1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

ACTA PARCIAL [ ] NÚMERO 1 PERIODO

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO/CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

Contrato / Convenio No.	842-2025	*Fecha (dd/mm/aaaa):*	22/12/2025
Nombre completo del contratista:		JESÚS ANTONIO SARRIA ALMEIRA	
Documento de identificación:		1.062.286.671 de Santander de Quilichao	
Nombre del supervisor:		Viky Jarima Franco Solarte	
Unidad Administrativa:		Secretaría Privada	

Objeto del contrato: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICAICÓN LOCAL CO COBERTURA REGIONAL, RECONOCIDO PARA REALIZAR EL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO, LA TRANSMISIÓN EN VIVO, LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, EL REGISTRO FOTOGRÁFICO PARA LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO INSTITUCIONAL Y LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS EN LAS PLATAFORMAS PROPIAS DEL MEDIO, CON EL FIN DE APOYAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO DURANTE LA TEMPORADA NAVIDEÑA Y CIERRE DE GESTIÓN

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	23	Mes	12	Año	2025	Día	31	Mes	12	Año	2025

Modificación(es) al contrato: *Elegir (X / NA)*							
Suspensión: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Reanudación: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Terminación anticipada: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Prórroga o Adición: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP:2025002166	Fecha de CDP: 10/12/2025	Valor:$39.000.000
Número de RP:202500	Fecha de RP: 23/12/2025	Valor:$39.000.000
Diligenciar en caso de Adición en el contrato (solo si aplica)		
Número de CDP Adición:	Fecha de CDP Adición:	Valor:

Número de RP Adición:	Fecha de RP Adición:	Valor:

4.2 Informe Contable

Valor inicial del contrato: TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE	$39.000.000
Adición:	$
Valor Total del contrato	$39.000.000

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: (*marcar con X la selección correspondiente)*	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 Información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato / Convenio (A)	Valor Cuota /acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar (C=A-B)
1	$39.000.000	$39.000.000	*$ 39.000.000*	$ 0

• Pagos

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago *(dd/mm/aaaa)*	Valor Acumulado de pagos (B)	Saldo por pagar (C=A-B)
1	$				

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	N/A	n/a	n/a
	Operador	Pago	N° Planilla
	APORTES EN LÍNEA	$465.400	9496378893
	Fecha de Pago	Período de pago de la seguridad social	
	12/12/2025	DICIEMBRE DE 2025	

Observaciones al informe financiero y contable: se pondría este texto: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de DICIEMBRE DE 2025. En caso de que el contratista no cumpla con la obligación del pago de los aportes a la seguridad social, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Cubrimiento periodístico de eventos institucionales, novenas, actividades navideñas y cierre de gestión.

Realizó el cubrimiento periodístico de 15 actividades desarrolladas por la Alcaldía Municipal y entregó el listado de las evidencias, fotográfica y los links de publicación de las actividades realizadas.

2. Transmisiones en vivo en plataformas digitales del medio de comunicación, incluyendo personal técnico, operación, equipos de transmisión y soporte

.

Realizó 10 actividades que se publicaron a través de la página y redes sociales del contratista, presenta evidencia fotográfica de cada una de las actividades y links de publicación de las actividades.

3. Producción audiovisual: cápsulas informativas, videos institucionales, clips resumen de eventos, entrevistas y piezas de divulgación

Realizó la actividad y presenta el registro de 05 evidencias y presenta las fotografías y links de acceso a la información.

4. Registro fotográfico profesional en alta resolución de las actividades institucionales

Realizó la actividad y anexó como evidencia los registros fotográficos realizados por el contratista.

5. Impresión del calendario institucional, según especificaciones técnicas definidas por la supervisión

El contratista realizó la actividad y como evidencia se anexa la Entrada de Almacén 202500003 del 31 de diciembre de 2025 de 1900 calendarios entregados.

6. Difusión de contenidos institucionales en plataformas de la alcaldía municipal y en las propias del medio (notas, fotografías, audiovisuales, transmisiones, publicaciones).

El contratista realizó la actividad y presenta la evidencia de 20 actividades institucionales publicadas en sus redes sociales, con fotografías y links de acceso a las publicaciones.

Relacionamos el balance del contrato presenta acta:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ENTREGADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Cubrimiento periodístico de eventos institucionales, novenas, actividades navideñas y cierre de gestión.	UNIDAD	15	$180.000	$2.700.000
2	Transmisiones en vivo en plataformas digitales del medio de comunicación, incluyendo personal técnico, operación, equipos de transmisión y soporte	UNIDAD	10	$120.000	$1.200.000
3	Producción audiovisual: cápsulas informativas, videos institucionales, clips resumen de eventos, entrevistas y piezas de divulgación	UNIDAD	5	$160.000	$800.000
4	Registro fotográfico profesional en alta resolución de las actividades institucionales	UNIDAD	60	$100.000	$600.000
5	Impresión del calendario institucional, según especificaciones técnicas definidas por la supervisión.	UNIDAD	1900	$17.000	$32.300.000
6	Difusión de contenidos institucionales en plataformas de la alcaldía municipal y en las propias del medio (notas, fotografías, audiovisuales, transmisiones, publicaciones).	UNIDAD	20	$70.000	$1.400.000
TOTAL					**$39.000.000**

Recibo a Satisfacción de Servicios: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)* Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA, de los servicios prestados pactados en el contrato número 842 del 22 de diciembre de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)* El Contratista la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de Gestión documental como consta en el formato F2-DL-PC4-1050 Formato de Paz y Salvo Documental

Observaciones al informe técnico:

Anexo N° 1 informe de actividades
Anexo N° 2 planilla de seguridad social
Anexo N° 3 cuenta de cobro

13. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

(indicar las recomendaciones al contratista en caso de aplicar)

14. FIRMAS RESPONSABLES

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, 31 de diciembre de 2025

Redactor/transcriptor: Edi Jurado P

1060

Santander de Quilichao, Cauca, 31 de diciembre de 2025

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CON FUNCIONES DE SECRETARIA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO

CERTIFICA:

Que JESÚS ANTONIO SARRIA ALMEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.062.286.671 de Santander de Quilichao, cumplió con las actividades del objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 842-2025, cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICAICÓN LOCAL CO COBERTURA REGIONAL, RECONOCIDO PARA REALIZAR EL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO, LA TRANSMISIÓN EN VIVO, LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, EL REGISTRO FOTOGRÁFICO PARA LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO INSTITUCIONAL Y LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS EN LAS PLATAFORMAS PROPIAS DEL MEDIO, CON EL FIN DE APOYAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO DURANTE LA TEMPORADA NAVIDEÑA Y CIERRE DE GESTIÓN. Acta final 1.

El presente certificado se expide para validación de la última cuota pactada en el proceso contractual, considerando que a la fecha la contratista cumplió cabalmente con las actividades pactadas a satisfacción del objeto contractual.

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Supervisora del contrato

Redactora/transcriptora: Edi Jurado P.
Sub serie documental: expediente contractual