
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

con plan de acción	
Plazas de mercado	<p>Se asignan funciones a los líderes de la línea para esta intervención y se ajustan actividades de acuerdo con el tipo de plaza.</p> <p><u>Responsabilidad de los líderes operativos de las Subredes en plazas con plan de acción:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover estrategias para fortalecer las acciones de IVC en las plazas de mercado teniendo en cuenta las condiciones particulares de este tipo de comerciantes y a los factores de riesgo que se presentan a diario en las mismas y aplica para Corabastos, Flores, Paloquemao y CODABAS.</li> <li>Con la información generada diariamente durante las actividades rutinarias de IVC por los equipos asignados a cada plaza, deben identificar aspectos que pueden incidir en el comportamiento sanitario de las centrales de abastos o plazas de mercado, así como en los establecimientos que hacen parte de estas, generando las evidencias necesarias en actas de reunión, listados de asistencia, etc.</li> <li>Programar actividades con la administración de las centrales de abastos o plazas de mercado relacionadas con socialización y notificación de aspectos generales identificados, de tal forma que realicen las acciones correctivas y preventivas correspondientes por parte de la administración.</li> <li>Coordinación que se requiera con otras autoridades para fortalecer la vigilancia sanitaria.</li> <li>Revisión y seguimiento a planes de mejora y diagnóstico sanitario.</li> </ul>

De lo mencionado en la diapositiva de manera adicional realiza las siguientes precisiones a tener en cuenta:



En cuanto al apartado de documentos “Circular 4000-0339-2025”, de manera adicional indica que queda como anexo e informa que básicamente la circular refiere que en el evento que se detecte un alimento industrializado, comprometido o que esté relacionado con una ETA, los líderes locales avisan a los referentes distritales para que se notifique al INVIMA para que esta entidad haga la visita a la planta correspondiente.

Frente a plazas de mercado realiza las siguientes precisiones debido a que hay varios cambios: se cuentan con 3 grupos de plazas de mercado:

Grupo 1. Plazas que tienen plan de acción (Corabastos, flores, Paloquemao y Codabas) para estas plazas aplica visitas integrales “(febrero y agosto de cada año) y diagnóstico sanitario (febrero de cada año)”.

Grupo 2. Plazas que tienen presupuesto, pero no tienen plan de acción, les aplica el techo que está incluido en las metas, donde la idea es si las Subredes llegan a necesitar por ejemplo realizar visitas adicionales, o detección de brote que tienen que superar el techo, lo pueden realizar justificándolo y apalancándose en actividades regulares de la matriz de metas para poder cubrir la eventualidad que se presente.

Grupo 3: Plazas que no tienen techo fijo (porque la subred misma lo expreso) son todas las plazas de la Subred Sur y plaza de mercado La esperanza de la Subred Centro Oriente, como es tan bajo este presupuesto estas plazas quedaron sin presupuesto en el año, para lo cual ya se coordinó con SISVEA para que se pueda incluir las actividades en el aplicativo SIVIGILA DC para tener información relacionada con estas plazas, en este caso estas serán cubiertas por actividades regulares de la línea, es decir, ejemplo: si hay un restaurante se cubre vía intervención restaurante pero al incluir las actividades en el SISVEA tiene que quedar la intervención dentro de la plaza de mercado.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



ITEM / CAPITULO	NOVEDAD
Plazas de mercado	<p>Se realizará una reunión con las administraciones de las respectivas plazas de mercado y centrales de abasto que cuenten con plan de acción cada 3 meses para evaluar y articular gestiones con los directivos y departamentos responsables, allí se realizarán recorridos y socialización de aspectos a mejorar, en esta reunión participarán los referentes de VSA, estas reuniones tendrán como soporte el acta SA_03 y se realizarán en la primera semana de los siguientes meses así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Febrero de cada año, periodo noviembre a enero</li> <li>• Mayo de cada año, periodo febrero a abril</li> <li>• Agosto de cada año, periodo mayo a julio</li> <li>• Noviembre de cada año, periodo agosto a octubre</li> </ul>
Plazas de mercado	<p>Los planes de acción de plazas están sujetos a modificaciones de acuerdo con el comportamiento de las intervenciones, para estos ajustes se realizará una <b>reunión cada dos meses</b> en donde se revisará de manera conjunta el plan de acción con los referentes de nivel central, dichos ajustes deberán ser justificados técnicamente y la propuesta de la SISS deberá remitirse con anterioridad a la reunión indicada.</p> <p>En el caso de plazas de mercado que cuenten con un techo fijo mensual y de acuerdo con los factores de riesgo identificados y que requiera realizar intervenciones inmediatas o urgentes que superen este techo, previa justificación y con aval de nivel central se podrán ejecutar con actividades rutinarias previstas en la localidad que corresponda. En el caso de plazas que no cuenten con techo fijo se deberá presentar el diagnostico mencionado y garantizar el seguimiento de los establecimientos mediante las actividades rutinarias de la línea.</p> <p>Para las plazas con techo fijo sin plan de acción y sin techo fijo se realizará una visita integral y un diagnóstico en el mes de febrero (a mas tardar la segunda semana), el costo equivalente será por operativo (s) de alimentos. En caso de requerirse se podrán realizar actividades adicionales (Visita integral y/o diagnóstico).</p> <p><b>Solo en plazas con plan de acción se podrán realizar establecimientos terminados de acuerdo con el plan de acción.</b></p>

