



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Contrato No. CO1.PCCNTR.7374045 de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Tele informática y Producción Industrial SENA-Regional Cauca
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
CONTRATO NRO.	CO1. PCCNTR.7374045 de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: DISEÑO DE PRODUCTO YA LA RED DE CONOCIMIENTO: MATERIALES PARA LA INDUSTRIA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	03 de febrero 2025
FECHA DE INICIO	03 de febrero 2025
PLAZO INICIAL	10 meses 19 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Dayan Duranie Ruiz Rivera
CC o NIT	1061.743.307
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Popayán y municipios del Departamento del Cauca
VALOR INICIAL	Cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos (\$48.601.500)
FORMA DE PAGO	Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre 2025 por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE M/CTE (\$4.599.511) C) un pago en el mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES.NOVECIENTOS TRECE MIL veinticuatro pesos (\$2.913.024)



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5325
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	Cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos (\$48.601.500)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	Cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos (\$48.601.500)
VALOR TOTAL EJECUTADO	Cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos (\$48.601.500)
SUPERVISOR	DIMAS GENTIL BOLANOS URBANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2



2.Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
3.Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
4.Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
5.Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2



tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.		
6.Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
7.Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
8.Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
9.Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo 5 GTH-F-075 V09 para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de	No se requiere el cumplimiento	N/A



pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	No se requiere el cumplimiento	N/A
10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	No se requiere el cumplimiento	N/A
11. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	No se requiere el cumplimiento	N/A
12. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	No se requiere el cumplimiento	N/A
13. Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en	No se requiere el cumplimiento	N/A



razón de su área y/o especialidad.		
14.Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
15.Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
16.Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
17.Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
18.Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	No se requiere el cumplimiento	N/A
19.Participar en las actividades de	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en



implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.		los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
20.Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	No se requiere el cumplimiento	N/A
21.El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
22.El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
23.Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2



24. Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.		Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
25. Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
26. El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de 6 GTH-F-075 V09 formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
27. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
28. El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	No se requiere el cumplimiento	N/A
29. Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2



que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.		
30.Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
31.Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
32.preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
33.Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
34.Cumplir la ejecución de la formación que se asigne	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en



para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual).		los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
35. Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
36. Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
37. Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se requiere el cumplimiento	N/A
38. Realizar actividades de Investigación aplicada,	No se requiere el cumplimiento	N/A



desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.		los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
39.Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2
40.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	SI	Las evidencias se encuentran soportadas en los informes mensuales de ejecución contractual de SECOP 2

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	4202856		
CERTIFICADO ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	31-ENE-2025		
FECHA APROBACIÓN	31-ENE-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	31-ENE-2025	19-ABR-2026	\$4.860.150
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones contractuales señaladas dentro del contrato de prestación de servicios, dentro de los parámetros Institucionales señalados por la entidad.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato No se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

1. Dimas Gentil Bolaños Urbano -1/04/2025
2. Cesar Augusto Rivera Cardona -15/08/2025
3. Dimas Gentil Bolaños Urbano -10/09/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	48.601.500
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	48.601.500
Valor ejecutado	48.601.500
Valor pagado	48.601.500
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00



FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA (resalte en amarillo la formación complementaria):

No.	Ficha	Competencia (Colocar las primeras palabras de la competencia)	No. Aprendices ficha	No. Aprendice s aprobados	No. Aprendices No evaluados	Cantidad de horas Reportadas
-----	-------	---	----------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------



1	3064781	Gestionar procesos	23	16	7	30
2	2923603	Gestionar procesos	26	24	2	33
3	3272377	Fomentar cultura	26	7	19	36
4	3324856	Gestionar procesos	26	24	2	36
5	3141959	Fomentar cultura	17	14	3	24
6	3397931	PROMOVER PROYECTOS	17	17	0	20
7	3266481	Fomentar cultura	24	19	2	36
8	3385068	Gestionar procesos	26	18	8	40
9	2821623	Gestionar procesos	24	18	0	36
10	3176160	Gestionar procesos	26	25	1	34
11	3210385	Fomentar cultura	20	12	6	24
12	3313170	Gestionar procesos	28	22	3	30
13	3142006	Fomentar cultura	25	24	0	36
14	3176180	Fomentar cultura	26	25	1	36
15	3227696	Gestionar procesos	26	25	1	48
16	3233265	Fomentar cultura	19	13	6	60
17	3214105	Coordinar proyectos	19	19	0	70
18	3291848	Fomentar cultura	30	20	9	36
19	2993012	Gestionar procesos	21	13	2	30
20	3064950	Fomentar cultura	21	15	6	36
21	3141748	Facilitar el servicio	18	18	0	50
22	3141792	Fomentar cultura	28	22	2	36
23	2992978	Gestionar procesos	27	21	1	30
24	3232775	Gestionar procesos	23	21	2	36
25	3229446	Gestionar procesos	26	19	5	35
26	3371052	Fomentar cultura	24	24	0	36
27	3064943	Registrar información	15	9	2	50



