1. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.	315-2025	INFORME Nro.	10

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCION, PREVENCION Y ATENCION A LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRRECION OPERATIVA DEL INDERBU.
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA CAMILA GOMEZ RUEDA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.098.762.383 DE BUCARAMANGA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ELSA IBETH CORTES VERA SUBDIRECTORA OPERATIVA (E)

3. ASPECTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

REGISTROS INICIALES				REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
No. CDP	25-00157	FECHA	12/03/2025	No. CDP	25-00741	FECHA	13/11/2025
No. RP	25-00402	FECHA	13/03/2025	No. RP	1338	FECHA	18/11/2025

RESPONSABLE DE IVA	SI		NO	X

CONSIGNAR AL No DE CUENTA	30316527945	AHORROS	X	CORRIENTE	
ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA				

4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO

FECHA DEL CONTRATO	13/03/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES
PLAZO ADICIONAL O PRORROGADO	UN MES (01) Y DOCE DIAS (12)
PLAZO CON ADICIÓN Y/O PRORROGA	NUEVE (9) MESES Y DOCE DIAS (12)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	14/03/2025
FECHA DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	13/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN Y/O PRORROGA	25/12/2025

5. ASPECTOS GENERALES DEL INFORME

PERIODO DE INFORME	FECHA INICIAL	14/12/2025	FECHA FINAL	25/12/2025

6. ASPECTOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO PENSIÓN	VALOR PAGO ARL
			NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA
MARZO	28-03-2025	9483594702	$250.000	$320.000	$48.800
ABRIL	28-04-2025	9484369812	$250.000	$320.000	$48.800
MAYO	03-06-2025	9485460566	$250.000	$320.000	$48.800
JUNIO	02-07-2025	9488186440	$187.500	$240.000	$36.600
JULIO	04-08-2025	9488731814	$250.000	$320.000	$48.800
AGOSTO	02-09-2025	9491234308	$250.000	$320.000	$48.800
SEPTIEMBRE	30-09-2025	9492641454	$250.000	$320.000	$48.800
OCTUBRE	29-10-2025	9494095004	$250.000	$320.000	$48.800
NOVIEMBRE	27-11-2025	9495419348	$178.000	$227.800	$34.700
DICIEMBRE	19-12-2025	9496628361	$178.000	$227.800	$34.700

7. ASPECTOS DE PAGO ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500247352	21-04-2025	$154.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500300089	13-05-2025	$154.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500383258	24-06-2025	$154.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500448282	16-07-2025	$154.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500524847	21-08-2025	$154.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500591115	16-09-2025	$154.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500663490	16-10-2025	$154.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500774308	24-11-2025	$154.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500851898	17-12-2025	$154.000
PRO HOSPITAL, PRO UIS, ORDENANZA	2502500851909	17-12-2025	$61.600

8. ASPECTOS DETALLADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	PAGOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$28.000.000	$
VALOR ADICIÓN	$4.899.999	$
VALOR PAGO ACTUAL	$	$1.399.999
$VALOR CAUSADO ACUMULADO SIN INCLUIR EL PAGO ACTUAL	$	$31.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$	$
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$32.899.999	$32.899.999

9. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA[1]
1	Estructurar y aplicar una batería para determinar el riesgo psicosocial del personal adscrito a los programas de la subdirección operativa del Inderbu.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A
2	Elaboración de un plan de acción y ejecutar actividades mensuales que fortalezcan la salud mental del personal de la subdirección operativa.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A
3	Realizar 2 capacitación a los funcionarios del INDERBU en: cultura organizacional, técnicas de manejo del estrés, inteligencia emocional, comunicación efectiva, adaptación al cambio, acoso laboral y sexual en ambientes de trabajo, capacitaciones en estilo de liderazgo	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A
4	Planear, diseñar y orientar jornadas de ATENCION PSICOSOCIAL, a los jóvenes de los diferentes grupos, según cronograma y remisión de los	-Se realizaron 1 atención psicosociales individual a los jóvenes del programa de juventud.	2	Anexo #4 REGISTRO FOTOGRAFICO

[1] Se deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de cada obligación anteriormente descrita, relacionando actas de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, evidencia fotográfica con georreferenciación y en general cualquier documento que pruebe el cumplimiento de las obligaciones correspondiente al periodo ejecutado.

	equipos internos de trabajo, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales dispuestos para tal fin.	El dia 18 de diciembre de 2025 Se realizo taller sin estigmas el dia 18 de diciembre de 2025		
5	Apoyar todas las actividades que hagan parte del plan de bienestar y comité de convivencia laboral, aplicando las encuestas de cultura organizacional.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A
6	Diseñar e implementar, las CAMPAÑAS IEC (informativas, educativas Y comunicativas) para la promoción y prevención de flagelos sociales que afecten la población juvenil y ayuden a mitigarlos.	Se implemento Campaña el árbol de los deseos Promover la reflexión sobre la importancia de reconocer redes de apoyo y fomentar la disposición a pedir ayuda en diferentes situaciones emocionales o cotidianas, fortaleciendo la salud mental. 14 de diciembre de 2025	2	Anexo #6 REGISTRO FOTOGRAFICO FICHA
7	Participar y apoyar la realización de los diferentes EVENTOS y actividades para la Promoción de las diferentes estrategias del programa de Juventud del Inderbu, en espacios como Punto Joven, Ferias Institucionales, eventos especiales entre otras que le sean asignadas	Se participo en y apoyo en la elección curul de víctimas para el concejo municipal de juventudes el día 17 de diciembre de 2025	2	Anexo # 7 REGISTRO FOTOGRAFICO
8	Planear, diseñar y orientar, conjuntamente con el equipo técnico, la estrategia de CONSEJERIA A HOGARES, en las modalidades de taller virtual, y visitas presenciales, según cronograma y lineamientos orientados por el equipo técnico	Se realizo consejería a hogares con visitas presenciales tres (3) los días 15 y 19 de diciembre de 2025	3	Anexo #8 REGISTRO FOTOGRAFICO
9	Presentar cronogramas semanales, fichas técnicas de eventos, actas de reuniones, bases de datos, informes mensuales y demás documentos solicitados el supervisor, en los formatos establecidos y dando cumplimiento a los procedimientos internos de la institución	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A

10	Llevar registro y control físico y digital de toda la información generada en el desarrollo de las estrategias para efectos de documentación y archivo, almacenando la información generada en desarrollo del proyecto en los sistemas de información institucionales y carpetas digitales, cediendo al INDERBU los derechos de autor patrimoniales y conexos sobre las obras o documentos sometidos a este régimen, de acuerdo a la legislación vigente	Se lleva registro digital y físico de la información generada en el desarrollo de la estrategia, se ceden al INDERBU los derechos de autor y patrimoniales y conexos sobre las obras y documentos	1	Anexo #10 Información física de conexos y documentos
11	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación con el objeto contractual	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A	N/A

10. DECLARACION DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista, certifico que he ejecutado las actividades arriba estipuladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción, adjuntando al presente informe los respectivos soportes y evidencias y declaro bajo la gravedad de juramento, que realicé el pago de seguridad social sobre el cuarenta por ciento (40%) de mis ingresos mensuales a las entidades a las cuales me encuentro afiliado y que toda la información y evidencia consignada y adjunta a este informe es verídica y fiel a la realidad en el desarrollo del presente contrato; igualmente, declaro que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante Planilla **No** 9496628361 del mes de Diciembre del 2025, corresponden al contrato **No 315-2025** suscrito con el INDERBU.

MARIA CAMILA GOMEZ RUEDA

CC 1.098.762.383 **de Bucaramanga.**

11. CONSTANCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Por medio de la Resolución N° 219 del 11 de diciembre de 2025 se concede licencia no remunerada a la funcionaria KAROL ZULITH GONZALEZ PRIETO, identificada con la Cédula de Ciudadanía N° 1.098.666.694 expedida en Bucaramanga, SUBDIRECTORA OPERATIVA, CÓDIGO 068, GRADO 01, adscrita a la Dirección General.

Que mediante Resolución N° 221 del 12 de diciembre del 2025 se encarga como subdirectora Operativa a la funcionaria ELSA IBETH CORTES VERA subdirectora Administrativa y financiera, de las funciones propias de la subdirección Operativa sin desvincularse de las propias de su cargo del 15 al 23 de diciembre de 2025

Que mediante resolución N° 223 del 22 de diciembre del 2025 se amplía la licencia no remunerada a la funcionaria KAROL ZULITH GONZALEZ PRIETO y se amplía el encargo como Subdirectora Operativa a la funcionaria ELSA IBETH CORTES VERA subdirectora Administrativa y financiera, de las funciones propias de la subdirección Operativa sin desvincularse de las propias de su cargo hasta el 30 diciembre de 2025

Mediante certificación adjunta suscrita por la funcionaria KAROL ZULITH GONZALEZ PRIETO - Subdirectora Operativa, hace constar que realizó supervisión del presente contrato, cumpliendo a cabalidad con sus obligaciones el día 14 de diciembre del 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios de la referencia, dejo constancia que revisé el informe presentado por el contratista, quien cumplió a cabalidad las obligaciones establecidas en el mismo, en desarrollo de las actividades descritas en el presente informe del periodo, razón por la cual autorizo el pago por valor **UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE, ($1.399.999) MCTE** correspondiente al presente informe **No 10.**

Para constancia se expide en Bucaramanga a los 30 DIC. 2025

ELSA IBETH CORTES VERA
SUBDIRECTORA OPERATIVA (E)