Teniendo en cuenta las responsabilidades de los líderes frente a las plazas de mercado que cuentan con plan de acción, las reuniones de los líderes con las administraciones de las plazas de cada 3 meses son para socializar los aspectos que se hayan diagnosticado como críticos; el cronograma se encuentra en la ficha técnica, donde para el seguimiento que se realice de noviembre por parte del equipo de apoyo a la supervisión ya tienen que presentar el soporte de la reunión (agosto a octubre) en formato SA\_03; adicionalmente, en cuanto a los ajustes del plan de acción de plazas de mercado ya hubo reunión de los referentes con los líderes el mes pasado (noviembre) recordar que esta reunión es cada dos meses; donde en los planes de acción es importante tener en cuenta que se tiene que anexar la totalidad de los meses ajustados para ver de manera completa la totalidad de las acciones que se ajustaron.

Por otro lado, realiza la precisión frente a las plazas con techo fijo y con plan de acción, las cuales tienen que ajustarse al plan de acción realizado de manera conjunta; en las plazas que no presenten techo fijo se deberá presentar un diagnóstico (fechas fijas) y no pueden obviar la presentación de la visita integral en el diagnostico, es decir todas las tres clases de plazas tiene que presentarlo a inicio del año.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ITEM / CAPITULO	NOVEDAD
Restaurantes 1 A	<p>Desde la SDS se apoyará con estrategias para sensibilizar a los postulados sobre temas de interés relacionados con el programa.</p> <p>Para el 31 de diciembre de 2025 y 2026 cada subred debe garantizar mínimo 10 (diez) restaurantes certificados, los restaurantes no serán acumulados y la responsabilidad del cumplimiento de la estrategia estará a cargo de los líderes de la línea por SISS.</p> <p>Se pueden excluir de enviar a procesos sancionatorios los resultados con concepto no cumple (no patógenos) de los establecimientos postulados en la estrategia de RESTAURANTES 1A. Solo Almuerzo</p>
Restaurantes 1 A	<p>Para entregar la distinción, la SDS apoyara con la gestión respectiva y el restaurante debe tener concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos igual o mayor al 80%, con fecha de expedición no mayor a un año, resultado cumple para muestra de jugo y ensalada, menús balanceados y variados y el aval del referente de la línea de Alimentos Sanos y Seguros de la SDS. Se pueden excluir de enviar a procesos sancionatorios los resultados con concepto no cumple (no patógenos) de los establecimientos postulados en la estrategia de RESTAURANTES 1ª, aclarando que pueden continuar en la estrategia.</p>
Restaurantes 1 A	<p>G3- GLOSA POR INCUMPLIMIENTO DE ANEXO 6 LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA GSP Y DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC Y MÓDULO DE ESTÁNDARES - SIVIGILA D.C:</p> <p><b>G3-3 En Salud de la Ambiental:</b></p> <p>En caso de incumplimiento a la estrategia de restaurantes 1 A y no se alcance la totalidad de restaurantes estipulados (10) anuales, se</p> <p>aplicará glosa por la totalidad de restaurantes faltantes de la estrategia incumplidos por Subred.</p>
Plan de muestreo de alimentos y bebidas y priorización de establecimientos para inspección vigilancia y control	<p>El equipo de la línea de Alimentos Sanos y Seguros en cabeza de los líderes operativos de las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud debe formular los planes de muestreo y priorización de establecimientos para inspección vigilancia y control para el año 2026 y 2027, los cuales deberán ser presentados en la tercera semana del mes de marzo de 2026 y 2027 y serán avalados el 30 del mismo mes.</p>
Vigilancia de productos importados remitidos por el INVIMA	<p>Se deberán seguir las indicaciones del correo electrónico de remisión de la información.</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



<b>Operativos de eventos masivos</b>	<p>La actividad de seguimiento de los eventos estará constituida por tres profesionales y un técnico de acuerdo con el estándar de la línea de alimentos sanos y seguros.</p> <p>Dos profesionales son permanentes de las líneas de alimentos sanos y seguros y de Calidad de Agua y Saneamiento básico, el tercer perfil profesional se puede intercambiar con un perfil profesional de cualquiera de las otras líneas de VSA, de acuerdo con lo identificado en el diagnóstico o con la temática registrada previamente en el SUGA o puede mantener el perfil de la línea de alimentos.</p> <p>En caso de evidenciar riesgo durante el desarrollo del evento de consumo de tabaco o productos relacionados (por ejemplo, personas fumando), se deberá diligenciar el formato correspondiente una sola vez por evento en el que se identifique el incumplimiento asociado a este riesgo.</p>
--------------------------------------	---

Adicionalmente de lo mencionado en la diapositiva, el Doctor José Navarrete realiza las siguientes precisiones:

Para Vigilancia de productos importados indica que en el correo que se le remite a la subred se establece lo que se debe hacer e incluye la fecha y hora de presentación del informe.

