



## INFORME DE ACTIVIDADES

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |               |            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| INFORME DE<br>ACTIVIDADES No.        | 08                                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA INFORME | 29/12/2025 |
| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO           |                                                                                                                                                                                                                                                      |               |            |
| No DEL CONTRATO Y FECHA              | 1640 del 22 de mayo del 2025                                                                                                                                                                                                                         |               |            |
| VALOR DEL CONTRATO                   | TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$39.600.000)                                                                                                                                                                                   |               |            |
| CONTRATANTE                          | MUNICIPIO DE YOPAL                                                                                                                                                                                                                                   |               |            |
| CONTRATISTA                          | PAULA ANDREA PÉREZ ESQUINAS                                                                                                                                                                                                                          |               |            |
| No. DE IDENTIFICACIÓN                | 1118558220                                                                                                                                                                                                                                           |               |            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                   | SIETE (07) MESES Y SEIS (06) DÍAS                                                                                                                                                                                                                    |               |            |
| SUPERVISOR                           | EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL                                                                                                                                                                                                                           |               |            |
| FECHA DE INICIO                      | 23 DE MAYO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                   |               |            |
| FECHA DE TERMINACIÓN                 | 28 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                              |               |            |
| PERIODO DEL INFORME                  | 23 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 28 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                   |               |            |
| OBJETO DEL CONTRATO                  | REALIZAR ACCIONES DE SOPORTE CONTABLE Y FINANCIERO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL CICLO DE DEFENSA JURÍDICA Y DAÑO ANTIJURIDICO EN EL MUNICIPIO YOPAL |               |            |
| ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |                                                                                                                                                                                                                                                      |               |            |

| ACTIVIDAD<br>(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)                                                                   | No<br>las | EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)                                                                                                                                               | EVIDENCIAS<br>(Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar un informe mensual que contenga el análisis de la información cargada en el aplicativo implementado por la entidad para el registro de la provisión contable. |           | Se realizo informe mensual el cual contiene la información del registro de la provisión contable por medio de los aplicativos implementado por la entidad, toda vez que se ha realizado la solicitud de los módulos de la plataforma EKOGUI, | Se adjunta link de drive donde se han conformado los el informe mensual contiene la información del registro de la provisión contable.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dO2AXy5aQWugcRLD0QWPA2i2ek1CgPLY">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dO2AXy5aQWugcRLD0QWPA2i2ek1CgPLY</a> |



## INFORME DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD<br>(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)                                                                                                                                 | No | EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIAS<br>(Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | en DRIVE según directrices de la coordinación de defensa judicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Realizar el análisis de datos de la información de provisión contable en el sistema de información implementado por la entidad, que contenga la actualización de la proyección de pasivos contingentes                               |    | Se realizo el análisis de los datos de la información suministrada por los apoderados judiciales mediante el sistema de información implementado por la entidad, el cual contiene la actualización de la proyección de pasivos contingentes.                                                                                                                                               | Se adjunta link de drive donde se han conformado contiene la información del registro de los pasivos contingentes<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_k5eUCw2xKI_Cc1VsNzOrdhVn_6y9va5w">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_k5eUCw2xKI_Cc1VsNzOrdhVn_6y9va5w</a><br>en el DRIVE según directrices de la coordinación de defensa judicial.   |
| 3. Realizar análisis de la información de pasivos contingentes de la entidad y proyectar la certificación trimestral respectiva.                                                                                                        |    | Se realizará el cálculo por medio de la información reportada por los apoderados judiciales a corte 30 de diciembre del 2025 informe reportado a la secretaria de Hacienda la proyección financiera de los pasivos contingentes judiciales, de conciliación prejudicial y activos contingentes, toda vez que no ha cumplido el tercer trimestre siguiente para su respectiva certificación | Sin evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Realizar el análisis de datos de la información de provisión contable en el sistema de información implementado por la entidad y realizar un informe mensual que contenga la actualización de la proyección de activos contingentes. |    | Se realizo informe mensual el cual contiene la información del registro de provisión contable de los activos contingentes por medio de los aplicativos implementado por la entidad                                                                                                                                                                                                         | Se adjunta link de drive donde se han conformado contiene la información del registro de los pasivos contingentes<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jHIV0u_hb7dGeVI3_NFiYxVyber_FOXgP4">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jHIV0u_hb7dGeVI3_NFiYxVyber_FOXgP4</a><br>en el DRIVE según directrices de la coordinación de defensa judicial. |
| 5. Realizar la proyección de los documentos y/o actos administrativos que se requieran para garantizar los pagos derivadas de sentencias y obligaciones, registrarlos en los sistemas de información                                    |    | No Se han proyectado los actos administrativos en mención para garantizar el pago derivado de sentencias y obligaciones de los siguientes procesos.                                                                                                                                                                                                                                        | Por medio de correo electrónico <a href="mailto:sentenciasyconciliaciones@yopal-casanare.gov.co">sentenciasyconciliaciones@yopal-casanare.gov.co</a> se envió la proyección de los actos administrativos, para la aprobación y dar                                                                                                                                        |



