceso de formación.	$735.000,00
	3.4.6	Constancia de participación en el modulo	Emisión de constancias impresas para las beneficiarias que completen el proceso de formación, en formato carta a color en propalcote de 115 gr.	$1.750.000,00
				$40.784.109,25

3.5 TALLER EN MARKETING DIGITAL Y MANEJO DE REDES SOCIALES				
ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
3.5 TALLER EN MARKETING DIGITAL Y MANEJO DE REDES SOCIALES	3.5.1	Capacitador	Función: Fortalecer las capacidades de los beneficiarios en el uso de herramientas digitales y redes sociales como medios para la visibilidad, posicionamiento y comercialización de sus productos o servicios. Los capacitadores orientarán sobre la construcción de una identidad digital sólida, la gestión de comunidades en línea y la implementación de estrategias efectivas de marketing digital. Formación: Profesionales en mercadeo, comunicación digital, publicidad, administración o áreas afines, con formación complementaria en marketing digital, redes sociales y herramientas de gestión de contenidos.	$22.471.196,25
	3.5.2	Plataforma virtual y emisión de material pedagogico del modulo(Taller)	La plataforma virtual y el material pedagógico constituyen elementos fundamentales para el desarrollo del proceso de formación en el marco del proyecto de transferencia de conocimientos. La plataforma facilitará la entrega de contenidos y el seguimiento del aprendizaje mediante actividades evaluables. Se contempla el uso de Moodle u otro sistema de gestión del aprendizaje ampliamente reconocido por su versatilidad, lo cual permitirá configurar cursos, integrar recursos multimedia, diseñar actividades interactivas y adaptar herramientas de comunicación de acuerdo con las necesidades del programa. El ítem contempla el diseño y elaboración del material pedagógico necesario para cada una de las temáticas	$10.000.000,00
	3.5.3	Plataforma de videoconferencia y colaboración - licencia	Plataforma de videoconferencia y colaboración que permita el desarrollo de sesiones virtuales de orientación empresarial o transferencia de conocimientos con los participantes del proyecto, durante el periodo de ejecución de la actividad. Entre las plataformas más reconocidas para este fin se encuentran Investorm, Webinar, Microsoft Teams, Zoom y Google Meet. (valor mensual con capacidad para el numero de participantes/ Uno por cada capacitador)	$2.500.000,00
	3.5.4	Cuaderno de apuntes personalizado	Cuaderno tipo argolla con logo institucional, destinado al registro de notas, tareas y aprendizajes adquiridos durante el módulo. Aunque la formación se desarrolla en modalidad virtual, este cuaderno físico servirá como herramienta complementaria para la toma de apuntes, organización de ideas y seguimiento de actividades, reforzando el proceso de aprendizaje autónomo y proporcionando un soporte tangible que facilita la sistematización y consolidación de los contenidos abordados en las sesiones.	$6.300.000,00
	3.5.5	Material de escritura para participantes	Entrega de esferos plásticos para uso personal durante el proceso de formación.	$735.000,00
	3.5.6	Constancia de participación en el modulo	Emisión de constancias impresas para las beneficiarias que completen el proceso de formación, en formato carta a color en propalcote de 115 gr.	$1.750.000,00
				$44.756.196,25

3.6 TALLER DE FINANZAS				
ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
3.6 TALLER DE FINANZAS	3.6.1	Capacitador	Función: Proporcionar a los emprendedores herramientas prácticas para el manejo eficiente de los recursos financieros, la elaboración de presupuestos, el control de ingresos y egresos, y la toma de decisiones económicas informadas. Los capacitadores facilitarán ejercicios aplicados que permitan a los beneficiarios implementar prácticas contables y financieras básicas en sus unidades productivas. Formación: Profesionales en contaduría, economía, administración financiera, ingeniería industrial o afines, con formación complementaria en finanzas, contabilidad o gestión financiera. Experiencia: Experiencia mínima de un año en finanzas básicas, contabilidad o asesoría financiera a micro y pequeñas empresas.	$22.471.196,25
	3.6.2	Plataforma virtual y emisión de material pedagogico del modulo(Taller)	La plataforma virtual y el material pedagógico constituyen elementos fundamentales para el desarrollo del proceso de formación en el marco del proyecto de transferencia de conocimientos. La plataforma facilitará la entrega de contenidos y el seguimiento del aprendizaje mediante actividades evaluables. Se contempla el uso de Moodle u otro sistema de gestión del aprendizaje ampliamente reconocido por su versatilidad, lo cual permitirá configurar cursos, integrar recursos multimedia, diseñar actividades interactivas y adaptar herramientas de comunicación de acuerdo con las necesidades del programa. El ítem contempla el diseño y elaboración del material pedagógico necesario para cada una de las temáticas abordadas en el módulo, incluyendo guías, presentaciones, lecturas, infografías y videos. Estos recursos estarán alineados con los objetivos de aprendizaje, y se desarrollarán bajo criterios pedagógicos que promuevan el aprendizaje autónomo y significativo, garantizando además su accesibilidad y pertinencia para los perfiles de los participantes.	$10.000.000,00
	3.6.3	Plataforma de videoconferencia y colaboración - licencia	Plataforma de videoconferencia y colaboración que permita el desarrollo de sesiones virtuales de orientación empresarial o transferencia de conocimientos con los participantes del proyecto, durante el periodo de ejecución de la actividad. Entre las plataformas más reconocidas para este fin se encuentran Investorm, Webinar, Microsoft Teams, Zoom y Google Meet. (valor mensual con capacidad para el numero de participantes/ Uno por cada capacitador)	$2.500.000,00
	3.6.4	Cuaderno de apuntes personalizado	Cuaderno tipo argolla con logo institucional, destinado al registro de notas, tareas y aprendizajes adquiridos durante el módulo. Aunque la formación se desarrolla en modalidad virtual, este cuaderno físico servirá como herramienta complementaria para la toma de apuntes, organización de ideas y seguimiento de actividades, reforzando el proceso de aprendizaje autónomo y proporcionando un soporte tangible que facilita la sistematización y consolidación de los contenidos abordados en las sesiones.	$6.300.000,00
	3.6.5	Material de escritura para participantes	Entrega de esferos plásticos para uso personal durante el proceso de formación.	$735.000,00
	3.6.6	Constancia de participación en el modulo	Emisión de constancias impresas para las beneficiarias que completen el proceso de formación, en formato carta a color en propalcote de 115 gr.	$1.750.000,00
				$44.756.196,25
			TOTAL COMPONENTE 3	$134.296.587,75

REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTUAL

REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTUAL

$735.805,00

$1.750.000,00

$22.471.196,25

$10.000.000,00

$2.500.000,00

$6.300.000,00

$735.000,00

$1.750.000,00

$22.471.196,25

$10.000.000,00

$2.500.000,00

$6.300.000,00

$735.000,00

$1.750.000,00

REALIZAR LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO

REALIZAR LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYEC

4. REALIZAR LA ENTREGA DE INSUMOS Y ACTIVOS

Esta actividad corresponde a una de las fases clave del proceso de fortalecimiento económico, y contempla la entrega directa de recursos materiales e insumos estratégicos que permitan fortalecer las MIPYMES seleccionadas. Su finalidad es cerrar brechas operativas y tecnológicas identificadas en los planes de negocio, con base en un análisis técnico de necesidades productivas específicas.

La entrega de estos activos en especie está dirigida a beneficiarios del proyecto que hayan completado satisfactoriamente el proceso de formación y cuya iniciativa haya sido evaluada como viable. La asignación se realizará mediante un proceso de priorización, garantizando que los recursos lleguen a aquellas unidades productivas con mayor potencial de consolidación económica, sostenibilidad y generación de ingresos.

El apoyo no será genérico ni estandarizado, sino que responderá a un análisis individualizado que asegure pertinencia y efectividad en la inversión, contribuyendo a mejorar la productividad, fortalecer la competitividad y facilitar el acceso a mercados.

Así mismo, esta entrega contempla lineamientos técnicos que definen los tipos de recursos que pueden ser financiados, asegurando coherencia con los objetivos del proyecto y el uso eficiente de los recursos disponibles.

ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
4. REALIZAR LA ENTREGA DE INSUMOS Y ACTIVOS	4.1	Insumos y activos para el fortalecimiento productivo	Se otorgará apoyo en especie a las MIPYMES que hayan finalizado satisfactoriamente las etapas previas del proyecto, incluyendo el proceso formativo y la validación de su plan de negocio. La participación será verificada mediante un certificado oficial emitido por la dirección del proyecto. Este respaldo consistirá en la entrega de insumos, herramientas y demás elementos esenciales para la puesta en marcha o fortalecimiento de la unidad productiva, conforme a los rubros aprobados como financiables en el marco del programa. Los insumos serán asignados de acuerdo con la naturaleza y necesidades específicas de cada MIPYME, garantizando así una inversión pertinente y efectiva.	$ 4.500.000.000
	4.2	Logística de Entrega y Distribución de Activos Productivos	Se garantizará el transporte y la entrega directa de los bienes e insumos a los espacios designados para la operación de cada MIPYME. Esta logística incluirá el traslado seguro de herramientas, equipos, mobiliario y otros recursos necesarios, asegurando que cada beneficiario reciba los elementos en las condiciones adecuadas y en el lugar establecido para el desarrollo de su iniciativa económica.	$ 57.000.000
			TOTAL COMPONENTE	[illegible]

5. FORTALECER LAS CAPACIDADES DE VENTAS DIGITALES A MIPYMES

Esta actividad tiene como objetivo promover la transformación digital de las MIPYMES participantes, mediante el fortalecimiento de sus capacidades comerciales en entornos virtuales. A través de herramientas prácticas y estrategias de visibilidad digital, se busca mejorar el posicionamiento de las unidades productivas en mercados más amplios y facilitar su conexión con nuevos clientes.

ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
5. FORTALECER LAS CAPACIDADES DE VENTAS DIGITALES A MIPYMES	5.1	Guía básica de identidad visual	A cada MIPYME se le entregará una guía básica de identidad visual, la cual contendrá lineamientos esenciales sobre el uso de logotipo, paleta de colores, tipografía y estilo de comunicación gráfica. Este material permitirá a las MIPYMES fortalecer su imagen corporativa y dar los primeros pasos hacia la transformación digital, mejorando su presencia en entornos comerciales y plataformas digitales.	$108.000.000,00
	5.2	Apertura y gestión de red social empresarial	Se creará para cada unidad productiva una página de Facebook Business, y se capacitará a las MIPYMES en la publicación de contenidos, promoción de productos y gestión de comunidad. Esta herramienta digital permitirá ampliar el alcance comercial de los negocios, visibilizar su oferta de bienes y servicios, y acceder a mercados más allá del entorno local.	378.000.000,00
			TOTAL COMPONENTE	[illegible]

6. REALIZAR MENTORIA Y SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS

Como parte del proceso de consolidación de las estrategias de desarrollo económico implementadas en el proyecto, esta actividad contempla un componente de seguimiento técnico y mentoría a las MIPYMES beneficiarias, una vez finalizadas las fases de formación y entrega de insumos productivos.

Durante este periodo, se brindará acompañamiento individual y grupal enfocado en orientar la correcta utilización de los recursos entregados, reforzar los conocimientos adquiridos en las orientaciones y facilitar el desarrollo eficiente de las iniciativas productivas. El seguimiento permitirá identificar dificultades en la implementación de los planes de negocio y formular recomendaciones prácticas en áreas como organización del trabajo, costos, estrategias de comercialización, gestión administrativa y atención al cliente.

Este componente es clave para garantizar el uso estratégico de los apoyos entregados, promover la sostenibilidad de las MIPYMES, y fortalecer su competitividad en los mercados locales y regionales.

ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
6. REALIZAR MENTORIA Y SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS	6.1	Profesional de seguimiento	Se asignarán profesionales encargados de brindar mentoría personalizada y acompañamiento técnico a las MIPYMES durante la fase posterior a la entrega de insumos y activos productivos. Cada mentor tendrá la responsabilidad de orientar la adecuada implementación de los recursos entregados, resolver inquietudes técnicas y administrativas, y fortalecer las capacidades de gestión de las unidades productivas. Estos profesionales contarán con experiencia en desarrollo empresarial y asistencia técnica, y realizarán visitas...	$89.884.880,00
	6.2	Transporte terrestre a todo costo	Para garantizar la movilidad del equipo técnico encargado del proceso de mentoría y seguimiento, se contratará un servicio de transporte terrestre especial, con cobertura total de costos operativos. El servicio incluirá vehículos tipo camioneta 4x4 doble cabina, modelo 2015 en adelante, con aire acondicionado y en óptimas condiciones mecánicas, aptos para acceder a zonas rurales o de difícil acceso en el departamento. El contrato de transporte incluirá la disponibilidad del vehículo y conductor durante 13 horas diarias, de lunes a domingo, incluyendo días festivos, y cubrirá todos los gastos asociados: conductor, peajes, parqueaderos, combustible, mantenimiento, seguros, rodamiento y prestaciones sociales, sin generar costos adicionales para la ejecución del proyecto.	$85.250.000,00
			TOTAL COMPONENTE	[illegible]

7. REALIZAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE MIPYMES A TRAVÉS DE FERIAS

Esta actividad tiene como objetivo visibilizar y posicionar los productos y servicios de las MIPYMES beneficiarias del proyecto, mediante su participación en espacios feriales.

Las ferias permitirán a las MIPYMES presentar sus iniciativas productivas ante el público general, establecer contactos comerciales, validar sus propuestas de valor, recibir retroalimentación directa de los consumidores y fortalecer su presencia en el mercado. Además, se promoverá el intercambio de experiencias entre participantes, entidades aliadas y actores del ecosistema económico regional.

Durante el desarrollo de esta actividad, se brindará acompañamiento logístico y técnico a las MIPYMES seleccionadas, incluyendo la organización del evento, el diseño de piezas promocionales, adecuación de stands, transporte de productos y orientación para una adecuada presentación comercial.

La participación en ferias se concibe como una estrategia clave de comercialización, aprendizaje práctico y fortalecimiento de competencias empresariales, orientada a impulsar el desarrollo económico de las unidades productivas en el territorio.

ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
7. REALIZAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE MIPYMES A TRAVÉS DE FERIAS	7.1	Alquiler de Espacio Físico para la feria	Alquiler de Espacio Físico para la feria: Incluye el alquiler del espacio físico necesario para el desarrollo de la feria, con la capacidad suficiente para albergar a todos los participantes y stands planificados. El espacio estará equipado con los servicios básicos de energía eléctrica y agua potable para garantizar el funcionamiento adecuado de los stands, así como la provisión de energía para las luces, el sonido en la tarima y otros equipos eléctricos necesarios para el evento. Se garantiza una conexión estable y segura para evitar interrupciones durante el desarrollo del evento.	$8.000.000,00
	7.2	Alquiler de Carpas	Alquiler de Carpas: Incluye el alquiler de carpas de 18 m2 en adelante, con la posibilidad de personalizarlas con la imagen corporativa del MIPYME. El servicio comprende la adecuación del espacio, el montaje y desmontaje de las carpas.	$87.000.000,00
	7.3	Alquiler de Tarima	Tarima: Incluye el alquiler de una tarima para presentaciones y actividades durante la feria empresarial. La tarima será instalada, adecuada al espacio disponible y debe entrada por personal especializado.	$1.000.000,00
	7.4	Alquiler de sonido, pantallas e iluminación	Alquiler de sonido, pantallas e iluminación: Incluye el alquiler de equipo de sonido, pantallas e iluminación completo para la feria empresarial, que consta de: 8 cabinas x1 N06, 4 bajos dobles x1 de 8 pulgadas, consola de audio, monitores, 4 monitores frontales, 2 dos micrófonos de tela, pedestales para micrófonos (10 unidades), cables para micrófonos (20 unidades), micrófonos (20 unidades en total, incluyendo 2 inalámbricos, 4 para voces y 4 para instrumentos), luces: 20 par led, 6 cabezas móviles beam, consola de luces, pantallas: 2 pantallas de 3 por 2 pitch 4, el equipo será instalado y desmontado por personal técnico especializado para garantizar su correcto funcionamiento durante todo el evento.	$8.000.000,00
	7.5	Alquiler de Baños Portátiles	Alquiler de Baños Portátiles: Incluye el alquiler de dos baños portátiles para uso durante la feria empresarial, con servicio de aseo diario. Los baños portátiles serán entregados, instalados y posteriormente retirados por personal especializado. Además, se garantiza un servicio de limpieza diario para mantener los baños en condiciones óptimas de higiene durante todo el evento.	$800.000,00
	7.6	Personal Logístico	Personal Logístico: Equipo encargado de la logística y coordinación del evento. Deben tener experiencia en manejo de eventos y capacidad para solucionar problemas de manera efectiva. Sus funciones incluyen la coordinación de la llegada y salida de expositores, manejo de la agenda, coordinación con proveedores, apoyo al desarrollo del evento, registro de asistencia entre otras actividades requeridas durante la feria.	$560.000,00
	7.7	Personal de Seguridad	Personal de Seguridad: Personal con experiencia en seguridad y control de acceso. Su función principal es garantizar la seguridad de los asistentes, expositores y del espacio en general. Deben contar con habilidades de comunicación y capacidad para actuar en situaciones de emergencia.	$400.000,00
	7.8	Escarapelas de identificación	Escarapelas de identificación en cartulina con su estuche de plástico y cinta unicolor	$1.500.000,00

REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTUAL

REALIZAR LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO

ÍTEM		
4.1	$ 4.500.000.000	
4.2	$ 57.000.000	
5.1	$ 108.000.000	
5.2	$ 78.000.000	
6.1	$89.923.110,00	$23.961.555,00
6.2	$83.500.000,00	$1.750.000,00
7.1		$8.000.000,00
7.2		$87.000.000,00
7.3		$1.000.000,00
7.4		$8.000.000,00
7.5		$800.000,00
7.6		$560.000,00
7.7		$400.000,00
7.8		$1.500.000,00

	7.9	Servicio de Catering – Refrigerio Completo	Catering Refrigerio Completo: incluye un refrigerio completo que consta de una bebida, un alimento (Pasta, Empanada o Salpicón) y una porción de fruta por persona. El catering será preparado y servido durante la feria, garantizando la calidad y frescura de los productos ofrecidos.	$4.000.000,00
	7.10	Hidratación – Agua	Hidratación - agua de 300 ml. (refrigerada entregada en sitio)	$270.000,00
	7.11	Alquiler de Sillas Plásticas sin Brazos	Alquiler de Sillas Plásticas sin Brazos. Incluye el suplidor de sillas plásticas sin brazos para la feria empresarial. Las sillas serán entregadas, instaladas y posteriormente retiradas por personal especializado.	$1.000.000,00
	7.12	Alquiler de Mesa Principal con Arreglos	Mesa principal (Alquiler Mesinas de madera con base metálica con medidas de 2.40*80 de ancho con faldón blanco y mantelas satinerinas de color azul) con Arreglos florales, serán entregadas, instaladas y posteriormente retiradas.	$100.000,00
	7.13	Alquiler de Sillas Plásticas Vestidas	Sillas plásticas vestidas en Spimas co ubiciones para el evento, serán entregadas, instaladas y posteriormente retiradas.	$40.000,00
	7.14	Material de visibilidad institucional (pendones)	Diseño e impresión de pendones institucionales en formato 200 cm x 120 cm, en tela de 13 onzas a full color y alta resolución. Incluye sistema de soporte tipo "araña". Serán utilizados para garantizar la visibilidad del proyecto durante el evento, de acuerdo con los lineamientos de imagen institucional.	$1.080.000,00
			TOTAL COMPONENTE	$113.890.000,00

8. REALIZAR LA LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

El componente de logística y administración del proyecto se centra en asegurar la organización efectiva de todas las actividades. Un equipo compuesto por un gerente de proyecto, profesionales administrativos, así como una secretaria, se encargará de la supervisión, gestión y coordinación del proyecto. Se alquilará una oficina equipada con servicios públicos y materiales de oficina necesarios, y se dispondrá de transporte terrestre para facilitar la movilidad del equipo. Estos recursos y herramientas permitirán una interacción fluida entre los participantes y el equipo, maximizando el aprendizaje y la aplicación de los conocimientos impartidos.