En cuanto a operativos de eventos masivos: Refiere que se incluyó un perfil profesional adicional para esta actividad, ese perfil realizará un apoyo para las acciones de Calidad y saneamiento básico, pero en caso de cumplirse el tiempo de las acciones de calidad del agua y saneamiento básico, este profesional se puede cambiar para que apoye a otras líneas de acuerdo con el riesgo identificado. Por otro lado, en caso de que se identifique el riesgo de tabaco está pendiente definir a nombre de quien quedaría el acta en caso de que se presente alguna dificultad por este riesgo, lo anterior por eventos que realice por terceros, por ejemplo Movistar arena prestar su instalación a un tercero para que organice el evento.

ITEM / CAPITULO	NOVEDAD
<b>Autorización de operativos</b>	<p>El plazo para envío de la versión final del formato de operativos del mes inmediatamente anterior será el cuarto día del mes siguiente.</p> <p>Los operativos realizados en refrigerios y catering, leches (vigilancias intensificadas), productos importados, plazas de mercado, centrales de abastos, alertas sanitarias y/o solicitudes directas desde la referencia de alimentos sanos y seguros no requerirán autorización para su desarrollo, pero si coordinación con el nivel central.</p>
<b>Coordinación con otras líneas de Vigilancia en Salud Pública:</b>	<p>El perfil de seguridad química que observe preparación de alimentos y/o de bebidas alcohólicas para ofrecer a los usuarios externos, activara al líder de alimentos para revisar la pertinencia de abordaje por parte de la línea de alimentos sanos y seguros en establecimientos de belleza (Salones de belleza y similares).</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

<b>Inspección a Vehículos transportadores de Alimentos</b>	<p>Cada Subred debe contar con mínimo un punto fijo oficial para realizar esta actividad o un punto de alta demanda demostrada y avalado previamente por el nivel central de la SDS (el cual debe ser informado y actualizado al nivel central de la SDS con horarios de atención y número telefónico de atención efectivo) en caso de modificarse. Si hay solicitudes con más de 10 vehículos se puede realizar a domicilio esta actividad dentro de la jurisdicción de la Subred.</p> <p>La subred debe publicar los puntos fijos destinados a la inspección de los vehículos en su página web y por los medios que corresponda, con el fin de que los ciudadanos conozcan esta información y acudan a estos lugares, para prevenir fraudes o suplantaciones.</p> <p>En cuanto a los vehículos de “Transporte de carne y productos cárnicos comestibles” inscritos en Bogotá, la autorización sanitaria será el último concepto sanitario emitido por cualquiera de las Subredes Integradas de Servicios de Salud de Bogotá que no sea mayor a doce meses.</p> <p>Si el vehículo de “Transporte de carne y productos cárnicos comestibles”, cambia de tipo de transporte se pierde automáticamente la autorización sanitaria y será cancelada la inscripción para el “Transporte de carne y productos cárnicos comestibles”.</p>
<b>Atención de eventos de interés en salud pública - Enfermedades transmitidas por alimentos – ETA</b>	<p>Dejar evidencia en las actas de todas las circunstancias y eventos presentados en atención de la ETA que puedan afectar la atención de la misma, ejemplo: cuando no se encuentren muestras etc. En el caso de atención a ETAs (Enfermedad Transmitida por Alimentos) y en el evento que no se logre la obtención de muestras de alimentos presuntamente implicados se deberá detallar la justificación técnica que sustente la no recolección de dichas muestras en los formatos de actas que se diligencien y en los informes de investigación remitidos al ERI. Para la toma de muestra de alimentos implicados tener en cuenta que no necesariamente aplica ni la cantidad ni el peso requeridos para las muestras regulares y se debe tener en cuenta lo establecido en el DOCUMENTO TÉCNICO PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.</p>
<b>Adhesivos de carne</b>	Informe mensual es acumulado.
<b>Actas (Ficha Técnica y Documento de Muestreo)</b>	En el diligenciamiento de las actas se debe registrar el nombre del producto acompañado del respectivo código numérico.
<b>Vigilancias intensificadas / Plazas y centrales de abasto con planes de acción.</b>	Apropiación de Conocimiento para la operación de la vigilancia de la salud ambiental 20 HORAS para el mes de octubre 2025.

Adicionalmente de lo mencionado en la diapositiva, el Doctor José Navarrete realiza las siguientes precisiones:

**Autorización de operativos:** realiza la claridad que “al cuarto día del mes siguiente” hace referencia a que no solo se debe enviar por parte de las Subredes la versión final del formato de operativos del mes inmediatamente anterior (por modificaciones realizadas por la Subred), sino también la proyección de los operativos para ese mes que se está realizando la revisión. Indica también que hay operativos con excepciones de autorización (se detallan diapositiva) los demás deben ser remitidos para autorizar lo que incluye las solicitudes por entidades, incluso los operativos por temporada.

**Vehículos transportadores de carne:** frente a “Si el vehículo de “Transporte de carne y productos cárnicos comestibles”, cambia de tipo de transporte se pierde automáticamente la autorización sanitaria y será cancelada la inscripción para el “Transporte de carne y productos cárnicos comestibles”, el doctor José indica que la Subred



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

debe solicitar la cancelación con un soporte (correo electrónico u oficio del usuario) que es la solicitud del usuario (no puede ser verbal), para que los referentes realicen el trámite interno con SISVEA para hacer la cancelación de la inscripción y pueda volver hacer la nueva inscripción de acuerdo al servicio que va tener el vehículo.

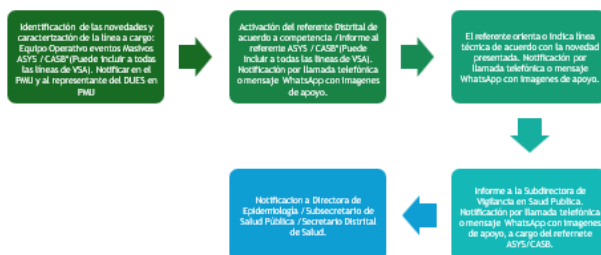
Atención de eventos de interés en salud pública-Enfermedades transmitidas por alimentos – ETA: Realiza la presión que las Subredes incluyan en las actas todas las circunstancias que ocurrieron relacionadas con el desarrollo de la atención de la ETA (reporte tardío, por qué no se pudieron tomar las muestras de alimentos).

Actas (Ficha Técnica y Documento de Muestreo: Indica que si las Subredes tienen un stock de formato pueden dejar el nombre del producto y en esfero deben poner el código numérico (abajo o al lado del nombre del producto), para octubre de este año ya deben tener el formato con el código.

Vigilancias intensificadas / Plazas y centrales de abasto con planes de acción: en cuanto a las 20 horas de apropiación de conocimiento en octubre tuvieron el espacio, estas 20 horas incluye la asistencia técnica general que realizaron a los líderes, más las asistencias técnicas particulares que se realizaron por Subred.

#### Operativos de alimentos y bebidas (incluidas bebidas alcohólicas):

Se incluye la Cadena de llamadas:



#### Coordinación con otras líneas de Vigilancia en Salud Pública:



Para el caso de CASB y para los siguientes puntos críticos atendidos por esa línea y en la cual se presente manejo de alimentos a nivel local el abordaje será el siguiente, previa coordinación entre las dos líneas dejando soporte de esta coordinación:

INTERVENCIÓN	ABORDAJE
Cinemas, teatros, museos y afines.	Sitios de preparación, almacenamiento y expendio de alimentos será vigilado por ASYS realizando la coordinación entre las dos líneas correspondientes, sin que las visitas necesariamente se realicen de manera simultánea. Las áreas comunes donde se lleva a cabo el consumo de alimentos serán intervenidas por CASB y los hallazgos correspondientes serán incluidos en el acta de IVC correspondiente.
Conglomerado comercial. (Establecimiento de alta complejidad)	
Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) (privado) (Jardín Infantil)	Establecimientos de educación preescolar, básica y media (Público) (privado) (Jardín Infantil): Se deberá realizar la coordinación respectiva previa entre las dos líneas acorde a los procesos de planeación y metodología establecida por la Subred, en donde se definirá cuando se realizará dicha visita, la cual no necesariamente se debe ejecutar de manera simultánea con la línea de CASB. Lo importante es que se garantice la inspección sanitaria teniendo en cuenta el enfoque de riesgo de la línea de ASYS y que la situación sanitaria sea socializada entre las líneas.

Adicionalmente de lo mencionado en la diapositiva, el Doctor José Navarrete realiza las siguientes precisiones:

Coordinación con otras líneas de Vigilancia en Salud pública: Coordinación entre las dos líneas teniendo como evidencia soporte de reunión donde se deje constancia que se va a atender por la línea de alimentos. Para establecimiento educativos se debe realizar la misma coordinación, donde la situación sanitaria evidenciada desde de alimentos sea comunicada a CABS teniendo en cuenta que pudo haberse aplicado medida sanitaria o factores de riesgo identificados. Se busca fortalecer la coordinación entre líneas y que de las mismas se conozca lo aconteció en las visitas.

A continuación, se observa el cuadro resumen de informes a presentar por parte de las Subredes y los indicadores:



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

INFORME	FECHA / PERIODICIDAD
Plan de muestreo de alimentos y bebidas y priorización de establecimientos para inspección vigilancia y control años 2026 y 2027 (diciembre a enero).	ANUAL Tercera semana del mes de marzo de 2026 y 2027
Documento de evaluación de los planes de muestreo de alimentos y bebidas y priorización de establecimientos para inspección vigilancia y control años 2025 y 2026 (diciembre a enero).	ANUAL Tercera semana del mes de marzo de 2026 y 2027.
Vigilancia a Publicidad.  Fortalecimiento de capacidades en buenas Prácticas de Manufactura.  Restaurantes 1 A.	TRIMESTRAL  Dia quince del mes y corresponde a los tres meses anteriores al mes de reporte indicados a continuación:  Octubre 2025  Enero, abril, julio y octubre 2026 Enero y abril 2027
Adhesivos en establecimientos de almacenamiento y expendio de carnes y productos cárnicos comestibles.  Vigilancia Terminales Portuarios.  Enfermedad Transmitida por Alimentos – ETA.	MENSUAL  Para adhesivos, terminales portuarios y ETA presentar el décimo día posterior a la finalización del mes anterior.  Para el mes de enero 2026 y 2027 (día quince del mes) se debe presentar informe final de las ETA atendidas durante el año 2025 y 2026 respectivamente (enero a diciembre) vía correo electrónico.
Eventos masivos y operativos en vía publica	Segundo día hábil terminado cada evento.
Vigilancia a Productos importados	De acuerdo con lo informado en el correo electrónico de remisión

Nombre del indicador	Numerador	Denominador	Frecuencia	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Fuente	Nombre de la Acción o proceso de Bienestar	Nivel Operación (Local, Zonal o Distrital)
Proporción de aceptabilidad de alimentos y bebidas en Bogotá D.C	Número de muestras aceptables de alimento o bebida alcohólica	Número de muestras analizadas de alimento o bebida alcohólica * 100	Trimestral / Semestral.	Proceso	Proporción	Base de datos SILASP Sistema de Información de	Acciones de fiscalización y aseguramiento sanitario.	Local, Distrital



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

						Laboratorio de Salud.		
<b>Brotes de Enfermedad Transmitida por Alimentos (ETA) en Bogotá D.C</b>	Número brotes de ETA ocurridos en el distrito	No Aplica	Trimestral / Semestral.	Resultado	Número absoluto	SIVIGILA, Base de urgencias y emergencias en Salud Pública.	Atención de eventos de interés en Salud Pública	Distrital

En cuanto a los indicadores: precisa que los indicadores no son manejados directamente por la línea de alimentos, pero son los indicadores que dan cuenta del proceso.

**DOCUMENTO TÉCNICO OPERATIVO DEL PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO DE VIGILANCIA PARA LA SALUD AMBIENTAL**



**8.1 Determinación de concepto sanitario, frecuencia de inspección y aplicación de medidas sanitarias:**  
Aplicación de Medida Sanitaria de Seguridad: En caso de que se levante la medida sanitaria sin emitir un concepto higiénico sanitario, es decir, sin levantar acta de IVC, como es el caso de los establecimientos que están con medida de clausura; se debe hacer seguimiento al establecimiento en un período máximo de un mes calendario, para emitir un nuevo concepto sanitario. Para la línea de Alimentos Sanos y Seguros en caso de levantar la medida sanitaria se debe hacer seguimiento realizando visita de IVC al establecimiento en un periodo máximo de doce días calendario, para emitir un nuevo concepto sanitario.

Nota 1: Cuando la medida sanitaria es aplicada por presencia de plagas, el plazo para el seguimiento debe estar de acuerdo con los tiempos establecidos para la implementación del plan de manejo integrado presentado por el establecimiento. Cada vez que se aplique una medida sanitaria debido a la presencia de plagas y se identifique que el establecimiento afectado ha contratado una empresa externa para el control de las mismas, la subred correspondiente deberá enviar una comunicación desde el correo institucional de la línea implicada, dirigida al correo electrónico [liderplaguicidastanques@subredsuroccidente.gov.co](mailto:liderplaguicidastanques@subredsuroccidente.gov.co), a más tardar el día calendario siguiente al de la aplicación de la medida, en la cual remita la información de identificación de la línea, fecha de aplicación de la medida, datos del establecimiento afectado y datos de la empresa contratada. Esto permitirá que el equipo de vigilancia intensificada de la Subred Sur Occidente realice el seguimiento en campo respectivo

**8.3 Planeación y programación de visitas**  
**Planeación de actividades:** Se refiere a determinar y tener claridad sobre el tiempo que se dedicará a cada tarea para alcanzar el objetivo propuesto, de acuerdo con los estándares definidos. Se deben considerar varios factores para que se cumpla con los objetivos propuestos, entre ellos, censo de establecimientos, priorización, personal requerido, insumos necesarios para realizar las actividades, transporte, entre otros.  
**Programación de visitas:** corresponde a organizar cada actividad, definiendo cuándo se llevará a cabo.

