
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2537 – 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Angie Lorena Camacho Calderón		
Nombre del supervisor y/o interventor	Monica Genith Castro Hernandez	Teléfono / Extensión	1425
Dependencia	Dirección de Promoción y Prevención – Grupo Curso de Vida		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Grupo Curso de Vida para el desarrollo técnico, la asistencia técnica y la gestión para la atención integral en salud a recién nacidos con énfasis en prematuridad y bajo peso al nacer y la implementación y seguimiento al programa de tamizaje neonatal, en el marco de la ruta de atención materno perinatal.		
Fecha de inicio	22 de agosto de 2025	Fecha terminación	30 de diciembre de 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Se entregarán los informes según solicitud de la supervisora.	Informes mensuales recibidos a satisfacción.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Las obligaciones contractuales ligadas al contrato N°2537 del 2025 son ejecutadas por la contratista de manera independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad. Entendiendo que según contrato no se requiere exclusividad para el despliegue de este.	Actividades realizadas de acuerdo a lo definido en la obligación.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Desplazamientos realizados de acuerdo con la obligación definida.	Actividades realizadas de acuerdo con la obligación definida.
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Sin novedades relacionadas a la obligación general #4: Sin anomalías en el periodo comprendido en diciembre del 2025	Sin observaciones, no se presentaron novedades o anomalías.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	<p>El Ministerio no ha efectuado entrega de elementos y/o equipos para la prestación del servicio del contrato N°2537-2025.</p> <p>Se recibió carné, pero no tarjeta de acceso al Ministerio.</p>	Sin observaciones
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	<p>Se efectúa el pago al sistema de seguridad social de todos los meses.</p> <p>Agosto 7982499822 Septiembre 7986286858 Octubre 7990329642 Noviembre 7993644050 Diciembre 7997190356</p>	Soportes de pagos realizados
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	<p>Se atienden los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.</p> <p>No se recibió citación para actualizaciones afines.</p>	Sin observaciones.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se da cumplimiento a las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Sin observaciones
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	No aplica	No aplica
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o	Obligación para soportar al finiquitar el contrato.	Documentos entregados y subidos a carpeta del drive Gestión 2025 del GCV.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	conocidos con ocasión de la ejecución del contrato		
1 1	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Documentación gestionada.	Documentación gestionada.
1 2	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	En el periodo del contrato se dió respuesta a la correspondencia recibida.	Sin observaciones, respuestas gestionadas.
1 3	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	Para el contrato 2537 de 2025 no hubo necesidad de solicitar una poliza de cumplimiento.	Sin observaciones
1 4	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en	Comprobante de radicación de la afiliación a ARL Positiva . Tipo de Afiliación: Independiente Riesgo: 1	Sin observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
1 5	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Pago de aportes al sistema de seguridad social de carácter mensual que corresponde a la presente cuenta de cobro.	Sin observaciones
1 6	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se efectúa entrega del informe mensual de ejecución de actividades correspondiente al mes de diciembre a la supervisora del contrato. En el Formato: GCOF18 estandarizado por el Ministerio.	Sin observaciones
1 7	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Según obligación contractual general #17; Se efectúa la Inducción y Reinducción Virtual Evaluación en la página del Ministerio de salud el día 15 de septiembre del 2025, obteniendo un resultado de la evaluación virtual de: “Sobresaliente”	Sin observaciones
1 8	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	En cumplimiento con las acciones de mitigación de contagio de enfermedades respiratorias, ante sintomatología respiratoria se adoptará el uso de tapabocas cubriendo boca y nariz,	Sin observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		sosteniendo la higiene respiratoria, el distanciamiento físico, higienización de manos con gel anti bacterial.	
1 9	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Sin novedades relacionadas a la obligación general #19: No incidentes o accidentes laborales en el periodo comprendido en diciembre del 2025.	Sin observaciones
2 0	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se convocó o notifico por el Ministerio o ARL actividades relacionadas a la obligación general #20 en el periodo de diciembre de 2025.	Sin observaciones
2 1	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se siguen las obligaciones contractuales referenciadas en el objeto contractual.	Sin observaciones


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	En cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de la seguridad y la salud en el trabajo la contratista procura el cuidado de su salud conforme a las orientaciones dadas por el Ministerio.	Sin observaciones.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	En cumplimiento con las acciones de mitigación de contagio de enfermedades respiratorias, ante sintomatología respiratoria se adoptará el uso de tapabocas cubriendo boca y nariz, sosteniendo la higiene respiratoria, el distanciamiento	Sin observaciones

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		físico, higienización de manos con gel anti bacterial.	
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Sin novedades: No incidentes o accidentes laborales en el periodo comprendido en diciembre del 2025	Sin observaciones.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se convocó o notifico por el Ministerio o ARL actividades relacionadas a esta obligación en diciembre del 2025	Sin observaciones.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	En el periodo de diciembre del 2025 la contratista da cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por el Ministerio.	Sin observaciones.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Espacio para la firma del Contratista

Angie Lorena Camacho Calderón

Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: Monica Genith Castro Hernandez
1.2.	Ejecución del contrato: Durante la ejecución del contrato se realizaron los avances respectivos a los procesos, logrando de manera satisfactoria el plan de trabajo y el cronograma establecidos. Los productos principales son la culminación de manera satisfactoria del proyecto de resolución “Por el cual se ajusta el Anexo 1 de la Resolución 207 de 2024”, así como la consulta pública para recibir observaciones al proyecto de resolución. Se consolida como producto también la consolidación de la Guía de Práctica Clínica de asfixia perinatal en marco de un contrato interadministrativo entre el IETS y el Ministerio de Salud y Protección Social.
1.3.	Informe sobre modificaciones: N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$8.925.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$0
Valor a liberar	\$297.500

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
7982499822	22 al 30 de agosto 2025
7986286858	1 al 30 de septiembre 2025
7990329642	1 al 30 de octubre 2025
7993644050	1 al 30 de noviembre 2025
7997190356 Radicado con este informe	1 al 30 de diciembre 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Informes mensuales


Informe final

Seguimiento permanente por parte de la Dirección de Promoción y Prevención

Seguimiento por parte de la supervisora del contrato

6. RIESGOS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Ninguno

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Certificado de pago final
 Cuenta de cobro
 Planilla de pago de seguridad social diciembre 2025
 Declaración juramentada
 Informe de actividades para el pago comprendido entre el 1 al 30 de diciembre de 2025
 Informe final de supervisión

8. OBSERVACIONES

Ninguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Angie Lorena Camacho Calderón, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor
 Monica Genith Castro Hernandez
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.