28	3064943	Gestionar procesos	15	8	2	40
29	3064746	Gestionar procesos	20	16	3	33
30	3272359	Fomentar cultura	31	18	11	36
31	2992963	Gestionar procesos	28	20	3	36
32	3176206	Fomentar cultura	25	24	0	35
33	3176243	Gestionar procesos	27	22	4	27
34	3176015	Gestionar procesos	25	17	3	36
35	3313025	Fomentar cultura	27	27	0	32
36	3232971	Fomentar cultura	14	12	1	36
37	3121402	Fomentar cultura	15	10	5	36
38	3229534	Fomentar cultura	26	22	3	36
39	3232772	Gestionar procesos	25	20	4	35
40	3141889	Gestionar procesos	27	21	3	35
41	3255169	Fomentar cultura	23	23	0	48
Total	41	No aplica				1.519



Eventos de divulgación tecnológica (EDT):

No.	Ficha	Nombre del EDT	No. Aprendices EDT	Cantidad de horas Reportadas
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Total	0	No aplica	0	0

Otras actividades:

No.	Mes de reporte	Nombre de la actividad	Cantidad de horas Reportadas
1	Febrero	otros	40
2	Marzo	Desarrollo curricular	18
3	Abril	Desarrollo curricular	15
4	Abril	otros	32
5	Junio	otros	6
6	Julio	otros	40
7	Agosto	otros	21
8	Septiembre	otros	13
9	Diciembre	otros	3
Total	No aplica	No aplica	188

Consolidado tiempo:

Tipo Actividad	Total, Horas
Titulada	1381
Complementaria	138
Eventos de divulgación tecnológica (EDT)	0
Otras actividades	188
Total	1707



Novedades

Relación de aprendices no evaluados formación titulada

Ficha	Identificación aprendiz	Nombre del aprendiz	Competencia (Colocar las primeras palabras de la competencia)	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Razón por la que no se evaluó	Porcentaje trabajado en cada resultado
3064781	1058546452	MICHEL DAYANA NOGUERA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064781	1058548193	MAICOL STIVEN OLANO CAICEDO	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064781	1061728835	CARLOS ALBERTO RENGIFO RUIZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064781	1061744781	EDWIN GIOVANY MONTENEGRO SALAZAR	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064781	1061769650	SIRLEY ANDREA HURTADO ESCOBAR	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064781	1143844963	JHON ALEXANDER RENDON MARTINEZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%



3064781	34330515	GLORIA CECILIA LLANTEN LAME	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
2923603	1030531269	JUAN DAVID GARCIA GARCES	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
2923603	1059234157	IVAN ALEJANDRO MELLIZO PLAZAS	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1002822006	IVAN SANTIAGO VALVERDE VALVERDE	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1002836347	LINZI FAVIANA MENESES GARCES	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1002970517	CRISTIAN DAVID BENAVIDES ORTEGA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1010108846	YINETH ALEJANDRA TORRES CASTRO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	10528075	CARLOS TITO ORDOÑEZ SANDOVA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1060878827	BRAYAN FERNANDO ANTE SANDOVAL	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1061707931	DIANA JOSEFINA RENGIFO RUIZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1061710972	FREDY ALEJANDRO RUALES GRISALES	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%



3272377	1061728880	CARLOS ANDRES SAPUYES RUIZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1061730545	CHRISTIAN CAMILO LOPEZ RAMIREZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1061742808	DIANA MARCELA DIAZ MUÑOZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1061775080	EDWIN BERNARDO CRUZ TANDEOY	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1061806563	JHON JAIRO JORDAN ANAYA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1061807532	DICK ANDERSON TORRES GOMAJOA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1061816708	DARIO ALBEIRO POMEIO PIAMBA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	1061817553	MARIA ALEJANDRA ERASO MUÑOZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	18592567	RUBEN DARIO VELASQUEZ SIERRA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	4611915	FRANCO PALADINES GOMEZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272377	76328226	EDWIN GERMAN GALLEGO SANCHEZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%