Dentro de la programación de visitas de IVC, se deben contemplar la priorización de establecimientos, las peticiones de carácter oficial, quejas y reclamos de la comunidad, solicitud del interesado, resultados de "no cumple" emitidos por el laboratorio, alertas sanitarias, peticiones y levantamiento de medidas sanitarias de seguridad. En caso de que se evidencie en una localidad que el universo de establecimientos ya fue intervenido en su totalidad, se debe informar a la SDS con la respectiva justificación técnica para revisar la periodicidad de visitas, descrita en este documento; así mismo esta frecuencia podrá ser modificada dependiendo de los conceptos jurídicos para establecimientos de alto y bajo riesgo que se encuentran en curso en la SDS.

El doctor José refiere que la ficha técnica general de vigilancia sanitaria se encuentran unas novedades sobre medidas sanitarias por presencia de vectores en las cuales si se identifica que el establecimiento cuenta con una empresa para el control se debe enviar directamente a Sur Occidente para que realicen el seguimiento respectivo.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

#### Aclaraciones adicionales:

- Con respecto a restaurantes 1 A los postulados del año pasado deben ser visitados nuevamente y actualizado su concepto.
- Para las actas por ley 1335 en operativos de eventos masivos se realizará revisión para diligenciar la cedula del establecimiento teniendo en cuenta que se pueden evidenciar incumplimientos y en estos eventos el responsable del escenario no es siempre el organizador directo, hasta tanto no se revise esto, no se diligenciará esta acta en los eventos atendidos.
- Para desnaturalizar los elementos que quedaron fueron creolina y cloro.
- El formato de operativos de alimentos del mes anterior debe incluir la cantidad de establecimientos visitados.

El Doctor José indica que estas aclaraciones adicionales ya se encuentran en la ficha técnica de la línea.

El ingeniero Mauricio realiza recomendación al equipo de apoyo a la supervisión y es de tener en cuenta el tema de las programaciones debido a que aún se presenta que los inspectores de las subredes tienen cierta libertad de escoger los establecimientos que quieren visitar y la idea es que los líderes tengan el papel fundamental en la planeación y programación donde las programaciones sean como se encuentra establecido en la ficha (incluir semana, días en los que se van hacer la inspección a cada establecimiento), hay un orden para realizar las programaciones el cual se determina por un listado que remite la ingeniera Angie con priorización por riesgo; sin embargo, hay otros factores que son los que tiene que planear y programar los líderes de la línea; habrán situaciones por las que se debe correr la programación (quejas, acciones de tutela...) debe existir una justificación del porque no se visitó algún establecimiento programado para ese día, pero la idea es que la programación se ejecute como está establecido y no que quede la elección de los establecimientos a potestad del funcionario o inspector, porque genera establecimientos que se visitan muchas veces en el año y queden otros sin visitar.

Adicionalmente, la Ingeniera María Cristina manifiesta que para estos nuevos lineamientos se ha realizado el esfuerzo para que se pueda articular y operativizar en terreno todas las acciones, es por ello que el tema de la programación es muy importante revisar (que es el momento anterior en la trazabilidad de la articulación entre líneas para visitas de establecimientos donde se articulan todos), lo ideal es que fueran a la visita todas las líneas que aplica al mismo tiempo, se dejaron para ciertos puntos críticos que la primera visita sea conjunta, por lo cual es básico la reunión previa entre líneas y los seguimientos que deben hacer los líderes entre líderes y los líderes al personal operativo; al igual que la articulación para la atención de ETAS (informe de 24, 72 horas y cierre del evento donde van articuladamente). Otros aspectos a tener en cuenta es la inspección a vehículos en los sitios que están estipulados para realizar en cada subred, también las condiciones sanitarias de los vehículos y los tipos de alimentos a transportar; adicionalmente, manifiesta que se ha detectado establecimientos que no se han vigilado desde el 2019 donde a la fecha las bases deben estar depuradas, por lo cual se recomienda al equipo de seguimiento revisar esta situación.

Finalizada la socialización se abre el espacio para resolver dudas por parte del equipo de apoyo a la supervisión:

El ingeniero Luis Gabriel realiza las siguientes preguntas:

1. En restaurantes 1A: ¿en caso de aplicar la glosa de calidad por los restaurantes que no lograron completar, la glosa se puede aplicar a cualquier localidad (la que tenga más restaurantes)?; ante lo cual la ingeniera María Cristina refiere que debe aplicarse a la localidad donde se encuentra la mayor cantidad de restaurantes en sus metas.

2. Se realiza solicitud respetuosa de que se entregue previo al inicio del seguimiento retrospectivo la relación de sitios que están autorizados como punto fijo para inspección de vehículos de cada Subred; frente a la solicitud,

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

los referentes hacen entrega durante esta reunión la relación de puntos de cada subred, la cual se detalla a continuación, y realizan la siguiente observación para que el equipo de seguimiento pueda revisar y es que han detectado que se están realizando inspección en otras Subredes ósea en otras áreas de su jurisdicción, hasta en otros municipios (Funza y Cota).

