



ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 917.104.2.414.2025

CONTRATO

(Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato)

Contrato No.	917.104.2.414.2025	Prestación de servicios profesionales		Prestación de servicios Apoyo a la Gestión	X	De ejecución instantánea	
ENTIDAD CONTRATANTE	Metro Cali S. A. Acuerdo de Reestructuración				NIT.	805013171-8	

CONTRATISTA

(Escriba el nombre claro y completo del contratista)

LUCERO ROXANA ROBLEDO JIMÉNEZ

OBJETO DEL CONTRATO

(Escriba el objeto contractual)

Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de Metro Cali SA Acuerdo de Reestructuración.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

(Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)

1. Apoyar en la planeación y ejecución de las estrategias y actividades que se desarrollen dentro del programa Cultura MIO de buenos comportamiento y sentido de pertenencia con el SITM MIO, asistiendo a actividades de socialización de pedagogía, eventos de ciudad y promoción, en estaciones y terminales del SITM MIO y sus contextos visitando instituciones donde esté presente la comunidad sorda.

2. Apoyar en el Desarrollo de talleres de lengua de señas colombiana a los colaboradores del SITM-MIO, capacitando un número superior a 800 personas en concordancia al plan integral de accesibilidad (P.I.A) entre operadores, asesores de servicio, taquilleras, personal de Metro Cali) para la prestación de un servicio incluyente.

3. Apoyar en la inclusión de lengua de señas colombiana en todos los medios de comunicación del sistema Realizando 50 videos accesible. Verificar señalética en infraestructura móvil y física, y redes sociales), así como apoyar como intérprete en eventos o reuniones con la comunidad sorda.

4. Apoyar en la implementación del plan integral de accesibilidad (P.I.A) con el fin de proporcionar herramientas para brindar una atención efectiva y eficiente del SITM MIO.

5. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a solicitudes que sean asignadas al área de Cultura y Gestión Social.

6. Realizar actividades de programación, ejecución y atención de los programas del área Cultura y Gestión Social, (entregar plan de actividades trimestrales, proyección de respuestas a solicitudes externas e internas, realización de informes de actividades) y las demás relacionadas al área de Cultura y Gestión Social.

PLAZO Y VALOR DEL CONTRATO

Plazo inicial del contrato (Plazo en número de meses del contrato)	SEIS (6) MESES	Fecha de inicio del contrato (Fecha de acta de inicio)		2 de julio de 2025	
		Fecha de terminación del contrato (Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)		Hasta el treinta (31) de diciembre de 2025	
Valor inicial del contrato (Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)	TRECE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (13.708.000)	Valor adicional del contrato (Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CIENCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (6.854.000)	Valor total del contrato (Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)	VEINTE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (20.562.000)

Entre los suscritos, **ANDREA RODRÍGUES CÁCERES**, jefe de Cultura MIO y Gestión Social, mayor de edad, vecino de Cali, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.267.424 expedida en Bogotá (Cundinamarca), en calidad **SUPERVISOR** por parte de **METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN** del Contrato número

917.104.2.414.2025; designado para tal fin mediante la cláusula decima octava del referido contrato y de otra



ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No. 917.104.2.414.2025

parte la señora **LUCERO ROXANA ROBLEDO JIMENEZ**, mayor de edad, vecino(a) de Cali, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.144.068.866 de **Cali (Valle del Cauca)**, en calidad de CONTRATISTA, manifestó que el día treinta y uno (31) del mes de diciembre de 2025 expiró el plazo de ejecución del contrato en mención.

Durante el tiempo de ejecución del contrato, el **SUPERVISOR** hizo constar en el informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con las normas vigentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, en Santiago de Cali, a los treinta y uno (31) días del mes de diciembre del 2025.

EL SUPERVISOR:

EL CONTRATISTA:

ANDREA RODRÍGUEZ CÁ CERES
Jefe de Cultura y Gestión Social

LUCERO ROXANA ROBLEDO JIMÉNEZ
Contratista Oficina de Cultura y Gestión Social

Nota: De conformidad al Manual de Contratación de la entidad: "Se podrá suscribir acta de terminación para los contratos que en virtud de la ley no deban liquidarse, con la finalidad de cerrar dicho proceso de contratación en el SECOP. (...) Por lo anterior, este documento podrá estar suscrito por el contratista y el supervisor o solo por el supervisor en el evento de que el contratista no concurra a la firma de este". (Subrayado y negrilla fuera de texto)

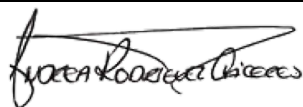


PAZ Y SALVO

1. Datos generales

Fecha:	DD	31	MM	12	AA	2025
Solicitante	Funcionario		Contratista	X	Pasante	
Objeto de contrato o Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de Metro Cali SA Acuerdo de Reestructuración.					
Apellidos	Nombres	Identificación	N.º contrato o Convenio y año	Dependencia donde laboró		
ROBLEDO JIMENEZ	LUCERO ROXANA	1.144.068.866	917.104.2.414.2025	Oficina de Cultura MIO y Gestión Social		

2. En constancia firman:

Dependencia	Cargo	Nombres	Firma
Dirección comercial y servicio al cliente	Nombre de la persona delegada por el supervisor <i>(Cuando se requiera)</i>		
	Supervisor del contrato	ANDREA RODRÍGUEZ CÁCERES	
Archivo de gestión de infraestructura	Contratista	Sandra D' Cruz	N/A
	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	Patricia Hernández Guzmán	N/A
Centro de Documentación	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	Patricia Hernández Guzmán	N/A
Almacén	Contratista	Luis David Quiñones	N/A
	Director Financiero y Administrativo	Patricia Hernández Guzmán	N/A
Oficina Gestión Humana (funcionarios)	Profesional Especializado o jefe Oficina Gestión Humana	Andrea del Pilar Téllez Falla	N/A
Oficina Sistemas (funcionarios)	Jefe Oficina Sistemas	Mario Andrés Rendon Santos	N/A

3. OBSERVACIONES: