

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de apropiación de lineamientos de la línea de Alimentos Sanos y Seguros, vigencia 01 de octubre 2025 al 30 de junio 2027 en el marco del seguimiento retrospectivo a los convenios GSP-PSPIC.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL

Objetivo	Fecha: 9 de diciembre de 2025			
Socializar, analizar, discutir y concesos de apropiación de lineamientos de la línea de Alimentos Sanos y Seguros, vigencia 01 de octubre 2025 al 30 de junio 2027 en el marco del seguimiento retrospectivo a los convenios GSP-PSPIC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (x) <u>Socialización</u>			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Reunión virtual por plataforma Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 3:00 pm. Hora Fin: 4:30 pm			
	Notas por: Equipo de apoyo a la supervisión VSA- Línea de Alimentos sanos y seguros			
Próxima Reunión: NA				
Quien cita: NA				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión virtual, para la socialización con los integrantes del equipo de apoyo a la supervisión de las novedades evidenciadas en los lineamientos de la línea de Alimentos Sanos y Seguros, vigencia 01 de octubre 2025 al 30 de junio 2027 en el marco del seguimiento retrospectivo a los convenios GSP-PSPIC; encontrando lo siguiente:


PLAZAS DE MERCADO:

“Se realizará una reunión con las administraciones de las respectivas plazas de mercado y centrales de abasto que cuenten con plan de acción cada 3 meses para evaluar y articular gestiones con los directivos y departamentos responsables”. La reunión se diligenciará bajo formato de acta SA03.

Plazas de mercado sin plan de acción ni techo fijo se realizará el diagnóstico a través de operativo de alimentos, solo en plazas con plan de acción se podrán realizar establecimientos terminados de acuerdo con el plan de acción.

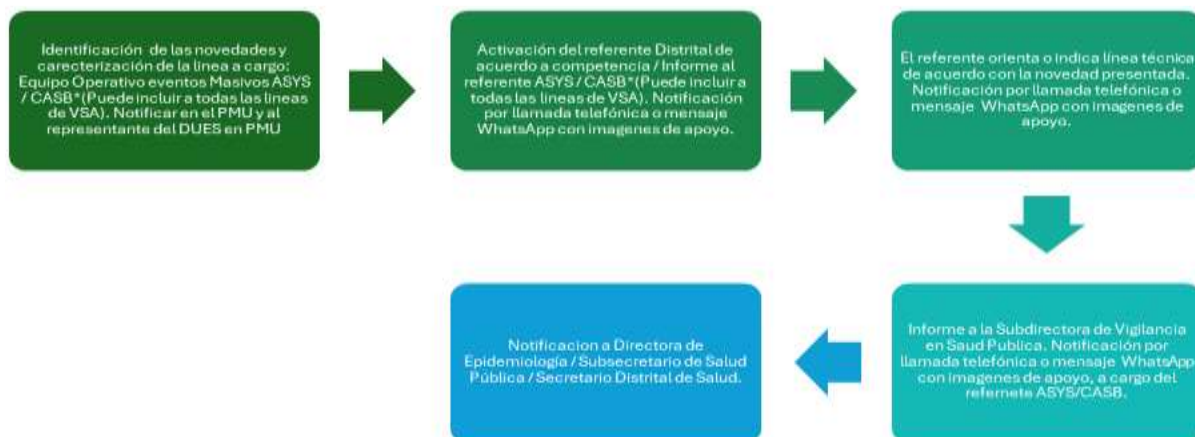
RESTAURANTES 1A:

Se pueden excluir de enviar a procesos sancionatorios los resultados con concepto no cumple (no patógenos) de los establecimientos postulados en la estrategia de RESTAURANTES 1A.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

OPERATIVOS EVENTOS MASIVOS:

La cadena de llamadas a utilizar en el caso de presentarse novedades en los eventos masivos será:



COORDINACIÓN CON OTRAS LÍNEAS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA:

“...El perfil de seguridad química que observe preparación de alimentos y/o de bebidas alcohólicas para ofrecer a los usuarios externos, activara al líder de alimentos para revisar la pertinencia de abordaje por parte de la línea de alimentos sanos y seguros en establecimientos de belleza (Salones de belleza y similares), dejando evidencia de la activación.

Para el caso de CASB y para los siguientes puntos críticos atendidos por esa línea y en la cual se presente manejo de alimentos a nivel local el abordaje será el siguiente, previa coordinación entre las dos líneas dejando soporte de esta coordinación:

INTERVENCION

Cinemas, teatros, museos y afines.
Conglomerado comercial.
(Establecimiento de alta complejidad)
Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) (privado) (Jardín Infantil)

ABORDAJE

Sitios de preparación, almacenamiento y expendio de alimentos será vigilado por ASYS. Las áreas comunes donde se lleva a cabo el consumo de alimentos serán intervenidas por CASB y los hallazgos correspondientes serán incluidos en el acta de IVC correspondiente.
Para establecimientos educativos que cuenten con servicios de preparación y expendio de alimentos, se generará la respectiva coordinación entre las dos líneas, con la finalidad de garantizar la inspección sanitaria correspondiente al área de alimentos de acuerdo al enfoque de riesgo de la línea.