SUBRED	DIRECCION /HORARIO/ TELEFONO
<b>SUR OCCIDENTE</b>	<b>CAPS ZONA FRANCA</b> , KR 106 15A 32. Lunes a Viernes 8:00 am -12:00 m. Número de contacto: 3188274479
<b>CENTRO ORIENTE</b>	<b>CAPS PRIMERA DE MAYO</b> , CALLE 22 SUR # 8A-58, Lunes a viernes 8:00am a 1:00pm. 3282828 EXT 17521 o 3168620898
<b>CENTRO ORIENTE</b>	<b>Plaza Paloquemao</b> , AC 19 # 25-04 Edificio Administrativo, piso 2, Oficina de Salud Pública, lunes a viernes 8:00am a 3:00pm. 3282828 EXT 17521 o 3168620898
<b>CENTRO ORIENTE</b>	<b>Corporación de Abastos de Bogotá-CORABASTOS</b> , AK 80 # 2-51. Entrada 4, Edificio de Paqueaderos, piso 6, Oficina de Salud Pública. lunes a viernes 7:30am a 1:00pm. 3282828 EXT 17521 o 3168620898
<b>CENTRO ORIENTE</b>	<b>Plaza Flores</b> , Dg 38 sur # 80h-12, Oficina de Salud Pública, frente al parqueadero. lunes a viernes 7:30am a 1:00pm. 3282828 EXT 17521 o 3168620898
<b>NORTE</b>	<b>UPA RIONEGRO</b> , Calle 94c 57-40, lunes a viernes de 9 a 3 pm. Geovany Porras 315 6042814 Maryori Ramírez 301 7306233 Karen Reyes 301 3497478
<b>SUR</b>	<b>CAPS SIERRA MORENA</b> . Diagonal 70 sur no. 56-56. Teléfono 302-2422056. Horario de atención lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m
<b>SUR</b>	<b>CAPS CANDEALRIA ANTIGUO</b> . Carrera 28 N 63 A 04 sur. Teléfono 302-2422056. Horario de atención lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m
<b>SUR</b>	<b>FRIGORIFICO GUADALUPE</b> CL 45A SUR 62C 45. Teléfono 302-2422056. Horario de atención lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m
<b>SUR</b>	<b>SEDE ADMINISTRATIVA TUNAL</b> , Kr 24C 54 47 sur. Horario de atención lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m

3. Respecto a los operativos frente a la programación se solicita que el cronograma se allegue ya la programación final, debido a que ocurrió en algunas ocasiones que no coincide la información que llega como insumo con lo presentado por la Subred donde al corroborar el archivo no se encontraba con las actualizaciones, frente a lo anterior el doctor José hace la claridad que el equipo de seguimiento se debe basar en la información que remite la Ingeniera Angie que es la que los referentes le remiten como versión final (PDF).

4. En cuanto a vehículos de Carnes, como no se debe pasar más de doce meses la inspección a estos vehículos, ¿en caso de que pase más de los doce meses que debe hacer la Subred?, teniendo en cuenta que es el responsable del vehículo quien se acerca para solicitar la inspección?. El ingeniero Mauricio realiza la siguiente claridad: con vehículos el inconveniente es en cuanto al control de las autorizaciones como de las inspecciones por tipo de producto a transportar por lo que estas son válidas a nivel nacional, son emitidas por cualquier de las ETS de país; el control se realiza en carreteras por la policía por lo cual muchos vehículos optan por sacar el concepto sanitario o autorización sanitaria (carnes) en diferentes ETS por los diferentes tipos de productos que transportan y presentan el concepto sanitario de lo que este transportando en el momento; entonces en el caso de Bogotá se está evidenciando que el inspector sanitario no está preparando la visita (no revisa los antecedentes previos a la inspección) para identificar si el vehículo tiene previamente otro concepto en otra Subred y que de acuerdo a eso se realizará la inspección sanitaria; como no lo realizan, diligencian el acta pero cuando la van a digitar no les permite la digitación; lo anterior es para tenerlo en cuenta para buscar mecanismos de verificación para constatar que esa revisión previa a la inspección se esté realizando, se sabe que en este momento es

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

complejo el seguimiento debido a que la autorización sanitaria se puede emitir en cualquier parte del país para el transporte de carne y productos cárnicos y el vehículo al consultarlo se evidencie que la inspección se realizó hace más de un año porque puede tener inspección de otra ETS y por ahora no ha sido posible que el INVIMA lo consolide a nivel nacional, se espera que para el otro año haya un listado del INVIMA en el cual se pueda verificar, por ahora solo se puede verificar en las 4 Subredes.