## INFORME DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD<br>(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)                                                                                                                                                                                                                      | No                                                                             | EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIAS<br>(Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad) |              |                                  |                                                           |                                                               |                              |                           |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| implementados por la entidad y compilar la información en un informe mensual.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | continuidad al proceso de pago.                                                                               |              |                                  |                                                           |                                                               |                              |                           |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Analizar los datos registrados en los sistemas de información y demás herramientas de análisis litigioso utilizado por los apoderados judiciales y emitir un informe de cálculo probable de las obligaciones a sufragar por parte de la entidad en torno al cumplimiento de sentencias y/o conciliaciones.                |                                                                                | <p>Se analizaron los datos registrados de los siguientes procesos de pago de acuerdo a la trazabilidad esto con el fin de dar cumplimiento a las sentencias y conciliaciones.</p> <table><tr><th>RADICADO</th><th>BENEFICIARIO</th><th>FECHA DE CREACIÓN DE EXPEDIENTES</th></tr><tr><td>EXPEDIENTE N° 200.38.17.235, RESOLUCION N° 200.36.23-0647</td><td>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA - CORPORINOQUIA</td><td>03/12/2025</td></tr><tr><td>850012333000-202100083-00</td><td>EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CASANARE "ACUATODOS S.A. E.S.P,</td><td>11/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RADICADO                                                                                                      | BENEFICIARIO | FECHA DE CREACIÓN DE EXPEDIENTES | EXPEDIENTE N° 200.38.17.235, RESOLUCION N° 200.36.23-0647 | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA - CORPORINOQUIA | 03/12/2025                   | 850012333000-202100083-00 | EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CASANARE "ACUATODOS S.A. E.S.P, | 11/12/2025 | <p>Se adjunta link de drive donde se han conformado los expedientes electrónicos de pago de sentencias y conciliaciones <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1efgrL7wQy7f7PTG5S34FBf6GR3_nO_WY">https://drive.google.com/drive/folders/1efgrL7wQy7f7PTG5S34FBf6GR3_nO_WY</a> en el correo electrónico <a href="mailto:sentenciasyconciliacione@soaj.yopal-casanare.gov.co">sentenciasyconciliacione@soaj.yopal-casanare.gov.co</a> según directrices de la coordinación de defensa judicial.</p> |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RADICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BENEFICIARIO                                                                   | FECHA DE CREACIÓN DE EXPEDIENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |              |                                  |                                                           |                                                               |                              |                           |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| EXPEDIENTE N° 200.38.17.235, RESOLUCION N° 200.36.23-0647                                                                                                                                                                                                                                                                    | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA - CORPORINOQUIA                  | 03/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |              |                                  |                                                           |                                                               |                              |                           |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 850012333000-202100083-00                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CASANARE "ACUATODOS S.A. E.S.P, | 11/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |              |                                  |                                                           |                                                               |                              |                           |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Realizar el Registro y seguimiento de las acciones relacionadas con el ciclo de defensa dimensión cumplimiento de créditos judiciales en los sistemas de información adoptados por la entidad de manera mensual. Orientado al fortalecimiento de herramientas de información como parte del ciclo de la defensa judicial. |                                                                                | <p>Se ha realizado el registro y seguimiento de las acciones relacionadas con el ciclo de defensa de créditos judiciales en los sistemas de información adoptados por la entidad de manera mensual de los siguientes procesos:</p> <p>Solicitud de Certificado Presupuestal</p> <table><tr><th>RADICADO</th><th>BENEFICIARIO</th><th>FECHA DE SOLICITUD</th><th>NUMERO DE RADICADO QF DOCUMENT</th></tr><tr><td>85001-3333-001-2025-00400-00</td><td>EDISON JIMMY BARRERA CABRERA</td><td>202532923 8</td><td>04/12/2025</td></tr></table> <p>Se han generado expedientes electrónicos de cada uno de los procesos para dar trazabilidad al proceso de pago de los siguientes procesos:</p> <table><tr><th>RADICADO</th><th>BENEFICIARIO</th><th>FECHA DE PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS</th></tr><tr><td>85001-3333-001-2025-00400-00</td><td>EDISON JIMMY BARRERA CABRERA</td><td>04/12/2025</td></tr></table> | RADICADO                                                                                                      | BENEFICIARIO | FECHA DE SOLICITUD               | NUMERO DE RADICADO QF DOCUMENT                            | 85001-3333-001-2025-00400-00                                  | EDISON JIMMY BARRERA CABRERA | 202532923 8               | 04/12/2025                                                                     | RADICADO   | BENEFICIARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FECHA DE PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS | 85001-3333-001-2025-00400-00 | EDISON JIMMY BARRERA CABRERA | 04/12/2025 | <p>Por medio plataforma Qf Document y por medio de correo electrónico <a href="mailto:sentenciasyconciliacione@soaj.yopal-casanare.gov.co">sentenciasyconciliacione@soaj.yopal-casanare.gov.co</a> se han enviado las comunicaciones oficiales y la proyección de los actos administrativos, para la aprobación y dar continuidad al proceso de pago.</p> <p>Se adjunta link de drive donde se han conformado los expedientes electrónicos de pago de sentencias y conciliaciones <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1efgrL7wQy7f7PTG5S34FBf6GR3_nO_WY">https://drive.google.com/drive/folders/1efgrL7wQy7f7PTG5S34FBf6GR3_nO_WY</a> en el correo electrónico <a href="mailto:sentenciasyconciliacione@soaj.yopal-casanare.gov.co">sentenciasyconciliacione@soaj.yopal-casanare.gov.co</a></p> |
| RADICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BENEFICIARIO                                                                   | FECHA DE SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NUMERO DE RADICADO QF DOCUMENT                                                                                |              |                                  |                                                           |                                                               |                              |                           |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 85001-3333-001-2025-00400-00                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EDISON JIMMY BARRERA CABRERA                                                   | 202532923 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 04/12/2025                                                                                                    |              |                                  |                                                           |                                                               |                              |                           |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RADICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BENEFICIARIO                                                                   | FECHA DE PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |              |                                  |                                                           |                                                               |                              |                           |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 85001-3333-001-2025-00400-00                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EDISON JIMMY BARRERA CABRERA                                                   | 04/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |              |                                  |                                                           |                                                               |                              |                           |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## INFORME DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD<br>(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)                                                                     | No las | EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad) | EVIDENCIAS<br>(Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                | <a href="mailto:soaj@yopal-casanare.gov.co">soaj@yopal-casanare.gov.co</a> según directrices de la coordinación de defensa judicial. |
| 8. Informarse y/o responder oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia, ya sea externos (flujo de QFdocument) o internos (buzón de QFdocument). |        | Se ha respondido oportunamente los diferentes requerimientos de temas de competencia.          | Certificado PQRS.                                                                                                                    |

### ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

| Tipo de aporte | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
|----------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| <b>SALUD</b>   | 7994052645  | NOVIEMBRE                        | \$275.900    |
| <b>PENSIÓN</b> | 7994052645  | NOVIEMBRE                        | \$353.200    |
| <b>ARL</b>     | 7994052645  | NOVIEMBRE                        | \$ 11.600    |

### ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

| Tipo de aporte | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
|----------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| <b>SALUD</b>   | 7998230025  | DICIEMBRE                        | \$275.000    |
| <b>PENSIÓN</b> | 7998230025  | DICIEMBRE                        | \$352.000    |
| <b>ARL</b>     | 7998230025  | DICIEMBRE                        | \$ 11.500    |

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS



## INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Contratista: PAULA ANDREA PÉREZ ESQUINAS  
Identificación: C.C. N° 1.118.558.220

Firma:

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.390.405 de Bogotá, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta final del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL

CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE JURIDICA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

[illegible]

[illegible][illegible]

|               |            |
|---------------|------------|
| TOTAL PAGADO: | \$ 638.500 |
|---------------|------------|