Para Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) (privado) (Jardín Infantil), los referentes realizaron la siguiente precisión: *“Se deberá realizar la coordinación respectiva previa entre las dos líneas acorde a los procesos de planeación y metodología establecida por la Subred, en donde se definirá cuando se realizará dicha visita, la cual no necesariamente se debe ejecutar de manera simultánea con la línea de CASB. Lo importante es que se garantice la inspección sanitaria teniendo en cuenta el enfoque de riesgo de la línea de ASYS y que la situación sanitaria sea socializada entre las líneas.”*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS:

“La subred debe publicar los puntos fijos destinados a la inspección de los vehículos en su página web y por los medios que corresponda....”

En cuanto a los vehículos de “Transporte de carne y productos cárnicos comestibles” inscritos en Bogotá, la autorización sanitaria será el último concepto sanitario emitido por cualquiera de las Subredes Integradas de Servicios de Salud de Bogotá que no sea superior a doce meses.

Si el vehículo de “Transporte de carne y productos cárnicos comestibles”, cambia de tipo de transporte se pierde automáticamente la autorización sanitaria y será cancelada la inscripción para el “Transporte de carne y productos cárnicos comestibles”.

ACCIONES DE VIGILANCIA INTENSIFICADA:

Inspección, vigilancia y control a refrigerios y catering:

*Muestreo de alimentos para seguimiento de calidad e inocuidad: Se activará de acuerdo a requerimiento.

*Informes del proyecto: informe semestral y anual: (enero y julio 2026: Corresponde al informe final del año 2025 y primer semestre 2026) y (enero 2027: Corresponde al informe final del año 2026)

*Asistencia técnica mensual realizada en la SDS.

FORMATOS DE ROTULADO:



En el diligenciamiento de las actas se debe registrar el nombre del producto acompañado del respectivo código numérico.

EDUCACIÓN PARA LA SALUD PÚBLICA antes: Fortalecimiento de capacidades en Buenas Prácticas de Manufactura

ATENCIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA:

“De acuerdo a lo indicado en la Circular 4000-0339-2025, ASUNTO: Lineamientos para la notificación acciones relacionadas con la atención de casos de brotes vinculados con Enfermedades Transmitidas por Alimentos a Invima... se debe informar a Invima cuando durante el proceso de investigación se identifican alimentos industrializados o procesados probablemente involucrados en el brote...” Para ello la Subred debe: “informar a los referentes de la SDS vía correo electrónico con los datos necesarios para enviar notificación al INVIMA con copia al ERI Distrital.”

Tras el proceso de apropiación de los nuevos lineamientos se tienen las siguientes preguntas para exponerlas en la reunión de socialización por parte de los referentes distritales de lineamientos de la vigencia 01 de octubre 2025 a 30 de junio de 2027

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Operativos de alimentos y bebidas:

*Cuáles son las justificaciones técnicas aparte de aplicación de medida sanitaria para no realizar los 5 establecimientos en un operativo de alimentos (¿cantidad de productos?) ya que la ficha técnica indica lo siguiente “ ...En el formato de autorización se programarán mínimo cinco (5) establecimientos por operativo, **si no puede intervenir esta cantidad se justificará con los soportes correspondientes**”.

Vigilancia intensificada: Refrigerios:

*¿en qué semana de los meses de enero y julio se debe remitir el informe semestral y anual?

*Para el mes de octubre en el plan de acción se encuentra la actividad “*Apropiación de Conocimiento para la operación de la vigilancia de la salud ambiental*” ¿qué soportes debe presentar el equipo del proyecto?, esta pregunta también para el proyecto de leches.

*En la Ficha técnica no hay especificaciones sobre vehículo para el desarrollo de las actividades

Varios:

- Elaboración de lista de chequeo.
- Se presentaron inquietudes con respecto a los insumos enviados (formatos) por parte del líder del equipo de apoyo a la supervisión, estas se resolverán en la reunión del día de mañana.



COMPROMISOS*

Se realizará reunión de la línea de Alimentos sanos y seguros, el día 11 de diciembre de 2025, para claridades con respecto a los lineamientos técnicos del nuevo convenio por parte de los referentes de la SDS, vigencia 01 de octubre de 2025 al 30 de junio de 2027.

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Gabriel, Piñeros Huertas	LGPiñeros@saludcapital.gov.co	3112099548	Profesional Equipo de Seguimiento	
2	Angela Suarez Monzón	D1Suarez@saludcapital.gov.co	3105814768	Profesional Equipo de Seguimiento	
3	Irma Inés Pérez Céspedes	iiperez@saludcapital.gov.co	3124650038	Profesional Equipo de Seguimiento	
4	Adriana Moreno Robayo	AJMoreno@saludcapital.gov.co	3113277413	Profesional Equipo de Seguimiento	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.