ACTIVIDAD	ÍTEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	SUBTOTAL
8. REALIZAR LA LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	8.1	Coordinación General del Proyecto	Profesional con formación en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía o disciplinas afines, con especialización en Gerencia de Proyectos y/o Dirección Estratégica y/o Gestión Empresarial. Será el responsable de liderar integralmente el proyecto, desde la planificación inicial hasta el cierre, garantizando la correcta articulación de los recursos humanos, técnicos y financieros. Entre sus funciones se está la formulación de cronogramas, control de ejecución, supervisión de equipos de trabajo, presentación de informes de avance, y relacionamiento institucional con entidades aliadas. Velará por la calidad técnica de cada componente, el cumplimiento de indicadores y la sostenibilidad de los resultados. Experiencia requerida: Mínimo dos (2) años en dirección y ejecución de proyectos sociales o empresariales. Con experiencia en coordinación de equipos multidisciplinarios y conocimientos en formulación y evaluación de proyectos.	$89.215.980,00
	8.2	Profesional de Apoyo Administrativo	Profesional titulado en áreas como Administración, Contaduría Pública o afines. Su rol contiene funciones administrativas con el seguimiento del uso a los procesos de inscripción y selección de beneficiarios. Apoyará en la logística del proyecto, sistematización de documentos, coordinación de eventos, elaboración de reportes administrativos y atención de requerimientos. Además, participará en la evaluación de viabilidad de planes de negocio y verificará el cumplimiento de requisitos en cada fase del proyecto. Experiencia requerida: Mínimo un (1) año en ejecución o asistencia de proyectos sociales o empresariales, preferiblemente en áreas administrativas. Con dominio de herramientas ofimáticas, manejo documental y atención al usuario.	$53.513.798,00
	8.3	Profesional en Gestión Financiera	Profesional titulado en Contaduría Pública, Administración Financiera, Economía o áreas afines. Será responsable de la administración y seguimiento de los recursos financieros del proyecto, incluyendo la elaboración y control del presupuesto, registro de movimientos contables, proyecciones financieras y reportes económicos. Supervisará la correcta y oportuna ejecución del gasto según la normatividad vigente y brindará soporte en temas financieros a las demás áreas del proyecto. Experiencia requerida: Mínimo un (1) año en cargos relacionados con la gestión financiera de proyectos sociales, empresariales o del sector público, con conocimiento en formulación presupuestal, contabilidad contable y uso de herramientas ofimáticas especializadas en finanzas.	$53.513.798,00
	8.4	Profesional Gestoría	Funciones: Real zar el cargue de la información del proyecto, de forma periódica. Participar en reuniones de seguimiento. Presentar informes derivados del reporte de información y recomendaciones para mantener la información al día en el aplicativo. Realizar la programación y reprogramación que se requiera durante la ejecución del proyecto. Nivel de estudios: Profesional sistemas y afines, administración, ingeniería administrativa y afines, ingeniería industrial y afines. Experiencia: Experiencia Mínimo un (1) año en manejo de plataformas tecnológicas o sistemas de información.	$53.513.798,00
	8.5	Profesional en Asesoría Legal y Normativa	Abogado titulado con experiencia en derecho administrativo, laboral o comercial. Su función será brindar acompañamiento legal durante la ejecución del proyecto, velando por el cumplimiento del marco normativo vigente. Entre sus tareas están la revisión de contratos, actas, convenios y otros documentos legales, así como la asesoría sobre temas jurídicos que se deriven de las relaciones con beneficiarios, contratistas o entidades aliadas. Experiencia requerida: Mínimo un (1) año en asesoría jurídica en proyectos sociales, empresariales o desarrollo productivo. Con conocimientos en derecho público, contratación estatal y normativa empresarial.	$53.513.798,00
	8.6	Profesional en Comunicación Social y Estrategias de Difusión	Profesional titulado en Comunicación Social, Publicidad o áreas afines. Será el encargado de desarrollar e implementar la estrategia de comunicación del proyecto. Entre sus responsabilidades se incluyen la elaboración de contenidos gráficos y escritos, manejo de redes sociales, coordinación de campañas informativas, con acto con medios de comunicación, y promoción del proyecto a través de diferentes canales. También apoyará en la organización de eventos y ferias de visibilización. Experiencia requerida: Mínimo un (1) año en diseño e implementación de estrategias de comunicación para proyectos sociales o institucionales. Habilidades en redacción, diseño gráfico y manejo de herramientas digitales.	$53.513.798,00
	8.7	Profesional en Compras	Encargado de ejecutar los procesos de adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las MIPYMES, garantizar el cumplimiento de los lineamientos contractuales y presupuestales del proyecto, realizar cotizaciones, análisis de proveedores, cuadernos de compra y seguimiento a la entrega oportuna de los insumos, mantener actualizada la documentación de soporte de cada proceso de compra y presentar informes periódicos sobre la ejecución contractual. Nivel de estudios: Profesional en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Contaduría Pública o áreas afines. Experiencia requerida: Experiencia Mínimo un (1) año en procesos de contratación pública o compras privadas en proyectos. Deseable el número de emprendimientos a apoyar y a la complejidad logística en la ejecución del proyecto, se recomienda un profesional con experiencia específica en compras para garantizar eficiencia, trazabilidad y buen planeamiento de los tiempos establecidos.	$53.513.798,00
	8.8	Secretaria - auxiliar administrativo	Técnico o tecnólogo en áreas como Asistencia Administrativa, Gestión Empresarial o Secretariado Ejecutivo. Apoyará en labores de archivo, elaboración de comunicaciones oficiales, agenda de actividades, control de asistencia y seguimiento a tareas internas del proyecto. Brindará atención primaria a los beneficiarios, orientándolos hacia las instancias correspondientes y garantizando una comunicación efectiva y cordial entre el equipo y la comunidad atendida. Experiencia requerida: Mínimo seis (6) meses en funciones administrativas y servicio al cliente. Habilidad en redacción de documentos, gestión documental y uso de herramientas ofimáticas.	$36.733.581,00
	8.9	Transporte Logístico Integral	Servicio de flete para tres turnos, para mediante vehículo tipo camioneta doble cabina 4x4, con chofer y motor igual o superior a 2.000 cc, equipada con aire acondicionado. El servicio no vye conductor, como peajes, seguros, peajes, mantenimiento, parqueaderos y demás gastos de operación, cubriendo traslados del personal técnico, distribución de materiales, visitas de seguimiento a campo y logística general del proyecto.	$114.569.600,00
	8.10	Alquiler de oficina	Incluye servicios x 5 puestos de trabajo	$26.910.600,00
	8.11	Alquiler de equipos de computo	Procesador 10° generación, Disco de estado sólido SSD 512, 8gb de memoria RAM. (5 equipos x 5 meses)	$12.375.000,00
	8.12	Alquiler de impresora	copia, escanee. Hasta 50.000 páginas impresión negra: 600 x 600 ppp, hasta 38.400 x 600 ppp mejorado; impresión color: 600 x 600 ppp, hasta 35.400 x 600 ppp mejor sólo. Insumos de impresión (1 Equipo x 5 meses)	$5.400.000,00
	8.13	Carpeta de seguridad plástica, negra, oficio - Paquete x 20	Carpeta de seguridad plástica, negra, oficio - Paquete x 20	$1.695.000,00
	8.14	Legajador A-Z plastificado	Legajador A-Z plastificado	$678.420,00
	8.15	Cosedora	Cosedora	$70.020,00
	8.16	Ganchos - Caja	Ganchos - Caja	$14.349,00
	8.17	Resaltadores - Caja x 6	Resaltadores - Caja x 6	$37.080,00
	8.18	Perforadora	Perforadora	$73.200,00

REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTUAL

REALIZAR LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO

8.19	Sobres de manila x 100 - Caja	Sobres de manila x 100 - Caja	$159.995,00	$160.995,00											
8.20	Clips metálicos mariposa - Caja	Clips metálicos mariposa - Caja	$83.995,00	$83.040,00											
8.21	Notas adhesivas	Notas adhesivas	$118.205,00	$119.395,00											
8.22	Papel para fotocopia, tamaño carta - Caja x 10 Resmas	Papel para fotocopia, tamaño carta - Caja x 10 Resmas	$872.885,00	$372.565,00											
8.23	Carpeta 4 aletas Refrialata de 330 gr	Carpeta 4 aletas Refrialata de 330 gr	$735.000,00	$735.000,00											
8.24	Caja de archivo inactivo	Caja de archivo inactivo	$329.000,00	$330.000,00											
8.25	Tablero acrílico	Tablero acrílico	$31.992,00	$315.992,00											
8.26	Borrador para tablero	Borrador para tablero	$27.580,00	$27.590,00											
8.27	Pegante en barra de 40 g	Pegante en barra de 40 g	$17.506,00	$17.505,00											
8.28	Tajalápices metálico sencillo	Tajalápices metálico sencillo	$2.000,00	$2.000,00											
8.29	Tijeras con mango plástico de 7"	Tijeras con mango plástico de 7"	$8.082,00	$8.082,00											
8.30	Lápiz corrector líquido	Lápiz corrector líquido	$40.310,00	$40.310,00											
8.31	Cinta adhesiva de enmascarar ancha	Cinta adhesiva de enmascarar ancha	$105.000,00	$105.090,00											
8.32	Marcador permanente - Caja x 4	Marcador permanente - Caja x 4	$15.276,00	$15.276,00											
8.33	Bolígrafo negro - Caja x 8	Bolígrafo negro - Caja x 8	$25.491,00	$25.491,00											
8.34	Lápices de mina negra - Caja x 12	Lápices de mina negra - Caja x 12	$30.636,00	$30.636,00											
8.35	Bandas de Caucho, bolsa x 250 grs - Bolsa	Bandas de Caucho, bolsa x 250 grs - Bolsa	$15.059,00	$14.638,00											
8.36	Perforadora de 3 huecos metálica	Perforadora de 3 huecos metálica	$48.000,00	$48.000,00											
		TOTAL COMPONENTE	$3.501.151,50												
		TOTAL PRESUPUESTO	$6.003.564.923,50												

