



Barranquilla, diciembre 31 de 2025

Señores:

ASESOR DE DESPACHO

ING. CARLOS ESCALANTE

GERENCIA DE LAS TIC, ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES 01

Informe de gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicio con objeto de contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA GERENCIA DE LAS TIC EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE ATENCION CIUDADANA, PARA LA GESTIÓN CENTRALIZADA Y PARAMETRIZABLE DE LA ATENCION DE CIUDADANOS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Reunión 27 de noviembre primera reunión de inicio de ejecución:

Durante la primera reunión formal de inicio, realizada el día 27 de noviembre, se dio apertura al proceso de ejecución del contrato y se desarrollaron varias actividades orientadas a la colaboración y organización inicial del proyecto y a la alineación técnica con la Gerencia TIC para el trabajo en conjunto y apoyarlos en su gestión. En esta sesión se revisó el estado actual del código y de los componentes existentes en infraestructura del Distrito, verificando su estructura, compatibilidad con las tecnologías propuestas en la solución (Angular/React, API REST, MySQL, autenticación institucional) y los puntos críticos que requieren intervención durante el desarrollo por parte del distrito trabajando en conjunto con nuestro apoyo.

Se realizó además una revisión conceptual del Sistema Integral de Atención Ciudadana, conforme a los módulos definidos en la propuesta (gestión de ciudadanos y casos, programación, remisiones, parametrización, reportes y exposición de APIs), con el fin de aclarar el alcance funcional y la forma en que la asesoría y acompañamiento técnico se integrarán al proceso de implementación.

Adicionalmente, se llevó a cabo la construcción inicial del cronograma de trabajo, ajustado a las fases del contrato, el tiempo de disposición del equipo de gerencia TIC para colaborar en la gestión con nosotros y a los plazos establecidos por la entidad, incluyendo la planificación de actividades de levantamiento técnico, asistencia en parametrización, acompañamiento a la definición de flujos, revisión de seguridad, generación de reportes estratégicos y apoyo a la integración con el lago

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



de datos. Se identificaron las primeras dependencias involucradas (Oficina de la Mujer y Centro Intégrate) y se establecieron los entregables parciales que apoyaremos y que guiarán el seguimiento en las semanas siguientes.

Esta reunión permitió la alineación institucional, la definición del marco metodológico de trabajo (Scrum), la identificación preliminar de riesgos y la validación de roles responsables dentro del equipo técnico y funcional, según la distribución establecida en el documento de propuesta.

Cronograma:

Fecha	Actividad	Descripción
27–29 nov	Revisión técnica inicial	Análisis del código existente, validación de repositorios, revisión conjunta y apoyo de estructura backend/frontend, autenticación y configuración inicial.
29 nov – 3 dic	Ajustes al plan de trabajo	Apoyo a la validación del alcance funcional, priorización de módulos (casos, ciudadanos, remisiones), ajuste del cronograma con la entidad.
4–6 dic	Levantamiento técnico preliminar	Apoyo en la revisión de requerimientos internos de Oficina de la Mujer y Centro

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



		Intégrate; identificación de flujos y dependencias.
9 dic	Reunión de seguimiento	Presentación de avances, validación del cronograma ajustado y definición de próximos entregables.
10–13 dic	Definición de flujos iniciales	Módulos: Apoyo en la gestión de ciudadanos, gestión de casos, estados, remisiones, parámetros base.
16–20 dic	Revisión de arquitectura e integración	Evaluación de API REST, Apoyo en la consolidación de criterios de seguridad, lineamientos para exposición de APIs al Lago de Datos.
23–27 dic	Documentación técnica inicial	Apoyo en la elaboración del documento de flujos preliminares, arquitectura funcional y requerimientos base.
30–31 dic	Preparación del cierre preliminar	Apoyo en la consolidación del estado del proyecto, reporte del trabajo realizado en diciembre y lineamientos para enero.