La ingeniera Angela Suarez pregunta si ¿para los informes que deben presentar (semestral y anual) de vigilancia intensificada de refrigerios hay una semana específica para este envío?, a lo cual el Doctor José indica que no se encuentra en el momento en el plan de acción pero que se realizará el ajuste y se establece que estos informes se deben enviar por correo de la siguiente manera semestral: a más tardar el décimo día hábil de julio y el anual: a más tardar el décimo día hábil de enero del año siguiente a la anualidad informada (Final)

Finalizada la socialización y la resolución de dudas de los nuevos lineamientos vigencia 01 de octubre 2025 a 30 junio 2027 se da paso a presentar ante los referentes distritales la lista de chequeo para su aprobación, la presentación la realiza la ingeniera Irma Pérez del equipo de seguimiento; la cual indica que lo sombreado en amarillo son los ajustes realizados, teniendo en cuenta los cambios que se han presentado para esta nueva vigencia, como las acciones de bienestar, el nivel de operación entorno y los códigos de la acción; ya en su estructura la lista de chequeo es la misma que se ha venido utilizando en los ciclos anteriores.

La ingeniera María Cristina pregunta ¿por qué en la lista de chequeo en el numeral 2 de seguimiento a desfavorables no se está incluyendo el seguimiento a las medidas sanitarias de seguridad a producto?, a lo cual el líder del equipo de apoyo a la supervisión el ingeniero Freddy Nieto da la claridad que la estructura de la lista de chequeo de tener una tabla específica para el seguimiento de desfavorables ya viene de varios ciclos atrás, realiza la salvedad que las medidas sanitarias de producto si se verifican solo que no quedan en la lista de chequeo, solo se dejan los desfavorables; sin embargo, expresa que se realizará la revisión de este tema con la ingeniera Angie, si es pertinente dejar en la lista de chequeo las medidas sanitarias a productos teniendo la salvedad que esta verificación se realiza por muestreo y también se revisará el tema con la coordinación del equipo de seguimiento toda vez que la lista de chequeo es un formato que en cuanto su estructura ya está preestablecido de esta manera. Adicionalmente, el ingeniero Luis Gabriel, también realiza la claridad que se realiza la verificación de desfavorables que vienen relacionados en el informe de gestión, pero las demás actas incluidos los desfavorables de plazas de mercado (que no están relacionados en el informe de gestión) y medidas sanitarias a producto (incluidas las que se aplican en operativos) se verifican a través de muestreo revisando aspectos de calidad y cargue en el SIVIGILA (cantidades, tipo de producto...).

Por otro lado, el ingeniero Freddy realiza la precisión que la lista de chequeo que se acaba de presentar está siendo objeto de validación debido a los cambios en los nombres de los productos, por lo cual aún se encuentra en construcción no es la definitiva en cuanto su forma.

Para finalizar la ingeniera María Cristina refiere que para el seguimiento a desfavorables se debe tener claro la diferencia entre Clausura y Suspensión de trabajos, por lo cual el ingeniero Mauricio realiza la claridad que la suspensión hace referencia al servicio, proceso o actividades específicas en un área determinada que puede ser parcial a una parte o un aun proceso especifico, o total a todas las actividades del establecimiento y la clausura se aplica a las instalaciones, donde parcial es a unas áreas específicas o total a todo el establecimiento; teniendo en cuenta que cuando se aplica una suspensión y pone como ejemplo una panadería indicando que se puede realizar una suspensión de elaborar determinado producto ( por desviación en aditivos) pero en los mismos equipos pueden hacer otros productos, sin que se suspenda el área; pero en la clausura aplica la medida en un área pero no el resto del establecimiento y dentro de esa área no se puede preparar ningún tipo producto.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Una vez aclaradas las dudas se da por terminada la reunión a las 8:40 am.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir presentación de la socialización de nuevos lineamientos vigencia 01 de octubre 2025 al 30 junio de 2027	Referentes distritales	11/12/2025
Enviar lista de chequeo para aprobación por parte de los referentes de la SDS	Equipo de apoyo a la supervisión	Una vez se cuente con la versión final dado a los ajustes de encabezado y versión

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Angie Magelli Gómez Gómez	AMGomez@saludcapital.gov.co	3649090 Ext. 9535	SDS-SVSP	
2	María Cristina, Prieto Martínez	MCPSanchez@saludcapital.gov.co	3102236332	SDS-SVSP	
3	José Jewel, Navarrete	JJNavarrete@saludcapital.gov.co	3108804358	SDS-SVSP	
4	Mauricio Arturo, Alarcón Serrano	MAAlarcon@saludcapital.gov.co	3138439804	SDS-SVSP	
5	Freddy Vicente, Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	Líder Equipo de Seguimiento	
6	Luis Gabriel, Piñeros Huertas	LGPineros@saludcapital.gov.co	3112099548	Profesional Equipo de Seguimiento	
7	Irma Inés Pérez Céspedes	iiperez@saludcapital.gov.co	3124650038	Profesional Equipo de Seguimiento	
8	Adriana Moreno Robayo	AJMoreno@saludcapital.gov.co	3113277413	Profesional Equipo de Seguimiento	
9	Doraangela Suarez Monzón	D1suarez@saludcapital.gov.co	3105814768	Profesional Equipo de Seguimiento	

#### ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.