REALIZAR LA ETAPA PRECONTRACTI

REALIZAR LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN

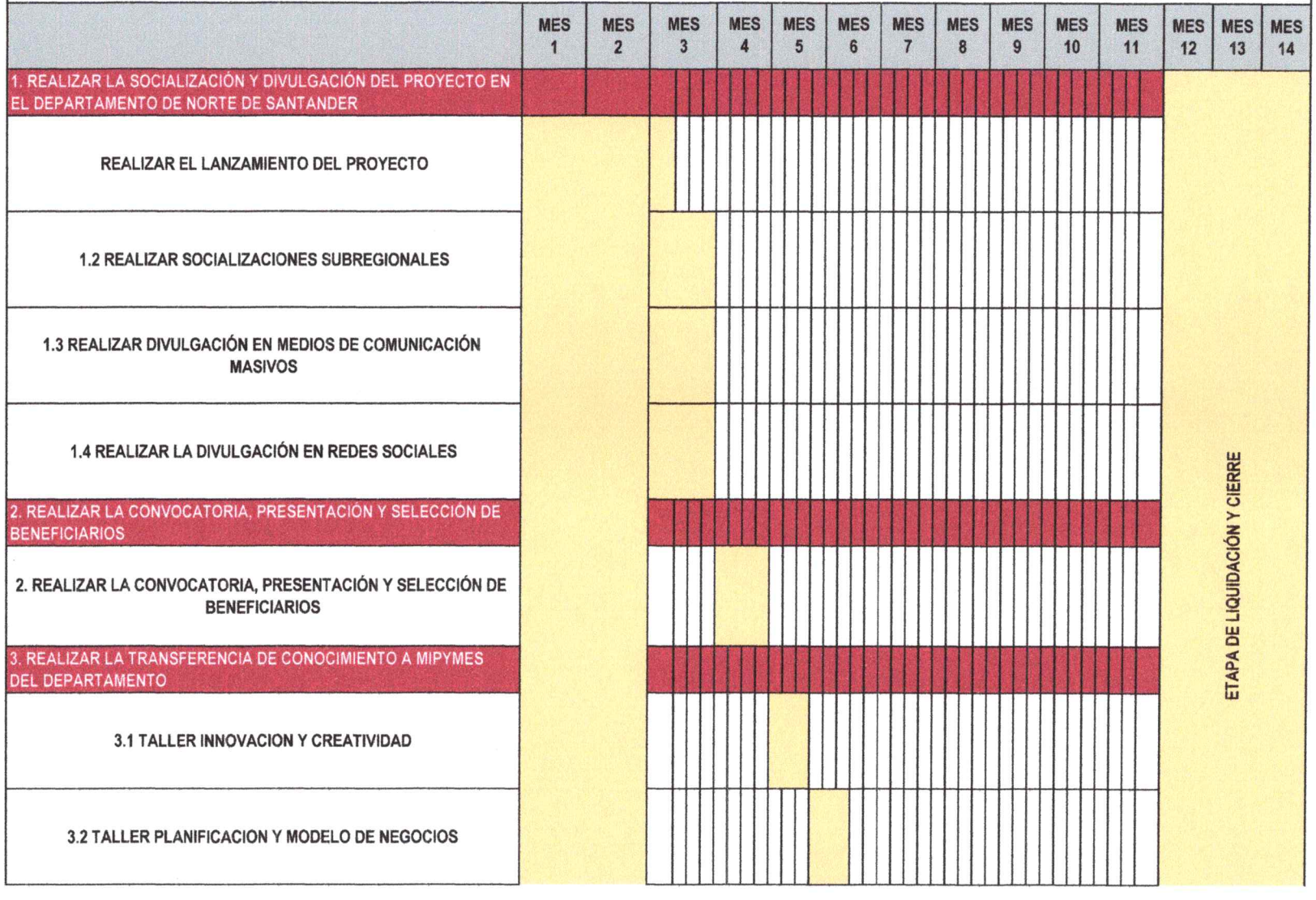
OLGER ALBERTO LÓPEZ VERGEL
Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad

09 SEP 2025

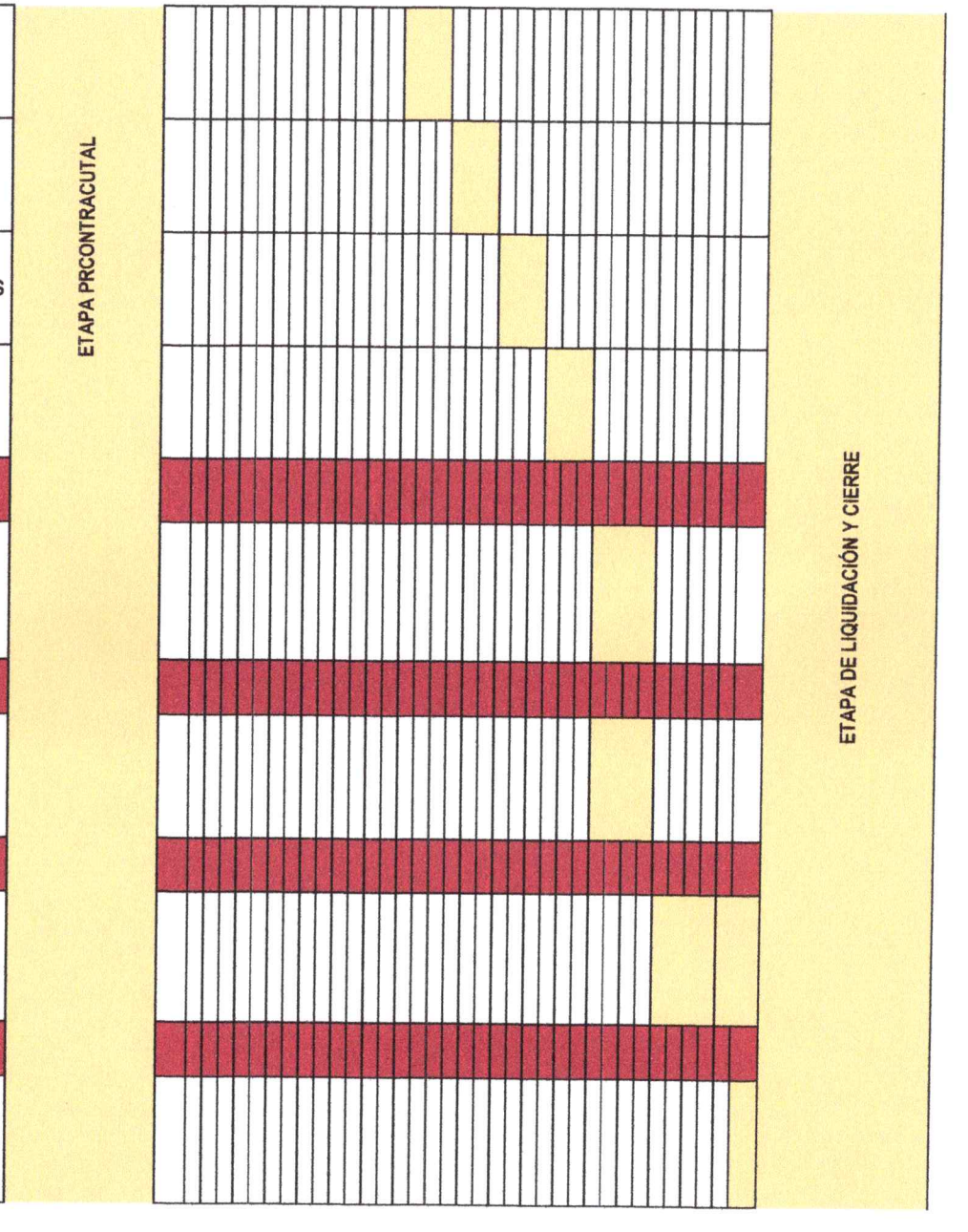
FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LAS MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER

SGR

Gobernación de Norte de Santander



3.3 TALLER LIDERAZGO - GESTION DE EQUIPOS Y HABILIDADES BLANDAS
3.4 TALLER LEGISLACION Y ASPECTOS LEGALES DE las MIPYMES
3.5 TALLER EN MARKETING DIGITAL Y MANEJO DE REDES SOCIALES
3.6 TALLER DE FINANZAS
4. REALIZAR LA ENTREGA DE INSUMOS Y ACTIVOS
4. REALIZAR LA ENTREGA DE INSUMOS Y ACTIVOS
5. FORTALECER LAS CAPACIDADES DE VENTAS DIGITALES A MIPYMES
5. FORTALECER LAS CAPACIDADES DE VENTAS DIGITALES A MIPYMES
6. REALIZAR MENTORIA Y SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS
6. REALIZAR MENTORIA Y SEGUIMIENTO A BENEFICIARIOS
7. REALIZAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE MIPYMES A TRAVÉS DE FERIAS
7. REALIZAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE MIPYMES A TRAVÉS DE FERIAS



8. REALIZAR LA LOGISTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO										
8. REALIZAR LA LOGISTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO										

OLGER ALBERTO LÓPEZ VERGEL
Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad

09 SEP 2025