2. Reunión 09 de diciembre reunión de avances:

El día 09 de diciembre se realizó la primera reunión de seguimiento para evaluar los avances en los cuales se apoyó a la Gerencia TIC, alcanzados desde el inicio del

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



proyecto y validar el cumplimiento de las actividades programadas para esta etapa temprana de ejecución. Debido a que el contrato inició recientemente, el enfoque se centró en revisar, apoyar y guiar todos los procesos en organización, análisis técnico y confirmación de lineamientos funcionales.

Durante esta sesión se presentó un primer informe de ejecución, en el cual se detallaron las tareas realizadas: apoyo en la revisión técnica preliminar del código fuente y diseño de arquitectura existente; apoyo en la verificación de los componentes de autenticación, seguridad y roles definidos por el Distrito; apoyo en el análisis inicial de los requerimientos para los módulos de gestión de ciudadanos, casos y remisiones; y apoyo en la estructuración del plan de trabajo para la fase de parametrización. También se validaron criterios institucionales relacionados con trazabilidad, documentación de intervenciones y estructura de reportes estratégicos.

Se revisó el cronograma definido en la reunión de inicio, ajustando tiempos y prioridades según las orientaciones de la Gerencia TIC. Se acordaron las primeras actividades colaborativas con las dependencias involucradas, especialmente para avanzar en la definición de servicios, flujos y configuraciones internas del sistema. Se definió igualmente junto a la Gerencia TIC la ruta de acompañamiento para la exposición de APIs y lineamientos de integración con el lago de datos, conforme al módulo 8 descrito en la propuesta.

Finalmente, se acordaron los próximos pasos, que incluyen la elaboración conjunta del documento técnico de flujos, el avance en la caracterización del estado actual de la plataforma, y la priorización de los módulos que serán trabajados por la Gerencia TIC con nuestro apoyo en el siguiente ciclo. La sesión permitió consolidar

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



el orden metodológico del proyecto, validar el cumplimiento inicial del contrato y fortalecer el seguimiento a la planificación establecida.

Insumos revisados y entregables iniciales al 09 de diciembre:

Insumos revisados

- Apoyo en la estructura del backend y definición preliminar de servicios API REST.
- Apoyo en la estructura del frontend y validación de componentes base.
- Apoyo en lineamientos de autenticación institucional y roles definidos por el Distrito.
- Apoyo en revisión módulos funcionales definidos en la propuesta: Gestión de Ciudadanos, Gestión de Casos, Remisiones, Programación y Parametrización.
- Apoyo en creación de requerimientos preliminares de Oficina de la Mujer y Centros Intégrate.
- Apoyo en creación de lineamientos técnicos para futura integración con el Lago de Datos.

Productos iniciales generados

- Documento interno de observaciones técnicas sobre el código revisado.
- Versión ajustada del cronograma inicial (Anexo 1).
- Consolidado preliminar de los flujos base del proceso de atención ciudadana.
- Acta breve interna de avances discutida en reunión de seguimiento.

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



Definición de flujos funcionales y base técnica del sistema

Durante este periodo se desarrollaron actividades orientadas a la definición técnica y funcional del sistema, estableciendo las bases necesarias para el inicio del desarrollo controlado de la solución tecnológica.

Definición de arquitectura funcional del sistema

Se realizó el análisis y definición de la arquitectura funcional del sistema, estableciendo un modelo basado en capas, compuesto por:

- **Capa de presentación (Frontend Web):**
 - Definición del uso de Angular como framework principal.
 - Estructuración de módulos por funcionalidad (gestión de ciudadanos, casos, remisiones, reportes).
 - Definición de componentes reutilizables y estructura de navegación.
 - Separación por roles y permisos.
- **Capa de servicios (Backend):**
 - Definición del backend bajo Node.js, utilizando arquitectura orientada a servicios (API REST).
 - Estructuración de controladores, servicios y repositorios.
 - Definición de endpoints para:
 - Gestión de ciudadanos
 - Gestión de casos
 - Estados y trazabilidad
 - Remisiones

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



- Reportes
 - Establecimiento de convenciones para respuestas HTTP, manejo de errores y validaciones.
- **Capa de datos:**
 - Definición del uso de base de datos relacional (MySQL).
 - Identificación de entidades principales:
 - Ciudadanos
 - Casos
 - Estados
 - Dependencias
 - Usuarios
 - Historial de atención
 - Definición preliminar de relaciones y llaves.