3324856	10308065	JULIO CESAR CHAMORRO HURTADO	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3324856	7350680	GAMALIEL PEDROZA BARRANTE	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3141959	1006011758	CAMILO ANDRES ORDOÑEZ HOYOS	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3141959	1059354940	JUAN PABLO NIETO ALVAREZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3141959	1061779230	JHOAN MANUEL BENAVIDES BASTIDAS	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3266481	1059906152	AILEEN DANIELA VELASCO CUENCA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3266481	1059912955	MARICELA MUÑOZ CALDERON	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3385068	1061698516	KERLIMBER G VILLAMARIN ROJAS	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3385068	1064427239	NELSON ARVEY MENDEZ MUELAS	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3385068	1064432332	LUIS HERNANDO JEMBUEL CHAVACO	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3385068	10720479	JHON BURGOS CERTUCHE	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%



3385068	10721013	RAUL VELASCO MORALES	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3385068	10721322	IVAN JAIRO HURTADO TORRES	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3385068	10722719	YIMMY DIVARY QUILINDO TROCHEZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3385068	4767105	JESUS MARIA CERTUCHE CASTILLO	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3176160	1059044447	JOSE JAMES RUIZ MOSQUERA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3210385	1005978751	OSCAR ELIAN QUIRAMA FLOREZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3210385	10307423	JULIAN ANDRES MENESES MUÑOZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3210385	1061814151	JOSE DUVAN CAICEDO PAJOY	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3210385	1062274912	SHARLY ABIGAIL QUILINDO ARMERO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3210385	1062776168	HARVY VIRGILIO FLOR CAMPO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3210385	1130637953	LEYBI YARELY DAZA ZUÑIGA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%



3313170	1058670516	LEYERSON SLEVIN BENAVIDES SAMBONI	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3313170	1060873972	RICHARD MERLEY MORALES CORDOBA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3313170	1061721808	JUAN SEBASTIAN PALTA QUILINDO	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3176180	14576036	OMAR ROBELTO ARANA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3227696	1002847394	JESICA LORENA LIPONCE CAMAYO	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3233265	1002958336	KAROL JULIETH COLLAZOS SOLANO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3233265	1003103346	VALENTINA COLLAZOS TULANDE	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3233265	1058933197	LAURA NICOL SOTELO RUIZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3233265	1059240967	HEIDY GABRIELA PEREZ NARVAEZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3233265	1061761152	PAOLA FERNANDA FORERO CUSIS	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3291848	1002970022	ALEX FERNANDO ECHEVERRY HURTADO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%



3291848	1059605524	CARLA TATIANA BERMUDEZ CARABALI	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3291848	1061529679	JENNIFER ALEJANDRA VALENCIA VALENCIA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3291848	1061532074	FABIAN ORLANDO MIRANDA FLOR	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3291848	1061535220	JOSE JAMIR VALENCIA HUILA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3291848	1061540439	HAROLD YESID DIAZ RIVERA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3291848	1061540738	KAREN YASLEIDY ZAMBRANO GARZON	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3291848	1061714538	JHOANN ARVEY OCAMPO ALVAREZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3291848	6092869	RAFAEL ANTONIO ROJAS AQUINO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
2993012	1061701177	JOAQUIN FERNANDO ULLUNE GUTIERREZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
2993012	76332646	JHON JAIRO CABRERA BANDA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064950	1002776619	JUAN PABLO LOPEZ MUÑOZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%



3064950	1002821584	ANGIE CAROLINA SALAZAR RODRIGUEZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3064950	1007149516	DANIEL ALEJANDRO SALAZAR RIVERA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3064950	1059240740	CARLOS IVAN ORDOÑEZ VILLAMARIN	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3064950	1061708324	JOHAN ANDRES ORDOÑEZ GARZON	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3064950	1061720085	VICTOR MANUEL MONCADA LEMUS	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3141792	1060237860	ANDRES FELIPE QUIRA AVIRAMA	Fomentar cultura	Todos	Condicionado	0%
3141792	1061712495	LUISA FERNANDA CHICANGAN A LLANOS	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
2992978	12747510	CARLOS ANDRES TAPIA ACOSTA	Gestionar procesos	Todos	Trasladado	0%
3232775	10306767	HECTOR ARLES RAMIREZ DIAZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3232775	1061733237	JEISON GONZALEZ TULCAN	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3229446	1002957017	CAMILA ANDREA ASTAIZA GUAÑARITA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%