Definición de flujos operativos del sistema

Se apoyó la construcción de los flujos funcionales principales:

- Flujo de registro de ciudadano
- Flujo de creación y gestión de casos
- Flujo de asignación y seguimiento
- Flujo de remisión interna y externa
- Flujo de cierre de casos
- Flujo de consulta y reporte

Estos flujos fueron analizados y alineados con los procesos reales de la Oficina de la Mujer y Centros Intégrate.

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



Definición de criterios de seguridad

Se establecieron los lineamientos técnicos para seguridad del sistema:

- Autenticación mediante mecanismos institucionales.
- Control de acceso basado en roles.
- Separación de perfiles (administrador, operador, consulta).
- Validación de datos en frontend y backend.
- Lineamientos para protección de información sensible.

Entregables generados

- Esquema de arquitectura funcional del sistema.
- Definición inicial de módulos.
- Flujos operativos documentados.
- Lineamientos técnicos para desarrollo backend y frontend.

Definición de la integración con el lago de datos institucional

Durante esta fase se realizó el acompañamiento técnico para la definición de los lineamientos que permitirán la integración futura del Sistema Integral de Atención Ciudadana con el Lago de Datos institucional, garantizando interoperabilidad, trazabilidad y disponibilidad de información para análisis estratégico.

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



1.1 Estructura de datos a exponer

Se definió de manera preliminar la estructura de los datos que serán expuestos hacia el Lago de Datos, teniendo en cuenta criterios de normalización, utilidad analítica y protección de información sensible.

Las entidades principales identificadas para exposición son:

- **Ciudadanos**
 - Identificador único
 - Tipo y número de documento
 - Datos demográficos básicos
 - Estado del registro
- **Casos**
 - Identificador del caso
 - Tipo de caso
 - Estado
 - Fecha de creación y cierre
 - Dependencia responsable
- **Gestiones / Atenciones**
 - Tipo de atención
 - Fecha y hora
 - Responsable
 - Resultado de la gestión
- **Remisiones**
 - Entidad de origen
 - Entidad destino

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.





- Motivo de remisión
- Estado de la remisión

- **Indicadores operativos**

- Tiempos de atención
- Cantidad de casos por estado
- Casos por dependencia

Se estableció que los datos a exponer serán únicamente aquellos necesarios para análisis, excluyendo información sensible o confidencial que no deba ser replicada.

1.2 Normalización de la información

Se definieron criterios de normalización con el fin de garantizar consistencia y calidad de datos:

- Uso de identificadores únicos por entidad.
- Homologación de catálogos (estados, tipos de caso, dependencias).
- Formatos estándar para fechas y horas.
- Eliminación de duplicidad de información.
- Uso de valores controlados para estados y clasificaciones.

Estos criterios permiten asegurar que la información consumida por el Lago de Datos sea confiable y reutilizable.

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.



1.3 Definición de endpoints de consulta

Se definió una estructura base para los endpoints de consulta, pensados para consumo interno y analítico:

Ejemplos de endpoints definidos conceptualmente:

- /api/v1/casos
- /api/v1/casos/{id}
- /api/v1/ciudadanos
- /api/v1/remisiones
- /api/v1/indicadores

Cada endpoint contempla:

- Método HTTP definido (GET)
- Parámetros de filtrado (fechas, estado, dependencia)
- Respuesta estandarizada en formato JSON
- Paginación y control de volumen de datos

Preparación para consumo por herramientas analíticas

Se definió que la información expuesta debe ser compatible con herramientas de análisis y visualización, permitiendo:

- Consumo por herramientas BI.
- Generación de tableros de control.
- Análisis estadístico.
- Toma de decisiones basada en datos.

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.





Seguimiento a indicadores de gestión.

Richard Agamez

RICHARD AGAMEZ CABARCAS

C.C 1.043.662.675

Representante legal

César Mattos
César Mattos

3850644
3014523175



info@corporacionorbis.org
corporacionorbis.org



Barranquilla D.E.I.P.