3229446	1004611999	TIZIANA LARISSA GONZALEZ HURTADO	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3229446	1010028246	ALVARO ANDRES MONCAYO MUÑOZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3229446	1059240475	JUAN SEBASTIAN INGA ORTEGA	Gestionar procesos	Todos	Traslado	0%
3229446	1059241374	JAEL SANTIAGO QUIÑONEZ FERNANDEZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064943	1061718575	STHEVAN DAVID PUENGUENA N ROJAS	Registrar información	Todos	Inasistencia	0%
3064943	1061768392	JHON ALEXANDER YACUMAL ITAZ	Registrar información	Todos	Inasistencia	0%
3064943	1061718575	STHEVAN DAVID PUENGUENA N ROJAS	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064943	1061768392	JHON ALEXANDER YACUMAL ITAZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064746	1061695600	JAQUELINE SANCHEZ QUIRA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064746	1114827094	HERNAN JAIR RODRIGUEZ ROMERO	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3064746	34317593	LORENA BASTIDAS PEÑA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%



3272359	1002846917	ESTER GUEJIA RIVERA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	1002847440	MIGUEL EPE TUNUBALA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	1002847512	JESICA ALEXANDRA COMETA CAMAYO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	1059594070	FERNANDO IVAN RIVERA CUCUÑAME	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	1059594471	LUZ DARY OSNAS SANCHEZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	1059594597	GEIDY GUEJIA RIVERA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	1059595655	DAVID RIVERA PECHENE	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	1059595736	LEYDER ANDRES CAMPO RIVERA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	1059596163	NEDY GUEJIA RIVERA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	1059606781	CEIDY RIVERA PECHENE	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3272359	4722301	JUAN JOSE CHOCUE FLOR	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%



2992963	1002938084	HEIDY YIBANA ZUÑIGA GOMEZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
2992963	1002963680	JEISSON DAVID DORADO PALTA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
2992963	1058547930	ZIAD STIVEN AGREDO VIÑA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3176243	1013691339	VICTOR MANUEL CARDONA JOAQUI	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3176243	1061530720	LISBETH DAYANA CUARAN FIGUEROA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3176243	1061716203	CARLOS DANIEL MAMIAN JIMENEZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3176243	1145824522	VICTOR HUGO FERNANDEZ GUTIERREZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3176015	1059238022	JHOSEP ALEXANDER RUALES BOLAÑOS	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3176015	1061719806	DANIEL FELIPE ESCOBAR MOSQUERA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3176015	1144524197	DARWIN FELIPE RUANO HERNANDEZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3232971	4614823	MAURICIO CABRERA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%



3121402	1002857794	NATALIA LISETH CONDA LARGO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3121402	1002959533	MARIA ELIZABETH CUELLAR ORDOÑEZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3121402	1061691586	SEBASTIAN JIMENEZ RUIZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3121402	1112041665	MARIANA RIASCOS JIMENEZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3121402	34658315	SANDRA CLARENA DIAZ ERAZO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3229534	1059236834	JIMMY ALEXANDER GUTIERREZ URREA	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3229534	34534125	MARIA STELLA MERA VITONCO	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3229534	34545040	BEATRIZ EUGENIA GUZMAN MARTINEZ	Fomentar cultura	Todos	Inasistencia	0%
3232772	1002959316	EYNER DANIEL TINTINAGO RODRIGUEZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3232772	1060878854	SEBASTIAN SALAZAR TRUJILLO	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3232772	1063815591	JOSE ALBERTO ALEGRIA FLOREZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%



3232772	1086132543	HECTOR OLMEDO ESPAÑA HERNANDEZ	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3141889	1002862034	EFREN STIVEN BOLAÑOS ORTEGA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3141889	1058932922	JOHAN DANIEL ACOSTA ORTEGA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%
3141889	1061688114	MAICOL ANDRES BELALCAZAR MOSQUERA	Gestionar procesos	Todos	Inasistencia	0%

Para constancia se firma en Popayán Cauca a los 23 días del mes de diciembre de 2025

DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
Supervisor del contrato



Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.